



COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP
EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através da **COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP**, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro- Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Item**, devidamente autorizado pela COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, na forma do disposto no processo administrativo nº 8017/2019, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018 e pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 – A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

Data: 04 de fevereiro de 2020.

Horário: 14:30h.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 014/2020 foi autorizada no processo nº 8017/2019 pela, tendo como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para atender à Coordenadoria Especial de



Segurança Pública e Trânsito – CESEP – Quissamã, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição do objeto).

2.2 – A COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pelo:

CÓDIGO	ELEMENTO DESPESA	FICHA
18.001.001.06.122.0029	3.3.90.30	67

3.2 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 10.002,98 (Dez mil e dois reais e noventa e oito centavos).

3.3 – O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando a COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP a utilizá-lo integralmente.

3.4 - O valor máximo estimado dos produtos, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com pesquisa de mercado realizado pela COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, com preço base referido ao mês de Janeiro de 2019, pesquisa no Banco de Preços referente ao mês 01/19 e consulta no site FGV/TCE referente ao mês 08/19.

4 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.



5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1- Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas nos artigos 17, 18 e 19 do decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade, conforme disposto no artigo 9º, XI do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para a COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 – PRAZO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 - O prazo de vigência do Registro será de 12 (doze) meses, a partir de assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.2 – O Prazo para entrega do material será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da emissão da Nota de Empenho, no Almoxarifado da PMQ, localizado à Rua Barão de Monte Cedro, S/Nº – Centro – Quissamã – RJ, das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 16:00h.

7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Dados da Licitante;

ANEXO III – Descrição de Compra;

ANEXO IV – Modelo de Credenciamento;

ANEXO V – Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);



ANEXO V - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO VI – Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO VII - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>);

ANEXO VIII – Minuta Ata de Registro de Preços.

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

8.2 – Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

- a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- b) Já incorridos na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

8.2.1 – A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.



9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda a quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h e sexta-feira de 8h às 12h, exceto feriados.

9.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

9.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

10 – DO CREDENCIAMENTO

10.1 – Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 – Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 – Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de



Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

10.5 - O representante (legal ou procurador) deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



10.9 – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1- A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

11.3 – As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

11.5 – A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2 implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

11.6 – No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:



À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 014/2020 - Processo nº 8017/2019
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 014/2020 - Processo nº 8017/2019
ENVELOPE N. 2 - HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

12 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 – O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada. Serão desclassificados os itens que apresentarem preços superiores aos preços máximos de referência, indicados na solicitação de compra.

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

12.3 – Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

12.4 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.5 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.



- 12.6** - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.
- 12.7** - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.
- 12.8** – Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.
- 12.9** - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 12.10** - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.
- 12.11** – Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.
- 12.12** - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.
- 12.13** – Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.
- 12.14** – Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.
- 12.15** - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



13 – DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope n° 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

13.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

13.3 – Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

13.4 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

13.6 – A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;



c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;

d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidao>;

f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.



g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

13.6.2.1 Microempresas e empresas de pequeno porte:

13.6.2.1.1- a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2- havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.6.2.1.3- a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As licitantes deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os cartórios ou ofícios de registros que controlam a distribuição de falências, concordatas ou recuperação judicial. As certidões negativas de falência e concordata serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação.



b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

13.6.4 – DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

14 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 – No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2– Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.



14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **Menor preço por Item**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de compra) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

14.7 – No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

14.8 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

14.9– Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

14.11 – O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

14.12 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

14.13 – Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.



14.14 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

14.15 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.16 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.18 – O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.20.1 – A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.20.2 – A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14.21 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.



14.22 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.23 – Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

14.24 – O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.25– Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.26 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

14.26.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.26.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

15- DOS RECURSOS



15.1 – Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 – Os recursos e as contra-razões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e sexta-feira das 8h às 12h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

16.2 – A COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP.

16.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.



16.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

16.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

16.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

16.2.7 - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

17.1 – A COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

17.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



18.1 – Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17.07.2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Quissamã, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta ou lance;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo (durante o certame ou na execução do contrato); ou
- g) Cometer fraude fiscal.

18.2 - A empresa vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

18.3 – As Condições para aplicação das penalidades estão estabelecidas na Minuta da Ata de Registro de Preços conforme Anexo VIII.

18.4 – Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispões o art. 87 “caput”, da Lei nº 8.666/93.

