



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.O.</sup> 9962/19  
Rubrica *ym* Fls. 128

## SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019

#### 1 - PREÂMBULO

**1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**, através da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo** com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro- Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço por Item**, devidamente autorizada pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, na forma do disposto no processo administrativo nº 9962/2019, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018 e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

**1.2 - A sessão pública** para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

**Local:** Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

**Data:** 06/11/2019.

**Horário:** 15:30.

#### 2 - DO OBJETO

**2.1 - A presente Licitação** na modalidade Pregão Presencial nº 192/2019 foi autorizada no processo nº 9962/2019, pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, tendo como objeto a aquisição de materiais de escritório para atender diversos setores na estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Solicitação de Compra).

*f*



### 3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor máximo de R\$ 2.762,47 (dois mil, setecentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) e será atendida pela:

Funcional Programática 29.001.001.04.122.0029.1051, Despesa Econômica 4490.52, NR 0351

Funcional Programática 29.001.001.04.122.0029.2095, Despesa Econômica 3390.30, NR 0360

3.2 - O valor máximo estimado dos produtos, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com pesquisa de mercado realizada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, referente ao mês de maio/2019 e pesquisa no Banco de Preços referente ao mês de maio/2019 e FGV referente ao mês de julho/2019.

### 4 - DOS ANEXOS

4.1 - São partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Solicitação de Compra;

**ANEXO III** - Modelo de Credenciamento;

**ANEXO IV** - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

**ANEXO V** - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

**ANEXO VI** - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

**ANEXO VII** - Proposta de Preços (**download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>**);

### 5 - DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

5.1 - As dúvidas relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, de segunda à quinta-feira, no horário de 8h às 11h e de 13h30 às 16h e na sexta-feira no horário de 8h às 11h, ou pelo telefone (22) 2768-9300 ramal 9386, com o Sr. Anderson Nogueira, ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

9



5.2 - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã - RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site [www.quissama.rj.gov.br](http://www.quissama.rj.gov.br).

## 6 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar deste Pregão às empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

6.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

- a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

6.2.1 - A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

1



## **7 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**7.1** - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e na sexta-feira, no horário de 8h às 12h, exceto feriados.

**7.2** - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

**7.3** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**7.4** - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

**7.5** - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

## **8 - DO CREDENCIAMENTO**

**8.1** - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

**8.2** - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta.

**8.3** - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 8.4 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02



(dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora da abertura do certame.

**8.4** - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**8.5** - O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**8.6** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**8.7** - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

**8.8** - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**8.9** - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f



**9 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**9.1** - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

**9.2** - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

**9.3** - A referida declaração deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

**9.4** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 9.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

**9.5** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 9.2 implicará o descaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

**9.6** - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item DA HABILITAÇÃO (item 11.6), que deverão ser entregues em envelopes distintos devidamente fechados e rubricados no fecho. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 192/2019 - Processo nº 9962/2019  
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 192/2019 - Processo nº 9962/2019  
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:



## 10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

**10.1** - O modelo da Proposta de Preço gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

**10.2** - A Proposta de Preço deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados. Será(ão) desclassificado(s) o(s) item(ns) que apresentar(em) preço(s) unitário(s) superior(es) ao(s) preço(s) máximo(s) de Referência, indicado(s) na Solicitação de Compras.

**10.3** - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

**10.4** - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**10.5** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

**10.6** - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

**10.7** - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

**10.8** - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além



das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

**10.9** - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**10.10** - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

**10.11** - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

**10.12** - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

**10.13** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

**10.14** - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

**10.15** - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **11 - DA HABILITAÇÃO**

**11.1** - O proponente deverá apresentar dentro do envelope "A" todos os documentos exigidos no subitem 11.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

**11.2** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado do Departamento de Licitações, ou publicação





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.Q.</sup> 9962/19  
Rubrica Ym Fls 136

em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora da abertura do certame.

**11.3** - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

**11.4** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**11.5** - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

#### **11.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:**

##### **11.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.: Os documentos relacionados no subitem “11.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.**



## 11.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidao>;
- f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.
- g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, de todos os Tributos.

