



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através da **COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER**, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro- Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de apoio realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Item**, devidamente autorizada pela Coordenadora Especial de Cultura e Lazer, na forma do disposto no processo administrativo nº 12901/2019, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 - A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

Data: 26 de Dezembro de 2019.

Horário: 15:00h.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 229/2019 foi autorizada no processo nº 12901/2019 pela Coordenadora Especial de Cultura e Lazer, tendo como objeto Registro de preços para contratação de empresa para prestação dos serviços de organização, planejamento, limpeza e execução de eventos e produção no calendário de eventos do verão a ser realizado no município de Quissamã, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição dos serviços).



2.2 - A COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER não se obriga a contratar os serviços da licitante vencedora, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição dos Serviços), podendo até realizar licitação específica para contratação do objeto, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pela:

Funcional Programática 27.813.0003.2160 Despesa Econômica 3390.39, NR 161;

Funcional Programática 27.813.0003.2160 Despesa Econômica 3390.39, NR 162;

3.2 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 292.063,68 (duzentos e noventa e dois mil, sessenta e três reais e sessenta e oito centavos).

3.3 - O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando a COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER a utilizá-lo integralmente.

3.4 - O valor máximo estimado dos serviços, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com pesquisa de mercado realizado pela COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER com preço base referido ao mês de novembro de 2019.

4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas nos artigos 17, 18 e 19 do decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade, conforme disposto no artigo 9º, XI do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os serviços serem realizados nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para a COORDENADORIA ESPECIAL DE



CULTURA E LAZER.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

6.1 - O prazo de execução dos serviços será de 31 de Dezembro/19 a 25 de Fevereiro/20, conforme Termo de Referência.

6.2 - Os serviços serão realizados conforme Termo de referência, e de acordo com as necessidades da Administração Pública, mediante solicitação da secretaria, emissão da nota de empenho e assinatura de ordem de serviços.

7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO I/I - Planilha de Custos;

ANEXO I/II - Dados da Licitante;

ANEXO II - Descrição dos Serviços;

ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

ANEXO IV - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

ANEXO V - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO VI - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO VII - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>);

ANEXO VIII - Minuta Ata de Registro de Preços;

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.



8.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

- a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

8.2.1 - A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda a quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h e sexta-feira de 8h às 12h, exceto feriados.

9.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

9.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

10 - DO CREDENCIAMENTO

10.1 - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



10.5 - O representante (legal ou procurador) deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

10.9 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1 - A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

11.3 - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.



11.5 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2 implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

11.6 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 229/2019 - Processo Nº 12901/2019
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 229/2019 - Processo nº 12901/2019
ENVELOPE N. 2 - HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada. Serão desclassificados as propostas que apresentarem preços unitários superiores aos preços máximos de Referência, indicados na solicitação de serviços.

12.2 - Constar em anexo a Planilha indicativa de valores unitários e global, conforme descrição e quantidades constantes no Anexo I/I do Termo de Referência. Serão desclassificadas as propostas que não apresentarem a Planilha de Custos e que apresentarem preços unitários superiores aos preços máximos de referência indicados na Planilha.

12.3 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

12.4 - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou



reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

12.5 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.6 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

12.7 - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

12.8 - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

12.9 - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexeqüíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

12.10 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

12.11 - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

12.12 - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

12.13 - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

12.14 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

12.15 - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.



12.16 - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope n° 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

13.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

13.3 - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

13.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

13.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidao>;
- f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.
- g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.



13.6.2.1 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

13.6.2.1.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.6.2.1.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As licitantes deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os cartórios ou escritórios de registros que controlam a distribuição de falências, concordatas ou recuperação judicial. As certidões negativas de falência e concordata serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.



13.6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.6.4.1 - A empresa deverá comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação do atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto. O atestado de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

13.6.5 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

14 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2 - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.



14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição dos Serviços) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

14.7 - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

14.8 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

14.9 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

14.11 - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

14.12 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

14.13 - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

14.14 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.



14.15 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.16 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.18 - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.20.1 - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.20.2 - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14.21 - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

14.22 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.23 - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços



ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

14.24 - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.25 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.26 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

14.26.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.26.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 - Os recursos e as contra-razões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira no horário



das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e sexta-feira das 8h às 12h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência conforme termo de Referência, a partir da sua assinatura.

