



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**

**1 – PREÂMBULO**

**1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Item**, devidamente autorizada pela Secretária Municipal de Assistência Social, na forma do disposto no **processo administrativo nº 3294/2022**, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

**1.2 - A sessão pública** para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

**Local:** Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

**Data:** 22/06/2022.

**Horário:** 14h30.

**2 - DO OBJETO**

**2.1 - A presente Licitação** na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 049/2022 foi autorizada no processo nº 3294/2022, pelo Fundo Municipal de Assistência Social, tendo como objeto o Registro de Preços para aquisição de Cesta básica, cesta de higiene pessoal e cesta de limpeza embalada individualmente em plástico resistente, para a população em situação de vulnerabilidade e risco social, de acordo com a Lei de Benefícios Eventuais nº 1874/2019,



alterada pela lei 2167/2021, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição de compra).

**2.2** - O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

### 3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1** - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pela:

FUNCIONAL	DESPESA	FONTE	FICHA	RECURSO FEDERAL – TRANSF. VONLUNTÁRIA	%
08.244.0088 2244	3.3.90.32	170401	1178	Não	100

Fonte de Recurso: 170401 – Royalties

**3.2** - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de **R\$1.859.040,00** (Um milhão, oitocentos e cinquenta e nove mil e quarenta reais).

**3.3** - O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** a utilizá-lo integralmente.

**3.4** - O valor máximo estimado dos produtos, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com pesquisa de mercado realizado nos meses 02 e 03/2022, Banco de Preços referente ao mês 05/2022 e tabela FGV IBRE referente ao mês 05/22, realizadas pelo FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,

### 4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1** - O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

### 5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

**5.1**- Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as



disposições condidas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

**5.2** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**5.3** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

## **6 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**6.1** - O prazo de vigência do Registro será de 06 (seis) meses, com entregas mensais.

**6.2** – O material deverá se entregue em até 10(dez) dias após solicitação, nos Centros de Referências da Assistência Social:

<b>Produto</b>	<b>Quantidade estimada por mês</b>	<b>Quantidade estimada total</b>
Cesta básica	1.000 unidades	1.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	2.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	3.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	4.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	5.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	6.000 unidades

<b>Produto</b>	<b>Quantidade estimada por mês</b>	<b>Quantidade estimada total</b>
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	1.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	2.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	3.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	4.000 unidades



Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	5.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	6.000 unidades

Produto	Quantidade estimada por mês	Quantidade estimada total
Cesta de limpeza	1.000 unidades	1.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	2.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	3.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	4.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	5.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	6.000 unidades

\* especificações descritas no item I deste Projeto Básico

\*\* o quantitativo de cestas básicas pode variar de acordo com a demanda entre os locais

## 7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** – Planilha Cotação de Marca;

**ANEXO III** – Dados da Licitante;

**ANEXO IV** – Descrição de compra;

**ANEXO V** – Modelo de Credenciamento;

**ANEXO VI** – Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

**ANEXO VII** - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

**ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

**ANEXO IX** – Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>);

**ANEXO X** - Minuta Ata de Registro de Preços.

## 8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da



Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**8.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:**

a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;

d) Em consórcio ou grupo de empresa;

e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

**8.2.1 -** A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

## **9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL.**

**9.1 -** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira.

**9.2 -** Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

**9.3 -** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



**9.4** - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

**9.5** - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

## **10 - DO CREDENCIAMENTO**

**10.1** - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

**10.2** - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

**10.3** - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura.

**10.4** - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



**10.5** - O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**10.6** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**10.7** - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

**10.8** - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**10.9** - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

## **11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**11.1**- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

**11.2** - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

**11.3** - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

**11.4** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.



**11.5** – A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2, nas condições descritas, implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

**11.6** - A declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório conforme Anexo IV, deverá ser apresentada em conjunto com as seguintes certidões/cadastros:

**a)** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis));

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantida pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**c)** - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) - (<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacaopublica/licitantesinidoneos/>);

**11.7** - A consulta aos cadastros é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

**11.8** - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 049/2022 - Processo nº 3294/2022  
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 049/2022 - Processo nº 3294/2022  
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:



## **12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**12.1** - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

**12.1.1** - As licitantes deverão apresentar junto à Proposta de Preços as marcas dos produtos ofertados, conforme planilha em ANEXO I/I, sob pena de desclassificação.

**12.2** - A Proposta de Preço deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

**12.3** - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

**12.4** - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**12.5** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

**12.6** - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

**12.7** - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

**12.8** - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das



que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

**12.9** - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**12.10** - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

**12.11** - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

**12.12** - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

**12.13** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

**12.14** - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

**12.15** - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **13 - DA HABILITAÇÃO**

**13.1** - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

**13.2** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura.



**13.3** - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

**13.4** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**13.5** - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

### **13.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:**

#### **13.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.**

#### **13.6.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidão>;
- f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.
- g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

### **13.6.2.1 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**13.6.2.1.1-** a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**13.6.2.1.2-** havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**13.6.2.1.3-** a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes



remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

c) Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor vencido pela empresa.

### **13.6.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) a aptidão da licitante para o fornecimento do objeto desta licitação, que deverá (ão) atestar o fornecimento anterior compatível em características e quantidades com o objeto do certame, indicando o local, natureza, quantidades e outros dados característicos do fornecimento.

b) Licença para funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária do Município ou do Estado da Sede da Licitante.

