



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através do **Fundo Municipal de Saúde** com sede na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro- Quissamã - RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por item**, devidamente autorizada pela Secretária Municipal de Saúde, na forma do disposto no processo administrativo nº 4428/2021, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018 e pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 - A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã - RJ.

Data: 27 de julho de 2021.

Horário: 09:00H

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 090/2021 foi autorizada no processo nº 4428/2021 pela Secretária Municipal de Saúde, tendo como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa devidamente qualificada para locação de computadores, notebook, impressora a laser, impressora térmica de cupom e impressora multifuncional, incluindo suporte técnico de hardware on-site e com troca de peças e substituição

[assinatura]



do equipamento para toda Rede Municipal de Saúde de Quissamã-RJ, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo I (Termo de Referência).

2.2 – O Fundo Municipal de Saúde não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição dos Serviços), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pela:

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA	RECURSO	%
10.301.0058.2089	3.3.90.39.00.00	240	1067	BLOCO CUSTEIO	30
10.302.0058.2089	3.3.90.39.00.00	610	1066	ROYALTIES ATÉ 5%	10
10.301.0058.2101	3.3.90.39.00.00	240	1078	BLOCO CUSTEIO	10
10.301.0058.2101	3.3.90.39.00.00	610	1077	ROYALTIES 5%	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	240	1104	BLOCO DE CUSTEIO	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	610	1105	ROYALTIES 5%	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	612	1108	ROYALTIES PELO EXCEDE	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	610	1156	ROYALTIES ATÉ 5%	10

3.2 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 708.254,88 (setecentos e oito mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

3.3 - O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE a utilizá-lo integralmente.

3.4 - O valor máximo estimado dos serviços, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com o levantamento elaborado pelo Fundo Municipal de Saúde, por meio de pesquisa de mercado, referente ao mês 03/2021 e consulta ao Banco de Preços no mês 04/2021.

4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.



5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1- Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os serviços a serem executados nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO

6.1 - O período de vigência do Registro de Preços para contratação de empresa devidamente qualificada para locação de computadores, notebook, impressora a laser, impressora térmica de cupom e impressora multifuncional, incluindo suporte técnico de Hardware on-site e com troca de peças e substituição do equipamento para toda rede municipal de saúde é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por igual período, de acordo com ambas as partes.

7 - DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Dados da Licitante;

ANEXO III – Descrição dos Serviços;

ANEXO IV - Modelo de Credenciamento;

ANEXO V - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);



ANEXO V - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO VI - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO VII - Proposta de Preços (**download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>**)

ANEXO VIII – Minuta Ata de Registro de Preços;

ANEXO IX - Minuta de Contrato.

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

8.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;

d) Em consórcio ou grupo de empresa;

e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

8.2.1 - A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.



9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h e sexta-feira de 8h às 12h, exceto feriados.

9.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

9.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

10 - DO CREDENCIAMENTO

10.1 - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 - Os documentos referidos nas alíneas "a" e "b" do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de

[assinatura]



Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

10.5 - O representante (legal ou procurador) deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

10.9 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

[assinatura]



11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1 - A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

11.3 - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

11.5 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2 implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

11.6 – No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 090/2021 - Processo nº 4428/2021
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 090/2021 - Processo nº 4428/2021
ENVELOPE N. 2 - HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

A



12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

12.2.1 - Apresentar junto à proposta de preço, prospectos do fabricante ou catálogos/folders da internet (em português) do item proposto, para confirmação, verificação e avaliação das funcionalidades exigidas do equipamento proposto.

12.3 - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

12.4 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.5 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

12.6 - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

12.7 - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.



12.8 - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexeqüíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

12.9 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

12.10 - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

12.11 - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

12.12 - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

12.13 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

12.14 - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

12.15 - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope "A" todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

[assinatura]



13.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura.

13.3 - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

13.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

13.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

[assinatura]



Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidao>;
- f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.
- g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

13.6.2.1 Microempresas e empresas de pequeno porte:

13.6.2.1.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da



participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.6.2.1.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

13.6.4 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

7



13.6.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentar atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do certame.

14 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2 - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição dos Serviços) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

[assinatura]



14.7 - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

14.8 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

14.9 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

14.11 - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

14.12 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

14.13 – Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

14.14 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

14.15 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.16 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

[assinatura]



14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.18 - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.19.1 - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.19.2 - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14.20 - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

14.21 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.22 - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7** e **14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.



14.23 - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.24 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.25 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

14.25.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.25.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 - Os recursos e as contra-razões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e sexta-feira das 8h às 12h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

[assinatura]



16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTRATO

16.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços e o contrato, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

16.2 – O Fundo Municipal de Saúde convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços e do contrato. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Fundo Municipal de Saúde.

16.2.2 - Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disciplinado no contrato.

16.2.3 – Para a assinatura do contrato a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o Contrato, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.



16.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata e do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

16.2.7 - O contrato firmado com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo IX, podendo ser alterado nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

16.2.8 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

16.2.9 – O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

16.2.10 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.2.11 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

16.2.12 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.2.13 – O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.



16.2.14 – Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

17.1 - O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

17.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17.07.2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Quissamã, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta ou lance;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo (durante o certame ou na execução do contrato); ou
- g) Cometer fraude fiscal.

18.2 - A empresa vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



18.3 - As Condições para aplicação das penalidades estão estabelecidas na Minuta da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo VIII.

18.4 - Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispões o art. 87 “caput”, da Lei nº 8.666/93.

19 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E LOCAL DE EXECUÇÃO E METODOLOGIA

19.1 - O aceite/aprovação dos serviços e materiais locados pelo fundo Municipal de saúde não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade dos serviços ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição dos materiais) deste edital.

19.2 - Os serviços de locação dos equipamentos deverão estar disponíveis à CONTRATANTE no período 24 x 7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana, durante toda vigência do contrato, conforme item VII do Termo de Referência.

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

20.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.2.2 - por iniciativa do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

20.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E, sem justificativa aceitável;

20.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

20.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

21.1.1 - automaticamente:

21.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

21.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

21.1.4 - pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, quando caracterizado o interesse público.

22 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 - O pagamento será efetuado por empenho ordinário e de acordo com o item IX do Termo de Referência.

22.2 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

22.3 - Caso o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.



22.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

23.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto ao Fundo Municipal de Saúde, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, de segunda à quinta-feira no horário de 8h às 11h e de 13h30 às 16h, e sexta-feira no horário de 08h às 11h ou pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9383, com o Sr. Alexandre, ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

23.2 - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site www.quissama.rj.gov.br.