### 11.6.2.1 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

11.6.2.1.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;



**11.6.2.1.2** - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**11.6.2.1.3** - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **11.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As licitantes deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os cartórios ou escritórios de registros que controlam a distribuição de falências, concordatas ou recuperação judicial. As certidões negativas de falência e concordata serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

### **11.6.4 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

4



## 12 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**12.1** - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**12.2** - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

**12.3** - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

**12.4** - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

**12.5** - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**12.6** - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital.

**12.7** - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

**12.8** - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



- 12.9** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 12.10** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 12.11** - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 12.12** - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.
- 12.13** - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.
- 12.14** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 12.15** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 12.16** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.
- 12.17** - Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 12.18** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.



**12.18.1** - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**12.18.2** - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**12.19** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**12.20** - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.21** - Nas situações previstas nos itens **12.14**, **12.17** e **12.20** o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**12.22** - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **12.7** e **12.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

**12.23** - Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido neste edital.

**12.24** - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**12.25** - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

4



## **12.26 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**12.26.1** - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

**12.26.2** - Não ocorrendo à apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

## **13 - DOS RECURSOS**

**13.1** - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2** - Todo recurso referente a este Pregão deverá ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e na sexta-feira, no horário de 8h às 12h, exceto feriados.

**13.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **14 - DA ADJUDICAÇÃO**

**14.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do (s) licitante (s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao (a) Pregoeiro (a) adjudicar o (s) objeto (s) do certame à (s) licitante (s) vencedora (s).



**14.2** - Existindo recurso (s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do (s) mesmo (s), a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

## **15 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

**15.1** - Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

**15.2** - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado, em prazo estipulado pela Prefeitura Municipal de Quissamã, para retirar a respectiva nota de empenho.

**15.3** - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular, ou se recusar a aceitar/retirar a nota de empenho, injustificadamente, o (a) Pregoeiro (a) convocará nova Sessão Pública na qual examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**15.4** - A recusa do licitante vencedor em assinar o contrato configura inexecução total do seu objeto, sujeitando-se às sanções administrativas previstas no art. 7º, da Lei 10.520/02 e nos arts. 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93.

## **16 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO**

**16.1** - A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo receberá e aceitará o objeto desta licitação, se e quando perfeitamente de acordo com as condições estabelecidas nas Normas Gerais.

**16.2** - Os materiais objeto deste edital, deverão ser disponibilizados nos dias e locais solicitados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo.

**16.3** - Independentemente de aceitação, a licitante contratada garantirá a qualidade dos materiais licitados, arcando com eventuais consequências ocorridas.

**16.4** - O recebimento dos produtos se efetivará em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.





## **17 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**17.1** - A entrega do material deverá ocorrer no Almojarifado central da Prefeitura, no prazo máximo de 20 (vinte) dias a partir da nota de empenho sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas previstas no art. 87, da Lei 8.666/93.

## **18 - CONDIÇÕES DO PAGAMENTO**

**18.1** - O pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias após a entrega da nota fiscal.

**18.2** - O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo do SEMDE no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

**18.3** - Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

## **19 - DAS SANÇÕES**

**19.1** - Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17.07.2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Quissamã, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;



- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta ou lance;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo (durante o certame ou na execução do contrato); ou
- g) Cometer fraude fiscal.

**19.2** - A empresa vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**19.3** - Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispões o art. 87 “caput”, da Lei nº 8.666/93.

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**20.1** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.2** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**20.3** - A interrupção dos trabalhos de que trata o subitem 21.2 somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais.