16.2 - A COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER.

16.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

16.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

16.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)



do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

17.1 - A COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de execução dos serviços, quando necessário.

17.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17.07.2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Quissamã, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não manter a proposta ou lance;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo (durante o certame ou na execução do contrato); ou
- g) Cometer fraude fiscal.

18.2 - A empresa vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

18.3 - As Condições para aplicação das penalidades estão estabelecidas na Minuta da Ata de Registro de Preços conforme Anexo VIII.

[assinatura]



18.4 - Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 87 “caput”, da Lei nº 8.666/93.

19 - DO RECEBIMENTO DO SERVIÇOS

19.1 - Observado o prazo de entrega, horários e local, os serviços serão recebidos definitivamente pela COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da dos Serviços) deste edital;

19.2 - O aceite/aprovação dos serviços pela COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição dos Serviços) deste edital;

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

20.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.2.2 - por iniciativa da COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER.

20.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;



d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER, sem justificativa aceitável;

20.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

20.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

20.1.1 - automaticamente:

20.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

20.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

20.1.4 - pela COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER, quando caracterizado o interesse público.

22 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 - O pagamento será efetuado por empenho ordinário, em até 30 dias após a emissão da nota fiscal e conforme o Item VII do Termo de Referência.

22.2 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

22.3 - Caso a COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

22.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.



23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

23.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto à COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, de segunda à quinta-feira no horário de 8h às 11h e de 13h30 às 16h, e sexta-feira no horário de 08h às 11h ou pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9402, com a sr^a Silva do Rosário, ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9368, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

23.2 - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site **www.quissama.rj.gov.br**.

23.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

23.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for

[assinatura]



explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

23.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

23.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

23.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

23.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

f



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.O.
Processo nº 12901/2019
Rubrica mm Fls. 194

23.17- Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã (RJ), 10 de Dezembro de 2019.

Antônio Carlos do Espírito Santo
Antônio Carlos do Espírito Santo
Assistente Executivo

f



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

I - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Coordenadoria Especial de Cultura e Lazer de Quissamã, em respeito ao que preceitua o artigo 9º da Lei Orgânica, tem dentre suas finalidades a promoção da cultura e da recreação para os seus cidadãos. Assim, fica a seu cargo colaborar para a realização do evento. De 31 de Dezembro/19 a 25 de fevereiro/20 promoveremos na praia de João Francisco o Sesc verão, com atrações musicais entre outros.

Para que tudo isso ocorra de forma satisfatória, torna-se necessária a contratação, em paralelo, de uma infraestrutura adequada e segura que proporcione o bom andamento de todas as atividades envolvidas para os grandes eventos. Destaque-se que esta Coordenadoria tem por escopo proporcionar uma programação cultural de qualidade, adequada à relevância da época.

Assim Contrataremos uma Empresa especializada em Serviço de produção pois é de suma importância para a execução dos shows contratados por esta Coordenadoria, dando assim suporte a todos os artistas neles envolvidos.

II - OBJETO

Contratação de empresa para serviços de organização, planejamento, limpeza e execução de eventos, sendo necessário a sua contratação para complementar o processo de estruturas de produção no calendário de eventos do verão a ser realizado no município de Quissamã.

III - DAS ATIVIDADES DO OBJETO

Os serviços a serem registrados cuidam da organização de eventos com fornecimento de alimentação, apoio logístico e de recursos humanos, conforme especificações – do anexo I - planilha de custos deverão ser executados por empresa que forneça estrutura profissional, que seja dinâmica, com experiência comprovada em coordenação de eventos, responsável por acompanhar, orientar, dar ordens ao contingente alocado, controlar horários, inclusive os serviços de buffet e transportes, resolver quaisquer imprevistos, corrigindo situações adversas, providenciando, ainda reposição de todo material necessário para a perfeita execução dos serviços.



O representante responsável pela contratada deverá acompanhar, pessoalmente, o planejamento do evento, bem como estar presente de forma atuante durante todo o evento.

IV - PRAZO

O prazo de vigência da ata de registro de preços será pelo período de 31 de Dezembro/19 a 25 de Fevereiro/20.

V - PLANILHA DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Segue no anexo I, planilha de custos e local de realização dos eventos.