23.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

23.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.



23.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

23.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

23.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.



23.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 31 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

23.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

23.17 - Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã (RJ), 13 de julho de 2021.


Antônio Carlos do Espírito Santo
Assistente Executivo



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO:

Contratação de empresa devidamente qualificada para locação de Computadores, Notebook, Impressora a Laser, Impressora térmica de Cupom e Impressora Multifuncional. Incluindo suporte técnico de Hardware on-site e com troca de peças e substituição do equipamento para toda rede municipal de Saúde.

II – JUSTIFICATIVA:

A solicitação de aluguel de computadores para a rede municipal de Saúde visa suprir a necessidade dessas unidades com o uso dos equipamentos para desenvolvimento de seus trabalhos. Dentre outras funções a Secretaria de Saúde dispõe de um sistema próprio de informatização, o sistema é utilizado por toda a rede, para cadastro de usuários, exames, consultas, atendimento no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, faturamento, dentre outros. E ainda temos os sistemas do Ministério da Saúde, que são utilizados pela SEMSA. Para isso é importante que os estabelecimentos mantenham seus equipamentos em pleno funcionamento e com uma manutenção efetiva, para que o serviço seja desenvolvido da melhor maneira possível, facilitando assim o trabalho dos funcionários e a qualidade no atendimento a população. O quantitativo para aluguel foi informado pelas coordenações responsáveis, esses equipamentos são de extrema importância para a utilização dos sistemas de saúde.

III - ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS:

a) Computador Desktop Gabinete SFF (Small Form Factor) com no mínimo: processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência de 3.6Ghz, frequência Turbo de 4.3Ghz, Cache de 6MB; Memória RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz; Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; Vídeo integrado Intel HD Graphics; Conexões 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen2, 2x USB-A 2.0, 1x Serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel mínimo de 18,5"; Formato Widescreen; Proporção 16:9; Iluminação do Painel de LED; Tempo de Resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potência mínima de 600VA/300W; Tensão de entrada: 115V-127V; Tensão de Saída: 115V; 4 saídas Padrão Brasileiro de Plugues e Tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro); Bateria de chumbo-ácido, selada, sem manutenção com eletrólito suspenso: à prova de fugas.

b) Notebook com no mínimo processador 1.2Ghz com 2 núcleos, 4 threads, Cache 4MB; Tela 15.6" HD, resolução de 1366x768; 8GB DDR4 2400Mhz de memória RAM; Armazenamento 256GB SSD PCIe NVMe Gen. 3x2 M2.2280; Gráfico integrado Intel UHD; Bluetooth 4.2; Webcam 640x480; Gigabit Ethernet (RJ45); Wireless; Bateria 3 células – 36Wh; Teclado Português Brasil ABNT2 e teclado numérico dedicado; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64.



c) Impressora a Laser mono. Velocidade de impressão 48/46ppm (carta/A4), primeira página em menos de 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memória 256MG; Display LCD 1 linha; Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolução máxima 1200 x 1200 dpi; Impressão duplex; Interface de impressão USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de até 100.000 páginas; Franquia para 8.000 impressões mês.

d) Impressora Térmica de Cupom. Tecnologia de impressão térmica de linhas; resolução de impressão: 203 dpi; Alta velocidade impressão – Até 200mm/s. Duas portas de comunicação – USB e serial; Confiabilidade – MCBF de 60 linhas, MTBF de 360.000 horas e guilhotina de 1,5 milhão de cortes; Funções fáceis para usar – carga rápida de papel, cortador automático e LEDs de status da impressora; Capacidade de coluna padrão: Largura do papel 80mm: Fonte A: 48 colunas / Fonte B: 64 colunas.

e) Impressora Multifuncional Laser Monocromática: Modo de impressão eletrofotográfica; Memória 512 MB; Tela LCD TFT sensível ao toque colorida de 93,4 mm; Alimentação 127 V CA; Função fax; Conectividade Wi-Fi, Ethernet, USB 2.0; Velocidade de Impressão máxima de 42 ppm; Resolução máxima de impressão 1200x1200dpi; Capacidade máxima de impressão mensal 50.000 páginas mês; impressão em frente e verso; Capacidade da bandeja de 250 folhas; Cópia com ampliação e redução 400% - 25%; Cópia frente e verso; Digitalização compatível com TWAIN, WIA, ICA; Resolução 1200x1200dpi.

IV - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Será vencedora a proposta que:
Apresentar menor preço cotado;
Atender integralmente às exigências elencadas na presente solicitação de serviços.

V - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada executará os seguintes serviços:

1. A CONTRATADA deverá dispor de ferramentas (softwares, ferramentas, materiais para limpeza e outros) necessárias à execução dos serviços.
2. A CONTRATADA não poderá atender ou executar serviços que não sejam solicitados e/ou supervisionados pela CONTRATANTE;
3. A CONTRATADA deverá garantir o comportamento ético e profissional de seus funcionários, cabendo-lhe responder integralmente por todos os danos e/ou atos resultantes de ação e/ou omissão dos mesmos;
4. São obrigações da CONTRATADA responsabilizar-se pelas despesas de alimentação, transporte, meios de comunicação, bem como, todas aquelas ocasionadas com o deslocamento dos funcionários no decorrer do atendimento;
5. É obrigatório que a CONTRATADA disponibilize os meios de comunicação: telefone e e-mail para os seus funcionários;
6. A CONTRATADA deverá manter sigilo sobre quaisquer informações referentes a CONTRATANTE;



7. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo transporte externo dos materiais, equipamentos e/ou peças, bem como os procedimentos legais e os custos correspondentes a estas operações;
8. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa e/ou dolo na execução do estabelecido no objeto;
9. As licenças dos softwares ora locados deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, e estas deverão ser apresentadas à CONTRATANTE, na sua forma original ou em cópia autenticada, no ato da entrega dos equipamentos;
10. Cada componente que forma um conjunto deverá estar devidamente identificado. Nesta identificação deverá constar o número do equipamento e o número do contrato, todos em local visível e de fácil acesso ao usuário;
11. O conjunto de que trata o item 5.10 é formado por: gabinete de microcomputador, monitor, teclado e mouse. A identificação de que trata o item 5.10 deverá estar fixada no gabinete pela CONTRATADA durante toda a vigência do contrato;
12. Os gabinetes dos microcomputadores deverão estar sempre lacrados durante toda a vigência do contrato;
13. A CONTRATADA deverá prover meios necessários, como a utilização de cadeados, que possibilitem prender todos os cabos do conjunto, composto pelo gabinete do microcomputador, monitor, teclado e mouse, para que estejam sempre juntos e organizados;
14. A abertura do gabinete do microcomputador e/ou o deslocamento de qualquer componente do conjunto locado só poderá ser feita pela CONTRATADA com autorização da CONTRATANTE;
15. A CONTRATADA deverá fazer o acompanhamento da localização dos conjuntos locados, garantindo total controle sobre a organização dos mesmos;
16. A CONTRATADA deverá informar por escrito a CONTRATANTE de quaisquer irregularidades encontradas nos locais onde estiver em uso o conjunto locado;
17. A CONTRATADA deverá fornecer um documento de cada equipamento entregue, informando a localização, número de identificação, informações sobre os softwares instalados, detalhe da configuração, estando o documento devidamente assinado pelos responsáveis da CONTRATADA, do órgão fiscalizador do objeto e pelo órgão que obtiver a guarda e conservação do mesmo;
18. A CONTRATADA deverá entregar os equipamentos locados com as configurações definidas neste projeto e em perfeitas condições de uso, funcionamento e conservação;
19. A CONTRATADA procederá à execução do objeto, nas condições aqui estabelecidas;
20. O não atendimento e/ou cumprimento dos serviços, acarretará à CONTRATADA multas e sanções contratuais;
21. A CONTRATADA deverá apresentar documentação que comprove atuação em manutenção de computadores há mais de 2 (dois) anos;
22. A CONTRATADA se responsabilizará pelo pagamento dos impostos devidos.



VI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

1. A contratante exercerá ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, mediante representantes especialmente designados.
2. Não permitir que a Contratada execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;
3. Facilitar o acesso aos setores cujas máquinas serão instaladas, para realização dos serviços de manutenção;
4. Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do relatório de atividades detalhado dos serviços realizados para conferência acompanhado de nota fiscal com aceite, entregues na Secretaria Municipal de Saúde.
5. Oferecer as condições e informações necessárias para a realização dos serviços;

VII – EXECUÇÃO E METODOLOGIA:

1. Escopo do serviço:

A locação de equipamentos de informática compreende o fornecimento dos equipamentos especificados no item III deste termo de referência;

Os serviços de locação dos equipamentos deverão estar disponíveis à CONTRATANTE no período 24 x 7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana, durante toda a vigência do contrato.

2. Profissionais:

A CONTRATADA deverá disponibilizar a quantidade necessária de profissionais on-site e qualificados para a execução deste objeto;

Os profissionais da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados com crachá e uniforme que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

3. Condições para entrega, instalação e configuração de equipamento:

Após a emissão da ordem de execução de serviços, a contratada deverá finalizar a entrega, a instalação e a configuração de todos os equipamentos solicitados em até 30 (trinta) dias úteis;

O quantitativo de equipamentos a serem entregues serão definidos e solicitados pela CONTRATANTE, conforme ordens de execução de serviços e a CONTRATANTE não se responsabilizará pela guarda dos equipamentos até sua instalação e configuração;

Na alimentação elétrica deverá conter o aterramento para instalação do estabilizador, é necessário utilização de uma tomada PIAL Modelo 593-13 ou equivalente;

Qualquer atraso que ocorra ao não atendimento das condições dos dois parágrafos anteriores, como também a não permissão de acesso ao local da instalação dos equipamentos ou carga/descarga dos mesmos, isentam a CONTRATADA de responsabilidade quanto ao prazo de entrega e conserto dos bens locados;

A



Todos os equipamentos deverão estar com o Sistema Operacional instalado e ativado e serão montados e ligados pela CONTRATADA;

Após a instalação um termo de aceite será assinado pela CONTRATANTE.

4. Remoção:

Os bens não poderão ser removidos do endereço registrado para instalação sem comunicação por escrito a CONTRATADA. Estando a CONTRATADA autorizada a vistoriar os bens durante a vigência do presente instrumento dentro do horário comercial, em hora previamente combinada e sem prejuízo às atividades normais da CONTRATANTE.

5. Acionamento dos serviços:

O acionamento dos serviços de manutenção e/ou reparo será realizado através de chamadas telefônicas e/ou e-mails que irão gerar um Boletim e Atendimento;

A CONTRATADA deverá disponibilizar telefone de contato para o responsável técnico, que deverá estar disponível 24 x 7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana, durante toda a vigência do contrato;

Em caso de paralisação, defeito e/ou qualquer meio que venha a indisponibilizar o telefone de contato, a CONTRATADA deverá avisar imediatamente a CONTRATANTE do ocorrido e informar o número do telefone de contato substituto.

6. Procedimentos Operacionais Básicos para os Serviços de Atendimento:

Os procedimentos básicos serão divididos em 5 etapas: abertura do atendimento, comunicado do atendimento, encaminhamento do atendimento, execução do atendimento e encerramento do atendimento.

- Abertura do atendimento: Etapa na qual o usuário comunicará ao Departamento de Informática da CONTRATANTE a necessidade de atendimento para o conjunto ou seus componentes.
- Comunicação do atendimento: Etapa na qual o Departamento de Informática da CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA da abertura do atendimento.
- Encaminhamento do atendimento: Etapa na qual o profissional da CONTRATADA será encaminhado com o Boletim de atendimento ao setor do usuário solicitante.
- Execução do atendimento: Etapa na qual o profissional da CONTRATADA adotará medidas necessárias para dar solução à demanda indicada no Boletim de Atendimento.
- Encerramento do atendimento: Etapa na qual o profissional da CONTRATADA relatará no Boletim de Atendimento a causa do problema, a solução adotada para a resolução do mesmo e demais observações que venham ser de interesse da CONTRATADA e/ou CONTRATANTE.

O registro do atendimento somente deverá ser fechado após o chamado estar devidamente solucionado e concluído;

[assinatura]



O Boletim de Atendimento deverá ser completamente preenchido de forma detalhada e clara e assinado pelo usuário do equipamento atestando o reparo do problema.