19 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1 - Observado o prazo de entrega, horários e local, os materiais serão recebidos definitivamente pela COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO –



CESEP imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da Compra) deste edital;

19.2 - O aceite/aprovação dos produtos pela COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição da Compra) deste edital;

19.3 – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá (ão) que entregar os materiais objeto deste Edital no Almoxarifado da PMQ, localizado à Rua Barão de Monte Cedro, S/Nº – Centro – Quissamã – RJ, das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 16:00h, de segunda a quinta e na sexta-feira no horário de 08 as 11:30h, exceto nos feriados do Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional.

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

20.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.2.2 - por iniciativa da COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP.

20.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;



c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, sem justificativa aceitável;

20.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

20.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

21.1.1 - automaticamente:

21.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

21.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

21.1.4 – pela COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, quando caracterizado o interesse público.

22 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas da COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

22.2 - Os pagamentos serão efetuados por empenho ordinário, mediante a entrega dos materiais solicitados e apresentação de documento fiscal aceito pelo órgão licitante.

22.3. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a licitante vencedora deverá anexar a cópia da CND obtido junto ao INSS, bem como do CRF, obtido perante o FGTS, dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.



22.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

22.5 - Caso a COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

22.6 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

23- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

23.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto à COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, de segunda à quinta-feira no horário de 8h às 11h e de 13h30 às 16h, e sexta-feira no horário de 08h às 11h ou pelo telefone (22) 2768-1852, com a Sr. Carlos Augusto, ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

23.2 – O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site www.quissama.rj.gov.br.

23.3- As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



23.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

23.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

23.6 – A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

23.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.



23.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos

23.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

23.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

23.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

23.17- Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 21 de janeiro de 2020


Antônio Carlos do Espírito Santo
Assistente Executivo



COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Este projeto básico tem por objeto Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente para atender à Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito – CESEP. A solicitação dos materiais está em consonância com as necessidades dos servidores municipais lotados no setor. Esta despesa correrá por conta da Coordenadoria Especial de Segurança Pública, conforme especificações descritas neste Termo de Referência e nas Solicitações de Materiais – Registro de Preços anexadas à este.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A necessidade de aquisição dos materiais de expediente visa a manutenção da necessidade da Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito – CESEP. Informamos que não houve nenhuma aquisição do gênero, pelo menos, nos últimos 02 (dois) anos, deste modo tal aquisição torna-se primordial, tendo em vista as rotinas laborais desenvolvidas pelos servidores que encontram-se lotados nesta unidade orçamentária.

Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito – CESEP ratifica que o Sistema de Registro de Preços atende as necessidades desta Unidade Orçamentária, para o período estipulado no item 04 deste Termo de Referência, uma vez que, tal licitação pretende registrar os valores dos itens e aquisições propostas no presente processo, e, ressalta que o quantitativo estimado tem como base atender a atual instalação da Guarda Municipal de Quissamã e, também atender a futura instalação da CESEP, conforme disposto no Processo Administrativo nº 7731/2019, que tem como objeto “*Locação de Imóvel a fim de alojar a Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito*”. Assim sendo, não haverá ônus, seguindo os “Princípios da Administração Pública”, no que se refere à legalidade e eficiência.

3. CUSTO ESTIMADO

3.1. O custo de cada material foi elaborado mediante uma pesquisa de preço de mercado coletado aleatoriamente em empresas especializadas nestes Materiais de Expedientes, bem como consulta no Banco de Preços e consulta “online” no site da FGV/TCERJ. O custo estimado

4



dos materiais de expedientes é de R\$ 10.002,98 (Dez mil e dois reais e noventa e oito centavos) de acordo com o mapa de referência em anexo, com preço base referido ao mês de julho de 2019, pesquisa no Banco de Preços referente ao mês 01/19 e pesquisa no site da FGV/TCERJ em 08/2019.

3.2. Informamos ainda que no ato da instauração do referido processo foram feitas pesquisas nas fontes oficiais de acordo com o decreto nº 1.175/2009, e foram encontrados itens com as especificações que atendem as nossas necessidades, sendo assim optamos por fazer uma pesquisa no mercado em consonância com o Banco de Preços, aonde prevalecerá a proposta mais vantajosa para a Administração Pública objetivando assim o princípio da economicidade e o uso adequado e necessário do orçamento anual desta Coordenadoria.

4 – PRAZO

4.1. O prazo para a entrega do material será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data do empenho, e o período de validade do preço registrado será de 12 (doze) meses, a partir da data da Ata de Registro de Preços.