VI - VALOR ESTIMADO

O valor da contratação dos serviços é de R\$ 292.063,68 (Duzentos e noventa e dois mil, sessenta e três reais e sessenta e oito centavos).

Obs. 1: Foi realizada pesquisa de mercado uma vez que os serviços a serem contratados, não foram encontrados no banco de preços, conforme o mapa comparativo do Anexo I.

VII - FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal condicionado à realização do objeto licitatório em questão. Deverá emitido boletim com a identificação do local, da festividade, data e dias de sua realização e a verificação dos serviços prestados e conferência de que para cada serviço atestado encontra-se em conformidade com os equipamentos e mão de obras especificadas no anexo I – Especificação do objeto. Para cada item da planilha a ser medido deve ser devidamente verificado que os equipamentos e mão de obra a serem utilizados se relacionam com os insumos descritos na especificação do objeto – anexo I, com a atestação da fiscalização da municipalidade, assinatura e identificação da matrícula do servidor.

VIII - NORMA APLICÁVEL

Pregão Presencial pelo sistema de Registro de Preços de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 c/c Lei nº 8.666/93.



IX - TIPO DE EMPENHO

ORDINÁRIO

X - CAPACIDADE TÉCNICA

a) A empresa deverá comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação do atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto. O atestado de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

XI - OBRIGAÇÕES

A empresa contratada obriga-se a:

- a) Fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata de Registro;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades constantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação de ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- c) apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- d) em havendo necessidade assente no que preconiza o art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, aceitar acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;
- e) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Quissamã ou a terceiros, provocados por insuficiência ou irregularidades cometidas na execução dos serviços.
- f) encarregar-se pela produção dès da chegada dos artistas e sua equipe a cidade, acompanhá-los até o local de hospedagem e posteriormente ao local do show para a



montagem de todo material necessário com o auxílio dos carregadores da empresa, passagem do som e durante ao período de realização do show.

XII - DISPOSIÇÕES FINAIS

a) Os serviços serão empenhados:

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA
278130003 2160	3390390000	612	161
278130003 2160	3390390000	610	162

5



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER.
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

EDITAL
ANEXO III

PLANILHA DE CUSTOS

<u>Local</u>	<u>Data</u>
Praia de João Francisco	31/12/19
Praia de Barra do Furado	26/01/20
Praia de Barra do Furado	16/02/20
Centro da Cidade	17/02/20
Praia de João Francisco	22/02/20
Praia de João Francisco	25/02/20

Eventos do dias 31/12/19, 26/01, 16/02, 17/02, 22/02, 25/02 de 2020							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. Equip/dia	Quant. de dias	QUANT TOTAL	Valor. UNIT. (R\$)	VR. TOTAL (R\$)
MATERIAIS/EQUIPAMENTOS							
01	Coordenador de Produção: Responsável pela Coordenação da equipe de produção durante o evento. (traje: esporte fino)	DIA	02	06	12	1.059,86	12.718,32
02	Produtor: Responsável pela execução do evento durante sua realização (traje: esporte fino)	DIA	02	06	12	850,13	10.201,56
03	Auxiliar de serviços gerais: Profissional responsável por limpeza e manutenção no dia do evento.	DIA	03	06	18	103,67	1.866,06
04	Carregador: Auxiliar aos eventos com montagem e desmontagem, carregamento de materiais, equipamentos e outros necessários.	DIA	10	06	60	93,31	5.598,60
05	Mestre de cerimônia: profissional capacitado para apresentação e agenda do dia do evento. Contratação pelo período de 8h com 1h de descanso e alimentação e uniformes inclusos	DIA	01	06	6	311,02	1.866,12

7



06	Camarim Grande CANTOR: 03 tábua de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense. 02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas, mix de nuts contendo: Nozes, castanha de caju, amendoim e passas. 02 Cesta de frutas contendo: uva, maçã, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego. 20 Sanduíches Naturais devidamente embalados. 200 Salgados fritos e Assados. 12 Cerveja 350 ml 20 Água Mineral 510 ml (Sendo 5 com gás). 10 Energético 250 ml 15 Isotônico 500 ml 05 Sucos de 1 lt 02 Lts de refrigerante sabor limão. 01 grf Vinho Importado 900 ml. 01 grf de whiskey 10 Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar). 01 Garrafa de Café 1lt. Mobiliários 01 Mesa de aparador forrada com toalhas. 02 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 08 Cadeiras Dior Dourada. 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido. 01 Microondas PARA 40 PESSOAS TODOS UTENSÍLIOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DO CANTOR.	DIA	01	06	06	3.317,50	19.905,00
----	--	-----	----	----	----	----------	-----------