7. Manutenção:

A manutenção e assistência técnica dos bens serão de responsabilidade da CONTRATADA e será executada pela mesma após abertura do chamado, descrita no item 6, seguindo os seguintes critérios:

- A CONTRATADA terá o prazo máximo de 24 horas para dar início a solicitação da CONTRATANTE, no que se refere aos serviços de manutenção e reparos dos equipamentos.
- A CONTRATADA terá o prazo máximo de 48 horas para restabelecer o funcionamento do equipamento, seja por reparo ou substituição do equipamento.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar um equipamento completo com a configuração idêntica, para cada 10 equipamentos locados, que deverá ser utilizado no caso de haver necessidade de retirada para reparo externo de algum equipamento ou troca de peças.
- Para os casos em que seja necessária a retirada de algum equipamento para reparo externo, deverá ser emitido um documento da CONTRATANTE autorizando a retirada e assinado por ambas as partes.
- A CONTRATANTE terá acesso a conta de administrador e permissão para instalação dos programas, com licença de uso, necessários para os serviços internos. Porém não terá permissão para formatar o equipamento nem instalar o Sistema Operacional, cuja mídia e licença original ficarão sob a responsabilidade da CONTRATADA, exceto em casos de problemas ocasionados por negligência da CONTRATANTE.
- As peças defeituosas serão substituídas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, exceto em casos de avaria nos bens locados decorrente de: negligência, mau uso, imperícia, queda de raio, roubo ou furto, incêndio ou intervenção por partes de eles não autorizados.
- Será expressamente proibido a intervenção nos equipamentos por qualquer pessoa, sem autorização prévia e documentada da CONTRATADA.

8. Horário de atendimento:

Fica ajustado que os serviços de atendimento de assistência técnica serão prestados pela CONTRATADA que deverá estar disponível 24 x 7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana, conforme descrito no item 5, exceto os feriados.

9. Fiscalização do Serviço Contratado:

A fiscalização será exercida por profissionais técnicos da Coordenação de Ciência e Tecnologia (CCT); A CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar auditoria e vistoria, em qualquer tempo, nos serviços realizados pela CONTRATADA.

VIII - PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

A locação dos equipamentos será pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da autorização de início dos serviços, podendo ser prorrogado pelo igual período.



IX – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Sempre que a Secretaria Municipal de Saúde julgar necessário, o pagamento será realizado por empenho Estimativo, com pagamento em 12 (doze) parcelas mensais, sendo a primeira 30 (trinta) dias após o início dos serviços e as demais sucessivamente até o término do contrato. Considerando a demanda solicitada mensalmente

X - CUSTOS DO SERVIÇO:

O valor estimado para a execução do serviço de locação dos equipamentos de informática, destinado a rede municipal de Saúde é de R\$ 708.254,88 (setecentos e oito mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e oito centavos). Os preços apresentados pelo(s) fornecedor(es) serão fixos e irrevogáveis, sendo vedada a inclusão de frete ou quaisquer ônus adicionais ao preço proposto.

CRONOGRAMA ESTIMADO DE DESEMBOLSO

PAGAMENTOS	VALOR DA PARCELA	VALOR ACUMULADO	PERCENTUAL ACUMULADO
1ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 59.021,24	8,33%
2ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 118.042,48	16,67%
3ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 177.063,72	25,00%
4ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 236.084,96	33,33%
5ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 295.106,20	41,67%
6ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 354.127,44	50,00%
7ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 413.148,68	58,33%
8ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 472.169,92	66,67%
9ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 531.191,16	75,00%
10ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 590.212,40	83,33%
11ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 649.233,64	91,67%
12ª parcela:	R\$ 59.023,08	R\$ 708.254,88	100,00%

LISTAGEM DOS EQUIPAMENTOS PARA COMPOSIÇÃO DA PLANILHA DE CUSTO MENSAL ESTIMADO

DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	
	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR ANUAL
Locação de Computador Desktop Gabinete SFF (Small Form Factor) com no mínimo: processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência de 3.6Ghz, frequência Turbo de 4.3Ghz, Cache de 6MB; Memória RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz; Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; Video integrado Intel HD Graphics; Conexões 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen2, 2x USB-A 2.0, 1x Serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA,	R\$ 36.340,00	R\$ 436.080,00



1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel mínimo de 18,5"; Formato Widescreen; Proporção 16:9; Iluminação do Painel de LED; Tempo de Resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potência mínima de 600VA/300W; Tensão de entrada: 115V-127V; Tensão de Saída: 115V; 4 saídas Padrão Brasileiro de Plugues e Tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro); Bateria de chumbo-ácido, selada, sem manutenção com electrólito suspenso: à prova de fugas

Notebook com no mínimo processador 1.2Ghz com 2 núcleos, 4 threads, Cache 4MB; Tela 15.6" HD, resolução de 1366x768; 8GB DDR4 2400Mhz de memória RAM; Armazenamento 256GB SSDPCIe NVMe Gen. 3x2 M2.2280; Gráfico integrado Intel UHD; Bluetooth 4.2; Webcam 640x480; Gigabit Ethernet (RJ45); Wireless; Bateria 3 células – 36Wh; Teclado Português Brasil ABNT2 e teclado numérico dedicado; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64

R\$ 1.616,40

R\$ 19.396,80

Impressora a Laser mono. Velocidade de impressão 48/46ppm (carta/A4), primeira página em menos de 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memória 256MG; Display LCD 1 linha; Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolução máxima 1200 x 1200 dpi; Impressão duplex; Interface de impressão USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de até 100.000 páginas; Franquia para 8.000 impressões mês.

R\$ 14.542,84

R\$ 174.514,08

Impressora Térmica de Cupom. Tecnologia de impressão térmica de linhas; resolução de impressão: 203 dpi; Alta velocidade impressão – Até 200mm/s. Duas portas de comunicação – USB e serial; Confiabilidade – MCBF de 60 linhas, MTBF de 360.000 horase guilhotina de 1,5 milhão de cortes; Funções fáceis para usar – carga rápida de papel, cortador automático e LEDs de status da impressora: Capacidade de coluna padrão: Largura do papel 80mm: Fonte A: 48 colunas / Fonte B: 64 colunas.

R\$ 1.122,00

R\$ 13.464,00

Impressora Multifuncional Laser Monocromática: Modo de impressão eletrofotográfica; Memória 512 MB; Tela LCD TFT sensível ao toque colorida de 93,4 mm; Alimentação 127 V CA; Função fax; Conectividade Wi-Fi, Ethernet, USB 2.0; Velocidade de Impressão máxima de 42 ppm; Resolução máxima de impressão 1200x1200dpi; Capacidade máxima de impressão mensal 50.000

R\$ 5.400,00

R\$ 64.800,00

4



páginas mês; impressão em frente e verso;
Capacidade da bandeja de 250 folhas; Cópia com
ampliação e redução 400% - 25%; Cópia frente e
verso; Digitalização compatível com TWAIN, WIA,
ICA; Resolução 1200x1200dpi.

