



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Lote**, devidamente autorizada pela Secretária Municipal de Saúde, na forma do disposto no processo administrativo nº 7005/2021 que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 - A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

Data: 21 de setembro de 2021.

Horário: 09:00 horas.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 132/2021 foi autorizada no processo nº 7005/2021 pela Secretária Municipal de Saúde, tendo como objeto o Registro de Preços para locação de equipamentos com reparo e manutenção por conta da contratada e aquisição de insumos para realização de diversos exames, destinados ao Laboratório Municipal, localizado no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus – Quissamã,



conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição de Compra/Serviços).

2.2 - O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra/Serviços), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pelas dotações orçamentárias:

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA	RECURSO	“%”
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	240	1099	BLOCO DE CUSTEIO	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	610	1100	ROYALTIES ATÉ 5%	10%
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	612	1102	ROYALTIES PELO EXCEDE	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	240	1104	BLOCO CUSTEIO	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	610	1105	ROYALTIES ATÉ 5%	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	612	1108	ROYALTIES PELO EXCEDE	10%

Cumpre-nos informar que o recurso destinado para pagamento da presente despesa não advém de transferência voluntária da União.

Informa, ainda, que da dotação orçamentária constante dos autos, este órgão pretende utilizar de recurso do SUS/Royalties, sendo certo que alterações podem ocorrer de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do município durante a execução.

3.2 - CUSTO ESTIMADO

O valor estimado para aquisição de insumos, destinados a realização de exames laboratoriais é de R\$ 297.133,20 (Duzentos e Noventa e Sete Mil Cento e Trinta e Três Reais e Vinte Centavos). O valor estimado para locação de equipamentos destinados a execução dos procedimentos realizados no Laboratório Municipal é de R\$ 89.054,88 (Oitenta e Nove Mil Cinquenta e Quatro Reais e Oitenta e Oito Centavos), totalizando o montante de R\$ 386.188,08 (Trezentos e Oitenta e Seis Mil Cento e Oitenta e Oito reais e Oito Centavos). Os preços apresentados pelo(s) licitante(s) serão fixos e irrevogáveis, sendo vedada a inclusão de frete ou quaisquer ônus adicionais ao preço apresentado quando da licitação.



3.3 - O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando a FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE a utilizá-lo integralmente.

3.4 - O valor máximo estimado dos materiais/serviços, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com o levantamento elaborado pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, foi utilizado consulta ao Banco de Preços, mês de referência junho de 2021 e pesquisa com fornecedores referente ao mês de março e junho de 2021.

4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições condidas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

6.1 - O período de vigência deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

6.2 - A entrega deverá ser efetuada de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Setor de Laboratório, em até 10 (dez) dias úteis, contados do pedido formal, obedecendo às quantidades apresentadas e especificações descritas no presente processo. A entrega dos equipamentos (sistema de locação) deverá seguir o prazo previsto para a entrega da primeira



parcela dos materiais de consumo, em acordo com as especificações apresentadas neste presente Termo de Referência.

6.3 - Os equipamentos e os insumos deverão ser entregues no Laboratório Municipal – Hospital Municipal de Quissamã, à Avenida Amílcar Pereira da Silva, nº 138, Bairro Mato de Pipa – Quissamã – RJ, CEP 28735-000.

7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO I/I – Lote das Locações e Insumos;

ANEXO I/I/I – Dados do Licitante;

ANEXO II - Descrição de Compra/Serviços;

ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

ANEXO IV - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

ANEXO V - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO VI - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO VII - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>)

ANEXO VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

8.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;



- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.º 9º da lei Federal nº 8.666/93.

8.2.1 – A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h e sexta-feira de 8h às 12h, exceto feriados

9.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

9.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

10 - DO CREDENCIAMENTO



10.1 - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 8.4 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora da abertura do certame.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

10.5 - O representante (legal ou procurador) deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.



10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

10.9 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1- A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

11.3 - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

11.5 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2, nas condições descritas, implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.



11.6 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº132/2021 - Processo nº
7005/2021
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE
PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº132/2021 - Processo nº
7005/2021
ENVELOPE N. 2 - HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

12.3 - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.



12.4 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.5 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

12.6 - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

12.7 - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

12.8 - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

12.9 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

12.10 - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

12.11 - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

12.12 - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

12.13 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.