07	<p>Camarim Médio BANDA : 04 tábua de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense.</p> <p>02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas, Mix de nuts :nozes, castanha de caju, amendoim e passas.</p> <p>02 Cesta de frutas contendo: uva, maçã, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego.</p> <p>40 Sanduiche natural devidamente embalados.</p> <p>200 Salgados fritos e Assados.</p> <p>12 Lt Cerveja 350 ml</p> <p>40 Grf Água Mineral 510 ml.</p> <p>10 lt Energético 250 ml</p> <p>01 grf de wiskey</p> <p>05 Cx Sucos de 1 lt</p> <p>02 Lts de refrigerante sabor limão.</p> <p>10 Lts Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar).</p> <p>Mobiliários e aparador forrada com toalhas. 02 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 10 Cadeiras Dior Dourada. 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido. 01 Microonda</p> <p>PARA 40 PESSOAS</p> <p>TODOS UTENSÍLIOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DA BANDA.</p>	DIA	01	06	06	2.867,50	17.205,00



08	Camarim Pequeno TÉCNICOS: 04 tábuas de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense. 02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas. 02 Cesta de frutas contendo: uva, maçã, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego. 40 Sanduiche natural devidamente embalados. 100 Salgados fritos e Assados. 12 Lt Cerveja 350 ml 40 Grf Água Mineral 510 ml. 10 It Energético 250 ml 05 Cx Sucos de 1 lt	DIA	01	06	06	2.627,50	15.765,00
	02 Lts de refrigerante sabor limão. 10 Lts Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar). 01 Grf de Café 1lt. Mobiliários e aparador forrada com toalhas. 01 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido. 10 Cadeiras Dourada Dior. 01 Microonda PARA 40 PESSOAS TODOS UTENSÍLIOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DOS TÉCNICOS						
09	Camarim OPERACIONAL : 40 Sanduiche natural devidamente embalados	DIA	01	06	06	1.137,50	6.825,00



	40 Grf Água Mineral 510 ml. 02 Grf de Café 1lt. Mobiliários 01 Aparador para reposição 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 10 Cadeiras Dior Dourada. 01 Puf comprido. 01 Microonda PARA 40 PESSOAS TODOS UTENSÍLIOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CANTOR, BANDA E TECNICOS						
10	Fotógrafo: Responsável pelo Registro fotográfico do evento.	DIA	1	06	06	622,05	3.732,30
11	Quarto single baixa temporada: Quarto para 1 pessoa com café da manhã incluído	DIA	17	06	102	139,96	14.275,92
12	Quarto duplo baixa temporada: Quarto para 1 pessoa com café da manhã incluído.	DIA	12	06	72	139,96	10.077,12
13	Van utilização intermunicipal: Carro utilitário com mínimo de 15 passageiros, ar condicionado, devidamente abastecido, com motorista, diária alimentação e pernoite, para transportar artistas e equipe técnica, em raio de 150 KM. Contratação pelo período de 24 horas.	DIA	02	06	12	984,91	11.818,92
14	Van utilização municipal: Carro utilitário com mínimo de 15 passageiros, ar condicionado, devidamente abastecido, com motorista, diária alimentação e pernoite, para transportar artistas e equipe técnica dentro do município. Contratação pelo período de 24 horas.	DIA	03	06	18	964,17	17.355,06
TOTAL							149.209,98