XI – LOCAL DE EXECUÇÃO:

Os serviços de locação serão prestados na Secretaria Municipal de Saúde, instalada na PMQ, no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, Vigilância em Saúde, Centro de Saúde Benedito Pinto das Chagas, Central de Abastecimento Farmacêutico, Unidade da Estratégia da Família, Unidade Emergencial de Barra do Furado e Centro de Triagem Respiratória de Quissamã.

XII – LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO:

LOCAL	Desktop	Notebook	Impressora a laser	Impressora multifuncional	Impressora térmica de cupom	Total
Coordenação de Ações Programáticas	13	1	1	0	0	15
Coordenação de Saúde Bucal	3	1	1	0	0	5
Coordenação de Fisioterapia	3	0	1	0	0	4
Centro de Saúde Benedito Pinto das Chagas	22	1	14	0	0	37
Coordenação da Unidade de Emergência de Barra do Furado	1	0	1	0	0	2
Coordenação de Saúde Mental	2	1	2	0	0	5
Central de Abastecimento Farmacêutico	10	1	2	0	0	13
Centro de Triagem Respiratória de Quissamã	3	0	0	0	0	3
Complexo Regulador Municipal	10	0	2	0	6	18
Hospital Mariana Maria de Jesus	23	2	6	0	0	31
Coordenação de Saúde da Família	75	0	19	9	10	113



Fundo Municipal de Saúde	4	0	0	1	0	5
Gabinete da SEMSA	2	0	0	0	0	2
CONARA	2	0	0	0	1	3
Coordenação de Planejamento e Gestão	2	0	1	0	0	3
Departamento de Recursos Humanos - SEMSA	2	1	1	0	0	4
Setor de Suprimentos da SEMSA	6	0	0	0	0	6
Ouvidoria da SEMSA	1	0	0	0	0	1
Setor de Faturamento da SEMSA	0	0	1	0	0	1
IEC	0	1	0	0	0	1

XIII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Contratante. Para fazer face às despesas será emitida Nota de Empenho.

CÓDIGO	NATUREZA	FONT E	FICHA	RECURSO	%
10.301.0058.2089	3.3.90.39.00.00	240	1067	BLOCO CUSTEIO	30
10.302.0058.2089	3.3.90.39.00.00	610	1066	ROYALTIES ATÉ 5%	10
10.301.0058.2101	3.3.90.39.00.00	240	1078	BLOCO CUSTEIO	10
10.301.0058.2101	3.3.90.39.00.00	610	1077	ROYALTIES 5%	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	240	1104	BLOCO DE CUSTEIO	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	610	1105	ROYALTIES 5%	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	612	1108	ROYALTIES PELO EXCEDE	10
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	610	1156	ROYALTIES ATÉ 5%	10

XIII - PESQUISA DE PREÇOS:

Ressaltamos que encontramos fonte de consulta em Tabela Oficial para o serviço, objeto do presente processo, na presente data 04/2021.

[Handwritten signature]



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021
ANEXO II/
DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

ANEXO II/ - DADOS DA LICITANTE

Nome Fantasia: _____ Razão Social: _____
Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Responsável: _____ Telefones: _____ E-mail: _____
CNPJ: _____

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

Em, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo

1



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 4428/21
Rubrica RSJ Fls 155

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021
ANEXO II
(Descrição dos Serviços)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
 Sistema de Controle de Compras
 Emissão de Solicitações

P.M.Q.
 Processo nº 4428/21
 Rubrica RSJ Fls 156

Solicitação: 000958/2021 Registro de Preço

Data Cadastro : 19/03/2021 Solicitação Grupo : Comprador : 4822 - SAMIRA.SILVA
 Centro de Custo: FMS - 15.01.00.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Fonte : BLOCO DE CUSTEIO
 Prioridade : - NORMAL N° Processo: Preço Estimado(R\$) : 708.254,88

Custeio : 001 - APLICACAO INTERNA Modalidade de Compra: Licitação
 Ficha Número : 1104

Finalidade :2028 - ATENDIMENTO AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Elemento de Despesa: 3390390000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
 Sub Elemento de Despesa: 3390391200 - Locação de Máquinas e Equipamentos

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	047-12-0131-0	UNIDADE	Locacao de computador novo desktop gabinete SFF (Small Form Factor) com no minimo: Processador de 4 nucleos e 8 threads, frequencia de 3.6hz, frequencia turbo de 4.3Ghz, cache de 6MB; Memoria RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz; Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; video integrado intel HD Graphics; Conexoes 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen 2, 2x USB-A 2.0, 1x serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel minimo de 18,5", formato Widescreen; Proporcao 16:9; Iluminacao do painel de LED; Tempo de resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potencia minima de 600VA/300W; Tensao de entrada: 115V-127V; Tensao de saida: 115V; 4 saidas padrao brasileiro de plugues e tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diametro); Bateria de chumbo-acido, selada, sem manutencao com electrolito suspenso: a prova de fugas. Incluindo suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituicao do equipamento em ate 24 horas.	184,0000	2.370,0000	436.080,0000
0002	047-12-0132-0	UNIDADE	Locacao de Notebook com no minino processador 1.2Ghz com nucleos, 4 threads, cache 4MB; Tela 15,6" HD, resolucao de 1366x768; 8GB DDR4 2400Mhz de memoria RAM; Armazenamento 256GB SSDPCIe NVMe Gen. 3x2 M2.2280; Grafico integrado Intel UHD; Bluetooth 4.2; Webcam 640x480; Gigabit ethernet (RJ45); Wireless; Bateria 3 celulas - 36Wh; teclado Portugues Brasil ABNT2 e teclado numerico dedicado; sistema operacional Windows 10 Pro 64.Incluso suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituicao do equipamento em ate 24 horas.	9,0000	2.155,2000	19.396,8000
0003	047-12-0126-0	UNIDADE	Locacao de impressora a Laser Mono equipment novo entregue na caixa original. Especificacao: Velocidade de impressao 48/46ppm (carta/A4), primeira pagina em menos 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memoria 256MB; Display LCD 1 linha; Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolucao maxima 1200 x	52,0000	3.356,0400	174.514,0800

9

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

P.M.Q.