4.2. As solicitações de materiais de expedientes serão elaboradas de acordo com a necessidade da Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito – CESEP.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As notas fiscais/faturas emitidas pela Contratada obedecerão à Lei nº 5.474/68 e a Lei nº 4.320/64, § 2º, III do Art. 63, contendo a descrição de cada material e aceito pela Contratante no período;

5.2. A Fiscalização fica assegurada o direito de exigir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais fiscalizar o andamento dos materiais de expedientes entregues pela contratada durante a sua execução;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Entregar os materiais de expedientes 30 (trinta) dias posteriores à data da solicitação, exceto naqueles casos em que for necessário um prazo superior, em razão da complexidade ou quando estiver em falta no mercado dos materiais de expedientes necessários as confecções, desde que solicitado pela Solicitação de Materiais;

6.2. Deverá esta fazer as entregas respaldadas pelas suas respectivas notas fiscais e acompanhada de um funcionário da Coordenadoria Especial de Segurança Pública para a conferência do material.



7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. As resultantes da observância da Lei 8.666/93 e disposições complementares;
- 7.2. Estabelecer, em conjunto com a contratada, rotinas para o cumprimento do objeto do contrato, prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela contratada;
- 7.3. Efetuar o pagamento da importância correspondente aos materiais de expedientes entregues pela contratada, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais /faturas devidamente atestadas pelo almoxarifado e funcionário responsável da Guarda Municipal;
- 7.4. Fazer a conferência de todos os materiais de expedientes constantes da nota fiscal;
- 7.5. Por fim, verificar se os dados da nota fiscal compreendem ao solicitado.

8. LOCAL DA ENTREGA DO MATERIAL

- 8.1. Os materiais de expedientes deverão ser entregues no Almoxarifado da PMQ, localizado à rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro – Quissamã – RJ, das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 16:00h, de segunda-feira a quinta-feira.

9. FORMA DE PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado de acordo com o solicitado previamente, após a entrega do material e apresentação das notas fiscais /faturas, no período vigente da Ata, podendo ocorrer de forma integral e/ou parcial, conforme necessidade da CESEP.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 As despesas provenientes da presente solicitação serão cobertos com recursos da seguinte dotação orçamentária:

10.1.1 Elemento de despesa: 3.3.90.30

10.1.2 Funcional programática: 18.001.001.06.122.0029

10.1.3 Ficha: 67

10.1.4 Fonte: 610

11. EMPENHO

- 11.1. O empenho será ORDINÁRIO.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 8017/19
Rubrica Jm Fls. 267

COORDENADORIA ESPECIAL DE CULTURA E LAZER

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

ANEXO II

DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

ANEXO II – DADOS DA LICITANTE

Nome Fantasia: _____		Razão Social: _____	
Endereço: _____		Cidade: _____	Estado: _____ CEP: _____
Responsável: _____	Telefones: _____	E-mail: _____	
CNPJ: _____			

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

Em, ____ de ____ de ____

Assinatura e carimbo



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo n° 8017/19
Rubrica Jm Fls. 268

COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO – CESEP

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

ANEXO II

(Descrição de compra)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
 Sistema de Controle de Compras
 Emissão de Solicitações

P.M.O.
 Processo 8017/19
 Rubrica Jm Fls 269

Página: 0001

Solicitação: 000403/2020 Registro de Preço

Data Cadastro : 03/09/2019 Solicitação Grupo : GRUPO Comprador : 1000 - JULIANE CAMPOS
 Centro de Custo: - ... -
 Prioridade : - NORMAL Nº Processo: Preço Estimado(R\$) : 10.002,98
 Custeio : - Modalidade de Compra: Licitação
 Finalidade : - Ficha Número: 67