REVEILLON 2019-2020					
Data: 31.12.19					
Local: Praia de Barra do Furado					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. Equip/dia	Valor. UNIT. (R\$)	VR. TOTAL (R\$)
MATERIAIS/EQUIPAMENTOS					
01	Coordenador de Produção: Responsável pela Coordenação da equipe de produção durante o evento. (traje: esporte fino)	DIA	2	1.059,86	2.119,72
02	Produtor: Responsável pela execução do evento durante sua realização (traje: esporte fino)	DIA	1	850,13	850,13
03	Auxiliar de serviços gerais: Profissional responsável por limpeza e manutenção no dia do evento.	DIA	3	103,67	311,01
04	Mestre de cerimônia: profissional capacitado para apresentação e agenda do dia do evento. Contratação pelo período de 8h com 1h de descanso e alimentação e uniformes inclusos	DIA	1	311,02	311,02
05	Camarim Grande CANTOR: 03 tábuas de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense. 02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas, mix de nuts contendo: Nozes, castanha de caju, amendoim e passas. 02 Cesta de frutas contendo: uva, maçã, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego. 20 Sanduíches Naturais devidamente embalados. 200 Salgados fritos e Assados. 12 Cerveja 350 ml 20 Água Mineral 510 ml (Sendo 5 com gás). 10 Energético 250 ml 15 Isotônico 500 ml 05 Sucos de 1 lt 01 grf Vinho Importado 900 ml. 01 grf de wiskey	DIA	01	3.317,50	3.317,50

[Handwritten signature]



	<p>02 Lts de refrigerante sabor limão.</p> <p>10 Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar).</p> <p>01 Garrafa de Café 1lt.</p> <p>Mobiliários</p> <p>01 Mesa de aparador forrada com toalhas. 02 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 08 Cadeiras Dior Dourada. 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido. 01 Microondas</p> <p>PARA 40 PESSOAS</p> <p>TODOS UTENSÍLIOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DO CANTOR.</p>				
06	<p>Fotógrafo: Responsável pelo Registro fotográfico do evento.</p>	DIA	1	622,05	622,05
07	<p>Van utilização intermunicipal: Carro utilitário com mínimo de 15 passageiros, ar condicionado, devidamente abastecido, com motorista, diária alimentação e pernoite, para transportar artistas e equipe técnica, em raio de 150 KM. Contratação pelo período de 24 horas.</p>	DIA	02	984,91	1.969,82
08	<p>Van utilização municipal: Carro utilitário com mínimo de 15 passageiros, ar condicionado, devidamente abastecido, com motorista, diária alimentação e pernoite, para transportar artistas e equipe técnica dentro do município. Contratação pelo período de 24 horas.</p>	DIA	03	964,17	2.892,51
TOTAL					12.393,76



Aniversário de emancipação política					
Data: 04.01.2020					
Local: Centro da cidade					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. Equip/dia	Valor. UNIT. (R\$)	VR. TOTAL (R\$)
MATERIAIS/EQUIPAMENTOS					
01	Coordenador de Produção: Responsável pela Coordenação da equipe de produção durante o evento. (traje: esporte fino)	DIA	2	1.059,86	2.119,72
02	Produtor: Responsável pela execução do evento durante sua realização (traje: esporte fino)	DIA	1	850,13	850,13
03	Auxiliar de serviços gerais: Profissional responsável por limpeza e manutenção no dia do evento.	DIA	3	103,67	311,01
04	Mestre de cerimônia: profissional capacitado para apresentação e agenda do dia do evento. Contratação pelo período de 8h com 1h de descanso e alimentação e uniformes inclusos	DIA	1	311,02	311,02
05	Camarim Grande CANTOR: 03 tábua de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense. 02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas, mix de nuts contendo: Nozes, castanha de caju, amendoim e passas. 02 Cesta de frutas contendo: uva, maçã, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego. 20 Sanduíches Naturais devidamente embalados. 200 Salgados fritos e Assados. 12 Cerveja 350 ml 20 Água Mineral 510 ml (Sendo 5 com gás). 10 Energético 250 ml 15 Isotônico 500 ml	DIA	01	3.317,50	3.317,50



	05 Sucos de 1 lt 01 grf Vinho Importado 900 ml. 01 grf de wiskey 02 Lts de refrigerante sabor limão.. 10 Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar). 01 Garrafa de Café 1lt. Mobiliários 01 Mesa de aparador forrada com toalhas. 02 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 08 Cadeiras Dior Dourada. 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido. 01 Microondas PARA 40 PESSOAS TODOS UTENSÍLIOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DO CANTOR.				
06	Fotógrafo: Responsável pelo Registro fotográfico do evento.	DIA	01	622,05	622,05
07	Van utilização municipal: Carro utilitário com mínimo de 15 passageiros, ar condicionado, devidamente abastecido, com motorista, diária alimentação e pernoite, para transportar artistas e equipe técnica dentro do município. Contratação pelo período de 24 horas.	DIA	3	964,17	2.892,51
				Total	10.423,94