Página: 0002

Processo nº 4428/21
Rubrica CRJ Fls 157

		1200 dpi; Impressao duplex; Interface de impressao USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de ate 100.000 paginas; Franquia para 8.000 impressoes mes; Incluso manutencao on-site em ate 4 horas, substituicao de toner e pecas de reposicao. Substituicao do equipamento em ate 24 horas.		
0004	047-12-0128-0 UNIDADE	Locacao de Impressora Termica de Cupom. Equipamento novo entregue na caixa original. Tecnologia de Impressao termica de linhas; resolucao de impressao: 203 dpi; Alta velocidade impressao - Ate 200mm/s. Duas portas de comunicacao - USB e serial; Confiabilidade - MCBF de 60 milhoes de linhas, MTBF de 360.000 horas e guilhotina de 1,5 milhao de cortes; Funcoes facéis de usar - Carga rapida de papel, cortador automatico e LEDs de status da impressora; Capacidade de coluna padrao: Largura do papel 80mm; Fonte A: 48 colunas / Fonte B: 64 colunas; Incluso manutencao on-site em ate 4 horas com substituicao imediata do equipamento em caso de falhas.	17,0000	792,0000 13.464,0000
0005	047-12-0133-0 UNIDADE	Locacao de Impressora Multifuncional Laser Monocromatica: Modo de impressao eletrofotografica; Memoria 512 MB; Tela LCD TFT sensível ao toque colorida de 93,4 mm; Alimentacao 127V CA; Funcao fax; Conectividade Wi-Fi, Ethernet, USB 2.0; Velocidade de impressao de 42 ppm; Resolucao maxima de impressao 1200x1200dpi; Capacidade maxima de impressao mensal 50.000 paginas mes; impressao em frente e verso; Capacidade de bandeja de 250 folhas; Copia com ampliacao e reducao 400% - 25%; Copia frente e verso; Digitalizacao compatível com TWAIN, WIA, ICA; Resolucao 1200x1200dpi. Incluso suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituicao do equipamento em ate 24 horas.	10,0000	6.480,0000 64.800,0000

Anexo:

Elaborado por: _____

Controle Gerencial - Suprimentos

Secretário _____

Solicitante _____

4 - Gabinete Prefeito _____

4



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021
ANEXO III
(Modelo de Credenciamento)

LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO Nº 090/2021

(local), ____ de ____ de 2021

À
Prefeitura Municipal de Quissamã
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº 090/2021.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº 090/2021, a ser realizado em ____/____/____, nesse Município, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).

[assinatura]



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021

ANEXO IV

(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº 090/2021

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2021.

Local, em ____ de ____ de ____.

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 – Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021
ANEXO V
(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 090/2021

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021
ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº 090/2021 - PMQ RJ

_____ (razão social da empresa), com sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)

[Handwritten signature]



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 4428/21
Rubrica [assinatura] Fls 162

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021

ANEXO VII

PROPOSTA DE PREÇOS

[assinatura]

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :
Endereço :
PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000090/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO :

CNPJ :
Tel. :

DESCRICAO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
-----------	---------	------	------------	----	----------------	-------	-------	----------------

Lote: 1

Locação de computador novo desktop gabinete SFF (Small Form Factor) com no mínimo: Processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência de 3.6ghz, frequência turbo de 4.3Ghz, cache de 6MB; Memória RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666MHz;- Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; vídeo integrado intel HD Graphics; Conexões 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen 2, 2x USB-A 2.0, 1x serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel mínimo de 18,5", formato Widescreen; Proporção 16:9; Iluminação do painel de LED; Tempo de resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI, Nobreak com potência mínima de 600VA/300W; Tensão de entrada: 115V-127V; Tensão de saída: 115V; 4 saídas padrão brasileiro de plugues e tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro); Bateria de chumbo-acido, selada, sem manutenção com electrolito suspenso: a prova de fugas. Incluindo suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituaicao do equipamento em ate 24 horas.

0,0000

184,0000 UNIDADE

1

047.12.0131

0,0000 0,0000

Lote: 2

Locacao de Notebook com no minimo processador 1.2Ghz com nucleos, 4 threads, cache 4MB; Tela 15,6" HD, resolucao de 1366x768; 8GB DDR4 2400MHz de memoria RAM; Armazenamento 256GB SSD PCIe NVMe Gen. 3x2 M.2.2280; Grafico integrado Intel UHD;-Bluetooth 4.2; Webcam 640x480; gigabit ethernet (RJ45); Wireless; Bateria 3 celulas - 36Wh; teclado Portugues Brasil ABNT2 e teclado numerico dedicado; sistema operacional Windows 10 Pro 64.Incluso suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituaicao do equipamento em ate 24 horas.

0,0000

9,0000 UNIDADE

2

047.12.0132

0,0000 0,0000

Lote: 3

Locação de impressora a Laser Mono equipamento novo entregue na caixa original. Especificação: Velocidade de impressão 48/46ppm (carta/A4), primeira página em menos 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memória 256MB; Display LCD 1 linha;- Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolução máxima 1200 x 1200 dpi; Impressão duplex; Interface de impressão USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de até 100.000 páginas; Franquia para 8.000 impressões mês; incluso manutenção on-site em até 4 horas, substituição de toner e peças de reposição. Substituição do equipamento em até 24 horas.

0,0000

52,0000 UNIDADE

3

047.12.0126

0,0000 0,0000

Processo nº 4428/21
Rubrica [assinatura] Fls 163
P.M.Q.

Lote: 4

Locação de Impressora Térmica de Cupom. Equipamento novo entregue na caixa original. Tecnologia de impressão térmica de linhas; resolução de impressão: 203 dpi; Alta velocidade impressão - Até 200mm/s.-Duas portas de comunicação - USB e serial; Confiabilidade - MCBF de 60 milhões de linhas, MTBF de 360.000 horas e guilhotina de 1,5 milhão de cortes; Funções fáceis de usar - Carga rápida de papel, cortador automático e LEDs de status da impressora; Capacidade de coluna padrão: Largura do papel 80mm; Fonte A: 48 colunas / Fonte B: 64 colunas; Incluso manutenção on-site em até 4 horas com substituição imediata do equipamento em caso de falhas.