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	048-16-1380-0	CAIXA	Alfinete cabeça colorida, metal niquelado, plastico, redondo, cores diversas, 10mm, mapa, caixa com 50 unidades	17,00	3,57	60,69
0002	048-16-1381-0	UNIDADE	Almofada para carimbo no 03 azul, estojo resistente, o corpo em plastico azul e tinta azul. Medida: 12 cm x 8 cm	6,00	5,67	34,02
0003	048-16-1382-0	UNIDADE	Apagador quadro branco, material base feltro, material coprho acrilico, comprimento 17 cm, largura 5cm, altura 10 cm, características adicionais estojo com compartimento para 2 pinceis	3,00	7,92	23,76
0004	048-16-1383-0	UNIDADE	Caixa arquivo morto confeccionada em papelao kraft, medindo 355 mm de comprimento x 135 mm de largura x 245 mm de altura, podendo variar em 10 mm para mais ou para menos, desmontavel, com espessura minima de 2,49 mm, gramatura minima de 373 g/m² e 1 (uma) onda	150,00	2,02	303,00
0005	048-16-1384-0	UNIDADE	Pasta arquivo, material pvc, tipo registradora az, largura 280mm, altura 350mm, lombada 70 mm, cor cinza, características adicionais com dois furos, ferragem removivel, tamanho offico	70,00	10,30	721,00
0006	048-16-1385-0	UNIDADE	Cola, composicao silicone, aplicacao pistola quente, características adicionais com 7,5 mm de diametro e 30 cm de comprimento, tipo bastao	20,00	1,17	23,40
0007	048-16-1386-0	UNIDADE	Cola, composicao silicone, aplicacao pistola quente, características adicionais com 11 mm de diametro e 30 cm de comprimento, tipo bastao	20,00	2,18	43,60
0008	048-16-1387-0	UNIDADE	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 40 mm, largura 20 mm, cor branca, tipo macia, material capa plastico de vinil, cor capa azul, características adicionais capa plastica protetora, aplicacao para lapis	32,00	0,87	27,84
0009	048-16-1389-0	CAIXA	Caneta esferografica, material plastico reciclado, material ponta esfera de tungstenio, tipo escrita media, cor tinta azul, características adicionais atoxica, corpo cilindrico, caixa c/ 50 unidades	4,00	31,98	127,92
0010	048-16-1390-0	CAIXA	Caneta esferografica, material plastico reciclado, material ponta esfera de tungstenio, tipo escrita media, cor tinta preta, características adicionais atoxica, corpo cilindrico, caixa c/ 50 unidades	4,00	43,58	174,32
0011	048-16-1391-0	CAIXA	Caneta esferografica, material plastico reciclado, material ponta esfera de tungstenio, tipo escrita media, cor tinta vermelha, características adicionais atoxica, corpo cilindrico, caixa c/ 50 unidades	4,00	43,35	173,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
 Sistema de Controle de Compras
 Emissão de Solicitações

P.M.O.
 Processo 8077/19
 Rubrica Jr Fls. 270

Página: 0002

0012	048-16-1392-0	UNIDADE	Caneta marca texto, material plastico, tipo ponta chanfrada, cor fluorescente amarela, características adicionais: traco 4 mm	20,00	1,81	36,20
0013	048-16-1388-0	UNIDADE	Caderno tipo universitario, material capa dura, com espiral nas medidas 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas pautadas	15,00	7,62	114,30
0014	048-16-1393-0	UNIDADE	Caneta hidrografica, material plastico, formato corpo cilindrico, material ponta poliacetato, espessura escrita media, cor carga azul, aplicacao quadro branco	5,00	2,93	14,65
0015	048-16-1394-0	UNIDADE	Caneta hidrografica, material plastico, formato corpo cilindrico, material ponta poliacetato, espessura escrita media, cor carga verde, aplicacao quadro branco	5,00	3,76	18,80
0016	048-16-1395-0	UNIDADE	Caneta hidrografica, material plastico, formato corpo cilindrico, material ponta poliacetato, espessura escrita media, cor carga vermelha, aplicacao quadro branco	5,00	2,60	13,00
0017	048-16-1396-0	CAIXA	Clip's 3/0, tipo aco galvanizado , caixa com 100	13,00	4,42	57,46
0018	048-16-1397-0	CAIXA	Clip's 4/0, tipo aco galvanizado , caixa com 100	13,00	5,44	70,72
0019	048-16-1398-0	CAIXA	Clip's 8/0, tipo aco galvanizado , caixa com 100	13,00	6,44	83,72
0020	048-16-1399-0	UNIDADE	Cola, cor branca, aplicacao papel, características adicionais: instatanea, tipo liquido	10,00	1,43	14,30
0021	048-16-1400-0	UNIDADE	Corretivo fita, material base de poliacrilato, comprimento 6 m, largura 5 mm, aplicacao apagar caneta esferografica	40,00	3,30	132,00
0022	048-16-1401-0	PACOTE	Elastico no 18, material latex, aplicacao escritorio. Resistente, pacote com 100g	8,00	6,48	51,84
0023	048-16-1402-0	UNIDADE	Estilete, lamina larga, com 18 mm x 15 cm, aco inox com trava	14,00	2,19	30,66
0024	048-16-1403-0	UNIDADE	Fita adesiva transparente, composicao: filme polipropileno com adesivo a base de resina/borracha, diametro de abertura 1' dim. 12 mm x 30m	15,00	2,83	42,45
0025	048-16-1404-0	UNIDADE	Fita adesiva transparente, composicao: filme polipropileno com adesivo a base de resina/borracha, diametro de abertura 1' dim. 48 mm x 30m	15,00	4,85	72,75
0026	048-16-1405-0	UNIDADE	Fita adesiva, material PVC, largura 48 mm, comprimento 45m. cor transparente	15,00	6,33	94,95
0027	048-16-1406-0	UNIDADE	Grampeador de papel em metal, para grampos 26/6-8 grampeia de uma vez ate 25 folhas	10,00	25,23	252,30
0028	048-16-1407-0	UNIDADE	Grampeador tipo pistola, tamanho grande 23/8-13, grampeia de uma vez ate 240 folhas	6,00	221,23	1.327,38
0029	048-16-1408-0	UNIDADE	Grampo trilho encadernador, material plastico, comprimento 115 mm, tipo lingueta, tratamento superficial plastico, tipo espelho garra	200,00	0,41	82,00
0030	048-16-1409-0	CAIXA	Lapis perto, material corpo madeira, dureza carga HB, material: carga grafite no 2, caixa com 144 unidades	4,00	34,88	139,52
0031	048-16-1410-0	UNIDADE	Livro ata, material papel sulfite, quantidade de folhas 100 fl, gramatura 75g/m2, comprimento 330 mm, largura 216 mm, características	40,00	10,28	411,20