### **13.6.4 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

## **14 - DA AMOSTRA**



**14.1** – Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra, que será constituída no mínimo em 01 embalagem original de cada produto que compõe a Cesta Básica, na Secretaria Municipal de Assistência Social em 02 (dois) dias úteis após a realização do certame para análise da qualidade e atendimento da Declaração de Atendimento às Exigências referentes à Qualidade do Produto Licitado, conforme Anexo I, do presente Termo.

**14.2** – O contratante reserva-se no direito de coletar amostras aleatórias de peças entregues na fase de execução do contrato.

**14.3** – As despesas decorrentes da realização das análises para verificação da conformidade das amostras às exigências deste Edital, correrão por conta exclusiva da licitante.

**14.4** – Em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Termo de Referência, a proposta será desclassificada.

**14.5** – Os produtos deverão ser de primeira qualidade e estar dentro do prazo de validade.

**14.6** - Caso não seja aprovada a Amostra apresentada pela empresa que ofertou o menor valor, lavrar-se-á termo, e será solicitada a apresentação da segunda classificada, e assim, sucessivamente, até que se atenda as condições fixadas no Termo de Referência.

## **15 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**15.1** - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**15.2** - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

**15.3** - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

**15.4** - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e



desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

**15.5** - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de compra) deste edital.

**15.6** - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**15.7** - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

**15.8** - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**15.9** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**15.10** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**15.11** - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**15.12** - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

**15.13** - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.



**15.14** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

**15.15** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**15.16** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**15.17** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**15.18** - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

**15.19** - A licitante autora da melhor oferta deverá apresentar Amostra, no prazo e condições estipuladas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**15.20** - Considerada aceitável a oferta de menor preço e a Amostra apresentada, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação.

**15.20.1** - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**15.20.2** - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**15.21** - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.



**15.22** - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**15.23** - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **15.7 e 15.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

**15.24** - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**15.25** - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

#### **15.26 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**15.26.1** - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

**15.26.2** - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

### **16 - DOS RECURSOS**

**16.1** - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para



apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.2** - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8:00 às 11:30 e de 13:30 às 17:00h, de segunda a quinta-feira, e das 8:00 às 12:00h, na sexta-feira.

**16.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **17 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**17.1** - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência de 06 (seis) meses, a partir da sua assinatura.

**17.2** – O Fundo Municipal de Assistência Social, convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

**17.2.1** - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Fundo Municipal de Assistência Social.

**17.2.2** - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter a mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

**17.2.3** - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

**17.2.4** - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.



**17.2.5** - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

**17.2.6** - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

**17.2.7** - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

**17.2.8** – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

**17.2.9** – O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

**17.2.10** – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**17.2.11** – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**17.2.12** – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**17.2.13** – O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.



**17.2.14** – Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **18 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

**18.1** - O Fundo Municipal de Assistência Social, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

**18.2** - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, o Fundo Municipal de Assistência Social convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## **19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1** - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Fundo Municipal de Assistência Social, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

**19.1.1** - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**19.1.2** - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**19.1.3** - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Fundo Municipal de Assistência Social rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**19.1.4** - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**19.1.5** - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Fundo Municipal de Assistência Social de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**19.1.6** - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **20 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**20.1** - Observado o prazo de entrega, horários e local, os materiais serão recebidos definitivamente pelo Fundo Municipal de Assistência Social imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

**20.2** - O aceite/aprovação dos produtos pelo Fundo Municipal de Assistência Social não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

**20.3** - O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(ão) que entregar os produtos objeto deste Edital nos Centros de Referências de Assistência Social, CRAS I, CRAS II, CRAS III, CRAS IV, CREAS e CEAM, conforme endereços discriminados no item 08 do Termo de Referência.

## **21 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1** - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**21.2** - O cancelamento do seu registro poderá ser:

**21.2.1** - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**21.2.2** - por iniciativa do Fundo Municipal de Assistência Social :

**21.2.2.1** - quando o fornecedor registrado:



- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo Fundo Municipal de Assistência Social, sem justificativa aceitável;

**21.2.2.2** - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

**21.3** - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Fundo Municipal de Assistência Social fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **22 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

**22.1.1** - automaticamente:

**22.1.2** - por decurso de prazo de vigência;

**22.1.3** - quando não restarem fornecedores registrados.

**22.1.4** - pelo Fundo Municipal de Assistência Social, quando caracterizado o interesse público.

## **23 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**23.1** - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas do Fundo Municipal de Assistência Social, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

**23.2** - O pagamento será efetuado por empenho ordinário e conforme item 09 do Termo de Referência.

**23.3** - Caso o Fundo Municipal de Assistência Social efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.



**23.4** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**23.5** – O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo do FMAS no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

**23.6** - Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

## **24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**24.1** - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto ao Fundo Municipal de Assistência Social, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, de segunda à quinta-feira no horário de 8h às 11h e de 13h30 às 16h, e sexta-feira no horário de 08h às 11h ou pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9307, com a Sra. Bianca Gonçalves, ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

**24.2** – O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site [www.quissama.rj.gov.br](http://www.quissama.rj.gov.br).