**20.4** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a)



e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**20.5** - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Quissamã o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**20.5.1** - A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

**20.5.2** - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei 8.666/93.

**20.6** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

**20.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

**20.8** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.9** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

4



- 20.10** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
- 20.11** - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 20.12** - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.
- 20.13** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pelos proponentes presentes.
- 20.14** - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.
- 20.15** - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.
- 20.16** - Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 22 de outubro de 2019

  
**Antônio Carlos do Espírito Santo**  
**Assistente Executivo**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E  
TURISMO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de materiais de escritório, para atender diversos setores na estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, com uso previsto de 01 (um) ano.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição de materiais visa suprir a demanda na unidade administrativa. O material a ser adquirido será usado pelos profissionais que trabalham na SEMDE (aproximadamente 44 pessoas), para o bom andamento dos serviços executados.

**3. JUSTIFICATIVA DE PREÇO:**

Informamos que o valor estimado, foi obtido através de pesquisa de mercado, Fonte Oficial (Banco de Preços) e (FGV).

**4. CUSTO:**

O valor total estimado, é de **R\$ 2.762,47**

Sendo nas fichas nº **351 e 360**.

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Clips nº 2/0 com 100 unidades	20	R\$ 1,70	R\$ 34,00
02	1. Clips nº 4/0 com 100 unidades	20	R\$ 3,40	R\$ 68,00
03	Clips nº 5/0 com 100 unidades	20	R\$ 3,40	R\$ 68,00
04	Clips nº 8/0 com 100 unidades	10	R\$ 9,70	R\$ 97,00

4



República Federativa do Brasil - Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã - RJ

P.M.O.  
Processo 9962/19  
Rubrica Ym Fls. 199

05	Tesoura escolar de aço	06	R\$ 2,35	R\$ 14,10
06	Fita corretiva 4,2mm x 12m	26	R\$ 4,90	R\$ 127,40
07	Régua acrílica 30cm	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
08	Calculadora eletrônica de mesa c/ 12 dígitos	04	R\$ 12,90	R\$ 51,60
09	Porta caneta	03	R\$ 7,90	R\$ 23,70
10	Estilete grande	05	R\$ 1,95	R\$ 9,75
11	Apontador com depósito	10	R\$ 0,85	R\$ 8,50
12	Cola bastão branca 40 g	08	R\$ 2,73	R\$ 21,84
13	Perfurador de papel 02 furos p/ 45 folhas	02	R\$ 23,00	R\$ 46,00
14	Grampeador de mesa 26/6 25 folhas	05	R\$ 11,47	R\$ 57,35
15	Grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades	06	R\$ 3,60	R\$ 21,60
16	Envelope Saco 229x324 Kraft Natural com 100 unidades	02	R\$ 10,90	R\$ 21,80
17	Elástico nº 18 com 1.200 unidades	04	R\$ 6,90	R\$ 27,60
18	Borracha branca com capa protetora	02	R\$ 1,00	R\$ 2,00
19	Pasta suspensa marmorizada	30	R\$ 1,95	R\$ 58,50
20	Percevejo em metal caixa com 100 unidades	02	R\$ 2,18	R\$ 4,36
21	Fita adesiva transparente 48mm x 45m	04	R\$ 3,65	R\$ 14,60
22	Fita adesiva transparente 12mm x 40m	06	R\$ 1,10	R\$ 6,60
23	Caixa para correspondência 03 divisórias	05	R\$ 58,95	R\$ 294,75
24	Pasta plástico c/ trilho azul transparente	14	R\$ 2,67	R\$ 37,38
25	Livro de protocolo, 153 x 216mm com 52 folhas	05	R\$ 7,30	R\$ 36,50
26	Pasta catálogo c/ 30 plástico	03	R\$ 10,50	R\$ 31,50
27	Grampeador para 240 folhas	01	R\$ 78,00	R\$ 78,00
28	PILHA ALCALINA GRANDE	12	R\$ 3,90	R\$ 46,80



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.O.</sup> 9962119  
Rubrica Ym Fls 150