4

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

Processo ^{P.M.O.} 8017/19
Rubrica *Jm* Fls 271

0032	048-16-1411-0	UNIDADE	adicionais capa dura de papelao na cor preta, folhas numeradas e pautada, sem margem Livro ata, material papel sulfite, quantidade de folhas 200 fl, gramatura 75g/m2, comprimento 330 mm, largura 216 mm, características adicionais capa dura de papelao na cor preta, folhas numeradas e pautada, sem margem	40,00	19,88	795,20
0033	048-16-1412-0	UNIDADE	Pasta arquivo, material papelao, tipo suspensa, largura 360 mm, altura 240mm, prendedor interno ferragem alta, tamanho officio, com visor e grampo	400,00	2,09	836,00
0034	048-16-1413-0	UNIDADE	Perfurador papel, material aco, tipo grande, tratamento superficial pintado, capacidade perfuracao 100 fl, funcionamento manual, características adicionais furos redondos com marginador	6,00	284,23	1.705,38
0035	048-16-1414-0	UNIDADE	Perfurador papel, material metal, tipo grande, capacidade perfuracao 50 fl, características adicionais com marginador e escala, quantidade furos 2 unidades	4,00	66,74	266,96
0036	048-16-1415-0	UNIDADE	Pistola para cola quente grossa	3,00	26,63	79,89
0037	048-16-1416-0	UNIDADE	Regua escritorio. Em aco fosco com graduacao em centimetro e polegadas, tamanho: 30 cm	10,00	2,88	28,80
0038	048-16-1417-0	UNIDADE	Tesoura, material aco inoxidavel, material cabo plastico, comprimento 18 cm, características adicionais: cabo anatomico preto, sem ponta	10,00	5,32	53,20
0039	048-16-1420-0	UNIDADE	Capa encadernacao, material PVC - cloreto de polivinila, tipo A4, cor azul, formato 210 x 297 mm, espessura 0,30 mm	550,00	0,35	192,50
0040	048-16-1421-0	UNIDADE	Capa encadernacao, material PVC - cloreto de polivinila, tipo A4, cor incolor, formato 210 x 297 mm, espessura 0,30 mm	550,00	0,35	192,50
0041	048-16-1422-0	UNIDADE	Espiral de PVC / plastico - encadernacao - espiral encadernacao, material plastico PVC semi-rigido, diametro 12mm, comprimento 33cm, cor preto	200,00	0,30	60,00
0042	048-16-1423-0	UNIDADE	Espiral de PVC / plastico - encadernacao - espiral encadernacao, material plastico PVC semi-rigido, diametro 29mm, comprimento 33cm, cor preto	250,00	0,15	37,50
0043	048-16-1424-0	UNIDADE	Espiral de PVC / plastico - encadernacao - espiral encadernacao, material plastico PVC semi-rigido, diametro 44mm, comprimento 33cm, cor preto	100,00	0,52	52,00
0044	048-16-1425-0	UNIDADE	Plastico reprografia - plastico reprografia, material plastico "polaseal", tamanho A4, espessura 0,05 mm, cor incolor	500,00	0,82	410,00
0045	048-17-0212-0	UNIDADE	Disco compacto - CD/DVD, tempo duracao 120min. tipo gravavel e regravavel /DVD-RW, apresentacao embalagem plastica individual, características adicionais: metodo gravacao CLV, velocidade gravacao 1 x MBPS, capacidade DVD ROM 4,7 GB	50,00	5,21	260,50
0046	048-22-0471-0	UNIDADE	Cesto de lixo para escritorio, material polipropileno reforçado, reciclavel, nao inflamavel, cor preto, capacidade 12 litros, dimensoes aproximadas: diametro da boca 245 mm, de base 200mm, altura 275 mm	20,00	12,97	259,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