12.14 - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

12.15 - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

13.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora da abertura do certame.

13.3 – Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

13.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

13.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar do Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débito Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidão>;
- f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão



Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, de todos os Tributos.

13.6.2.1 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

13.6.2.1.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.6.2.1.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

13.6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de qualificação hábil para o fornecimento do objeto deste termo de referência,



constituído por declaração concedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante forneceu serviços semelhantes ao do objeto desta licitação, nos prazos pactuados e com qualidade satisfatória;

b) Licença de funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual relativa à sede do licitante, dentro da validade, segundo a Lei Municipal nº 408 de 29 de fevereiro de 2008 e Resolução Estadual – SES/RJ – nº 1.411 de 15 de outubro de 2010;

13.6.5 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

14 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2 - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.



14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de Compra/Serviços) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

14.7 - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

14.8 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

14.9 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

14.11 - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

14.12 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

14.13 - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.



14.14 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

14.15 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.16 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.18 - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.19.1 - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.19.2 - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14.20 - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

14.21 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de



classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.22 - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

14.23 - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.24 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.25 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

14.25.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.25.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda a quinta - feira no horário



das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e sexta-feira das 8h às 12h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

16.2 – O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

16.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

16.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.



16.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

16.2.7 - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

16.2.8 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

16.2.9 – O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

16.2.10 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.2.11 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50 % (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

16.2.12 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.2.13 – O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.

16.2.14 – Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS



17.1 - O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

17.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Fundo Municipal de Saúde, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

18.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

18.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

18.1.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

18.1.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.1.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito o Fundo Municipal de Saúde de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.1.6 - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer



fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

19 - DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

19.1 - O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE receberá e aceitará o objeto desta licitação, se e quando perfeitamente de acordo com as condições estabelecidas nas Normas Gerais.

19.2 - Os produtos objeto deste edital, deverão ser disponibilizados nos dias e locais solicitados pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

19.3 - Independentemente de aceitação, a licitante contratada garantirá a qualidade dos materiais licitados, arcando com eventuais consequências ocorridas.

19.4 - Somente serão recebidos e aceitos os materiais junto com os quais a empresa adjudicada (Laboratório ou Distribuidora) apresentar a comprovação da respectiva identidade e qualidade, referente a cada lote, através do laudo analítico laboratorial expedido pela empresa produtora titular do Registro no Ministério da Saúde, em conformidade com o art. 5º da portaria nº 2814 de 29 de maio de 1988;

19.5 - Na entrega, os materiais deverão ter no mínimo **2/3 (dois terços) do prazo total de sua validade do fabricante**, contados da data de fabricação;

19.6 - Os produtos sob refrigeração deverão ser entregues em embalagem apropriada para seu transporte

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

20.2.1 - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.



20.2.2 - Por iniciativa do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

20.2.2.1 - Quando a empresa contratada:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, sem justificativa aceitável; e

20.2.2.2 - Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas

20.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

21.1.1 - automaticamente:

21.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

21.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados;

21.1.4 - pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, quando caracterizado o interesse público.

22 - CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

22.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.



22.2 - O pagamento deverá ser efetuado por empenho ordinário e realizado, em até 30 dias sem juros e consectários, a partir da entrega integral dos materiais comprados e apresentação de documento fiscal, que deverão ser aceitos pelo órgão contratante.

22.3 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Fundo Municipal de Saúde, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

22.4 - Caso o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

22.5 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

22.6 - O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

22.7 - Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.

23.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto ao Fundo Municipal de Saúde, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, no horário de 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, ou pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9383, com o Sr. Alexandre, e segunda à quinta-feira no horário de 8h30 às 11h30 e 13h30 às 17h, e sexta-feira de 8h30 às 12h ou com





o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9368, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

23.2 - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site www.quissama.rj.gov.br

23.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

23.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.





23.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

23.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

23.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

23.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.



23.17 - Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 08 de setembro de 2021.


Antonio Carlos do Espírito Santo
Assistente Administrativo



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº132/2021
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I- OBJETO:

Sistema de Registro de Preços para locação de equipamentos com reparo e manutenção por conta da contratada e aquisição de insumos para realização de diversos exames, destinados ao Laboratório Municipal, localizado no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus – Quissamã, e terá a vigência de 12 meses.