Lote: 5

Locacao de Impressora Multifuncional Laser Monocromática: Modo de impressao eletrofotografica; Memoria 512 MB; Tela LCD TFT sensivel ao toque colorida de 93,4 mm; Alimentação 127V CA; Função fax; Conectividade Wi-Fi, Ethernet, USB 2.0;- Velocidade de impressao de 42 ppm; Resolucao maxima de impressao 1200x1200dpi; Capacidade maxima de impressao mensal 50.000 paginas mes; impressao em frente e verso; Capacidade de bandeja de 250 folhas; Copia com ampliação e redução 400% - 25%; Copia Frente e verso; Digitalização compatível com TWAIN, WIA, ICA; Resolução 1200x1200dpi. Incluso suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de peças e substituição do equipamento em ate 24 horas.

047.12.0128 4 17,0000 UNIDADE 0,0000

047.12.0133 5 10,0000 UNIDADE 0,0000

TOTAL DA PROPOSTA 0,0000



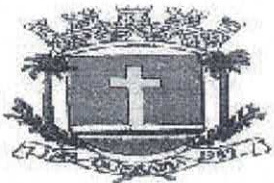
República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº 4428/21

Rubrica CRJ Fls 165

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021
ANEXO VIII
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã- Rio de Janeiro – RJ

P.M.Q.
Processo nº 4428/21
Rubrica ABT Fls 166

MINUTA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021

VINCULADA A MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021

Aos ____ dias do mês de _____ de 2021, autorizado pelo processo nº 4428/2021 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021, Solicitação nº 958/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços vinculada a Contrato, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, e pela Lei 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: Registro de Preços contratação de empresa devidamente qualificada para locação de Computadores, Notebooks, Impressoras a laser, Impressoras térmicas de Cupom e Impressoras Multifuncionais, incluindo suporte técnico de Hardware on-site e com troca de peças e substituição do equipamento para toda rede municipal de Saúde, conforme termo de referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

1.1. Município de Quissamã – Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 11.892.333/0001-99, representado neste ato pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, Sr^a Renata da Silva Fagundes e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

1.2. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, e inscrita no CNPJ sob o nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF/MF sob o n.º _____, a saber:

1

1.3. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pelo Fundo Municipal de Saúde, mediante assinatura da presente Ata de Registro de Preços com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

P.M.Q.
Processo nº 4428/21
Rubrica RF Fls 167

1.4. Os serviços de locação dos equipamentos deverão estar disponíveis à CONTRATANTE no período 24 x 7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana, durante a vigência da presente ata de registro de preços.

1.5. Os serviços de locação serão prestados na Secretaria Municipal de Saúde, instalada na PMQ, no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, Vigilância em Saúde, Centro de Saúde Benedito Pinto das Chagas, Central de Abastecimento Farmacêutico, Unidade da Estratégia da Família, Unidade Emergencial de Barra do Furado e Centro de Triagem Respiratória de Quissamã.

1.6. O preço de R\$ _____ (_____) será pago mediante os serviços realizados e conferidos, quanto à qualidade, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.7. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disciplinado no contrato.

1.7.1. Para assinatura do contrato a licitante vencedora deverá manter as condições da habilitação consignadas no edital.

1.8. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.9. Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

2.0. Os serviços serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

P.M.Q.
Processo nº 4428/21
Rubrica RSJ Fls 168

2.10. As despesas decorrentes da realização dos serviços, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA
10.301.0058.2089	3390.39	240	1067
10.302.0058.2089	3390.39	610	1066
10.301.0058.2101	3390.39	240	1078
10.301.0058.2101	3390.39	610	1077
10.302.0009.2028	3390.39	240	1104
10.302.0009.2028	3390.39	610	1105
10.302.0009.2028	3390.39	612	1108
10.302.0009.2028	3390.39	610	1156

2.11. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2.12. O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

2.13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

2.14. A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

[Handwritten mark]

2.15. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021.

Processo nº 4428/21
Rubrica CRB Fls 169

2.16. Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

2.17. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

2.18. Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ___/2021, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

2.19. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

2.20. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

2.21. O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

2.22. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.23. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

A

2.24. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.25. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

P.M.Q.
Processo nº 9428/21
Rubrica RSJ Fls 170

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86,87 e 88 da lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

2.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da

1

aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

P.M.Q.
Processo nº 4428/21
Rubrica RSJ Fls 171

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 090/2021, o anexo I – relação dos itens da licitação (Julgamento), com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

3.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (a) _____, e como Fiscal o (a) Sr.(a) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo do Fundo Municipal de Saúde fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã/RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

3.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã(RJ), _____ de _____ de 2021.

CNPJ: _____

CIENTES:

Gestor: _____

Fiscal: _____ CPF: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Minuta Ata de Registro de Preços nº _____/2021

→



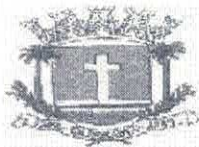
República Federativa do Brasil - Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã - RJ

P.M.Q.
Processo nº 4428/21
Rubrica RSJ Fls 172

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2021

ANEXO IX
MINUTA DE CONTRATO

4



Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 - Quissamã - Rio de Janeiro - RJ

P.M.Q.

Processo nº 4428/21

Rubrica RSJ Fls 173

MINUTA

CONTRATO Nº _____/2021

VINCULADA A MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2021

Este Contrato vincula-se ao procedimento de Pregão Presencial nº 090/2021 e a Ata de Registro de Preços nº _____/2021, instaurado face a solicitação nº 958/2021, Processo n.º 4428/2021, do Fundo Municipal de Saúde - FMS, e rege-se pela Lei Federal n.º 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, pelo Decreto n.º 2425 de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal n.º 1.882, de 06 de maio de 2014 e suas alterações, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das disposições aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante vencedora, e demais normas legais pertinentes. Os casos omissos serão resolvidos mediante acordo mútuo das partes, demais disposições legais aplicáveis e a Teoria Geral dos Contratos, em aditamento, se necessário:

CLÁUSULA I - PARTES

1.1 - Município de Quissamã - Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público, com sede - Prefeitura Municipal de Quissamã, à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 11.892.333/0001-99, representado neste ato pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, Sr^a Renata da Silva Fagundes e Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço, doravante denominado **CONTRATANTE**;

1.2 - _____, estabelecida à _____, CEP: _____, inscrita no CNPJ com nº _____, representada por _____, portador da carteira de identidade nº _____, cadastrado no CPF sob nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

CLÁUSULA II - OBJETO

2.1. Contratação de empresa devidamente qualificada para locação de Computadores, Notebooks, Impressoras a laser, Impressoras térmicas de Cupom e Impressoras Multifuncionais, incluindo suporte técnico de Hardware on-site e com troca de peças e substituição do equipamento para toda rede municipal de Saúde, conforme termo de referência que integra este contrato.