Processo ^{P.M.Q.} 8017/19
Rubrica Ym Fls. 272

Página: 0004

Anexo:

Elaborado por:

Controle Gerencial - Suprimentos

Secretário

Solicitante

4 - Gabinete Prefeito

9



COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO - CESEP

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

ANEXO III

(Modelo de Credenciamento)

LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO Nº 014/2020

(local), ____ de ____ de 2020

À

Prefeitura Municipal de Quissamã
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº 014/2020.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº 014/2020, a ser realizado em ____/____/____, nesse Município, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).



COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO – CESEP

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

EDITAL

ANEXO IV

(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº 014/2020

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2019.

Local, em ____ de ____ de ____.

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 – Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO – CESEP

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

ANEXO V

(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 014/2020

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO – CESEP

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº 014/2020 - PMQ RJ

_____ (razão social da empresa), com sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)

[Handwritten signature]



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo n° 8017/19
Rubrica ym Fls. 277

COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO – CESEP

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2020

ANEXO VII

PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :

Endereço :

PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000014/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

ATENÇÃO!!! Preencher o valor unitário com 2 casas decimais ou a importação ficará errada.

CNPJ :

Tel. :

DESCRICAÇÃO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
Lote: 1 Alfinete cabeça colorida, metal niquelado, plástico, redondo, cores diversas, 10mm, mapa, caixa com 50 unidades	048.16.1380	1	17,00	CAIXA	0,00		0,00	0,00
Lote: 2 Almofada para carimbo nº 03 azul, estojo resistente, o corpo em plástico azul e tinta azul. Medida: 12 cm x 8 cm	048.16.1381	2	6,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
Lote: 3 Apagador quadro branco, material base feltro, material coprio acrílico, comprimento 17 cm, largura 5cm, altura 10 cm, características adicionais estojo com compartimento para 2 pincéis	048.16.1382	3	3,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
Lote: 4 Caixa arquivo morto confeccionada em papelão kraft, medindo 355 mm de comprimento x 135 mm de largura x 245 mm de altura, podendo variar em 10 mm para mais ou para menos, desmontável, com espessura mínima de 2,49 mm, gramatura mínima de 373 g/m² e-1 (uma) onda	048.16.1383	4	150,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
Lote: 5 Pasta arquivo, material pvc, tipo registradora az, largura 280mm, altura 350mm, lombada 70 mm, cor cinza, características adicionais com dois furos, ferragem removível, tamanho ofício	048.16.1384	5	70,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
Lote: 6 Cola, composição silicone, aplicação pistola quente, características adicionais com 7,5 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão	048.16.1385	6	20,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
Lote: 7 Cola, composição silicone, aplicação pistola quente, características adicionais com 11 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão	048.16.1386	7	20,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
Lote: 8 Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 40 mm, largura 20 mm, cor branca, tipo macia, material capa plástico de vinil, cor capa azul, características adicionais capa plástica protetora, aplicação para lápis	048.16.1387	8	32,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
Lote: 9								