**24.3** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.4** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os



requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**24.5** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**24.6** – A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

**24.7** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

**24.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

**24.9** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.10** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**24.11** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**24.12** - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**24.13** - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja



formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos

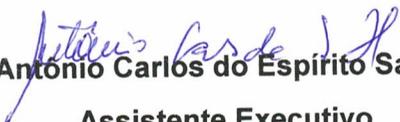
**24.14** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

**24.15** - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

**24.16** - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

**24.17**- Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 08 de junho de 2022

  
**Antônio Carlos do Espírito Santo**  
**Assistente Executivo**



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**01 – OBJETO:**

O presente Projeto Básico tem por objeto a aquisição de Cesta básica, Cesta de Higiene Pessoal e Cesta de Limpeza embalada individualmente em plástico resistente, para a população em situação de vulnerabilidade e risco social, conforme Lei de Benefícios Eventuais nº 1874/2019, alterada pela lei 2167/2021, contendo:

Quant	Unidade	Descrição: Cesta Básica
2	pacote	<b>ARROZ BRANCO</b> – tipo 1, extra, grão longo e fino, (embalagem de 5kg)
4	pacote	<b>FEIJÃO PRETO</b> – tipo 1, limpo, extra, 1ª qualidade (pacote de 1kg)
1	pacote	<b>AÇÚCAR CRISTAL</b> – granulado, cor clara e sem umidade e sujidade (embalagem de 5 kg)
1	pacote	<b>FARINHA DE MANDIOCA</b> – tipo 1, crua, fina, contendo a descrição das características do produto (embalagem de 1kg)
1	pacote	<b>FUBÁ</b> – extra, de 1ª qualidade, contendo a descrição das características do produto (embalagem de 1kg)
1	pacote	<b>TRIGO</b> – sem fermento, embalagem de 01kg
1	pacote	<b>CANJQUINHA</b> – embalagem de 500g
1	unidade	<b>SAL REFINADO</b> – tipo extra, iodado, refinado, contendo a descrição das características do produto (embalagem de 1kg)
2	unidade	<b>MASSA ESPAGUETE</b> - nº 09, com ovos (embalagem de 1kg)
2	unidade	<b>ÓLEO DE SOJA</b> – embalagem de 900ml
4	pacote	<b>CAFÉ</b> – em pó de 1ª qualidade, com selo de pureza ABIC, (embalagem de 250g)
2	unidade	<b>LEITE EM PÓ INTEGRAL</b> – instantâneo (embalagem de 400g)
1	unidade	<b>ACHOCOLATADO EM PÓ</b> – embalagem de 400g
2	pacote	<b>BISCOITO</b> – tipo cream-craker (embalagem de 400g)



2	pacote	<b>BISCOITO RECHEADO</b> – embalagem de 130g
2	pacote	<b>SUCO EM PÓ</b> – sabor variado
1	lata	<b>SARDINHA</b> – embalagem de 250g
1	lata	<b>SALSICHA</b> – embalagem de 180g
2	pacote	<b>GELATINA EM PÓ</b> – sabor variado

Quant	Unidade	Descrição: Cesta de Higiene Pessoal
2	pacote	<b>ABSORVENTE</b> – cobertura suave, com abas, embalagem com 08 unidades
2	unidade	<b>SABONETE</b> – embalagem de 90g
2	unidade	<b>PASTA DE DENTE</b> – embalagem de 180g
2	unidade	<b>ESCOVA DE DENTE</b> – adulto
2	unidade	<b>ESCOVA DE DENTE</b> – infantil
1	pacote	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> – folha dupla, embalagem com 04 unidades

Quant	Unidade	Descrição: Cesta de Limpeza
1	unidade	<b>DESINFETANTE</b> – embalagem de 02 litros
2	pacote	<b>SABÃO EM PÓ</b> – embalagem de 01kg
2	unidade	<b>DETERGENTE</b> – embalagem de 500ml
2	unidade	<b>SABÃO EM PEDRA</b>
1	unidade	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> – embalagem de 02 litros
2	pacote	<b>ESPONJA DE AÇO</b>
2	unidade	<b>ÁLCOOL 70%</b> - embalagem de 01 litro

## 02 – JUSTIFICATIVA:

A Assistência Social integra o sistema de seguridade social do país, junto a saúde e a previdência social. Trata-se de política pública não contributiva por ser dever do Estado e direito do todo cidadão que dela necessitar, Tem como pilares normativos a Constituição Federal de 1988 e a Lei nº 8.742/93, alterada pela Lei 2167/2021.– LOAS – Lei Orgânica de Assistência Social.



São destinatários da assistência os seguintes grupos de indivíduos: famílias em situação de vulnerabilidade social, decorrente da pobreza, crianças e adolescentes carentes, idosos, pessoas com deficiência, etc.

Segundo a LOAS –, compete as três esferas de governo o cofinanciamento das ações e serviços prestados aos indivíduos em situação de vulnerabilidade social. No entanto, aos municípios é atribuída a execução da grande maioria desses serviços.

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística o município de Quissamã possui uma população estimada em 25.535 habitantes [2021]. Em outubro de 2021 contava com 5.301 famílias inscritas no CADÚnico, sendo destas, 2.529 famílias beneficiárias do programa de transferência de renda e destas 2.306 em situação de extrema pobreza.

Para o atendimento a estas famílias o município conta com 4 CRAS (Centro de referência de assistência Social), 1 CREAS (Centro de Referência especializado de Assistência Social), 1 Acolhimento Institucional, 1 CEAM (Centro Especializado de Atendimento a Mulher), 1 Centro de Referência da Criança e do Adolescente, 1 SCFV para pessoa Idosa e 1 Casa social.