<u>Local</u>	<u>Data</u>
Praia de João Francisco	11/01/20
Praia de João Francisco	18/01/20
Praia de João Francisco	25/01/19
Praia de João Francisco	01/02/19
Praia de João Francisco	08/02/19
Praia de João Francisco	15/02/19

SESC- VERÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. Equip/dia	QUANT. de dia	QUANT. Total	VR. UNIT. (R\$)	VR. TOTAL (R\$)
MATERIAIS/EQUIPAMENTOS							
01	Coordenador de Produção: Responsável pela Coordenação da equipe de produção durante o evento. (traje: esporte fino)	DIA	02	06	12	1.059,86	12.718,32
02	Produtor: Responsável pela execução do evento durante sua realização (traje: esporte fino)	DIA	02	06	12	850,13	10.201,56
03	Auxiliar de serviços gerais: Profissional responsável por limpeza e manutenção no dia do evento.	DIA	03	06	18	103,67	1.866,06
04	Carregador: Auxiliar aos eventos com montagem e desmontagem, carregamento de materiais, equipamentos e outros necessários.	DIA	10	06	60	93,31	5.598,60
05	Mestre de cerimônia: profissional capacitado para apresentação e agenda do dia do evento. Contratação pelo período de 8h com 1h de descanso e alimentação e uniformes inclusos	DIA	01	06	6	311,02	1.866,12

A



06	Camarim Grande CANTOR: 03 tábua de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense. 02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas, mix de nuts contendo: Nozes, castanha de caju, amendoim e passas. 02 Cesta de frutas contendo: uva, maça, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego. 20 Sanduíches Naturais devidamente embalados. 200 Salgados fritos e Assados. 12 Cerveja 350 ml 20 Água Mineral 510 ml (Sendo 5 com gás). 10 Energético 250 ml 15 Isotônico 500 ml 05 Sucos de 1 lt 01 grf Vinho Importado 900 ml. 01 grf de wiskey 02 Lts de refrigerante sabor limão. 10 Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar). 01 Garrafa de Café 1lt. Mobiliários 01 Mesa de aparador forrada com toalhas. 02 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 08 Cadeiras Dior Dourada. 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido. 01 Microondas	DIA	01	06	6	3.317,50	19.905,00



	PARA 40 PESSOAS TODOS UNTESILHOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DO CANTOR.						
07	Camarim Médio BANDA : 04 tábua de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense. 02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas, Mix de nuts :nozes, castanha de caju, amendoim e passas. 02 Cesta de frutas contendo: uva, maçã, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego. 40 Sanduiche natural devidamente embalados. 200 Salgados fritos e Assados. 12 Lt Cerveja 350 ml 40 Grf Água Mineral 510 ml. 10 lt Energético 250 ml 01 grf de wiskey 05 Cx Sucos de 1 lt 02 Lts de refrigerante sabor limão. 10 Lts Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar). Mobiliários e aparador forrada com toalhas. 02 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 10 Cadeiras Dior Dourada. 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido.	DIA	01	06	6	2.867,50	17.205,00

7



	01 Microonda PARA 40 PESSOAS TODOS UNTESILHOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DA BANDA.						
08	Camarim Pequeno TÉCNICOS: 04 tábua de frios contendo: Presunto, Mussarela, Azeitona, Salame, Italiano, Parma, Brie, Provolone, Lombo Canadense. 02 Cestas de Pão contendo: Pão Integral e Francês, croissants, ciabatta e torradas. 02 Cesta de frutas contendo: uva, maçã, banana, pêra, ameixa, laranja e pêssego. 40 Sanduiche natural devidamente embalados. 100 Salgados fritos e Assados. 12 Lt Cerveja 350 ml 40 Grf Água Mineral 510 ml. 10 Lt Energético 250 ml 05 Cx Sucos de 1 lt 02 Lts de refrigerante sabor limão. 10 Lts Refrigerante 350 ml (sendo 06 comuns e 04 sem açúcar). 01 Grf de Café 1lt. Mobiliários e aparador forrada com toalhas. 01 Espelhos de corpo inteiro. 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 40 Toalhas de Rosto Branca de linho. Arara com cabides. 01 Puf comprido. 10 Cadeiras Dourada Dior. 01 Microonda PARA 40 PESSOAS TODOS UNTESILHOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CAMARIM DOS TECNICOS.	DIA	01	06	6	2.627,50	15.765,00