29	Pilha alcalina palito AAA	12	R\$ 2,46	R\$ 29,52
30	Livro ATA 100 folhas	03	R\$ 11,56	R\$ 34,68
31	Mouse sem fio	03	R\$ 24,80	R\$ 74,40
32	Mouse Pad	03	R\$ 4,00	R\$ 12,00
33	Teclado PS2 preto	02	R\$ 34,43	R\$ 68,86
34	Papel vergê 180 gr com 50 unidades, na cor creme	10	R\$ 12,50	R\$ 125,00
35	Cartucho preto C9351AB (21), para impressora HP Deskejet D1560	02	R\$ 89,90	R\$ 179,60
36	Cartucho colorido C9352AB (22), para impressora HP Deskejet D1560	02	R\$ 98,11	R\$ 196,22
37	Cartucho preto 901 para impressora HP Officejet J4540, J4550, J4660, J4660, J4680 e 4500. Ref. CC653A	01	R\$ 91,70	R\$ 91,70
38	Cartucho Colorido 901 para impressora HP Officejet J4580, J4640, J4680. Ref. CC656AL	01	R\$ 106,60	R\$ 106,60
39	Envelope de papel, na cor verde, tam. A 9,5cm x L 16cm	100	R\$ 0,15	R\$ 15,00
40	Pasta AZ lombo largo, cor azul, tamanho ofício	14	R\$ 12,24	R\$ 171,36
41	Grampo trilho plástico (Romeu e Julieta) 80 mm para 50 folhas, pacote com 50 unidades	04	R\$ 9,80	R\$ 39,20
42	Pen Drive 8Gb	06	R\$ 21,50	R\$ 129,00
43	Quadro de camurça 80 x 60	01	R\$ 52,90	R\$ 52,90
44	Etiqueta adesiva de preço 16 x 30 mm	04	R\$ 2,00	R\$ 8,00
45	Papel lembrete colorido 9,5 x 8 cm, embalagem com 700 unidades	08	R\$ 13,65	R\$ 109,20

**TOTAL DE R\$ 2.762,47**

9



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.O.</sup> 9962/19  
Rubrica Ym Fls 151

#### **5. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DO MATERIAL:**

A entrega deverá ocorrer no Almojarifado Central da prefeitura, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a partir da emissão da Nota de Empenho.

#### **6. TIPO DE EMPENHO:**

Empenho Ordinário.

#### **7. FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será feito em até 20 dias, após a entrega da Nota Fiscal.

#### **8. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

Pregão.

#### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Arcar com os impostos incidentes:

Arcar com despesas de frete.

4





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.Q.</sup> 9962/19  
Rubrica Ym Fls. 152

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E  
TURISMO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019**

**ANEXO II**  
**(Solicitação de Compra)**

1

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
Sistema de Controle de Compras  
Emissão de Solicitações

P.M.Q.  
Processo 9962/19  
Rubrica Ym Fls 153

Página: 0001

Solicitação: 002615/2019

Data Cadastro : 09/05/2019 Solicitação Grupo : GRUPO Comprador : 6362 - RAISSA.SOUZA  
Centro de Custo: - ... -  
Prioridade : - NORMAL Nº Processo: Preço Estimado(R\$) : 2.762,47  
Custeio : - Modalidade de Compra: Licitação  
Finalidade : - Ficha Número: 351,360