Processo ^{P.M.O.} 8017/19
 Rubrica *ym* Fls. 278

5

Caneta esferográfica, material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico, caixa c/ 50 unidades	048.16.1389	9	4,00 CAIXA	0,00	0,00	0,00
Lote: 10						
Caneta esferográfica, material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta preta, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico, caixa c/ 50 unidades	048.16.1390	10	4,00 CAIXA	0,00	0,00	0,00
Lote: 11						
Caneta esferográfica, material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta vermelha, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico, caixa c/ 50 unidades	048.16.1391	11	4,00 CAIXA	0,00	0,00	0,00
Lote: 12						
Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta chanfrada, cor fluorescente amarela, características adicionais: traço 4 mm	048.16.1392	12	20,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 13						
Caderno tipo universitário, material capa dura, com espiral nas medidas 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas pautadas	048.16.1388	13	15,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 14						
Caneta hidrográfica, material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta poliacetato, espessura escrita média, cor carga azul, aplicação quadro branco	048.16.1393	14	5,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 15						
Caneta hidrográfica, material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta poliacetato, espessura escrita média, cor carga verde, aplicação quadro branco	048.16.1394	15	5,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 16						
Caneta hidrográfica, material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta poliacetato, espessura escrita média, cor carga vermelha, aplicação quadro branco	048.16.1395	16	5,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 17						
Clip's 3/0, tipo aço galvanizado, caixa com 100	048.16.1396	17	13,00 CAIXA	0,00	0,00	0,00
Lote: 18						
Clip's 4/0, tipo aço galvanizado, caixa com 100	048.16.1397	18	13,00 CAIXA	0,00	0,00	0,00
Lote: 19						
Clip's 8/0, tipo aço galvanizado, caixa com 100	048.16.1398	19	13,00 CAIXA	0,00	0,00	0,00
Lote: 20						
Cola, cor branca, aplicação papel, características adicionais: instantânea, tipo líquido	048.16.1399	20	10,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 21						

Processo ^{P.M.O.} 8017/19
Rubrica Yw Fls 279

Corretivo fita, material base de poliacrilato, comprimento 6 m, largura 5 mm, aplicação apagar caneta esfrográfica	048.16.1400	21	40,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 22						
Elastico nº 18, material látex, aplicação escritório. Resistente, pacote com 100g	048.16.1401	22	8,00 PACOTE	0,00	0,00	0,00
Lote: 23						
Estilete, lâmina larga, com 18 mm x 15 cm, aço inox com trava	048.16.1402	23	14,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 24						
Fita adesiva transparente, composição: filme polipropileno com adesivo à base de resina/borracha, diâmetro de abertura 1" dim. 12 mm x 30m	048.16.1403	24	15,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 25						
Fita adesiva transparente, composição: filme polipropileno com adesivo à base de resina/borracha, diâmetro de abertura 1" dim. 48 mm x 30m	048.16.1404	25	15,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 26						
Fita adesiva, material PVC, largura 48 mm, comprimento 45m. cor transparente	048.16.1405	26	15,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 27						
Grampeador de papel em metal, para grampos 26/6-8 grampeia de uma vez até 25 folhas	048.16.1406	27	10,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 28						
Grampeador tipo pistola, tamanho grande 23/8-13, grampeia de uma vez até 240 folhas	048.16.1407	28	6,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 29						
Grampo triho encadernador, material plástico, comprimento 115 mm, tipo lingueta, tratamento superficial plástico, tipo espelho garra	048.16.1408	29	200,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 30						
Lápis preto, material corpo madeira, dureza carga HB, material: carga grafite nº 2, caixa com 144 unidades	048.16.1409	30	4,00 CAIXA	0,00	0,00	0,00
Lote: 31						
Livro ata, material papel sulfite, quantidade de folhas 100 fi, gramatura 75g/m2, comprimento 330 mm, largura 216 mm, características adicionais capa dura de papelão na cor preta, folhas numeradas e pautada, sem margem	048.16.1410	31	40,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 32						
Livro ata, material papel sulfite, quantidade de folhas 200 fi, gramatura 75g/m2, comprimento 330 mm, largura 216 mm, características adicionais capa dura de papelão na cor preta, folhas numeradas e pautada, sem margem	048.16.1411	32	40,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 33						

P.M.Q.
Processo 8017/19
Rubrica Ym Fls 280

Pasta arquivo, material papelão, tipo suspensa, largura 360 mm, altura 240mm, prendedor interno ferragem alta, tamanho ofício, com visor e grampo	048.16.1412	33	400,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 34						
Perfurador papel, material aço, tipo grande, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 100 fi, funcionamento manual, características adicionais furos redondos com marginação	048.16.1413	34	6,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 35						
Perfurador papel, material metal, tipo grande, capacidade perfuração 50 fi, características adicionais com marginação e escala, quantidade furos 2 unidades	048.16.1414	35	4,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 36						
Pistola para cola quente grossa	048.16.1415	36	3,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 37						
Régua escritório. Em aço fosco com graduação em centímetro e polegadas, tamanho: 30 cm	048.16.1416	37	10,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 38						
Tesoura, material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 18 cm, características adicionais: cabo anatômico preto, sem ponta	048.16.1417	38	10,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 39						
Capa encadernação, material PVC - cloreto de polivinila, tipo A4, cor azul, formato 210 x 297 mm, espessura 0,30 mm	048.16.1420	39	550,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 40						
Capa encadernação, material PVC - cloreto de polivinila, tipo A4, cor incolor, formato 210 x 297 mm, espessura 0,30 mm	048.16.1421	40	550,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 41						
Espiral de PVC / plástico - encadernação - espiral encadernação, material plástico PVC semi-rígido, diâmetro 12mm, comprimento 33cm, cor preto	048.16.1422	41	200,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 42						
Espiral de PVC / plástico - encadernação - espiral encadernação, material plástico PVC semi-rígido, diâmetro 29mm, comprimento 33cm, cor preto	048.16.1423	42	250,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 43						
Espiral de PVC / plástico - encadernação - espiral encadernação, material plástico PVC semi-rígido, diâmetro 44mm, comprimento 33cm, cor preto	048.16.1424	43	100,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 44						
Plástico reprografia - plástico reprografia, material plástico "polaseal", tamanho A4, espessura 0,05 mm, cor incolor	048.16.1425	44	500,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 45						