Vale ressaltar que desde 2019 a Secretaria de Assistência Social vem ampliando significativamente o número de equipamentos socioassistenciais de serviços, para melhor atender e estar mais próximo das famílias beneficiárias da assistência social. Desta forma em 2019 implantamos 1 CRAS na comunidade de Santa Catarina e 1 Centro Especializado de Referência a Mulher – CEAM. Em 2021 – 1 CRAS no bairro de Caxias que é o maior bairro do município e o que tem maior número de usuários da assistência social, segundo dados da vigilância socioassistencial.

Conforme colocado acima, a ampliação do número de equipamentos socioassistenciais foi e está sendo fundamental, principalmente nesse contexto de pandemia ocasionado pelo novo coronavírus (covid19), que assola o Brasil a partir de 2020 e que se apresenta como uma situação de emergência que coloca desafios complexos para as políticas públicas sociais e com isso, a necessidade de se promover ações e medidas emergenciais, visando mitigar o impacto social, que deve ser compreendido no seu caráter estrutural, onde observamos o acirramento da pobreza e das condições de vulnerabilidades das famílias.

Embora essa emergência em saúde pública tenha afetado a população como um todo, era de se esperar que seus riscos e consequências fragilizassem de forma mais contundente, populações já expostas a vivências anteriores de vulnerabilidade e risco social. Muitas famílias têm sido atingidas por dificuldades econômicas e sociais que se apresentam no período, em decorrência, entre outros fatores, do isolamento e distanciamentos sociais necessários ao controle da pandemia, implicando impactos econômicos, com elevado número de desemprego

Diante desse cenário, a demanda por serviços e benefícios socioassistenciais cresceram e tem implicado a organização e atuação governamental para o enfrentamento de seus impactos,



imensuráveis, nos sistemas de saúde, setores sociais e econômicos, apontando a importância da atuação do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) para proteger famílias e indivíduos em situação de maior vulnerabilidade social expostos aos riscos de contaminação e de agravamentos de violação de direitos e violência, incluindo crianças e adolescentes, idosos, pessoa com deficiência, gestantes e nutrízes, povos e comunidades tradicionais, migrantes, pessoa em situação de rua, pessoas vítimas de abuso e exploração sexual e aquelas afastadas do convívio familiar.

Desta forma, solicitamos a aquisição de cestas básicas que serão destinadas, mensalmente, uma média de 1000 cestas básicas de alimentos, de higiene pessoal e de limpeza para as equipes técnicas dos equipamentos socioassistenciais atenderem as famílias em situação de vulnerabilidade social, que estejam referenciadas nos CRAS, CREAS e também cadastradas no CADÚnico do Governo Federal.

### **03 – METODOLOGIA:**

Coloca-se, para Assistência Social, o atendimento das muitas famílias em situação de extrema pobreza e de violação de direitos em decorrência de profunda desestruturação familiar, cuja a crise também intensificou.

Assim o município, por entender que os usuários estão vivenciando muitas privações, propõe através deste, o fornecimento de cestas básicas, cestas de higiene pessoal e cestas de limpeza, para os usuários em situação de vulnerabilidade socioeconômica e social, referenciadas nos equipamentos socioassistenciais e cadastradas no CadÚnico.

O fornecimento será de 06 (seis) meses, com entrega mensal, em até 10 (dez) dias após o empenho, conforme demanda e necessidade, mediante solicitação do responsável da Secretaria Municipal de Assistência Social e de acordo com a Lei Municipal nº 1874/2019, alterada pela Lei 2167/2021.

Os produtos deverão ser de qualidade e em conformidade com as especificações descritas na Solicitação nº 001238/2022.

Para aferição do quantitativo das cestas básicas, cestas de higiene pessoal e cestas de limpeza, foi levado em consideração o número de atendimentos e solicitações dos últimos meses de pandemia.

Informamos também que contamos com mais 1(um) equipamento socioassistencial – o CRAS no bairro de Caxias, que foi inaugurado em Setembro/2021, onde também atenderemos a comunidade com os benefícios eventuais.



Equipamento	Cesta Básica	Cesta de higiene pessoal	Cesta de limpeza
	Demanda mensal	Demanda mensal	Demanda mensal
CRAS I - Sítio Quissamã	350	350	350
CRAS II - Barra Do Furado	80	80	80
CRAS III- Santa Catarina	160	160	160
CRAS IV - Caxias	340	340	340
CREAS - Sítio Quissamã	60	60	60
CEAM	10	10	10
<b>Total mensal:</b>	1.000	1.000	1.000
<b>Total para 06 meses:</b>	6.000	6.000	6.000

#### 04 – CUSTO ESTIMADO DO MATERIAL:

O custo estimado para aquisição do material é de **R\$ 1.859.040,00 (Um milhão, oitocentos e cinqüenta e nove mil e quarenta reais)**.

#### 05 – PERÍODO DE CONSUMO:

O prazo estimado de consumo será de 06 (seis) meses, com entregas mensais.

#### 06 – PRAZO:

O prazo de vigência será de 06 (seis) meses.

Para evitar licitação deserta, bem como a inexecução do fornecimento no decorrer de prazos mais extensos, optamos por este prazo pois estamos considerando que Hoje, temos um cenário de guerra ocorrendo em parte da Europa, que além de afetar as taxas cambiais, afetou também os custos dos combustíveis, fertilizantes e demais matérias-primas que afetam diretamente as mercadorias contidas nas CESTAS deste processo.