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde.	Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	048-16-0065-0	CAIXA	Clips 2/0 com 100 unidades.	20,00		1,70	34,00
0002	048-16-1437-0	CAIXA	Clips no 4/0 com 100 unidades	20,00		3,40	68,00
0003	048-16-1438-0	CAIXA	Clips no 5/0 com 100 unidades	20,00		3,40	68,00
0004	048-16-1439-0	CAIXA	Clips no 8/0 com 100 unidades	10,00		9,70	97,00
0005	048-16-0079-0	UNIDADE	Tesoura escolar de aco	6,00		2,35	14,10
0006	048-16-0072-0	UNIDADE	Fita corretiva 4,2mm x 12m.	26,00		4,90	127,40
0007	048-16-0078-0	UNIDADE	Regua acrilica 30cm.	10,00		1,00	10,00
0008	048-16-0017-0	UNIDADE	Calculadora eletrônica de mesa c/ 12 digitos	4,00		12,90	51,60
0009	048-16-0054-0	UNIDADE	Porta caneta.	3,00		7,90	23,70
0010	048-16-0030-0	UNIDADE	Estilete grande.	5,00		1,95	9,75
0011	048-16-1440-0	UNIDADE	Apontador com deposito	10,00		0,85	8,50
0012	048-16-0582-0	UNIDADE	Cola bastao branca 40 g	8,00		2,73	21,84
0013	048-16-0052-0	UNIDADE	Perfurador de papel 02 furos p/ 45 folhas	2,00		23,00	46,00
0014	048-16-1280-0	UNIDADE	Grampeador de mesa 26/6 25 folhas	5,00		11,47	57,35
0015	048-16-0036-0	CAIXA	Grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades	6,00		3,60	21,60
0016	048-16-0998-0	PACOTE	Envelope Saco 229x324 Kraft Natural com 100 unidades	2,00		10,90	21,80
0017	048-16-1441-0	PACOTE	Elastico no 18 com 1.200 unidades	4,00		6,90	27,60
0018	048-16-1442-0	CAIXA	Borracha branca com capa protetora	2,00		1,00	2,00
0019	048-16-0050-0	UNIDADE	Pasta suspensa marmorizada.	30,00		1,95	58,50
0020	048-16-0051-0	CAIXA	Percevejo em metal caixa com 100 unidades	2,00		2,18	4,36
0021	048-16-0244-0	UNIDADE	Fita adesiva transparente 48mm x 45m	4,00		3,65	14,60
0022	048-16-0032-0	UNIDADE	Fita adesiva transparente 12mm x 40m.	6,00		1,10	6,60
0023	048-16-1444-0	UNIDADE	Caixa para correspondencia 03 divisorias	5,00		58,95	294,75
0024	048-16-0048-0	UNIDADE	Pasta plastico c/ trilho azul transparente	14,00		2,67	37,38
0025	048-16-0397-0	UNIDADE	Livro de protocolo, 153 x 216mm com 52 folhas	5,00		7,30	36,50
0026	048-16-0694-0	UNIDADE	PASTA CATALOGO C/ 50 PLASTICO	3,00		10,50	31,50
0027	048-16-0760-0	UNIDADE	Grampeador para 240 folhas.	1,00		78,00	78,00
0028	048-16-0248-0	UNIDADE	Livro ata 100 folhas	3,00		11,56	34,68
0029	048-16-0514-0	PACOTE	Papel verge 180 gr com 50 unidades, na cor creme	10,00		12,50	125,00
0030	048-16-1176-0	UNIDADE	Envelope de papel, na cor verde, tam. A 9,5cm x L 16cm. Envelope de papel, na cor verde, tam. A 9,5cm x L 16cm.	100,00		0,15	15,00
0031	048-16-0250-0	UNIDADE	Pasta AZ lombo largo, cor azul, tamanho oficio.	14,00		12,24	171,36
0032	048-16-1418-0	PACOTE	Grampo trilho plastico (Romeu e Julieta) 80 mm para 50 folhas, pacote com 50 unidades	4,00		9,80	39,20
0033	048-16-1445-0	UNIDADE	Etiqueta adesiva de preco 16 x 30 mm	4,00		2,00	8,00
0034	048-16-0042-0	UNIDADE	Papel lembrete colorido 9,5 x 8 cm, embalagem com 700 unidades.	8,00		13,65	109,20
0035	048-17-0231-0	UNIDADE	Mouse Pad	3,00		4,00	12,00
0036	048-17-0114-0	UNIDADE	Mouse sem fio	3,00		24,80	74,40
0037	048-17-0008-0	UNIDADE	Teclado PS2 preto.	2,00		34,43	68,86
0038	048-17-0110-0	UNIDADE	Cartucho preto C9351AB (21) , para impressora HP Deskejet D1560	2,00		89,80	179,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
 Sistema de Controle de Compras  
 Emissão de Solicitações