Processo 8017/19
 Rubrica ym Fls 281

Disco compacto - CD/DVD, tempo duração 120min. tipo gravável e regravável /DVD- RW, apresentação embalagem plástica individual, características adicionais: método gravação CLV, velocidade gravação 1 x MBPS, capacidade DVD ROM 4,7 GB	048.17.0212	45	50,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
Lote: 46 Cesto de lixo para escritório, material polipropileno reforçado, reciclável, não inflamável, cor preto, capacidade 12 litros, dimensões aproximadas: diâmetro da boca 245 mm, de base 200mm, altura 275 mm	048.22.0471	46	20,00 UNIDADE	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA PROPOSTA						0,00

Processo ^{P.M.Q.} 8017/19
 Rubrica Ym Fls 282

[Handwritten mark]



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo n° 8017/19
Rubrica ym Fls 283

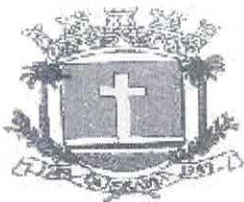
COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO – CESEP

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã – Rio de Janeiro – RJ

P.M.Q.
Processo 8017/19
Rubrica Jm Fls 284

MINUTA

Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2020

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020

Aos ___ dias do mês de _____ de 2020, autorizado pelo processo nº 8017/2019 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020, solicitação nº 403/2020, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e suas alterações e pela Lei 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para atender a Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito, conforme Termo de Referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

1.1. Município de Quissamã, pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 31.505.027/0001-60, representado neste ato pelo Coordenador Especial de Segurança Pública e Trânsito, Sr. Janderson Barreto Chagas e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

1.2. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, e inscrita no CNPJ sob nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF/MF sob o nº _____, a saber:

1.3. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito, a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

1

1.4. Os materiais serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades, local e horários pré estabelecidos na ordem de fornecimento.

Processo ^{PMQ} 8017/19

Rubrica Ym Fls. 285

1.5. O preço de R\$ _____ (_____) será pago mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade dos materiais, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6. O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.6.1. O prazo para entrega do material será de 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da nota de empenho.

1.6.2. A entrega dos materiais ocorrerá no Almojarifado da PMQ, localizado à Rua Barão de Monte Cedro, s/n, Centro, Quissamã/RJ, das 08:00h às 11:30 e das 13:30 às 16:00h.

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.8. Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 de lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

1.9. Os materiais serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.10. As despesas decorrentes da aquisição dos materiais, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

F.P.: 18.001.001.06.122.0029;

C.E.: 3390.30

FICHA: 67;

1.11. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.12. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

1.13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

P.M.Q.
Processo 8017/19
Rubrica Ym Fls 286

1.14. A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

1.15. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020.

1.16. Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

1.17. Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ____/2020, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

1.18. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, a COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art.86,87e 88 da Lei Federal nº8.666/ 93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

4

2.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

Processo 8017/19

Rubrica Ym Fls 287

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art.86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da COORDENADORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art.7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial Nº 014/2020, o anexo I – relação dos itens, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

3.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (ª) _____, e como Fiscal o (a) Sr.(ª) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto n.º 200/2002 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Coordenadoria Especial de Segurança Pública e Trânsito fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para

dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

3.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã (RJ), _____ de _____ de 2020.

P.M.Q.
Processo 8017/19
Rubrica yr Fls. 288

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Janderson Barreto Chagas
Coordenador Especial de Segurança
Pública e Trânsito

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Luciano de Almeida Lourenço
Chefe de Gabinete da Prefeita

CNPJ: _____

CIENTES:

Gestor: _____

Fiscal: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____