CLÁUSULA III - PREÇO E PAGAMENTO

3.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor estabelecido na Ata de Registro de Preços nº _____/2021, a saber R\$ _____ (_____), em 12 (doze) parcelas, mediante a comprovação da realização do serviço efetivamente executado.

3.2. As notas fiscais de serviço emitidas pela Contratada obedecerão à Lei nº 5.474/68 e a Lei nº 4.320/64, § 2º, III do Art. 63, contendo a descrição de cada serviço prestado e aceito pela Contratante, no período.

3.3. O recebimento da importância relativa aos serviços prestados e aceitos condiciona-se a comprovação do recolhimento da contribuição previdenciária relativa à mão de obra empregada, ao FGTS e do ISS ao Município de origem.

3.4. O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1 % (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo do FMS no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

3.5. Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto *pro rata die*, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

3.6. No ato do pagamento dos serviços efetivamente prestados e aceitos, haverá retenção de 11% sobre o valor bruto da Nota Fiscal ou fatura. O valor retido deverá ser destacado na Nota Fiscal ou fatura da prestação de serviço, para fins de recolhimento à Previdência Social em nome da contratada, até o dia 02 (dois) do mês subsequente ao da emissão da nota fiscal ou fatura.

§ 1º - Cabe à **CONTRATADA** a comprovação da não incidência e/ou da dispensa da retenção estabelecida no item 3.6, conforme previstas na legislação previdenciária (LF 8.212/91 e Regulamento autorizado pelo decreto 3048/99).

§ 2º - Na prestação de serviços de obras e serviços a **CONTRATADA** apresentará **separadamente** a Nota Fiscal relativa à mão de obra empregada, em conformidade com a legislação previdenciária (LF 8.212/91 e Regulamento autorizado pelo decreto 3048/99).

CLÁUSULA IV - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

4.1. Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

CLÁUSULA V – VIGÊNCIA/ LOCAL DE REALIZAÇÃO

- 5.1. O prazo para realização dos serviços será de 12 (doze) meses, a partir assinatura da autorização de início de serviços, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com ambas as partes.
- 5.2. Os serviços ocorrerão mediante solicitação do Fundo Municipal de Saúde, devidamente autorizada, contendo a sua devida previsão orçamentária.
- 5.3. Os serviços de locação dos equipamentos deverão estar disponíveis à CONTRATANTE no período 24 x 7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana, durante a vigência do contrato.
- 5.4. Os serviços de locação serão prestados na Secretaria Municipal de Saúde, instalada na PMQ, no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, Vigilância em Saúde, Centro de Saúde Benedito Pinto das Chagas, Central de Abastecimento Farmacêutico, Unidade da Estratégia da Família, Unidade Emergencial de Barra do Furado e Centro de Triagem Respiratória de Quissamã.

CLÁUSULA VI - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 6.1. As despesas decorrentes da realização dos serviços, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA
10.301.0058.2089	3390.39	240	1067
10.302.0058.2089	3390.39	610	1066
10.301.0058.2101	3390.39	240	1078
10.301.0058.2101	3390.39	610	1077
10.302.0009.2028	3390.39	240	1104
10.302.0009.2028	3390.39	610	1105
10.302.0009.2028	3390.39	612	1108
10.302.0009.2028	3390.39	610	1156

CLÁUSULA VII - RESCISÃO

- 7.1. A rescisão do Contrato, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. À parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço dos serviços, na Cláusula III supra, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA VIII - OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

- 8.1. Cumprir fielmente as determinações constantes do Pregão Presencial nº 090/2021 e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste, conforme previsto no Preâmbulo e na CLÁUSULA PRIMEIRA.
- 8.2. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 8.3. Pagar o ISS sobre a prestação dos serviços contratados ao Município de origem.
- 8.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.5. Cumprir o constante no item 3.3, da cláusula 3ª, do presente contrato.
- 8.6. Para assinatura do contrato a licitante vencedora deverá manter as condições da habilitação consignadas no Edital .

CLÁUSULA IX – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. A CONTRATANTE exercerá ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, mediante representantes especialmente designados.
- 9.2. Não permitir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.
- 9.3. Facilitar o acesso aos setores cujas máquinas serão instaladas, para realização dos serviços manutenção.
- 9.4. Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do relatório de atividades detalhado dos serviços realizados para

conferência acompanhado de nota fiscal com aceite, entregues na Secretaria Municipal de Saúde.

P.M.Q.
Processo nº 44281/21
Rubrica RSJ Fls. 175

9.5. Oferecer as condições e informações necessárias para a realização dos serviços.

9.6. Designar como Gestor do presente contrato o (a) Sr. (ª) _____, e como Fiscal o (a) Sr. (ª) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as deste CONTRATO, sem prejuízo da CONTRATADA fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA X - DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO

10.1. Pela inexecução total ou parcial do CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, erro de execução, demora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, o CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes sanções:

a - advertência;

b - multa de mora de até 0,1 (um décimo por cento), por dia útil, sobre o valor do CONTRATO, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis;

c - multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do CONTRATO, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;

d - não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal, Direta e Indireta, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93;

e - não será admitida a participação de licitante já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

10.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "b", "c", "d", poderão ser cumuladas e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do CONTRATO (Art. 78 e seus incisos c/c Art. 79, I, da Lei 8.666/93) por decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA XI - FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Carapebus/Quissamã, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas e litígios decorrentes deste instrumento.

E por estarem de acordo, assinam o presente CONTRATO em 04 (quatro) vias de igual teor e validade, juntamente com as testemunhas, para que produza os efeitos esperados.

Quissamã (RJ) _____ de _____ de 2021

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Renata da Silva Fagundes
Gestora do Fundo do Municipal de Saúde

MUNICÍPIO DE Q
Luciano de Al
Chefe de Gabinete

CONTRATADA:

CNPJ: _____

Nome do representante: _____

CPF do representante: _____

TESTEMUNHAS:

1) NOME: _____

CPF: _____

2) NOME: _____

CPF: _____

CIENTE:

GESTOR: _____

FISCAL: _____ CPF: _____

P.M.Q.

Processo nº 4428/21

Rubrica CRJ Fls 176

Minuta de Contrato nº ____/2021

1