P.M.Q.  
 Processo 9962/19  
 Rubrica Ym Fls 154

0039	048-17-0111-0	UNIDADE	Cartucho colorido C9352AB (22) , para impressora HP Deskejet D1560	2,00	98,11	196,22
0040	048-17-0030-0	UNIDADE	Cartucho preto 901 para impressora HP Officejet J4540, J4550, J4660, J4660, J4680 e 4500. Ref. CC653A	1,00	91,70	91,70
0041	048-17-0051-0	UNIDADE	Cartucho Colorido 901 para impressora HP Officejet J4580, J4640, J4680. Ref. CC656AL.	1,00	106,60	106,60
0042	048-17-0009-0	UNIDADE	Pen Drive 8Gb.	6,00	21,50	129,00
0043	049-24-0203-0	UNIDADE	Quadro de camurca 80 x 60	1,00	52,90	52,90
0044	048-26-0191-0	UNIDADE	PILHA ALCALINA GRANDE	12,00	3,90	46,80
0045	048-26-0067-0	UNIDADE	Pilha alcalina palito AAA.	12,00	2,46	29,52

Anexo:

Controlador Gerencial - Suprimentos

Elaborado por:

Secretário

Solicitante

4 - Gabinete Prefeito



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.Q.</sup> 9962/19  
Rubrica Ymo Fls. 155

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E  
TURISMO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019**

**ANEXO III**

**(Modelo de Credenciamento)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO Nº 192/2019

À

Prefeitura Municipal de Quissamã

Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº 192/2019

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, no Pregão nº 192/2019, a ser realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nesse Município, às \_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

- 1 - A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 - Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).

4



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.O.  
Processo 9962/19  
Rubrica Ym Fls 156

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E  
TURISMO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019**

**ANEXO IV**

**(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Licitação na modalidade pregão nº 192/2019

A ..... (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº ....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**Observações:**

- 1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 - Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 9962/19  
Pubrica Ym Fls. 157

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,  
TRABALHO E TURISMO  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019**

**ANEXO V**

**(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: PREGÃO Nº 192/2019

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

(Observação esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).

4



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.O.</sup> 9962119  
Rubrica *Ym* Fls. 158

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,  
TRABALHO E TURISMO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI**

**Ref.: PREGÃO Nº /2019 - PMQ RJ**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

*4*



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.M.O.</sup> 9962/19  
Rubrica Ym Fls. 159

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E  
TURISMO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 192/2019**

**ANEXO VII**

**(Proposta de Preços)**

4





## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMA

Fornecedor :

Endereço :

PROCESSO POR LOTE : 0000192/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

ATENÇÃO!!! Preencher o valor unitário com 4 casas decimais ou a importação ficará errada.

CNPJ :

Tel. :

DESCRICAO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
Lote: 1 Clips 2/0 com 100 unidades.	048.16.0065	1	20,0000	CAIXA	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 2 Clips nº 4/0 com 100 unidades	048.16.1437	2	20,0000	CAIXA	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 3 Clips nº 5/0 com 100 unidades	048.16.1438	3	20,0000	CAIXA	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 4 Clips nº 8/0 com 100 unidades	048.16.1439	4	10,0000	CAIXA	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 5 Tesoura escolar de aço	048.16.0079	5	6,0000	UNIDADE	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 6 Fita corretiva 4,2mm x 12m.	048.16.0072	6	26,0000	UNIDADE	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 7 Régua acrílica 30cm.	048.16.0078	7	10,0000	UNIDADE	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 8 Calculadora eletrônica de mesa c/ 12 dígitos	048.16.0017	8	4,0000	UNIDADE	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 9 Porta caneta.	048.16.0054	9	3,0000	UNIDADE	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 10 Estilete grande.	048.16.0030	10	5,0000	UNIDADE	0,0000			0,0000 0,0000
Lote: 11 Apontador com depósito	048.16.1440	11	10,0000	UNIDADE	0,0000			0,0000 0,0000