f



09	Camarim OPERACIONAL : 40 Sanduiche natural devidamente embalados 40 Grf Água Mineral 510 ml. 02 Grf de Café 1lt. Mobiliários 01 Aparador para reposição 01 Cesta de Lixo. 01 Poltrona de 03 Lugares 10 Cadeiras Dior Dourada. 01 Puf comprido. 01 Microonda PARA 40 PESSOAS TODOS UNTESILHOS DE LOUÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DO CANTOR, BANDA E TECNICOS	DIA	01	06	6	1.137,50	6.825,00
10	Fotógrafo: Responsável pelo Registro fotográfico do evento.	DIA	1	06	6	622,05	3.732,30
11	Quarto single baixa temporada: Quarto para 1 pessoa com café da manhã incluído	DIA	17	06	102	139,96	14.275,92
12	Quarto duplo baixa temporada: Quarto para 1 pessoa com café da manhã incluído.	DIA	12	06	72	139,96	10.077,12
TOTAL							120.036,00

7



PLANILHA DE CUSTOS

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
01	Coordenador de Produção	DIA	28	1.059,86	29.676,08
02	Produtor	DIA	26	850,13	22.103,38
03	Auxiliar de serviços gerais	DIA	42	103,67	4.354,14
04	Carregador	DIA	120	93,31	11.197,20
05	Mestre de cerimônia	DIA	14	311,02	4.354,28
06	Camarim Grande	DIA	14	3.317,50	46.445,00
07	Camarim Médio	DIA	12	2.867,50	34.410,00
08	Camarim Pequeno	DIA	12	2.627,50	31.530,00
09	Camarim operacional	DIA	12	1.137,50	13.650,00
10	Fotógrafo	DIA	14	622,05	8.708,70
11	Quarto single baixa temporada	DIA	204	139,96	28.551,84
12	Quarto duplo baixa temporada	DIA	144	139,96	20.154,24
13	Van utilização intermunicipal	DIA	14	984,91	13.788,74
14	Van utilização municipal	DIA	24	964,17	23.140,08
Total geral R\$					292.063,68

9



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

ANEXO I/II

DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

ANEXO III – DADOS DA LICITANTE

Nome Fantasia: _____ Razão Social: _____
Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Responsável: _____ Telefones: _____ E-mail: _____
CNPJ: _____

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

Em, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo

[assinatura]



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 22901/2019
Rubrica mmf Fls. 215

COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019
ANEXO II
(Descrição dos Serviços)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

P.M.Q.
Processo 12907/2019
Rubrica mmf Fls 216

Página: 0001

Solicitação: 003208/2019 Registro de Preço

Data Cadastro : 19/11/2019 Solicitação Grupo : Comprador : 6883 - LUDYMILA.LUZ
Centro de Custo: CEC - 37.01.01.00 - COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER - CECL Fonte : ROYALTIES PELO EXCEDENTE - LEI
Prioridade : - NORMAL N° Processo: Preço Estimado(R\$) : 292.063,68
Custeio : 001 - APLICACAO INTERNA Modalidade de Compra: Licitação
Ficha Número : 161
Finalidade :2160 - PROMOCAO DE EVENTOS FESTIVOS E LAZER
Elemento de Despesa: 3390390000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Sub Elemento de Despesa: 3390392000 - Festividades e Homenagens

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	047-20-0016-0	UNIDADE	Contratacao de empresa para prestacao dos servicos de producao e eventos	1,00	292.063,68	292.063,68

Anexo:

Controlador Gerencial - Suprimentos

Elaborado por:

Secretário

Solicitante

4 - Gabinete Prefeito

4



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019
ANEXO III
(Modelo de Credenciamento)

LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº /2019

(local), ___ de _____ de 2019

À

Prefeitura Municipal de Quissamã
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº /2019.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ___/___/___ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº /2019, a ser realizado em ___/___/___, nesse Município, às ___ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).

[assinatura]



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

ANEXO IV

(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº /2019

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2019.

Local, em ____ de ____ de ____.

(representante legal)

Observações:

- 1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 - Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).