#### 07 – DO FORNECIMENTO:

O material deverá ser entregue em até 10 (dez) dias após solicitação, nos endereços listados no item 08 do presente Termo de Referência.

Para o bem e interesse da administração pública aqui representada pela SEMAS se mostrou mais razoável manter os locais de entrega listados no Item 08, já que não possuímos veículos



adequados e de pronto atendimento para o transporte dos referidos produtos descritos neste processo.

Produto	Quantidade estimada por mês	Quantidade estimada total
Cesta básica	1.000 unidades	1.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	2.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	3.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	4.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	5.000 unidades
Cesta básica	1.000 unidades	6.000 unidades

Produto	Quantidade estimada por mês	Quantidade estimada total
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	1.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	2.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	3.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	4.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	5.000 unidades
Cesta de higiene pessoal	1.000 unidades	6.000 unidades

Produto	Quantidade estimada por mês	Quantidade estimada total
Cesta de limpeza	1.000 unidades	1.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	2.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	3.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	4.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	5.000 unidades
Cesta de limpeza	1.000 unidades	6.000 unidades

\* Especificações descritas no item 01 deste Projeto Básico.

\*\* O quantitativo de cestas pode variar de acordo com a demanda entre os locais.

**08 – LOCAL DE ENTREGA:**



O material deverá ser entregue nos CRAS, CREAS e CEAM:

**CRAS I** - Rua Gecy Azeredo de Barcelos, s/nº - Sítio Quissamã - Quissamã/RJ.

**CRAS II** - Rua Vicente Ribeiro Silva, s/nº (Casa da Baixada) - Barra do Furado - Quissamã/RJ.

**CRAS III** - Rua Zezinho Pereira, s/nº (próximo ao PSF) - Santa Catarina - Quissamã/RJ.

**CRAS IV** - Rua 12 de Setembro, nº 375 - Caxias - Quissamã/RJ.

**CREAS** - Rua Evandro Lima de Souza - S/Nº - Sítio Quissamã - Quissamã/RJ.

**CEAM** - Rua Visconde de Ururay - nº 595 - Centro - Quissamã/RJ.

**\* Os comprovantes de entrega aos beneficiários dos produtos (cestas básicas, cestas de higiene pessoal e cestas de limpeza) ficarão arquivados nos CRAS, CREAS e CEAM.**

#### **09 - PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado em 06 (seis) parcelas, após a apresentação de documento fiscal devidamente preenchido e certidões fiscais correspondentes, com a efetiva entrega e aceite do material, bem como efetivado todo o trâmite processual necessário.

As solicitações bem como os pagamentos serão realizados de acordo com a demanda dos CRAS, CREAS e CEAM.

#### **10 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

Pregão por Registro de Preços.

#### **11 - TIPO DO EMPENHO:**

Empenho ordinário.

#### **12 - FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:**

<b>FUNCIONAL</b>	<b>DESPESA</b>	<b>FONTE</b>	<b>FICHA</b>	<b>RECURSO FEDERAL TRANSF. VOLUNTÁRIA</b>	<b>- %</b>
08.244.0088 2284	3.3.90.32	170401	1178	Não	100

Fonte de Recurso: 170401 - Royalties

#### **13 - DAS CARACTERÍSTICAS DOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS:**



**13.1** – Os produtos deverão ter qualidade comprovada através de certificação dos órgãos competentes, e obedecer rigorosamente as especificações descritas no item I deste Projeto Básico, assim como respeitar o prazo de validade de no mínimo 01 (um) ano.

**13.2** – A Contratante deverá requerer à contratada uma amostra do produto para avaliação.

#### **14 – DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA:**

**14.1** – Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra, que será constituída no mínimo em 01 embalagem original de cada produto que compõe as cestas, na Secretaria Municipal de Assistência Social em 02 (dois) dias úteis após a realização do certame para análise da qualidade e atendimento da Declaração de Atendimento às Exigências referentes à Qualidade do Produto Licitado, conforme Anexo I, do presente Termo.

**14.2** – O contratante reserva-se no direito de coletar amostras aleatórias de peças entregues na fase de execução do contrato.

**14.3** – As despesas decorrentes da realização das análises para verificação da conformidade das amostras às exigências deste Edital, correrão por conta exclusiva da licitante.

**14.4** – Em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Termo de Referência, a proposta será desclassificada.

**14.5** – Os produtos deverão ser de primeira qualidade e estar dentro do prazo de validade.

#### **15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**15.1** – Entregar os produtos definidos no item 01 do presente Projeto Básico, de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital de Licitação e seus Anexos.

**15.2** – Responsabilizar-se pela integridade e qualidade dos produtos e inclusive do seu transporte, bem como providenciar a substituição imediata do mesmo, quando constatado qualquer problema ou dano aos mesmos.

**15.3** – Os produtos devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis preferencialmente, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.



**15.4** – Apresentar certificado de registro em vigor junto à Vigilância Sanitária (quando for o caso).

**16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**16.1** - Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do produto.