Processo <sup>P.M.Q.</sup> 9962/19  
Rubrica ym Fls 160

Lote: 12	048.16.0582	12	8,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Cola bastão branca 40 g					
Lote: 13	048.16.0052	13	2,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Perfurador de papel 02 furos p/ 45 folhas					
Lote: 14	048.16.1280	14	5,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Grampeador de mesa 26/6 25 folhas					
Lote: 15	048.16.0036	15	6,0000 CAIXA	0,0000	0,0000
Grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades					
Lote: 16	048.16.0998	16	2,0000 PACOTE	0,0000	0,0000
Envelope Saco 229x324 Kraft Natural com 100 unidades					
Lote: 17	048.16.1441	17	4,0000 PACOTE	0,0000	0,0000
Elastico nº 18 com 1.200 unidades					
Lote: 18	048.16.1442	18	2,0000 CAIXA	0,0000	0,0000
Borracha branca com capa protetora					
Lote: 19	048.16.0050	19	30,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Pasta suspensa marmorizada.					
Lote: 20	048.16.0051	20	2,0000 CAIXA	0,0000	0,0000
Percevejo em metal caixa com 100 unidades					
Lote: 21	048.16.0244	21	4,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Fita adesiva transparente 48mm x 45m					
Lote: 22	048.16.0032	22	6,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Fita adesiva transparente 12mm x 40m.					
Lote: 23	048.16.1444	23	5,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Caixa para correspondência 03 divisórias					
Lote: 24	048.16.0048	24	14,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Pasta plástico c/ trilho azul transparente					
Lote: 25	048.16.0397	25	5,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Livro de protocolo, 153 x 216mm com 52 folhas					
Lote: 26	048.16.0694	26	3,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
PASTA CATÁLOGO C/ 50 PLÁSTICO					
Lote: 27	048.16.0760	27	1,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Grampeador para 240 folhas.					
Lote: 28	048.16.0248	28	3,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Livro ata 100 folhas					
Lote: 29					

Processo <sup>P.M.Q.</sup> 9962/19  
 Rubrica *Jm* Fls 161

Papel verigê 180 gr com 50 unidades, na cor creme	048.16.0514	29	10,0000	PACOTE	0,0000	0,0000
Lote: 30 Envelope de papel, na cor verde, tam. A 9,5cm x L 16cm.-Envelope de papel, na cor verde, tam. A 9,5cm x L 16cm.	048.16.1176	30	100,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 31 Pasta AZ lombo largo, cor azul, tamanho ofício.	048.16.0250	31	14,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 32 Grampo trilha plástico (Romeu e Julieta) 80 mm para 50 folhas, pacote com 50 unidades	048.16.1418	32	4,0000	PACOTE	0,0000	0,0000
Lote: 33 Etiqueta adesiva de preço 16 x 30 mm	048.16.1445	33	4,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 34 Papel lembrete colorido 9,5 x 8 cm, embalagem com 700 unidades.	048.16.0042	34	8,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 35 Mouse Pad	048.17.0231	35	3,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 36 Mouse sem fio	048.17.0114	36	3,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 37 Teclado PS2 preto.	048.17.0008	37	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 38 Cartucho preto C9351AB (21), para impressora HP Deskjet D1560	048.17.0110	38	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 39 Cartucho colorido C9352AB (22), para impressora HP Deskjet D1560	048.17.0111	39	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 40 Cartucho preto 901 para impressora HP Officejet J4540, J4550, J4660, J4680 e 4500. Ref. CC653A	048.17.0030	40	1,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 41 Cartucho Colorido 901 para impressora HP Officejet J4580, J4640, J4680. Ref. CC656AL	048.17.0051	41	1,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 42 Pen Drive 8Gb.	048.17.0009	42	6,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 43 Quadro de camurça 80 x 60	049.24.0203	43	1,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 44 PILHA ALCALINA GRANDE	048.26.0191	44	12,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 45						

Processo 9962/19 P.M.Q.  
 Rubrica Jm Fls 162

Pilha alcalina palito AAA.

048.26.0067

45

12,0000 UNIDADE

0,0000

**TOTAL DA PROPOSTA**

0,0000

**0,0000**

Processo <sup>P.M.O.</sup> 9962/19  
Rubrica ym Fls. 163

7