[assinatura]



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019
ANEXO V
(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº /2019

_____, inscrito no CNPJ nº _____,
_____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade
nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no
inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a
licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).

mmf



COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº /2019 - PMQ RJ

_____ (razão social da empresa), com sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 12901/2019
Rubrica mmf Fls. 221

COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

ANEXO VII
PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :

Endereço :

PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000229/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

ATENÇÃO!!! Preencher o valor unitário com 2 casas decimais ou a importação ficará errada.

CNPJ :

Tel. :

P.M.O.
Processo 12901/2019
Rubrica Fls. 222

DESCRICAO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
Lote: 1 Contratação de empresa para prestação dos serviços de produção e eventos	047.20.0016	1	1.00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
TOTAL DA PROPOSTA							0,00	



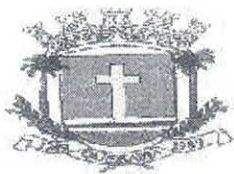
República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.O.
Processo nº 12901/2019
Rubrica mmf Fls. 223

COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã- Rio de Janeiro – RJ

Processo

P.M.O. 12901/2019

Rubrica

Fls 224

MINUTA

COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2019

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019

Aos ___ dias do mês de _____ de 2019, autorizado pelo processo nº 12.901/2019 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019, solicitação nº 3208/2019, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e suas alterações e pela Lei 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para serviços de organização, planejamento, limpeza e execução de eventos, sendo necessário a sua contratação para complementar o processo de estruturas de produção no calendário de eventos do Verão 2020 a serem realizados no município, conforme termo de referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

1.1. Município de Quissamã, pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 31.505.027/0001-60, representada neste ato pela Coordenadoria Especial de Cultura e Lazer, Sr^a. Amanda Fragoso Barcelos e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

1.2. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____ e inscrita no CNPJ sob o nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF/MF sob o nº _____, a saber:

1

1.3. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Coordenadoria Especial de Cultura e Lazer, a partir da assinatura desta Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

P.M.Q.
Processo 12901/2019
Rubrica Fls 225

1.4. Os serviços serão solicitados com antecedência para que possam ser realizados nas quantidades, local e horários pré estabelecidos no termo de referência.

1.5. O preço de R\$ _____ (_____) será pago mediante os serviços realizados e conferidos, quanto à qualidade, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6. O prazo de execução dos serviços será de 31 de dezembro de 2019 à 25 de fevereiro de 2020, conforme cronograma de execução constante no termo de referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.8. Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 de lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

1.9. Os serviços serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.10. As despesas decorrentes da realização dos serviços, objeto desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	NATUREZA	FONTE	FICHA
27.813.0003.2160	3390.39	612	161
27.813.0003.2160	3390.39	610	162

1.11. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

A

1.12. O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

P.M.O.
Processo 12901/2019
Rubrica mm Fls. 226

1.13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.14. A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

1.15. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2019.

1.16. Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

1.17. Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ___/2019, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

1.18. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

1.19. A empresa contrata obriga-se a:

- a) fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata de Registro;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades constantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação de ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- c) apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- d) em havendo necessidade assente no que preconiza o art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, aceitar acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

f

e) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Quissamã ou a terceiros, provocados por insuficiência ou irregularidades cometidas na execução dos serviços.

f) encarregar-se pela produção e da chegada dos artistas e sua equipe a cidade, acompanhá-los até o local de hospedagem e posteriormente ao local do show para a montagem de todo material necessário com o auxílio dos carregadores da empresa, passagem do som e durante ao período de realização do show.

P.M.Q.
Processo 12907/2019
Rubrica mmf Fls 227

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, a COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86,87 e 88 da lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

2.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar

7

com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

P.M.Q.
Processo 12907/2019
Rubrica mmf Fls 229

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 229/2019, o anexo I – relação dos itens da licitação, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

3.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (ª) _____, e como Fiscal o (a) Sr.(ª) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto n.º 200/2002 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Coordenadoria Especial de Cultura e Lazer fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

3.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã(RJ), _____ de _____ de 2019.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Amanda Fragoso Barcelos
Coordenadoria Especial de Cultura e
Lazer

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Luciano de Almeida Lourenço
Chefe de Gabinete da Prefeita

CNPJ: _____

Gestor: _____

Fiscal: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Minuta Ata de Registro de Preços nº _____/2019

↓