**16.2** – Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a licitante vencedora entregar e que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

**16.3** – Prestar as informações e esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO I/I**  
**PLANILHA PARA COTAÇÃO DE MARCA**

Quant	Unidade	Descrição: Cesta Básica	Marcas	Valor unit.	Valor total
2	pacote	<b>ARROZ BRANCO</b> – tipo 1, extra, grão longo e fino, (embalagem de 5kg)			
4	pacote	<b>FEIJÃO PRETO</b> – tipo 1, limpo, extra, 1ª qualidade (pacote de 1kg)			
1	pacote	<b>AÇÚCAR CRISTAL</b> – granulado, cor clara e sem umidade e sujidade (embalagem de 5 kg)			
1	pacote	<b>FARINHA DE MANDIOCA</b> – tipo 1, crua, fina, contendo a descrição das características do produto (embalagem de 1kg)			
1	pacote	<b>FUBÁ</b> – extra, de 1ª qualidade, contendo a descrição das características do produto (embalagem de 1kg)			
1	pacote	<b>TRIGO</b> – sem fermento, embalagem de 01kg			
1	pacote	<b>CANJQUINHA</b> – embalagem de 500g			
1	unidade	<b>SAL REFINADO</b> – tipo extra, iodado, refinado, contendo a descrição das características do produto (embalagem de 1kg)			
2	unidade	<b>MASSA ESPAGUETE</b> - nº 09, com ovos (embalagem de 1kg)			



2	unidade	<b>ÓLEO DE SOJA</b> – embalagem de 900ml			
4	pacote	<b>CAFÉ</b> – em pó de 1ª qualidade, com selo de pureza ABIC, (embalagem de 250g)			
2	unidade	<b>LEITE EM PÓ INTEGRAL</b> – instantâneo (embalagem de 400g)			
1	unidade	<b>ACHOCOLATADO EM PÓ</b> – embalagem de 400g			
2	pacote	<b>BISCOITO</b> – tipo cream-craker (embalagem de 400g)			
2	pacote	<b>BISCOITO RECHEADO</b> – embalagem de 130g			
2	pacote	<b>SUCO EM PÓ</b> – sabor variado			
1	lata	<b>SARDINHA</b> – embalagem de 250g			
1	lata	<b>SALSICHA</b> – embalagem de 180g			
2	pacote	<b>GELATINA EM PÓ</b> – sabor variado			

Quant	Unidade	Descrição: Cesta de Higiene Pessoal	Marcas	Valor unit.	Valor total
2	pacote	<b>ABSORVENTE</b> – cobertura suave, com abas, embalagem com 08 unidades			
2	unidade	<b>SABONETE</b> – embalagem de 90g			
2	unidade	<b>PASTA DE DENTE</b> – embalagem de 180g			
2	unidade	<b>ESCOVA DE DENTE</b> – adulto			
2	unidade	<b>ESCOVA DE DENTE</b> – infantil			
1	pacote	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> – folha dupla, embalagem com 04 unidades			



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo nº 3294/22  
Rubrica J Fls. 416

Quant	Unidade	Descrição: Cesta de Limpeza	Marcas	Valor unit.	Valor total
1	unidade	<b>DESINFETANTE</b> – embalagem de 02 litros			
2	pacote	<b>SABÃO EM PÓ</b> – embalagem de 01kg			
2	unidade	<b>DETERGENTE</b> – embalagem de 500ml			
2	unidade	<b>SABÃO EM PEDRA</b>			
1	unidade	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> – embalagem de 02 litros			
2	pacote	<b>ESPONJA DE AÇO</b>			
2	unidade	<b>ÁLCOOL 70%</b> - embalagem de 01 litro			



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO III/I**  
**DADOS DA LICITANTE**



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

**ANEXO III – DADOS DA LICITANTE**

Nome Fantasia: _____		Razão Social: _____	
Endereço: _____	Cidade: _____	Estado: _____	CEP: _____
Responsável: _____	Telefones: _____	E-mail: _____	
CNPJ: _____			

**Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.**

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

[assinatura]



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº 3294/22  
Rubrica A Fls. 418

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO II**  
**(Descrição de compra)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMA**  
 Sistema de Controle de Compras  
 Emissão de Solicitações

P.M.Q. /  
 Processo 3294/22  
 Rubrica A Fls 419

Página: 0001

**Solicitação: 002169/2022 Registro de Preço**

Data Cadastro : 10/05/2022  
 Centro de Custo: - ... -  
 Prioridade : - NORMAL  
 Custeio : -  
 Finalidade : -

Solicitação Grupo : GRUPO Comprador : 2964 - BIANCA.SILVA  
 Nº Processo: Preço Estimado(R\$) : **1.859.040,00**  
 Modalidade de Compra: Licitação  
 Ficha Número: 1178

Item	Produto	U.M.	ComprasNet	Descrição	Qtde. Sol.	Pr. Estimado	Valor Total
0001	051-03-0088-0	UNIDADE	000000	Cesta basica, embalada individualmente contendo:02 pacotes de arroz branco, tipo 1, extra, grao longo e fino, embalagem de 5kg.04 pacotes de feijao preto, tipo 1, limpo, extra, la qualidade, pacote de 1kg.01 pacote de acucar cristal, granulado cor clara e sem unidade e sujidade, embalagem de 5 kg.01 pacote de farinha de mandioca, tipo 1, crua, fina, contendo a descricao das caracteristicas do produto, embalagem de 1kg.01 pacote de fuba, extra, de la qualidade, contendo a descricao das caracteristicas do produto, embalagem de 1kg.01 pacote de trigo sem fermento, embalagem de 01kg. 01 pacote de canjiquinha, embalagem de 500g.01 pacote de sal refinado, tipo extra, iodado, refinado, contendo a descricao das caracteristicas do produto, embalagem de 1kg.02 pacotes de masa espaguete, n° 09, com ovos, embalagem de 1kg.02 unidades de oleo de soja, embalagem de 900ml04 pacotes de cafe em po, de la qualidade, com selo de pureza ABIC, embalagem de 250g.02 unidades de leite em po integral, instantaneo, embalagem de 400g.01 unidade de achocolatado em po, embalagem de 400g02 pacotes de biscoito, tipo cream-craker, embalagem de 400g.02 pacotes de biscoito recheado, embalagem de 130g.02 pacotes de suco em po, sabor variado 01 lata de sardinha, embalagem de 250g.01 lata de salsicha, embalagem de 180g.02 pacotes de gelatina em po, sabor variado.	6.000,00	230,20	1.381.200,0000
0002	051-06-0147-0	UNIDADE	000000	Cesta de Higiene Pessoal, embalada individualmente contendo:02 pacotes de absorvente, cobertura suave, com abas, embalagem com 08 unidades.02 unidades de sabonete, embalagem de 90g.02 unidades de pasta de dente, embalagem de 180g. 02 unidades de escova de dente adulto.02 unidades de escova de dente infantil.01 pacote de papel higienico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.	6.000,00	32,07	192.420,0000
0003	051-06-0148-0	UNIDADE	000000	Cesta de limpeza, embalada individualmente contendo:01 unidade de desinfetante, embalagem de 02 litros.02 pacotes de sabao em po, embalagem de 01kg.02 unidades de detergente, embalagem de 500ml.02 unidades de sabao em pedra. 01 unidade de agua sanitaria, embalagem de 02 litros.02 pacotes de esponja de aco.02 unidades de alcool 70%, embalagem de 01 litro	6.000,00	47,57	285.420,0000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Sistema de Controle de Compras  
Emissão de Solicitações

P.M.Q.  
Processo 3294/22  
Rubrica 07 Fls 420

Página: 0002

Anexo:

\_\_\_\_\_  
Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Controle Gerencial - Suprimentos

\_\_\_\_\_  
Secretário

\_\_\_\_\_  
Solicitante

\_\_\_\_\_  
4 - Gabinete Prefeito

|



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO III**  
**(Modelo de Credenciamento)**

(local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022

À  
Prefeitura Municipal de Quissamã  
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº 049/2022.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, no Pregão nº 049/2022, a ser realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, nesse Município, às \_\_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO IV**  
**(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: PREGÃO nº 049/2022

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº ....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº 049/2022.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**Observações:**

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

2 – Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO V**  
**(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: PREGÃO Nº 049/2022

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**(Observação:** Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI**

**Ref.: PREGÃO Nº 049/2022 - PMQ RJ**

\_\_\_\_\_, com  
(razão social da empresa) sede na \_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os  
requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em  
nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a  
usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato  
superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº 3294/22  
Rubrica Ø Fls. 425

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO VII**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :

Endereço :

PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000049/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

CNPJ :

Tel. :

DESCRICAO	PRODUTO	ITEM QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
-----------	---------	-----------------	----	----------------	-------	-------	----------------

Lote: 1

Cesta básica, embalada individualmente contendo:

02 pacotes de arroz branco, tipo 1, extra, grão longo e fino, embalagem de 5kg.

04 pacotes de feijão preto, tipo 1, limpo, extra, 1ª qualidade, pacote de 1kg.

01 pacote de açúcar cristal, granulado-cor clara e sem umidade e sujidade, embalagem de 5 kg.

01 pacote de farinha de mandioca, tipo 1, crua, fina, contendo a descrição das características do produto, embalagem de 1kg.

01 pacote de fubá, extra, de 1ª qualidade, contendo a descrição das características do produto, embalagem de 1kg.

01 pacote de trigo sem fermento, embalagem de 01kg.

01 pacote de canjiquinha, embalagem de 500g.

01 pacote de sal refinado, tipo extra, iodado, refinado, contendo a descrição das características do produto, embalagem de 1kg.

02 pacotes de massa espaguete, n° 09, com ovos, embalagem de 1kg.

02 unidades de óleo de soja, embalagem de 900ml

04 pacotes de café em pó, de 1ª qualidade, com selo de pureza ABIC, embalagem de 250g.

02 unidades de leite em pó integral, instantâneo, embalagem de 400g.

01 unidade de achocolatado em pó, embalagem de 400g

02 pacotes de biscoito, tipo cream-craker, embalagem de 400g.

02 pacotes de biscoito recheado, embalagem de 130g.

02 pacotes de suco em pó, sabor variado

01 lata de sardinha, embalagem de 250g.

01 lata de salsicha, embalagem de 180g.

02 pacotes de gelatina em pó, sabor variado.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente adulto.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

Processo P.M.Q. 3294/22  
 Rubrica *P* Fls 426

0,0000 0,0000

0,0000

6.000,0000 UNIDADE

2

051.06.0147

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

02 unidades de escova de dente infantil.

01 pacote de papel higiênico, folha dupla, embalagem com 04 unidades.

Cesta de limpeza, embalada individualmente contendo:

01 unidade de desinfetante, embalagem de 02 litros.

02 pacotes de sabão em pó, embalagem de 01kg.

02 unidades de detergente, embalagem de 500ml.

02 unidades de sabão em pedra.-01 unidade de água sanitária, embalagem de 02 litros.

02 pacotes de esponja de aço.

02 unidades de álcool 70%, embalagem de 01 litro

0,0000 0,0000

0,0000

6.000,0000 UNIDADE

3

051.06.0148

TOTAL DA PROPOSTA

0,0000

Processo P.M.Q. 3294/22  
Rubrica A Fls 427

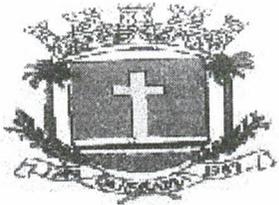


República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº 3294/22  
Rubrica 07 Fls. 428

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022**  
**ANEXO VIII**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã-Rio de Janeiro – RJ

P.M.Q.  
Processo 3294/22  
Rubrica A Fls 429

## MINUTA

### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2022, autorizado pelo processo nº 3294/2022 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022, solicitação nº 2169/2022, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e pela Lei 123, de 14 de dezembro de 2006, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de Cestas básicas, cestas de higiene pessoal e cestas de limpeza, embaladas individualmente em plástico resistente, destinadas à população em situação de vulnerabilidade e risco social, de acordo com a Lei de Benefícios Eventuais nº 1874/2019, alterada pela Lei nº 2167/2021, conforme Projeto Básico que integra esta Ata de Registro de Preços.

**1.1 - Município de Quissamã – Fundo Municipal de Assistência Social**, pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 13.537.034/0001-61, representado neste ato pela Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, Srª Tânia Regina dos Santos Magalhães e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço.

**1.2.** Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, a saber:

9

**1.3.** O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pelo Fundo Municipal de Assistência Social, mediante ordem de fornecimento com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

**1.4.** As cestas básicas serão solicitadas com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades, local e horários pré estabelecidos na ordem de fornecimento.

**1.5.** O preço de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) será pago mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade das cestas básicas, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

**1.6.** O presente registro de preços terá vigência de 06 (seis) meses, contados a partir da data da assinatura da ata de registro de preços.

**1.6.1.** O prazo de entrega das cestas básicas será mensal, em até 10 (dez) dias contados a partir da solicitação da secretaria, com o devido recebimento do empenho.

**1.6.2.** As cestas básicas deverão ser entregues nos CRAS e CREAS E CEAM:

**CRAS I** – Rua Gecy Azeredo de Barcelos, s/nº, Sítio Quissamã, Quissamã/RJ

**CRAS II** – Rua Vicente Ribeiro Silva, s/nº (casa da baixada), Barra do Furado, Quissamã/RJ

**CRAS III** – Rua Zezinho Pereira, s/nº (próximo ao PSF) – Santa Catarina, Quissamã/RJ

**CRAS IV** – Rua 12 de setembro, nº 375 – Caxias - Quissamã/RJ

**CREAS** – Rua Evandro Lima de Souza, s/nº – Sítio Quissamã - Quissamã/RJ

**CEAM** – Rua Visconde de Ururay, nº 595, Centro, Quissamã/RJ

**1.6.3.** Os comprovantes de entrega aos beneficiários dos produtos (cestas básicas, cestas de higiene pessoal e cestas de limpeza) ficarão arquivados nos CRAS, CREAS e CEAM.

**1.7.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

**1.8.** Durante a sua vigência, os preços somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

**1.9.** As cestas básicas serão aceitas provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade das mesmas.

**1.10.** As despesas decorrentes da aquisição dos materiais (cestas básicas), objeto desta Ata de Registro de Preços, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>FUNCIONAL</b>	<b>DESPESA</b>	<b>FONTE</b>	<b>FICHA</b>
08.244.0088.2284	3390.32	170401	1178

**1.11.** Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**1.12.** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 19 do edital.

**1.13.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

**1.14.** A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

**1.15.** A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022.

**1.16.** Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

**1.17.** Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º \_\_\_\_/2022, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

**1.18.** Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

**1.19.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

**1.20.** O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

**1.21.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**1.22.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**1.23.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**1.24.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**1.25.** Responsabilizar-se pela integridade e qualidade dos produtos e inclusive do seu transporte, bem como providenciar a substituição imediata do mesmo, quando constatado qualquer problema ou dano aos mesmos.

**1.26.** Os produtos devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis preferencialmente, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

**1.27.** Apresentar certificado de registro junto à Vigilância Sanitária (quando for o caso).

## **2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**2.1.** No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

**2.2.** Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**2.3.** Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**2.4.** As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**2.5.** As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.6.** A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**2.7.** A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art.7º da Lei Federal Nº 10.520/02, será impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

**3.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 049/2022, o anexo I – relação dos itens da licitação (Julgamento), com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**3.1.** Ficam designados como Gestor do presente contrato o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, e como Fiscal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do fornecimento contratado, nos termos e atribuições do Decreto Municipal n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo do Fundo Municipal de Assistência Social fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**3.2.** Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

**3.3.** Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã(RJ), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Tânia Regina dos Santos Magalhães**  
Gestora do Fundo Municipal de Assistência  
Social

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Luciano de Almeida Lourenço**  
Chefe de Gabinete da Prefeita

\_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

**CIENTES:**

Gestor: \_\_\_\_\_

Fiscal: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**Minuta Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2022**

1