II- JUSTIFICATIVA:

O Laboratório Municipal não possui todos aparelhos necessários para atender a demanda de todos exames realizados na unidade, sendo necessário a locação de equipamentos com a finalidade de manter o atendimento na área de análises clínicas no Município de Quissamã em nível de qualidade satisfatório e eficiente, levando em consideração o grande número de exames solicitados pela Rede Municipal de Saúde, incluindo o atendimento emergencial hospitalar em período integral (24 horas). Na oportunidade, informamos que será necessário a compra dos insumos laboratoriais, em quantidades suficientes para o abastecimento do estoque e atendimento dos pacientes que necessitam dos serviços realizados no Laboratório Municipal, localizado no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus – Quissamã/RJ.

III - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Será vencedora a proposta que:

- a) Apresentar menor preço por lote, conforme ANEXO I e atender as condições deste Termo de Referência;
- b) Atender integralmente às exigências elencadas no item IV – qualificação técnica.

IV- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A empresa deverá apresentar:

- a) Comprovação de qualificação hábil para o fornecimento do objeto deste termo de referência, constituído por declaração concedida por pessoa jurídica de direito público ou



privado, atestando que a licitante forneceu serviços semelhantes ao do objeto desta licitação, nos prazos pactuados e com qualidade satisfatória;

- b) Licença de funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual relativa à sede do licitante, dentro da validade, segundo a Lei Municipal nº 408 de 29 de fevereiro de 2008 e Resolução Estadual – SES/RJ – nº 1.411 de 15 de outubro de 2010;

Documentos necessários na entrega dos materiais:

- a) Somente serão recebidos e aceitos os materiais junto com os quais a empresa adjudicada (Laboratório ou Distribuidora) apresentar a comprovação da respectiva identidade e qualidade, referente a cada lote, através do laudo analítico laboratorial expedido pela empresa produtora titular do Registro no Ministério da Saúde, em conformidade com o art. 5º da portaria nº 2814 de 29 de maio de 1988;
- b) Na entrega, os materiais deverão ter no mínimo 2/3 (dois terços) do prazo total de sua validade do fabricante, contados da data de fabricação;
- c) Os produtos sob refrigeração deverão ser entregues em embalagem apropriada para seu transporte.

V - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A empresa vencedora obrigará-se a:

- a) Fornecer os insumos e equipamento (sistema de locação) para realização de diversos exames, após autorização para fornecimento/locação;
- b) Colocar à disposição do laboratório municipal, por sistema de locação, os equipamentos para a realização de exames, conforme segue:

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS:

- 1 - Locação de 12 (doze) equipamentos para leitura de fitas de urina, conforme especificações: velocidade do teste 120 tiras/hora, capacidade de armazenamento: 2000 resultados, itens de medição: glicose, bilirrubina, corpos cetônicos, densidade, pH, sangue, proteína, urobilinogênio, nitrito, leucócitos e vitamina C, opções de teste contínuo ou teste único.
- 2 - Locação de 12 (doze) equipamentos para realização de testes de coagulação, conforme especificações: parâmetros: TP, TTPA, TT, FIB, etc. Princípio do ensaio por nefelometria, volume de reagente ≤40 ul, volume de amostra ≤40 ul, 12 posições de incubação da amostra, 3 posições de incubação do reagente, com 2 software de "timer" (9 temporizadores) 02 canais de teste, armazenamento de 10.000 amostras, comprimento de onda de 470 nm, temperatura da



incubação: 37 ± 1.0 °C. Erro de coerência igual ou inferior a 5%, fonte de energia A.C. 100-240 V $\pm 15\%$, 50 Hz ± 3 Hz. Dimensões: comp. 35 cm x Largura 32,5 cm x Altura 14,5 cm, iluminação por lâmpada de LED de longa duração, 470 nm, impressora interna térmica de 24 bits, eficiência igual ou inferior a 80 W com cálculos de S%, PTR, INR, g/L..

3 - Locação de 12 (doze) equipamentos para realização de testes de bioquímica, conforme especificações: 01 analisador bioquímico, velocidade; até 450 testes por hora com ISE, 360 testes hora fotométricos. Reagentes: dois rotores com 24 posições, que aceitem frascos de 25 e 10 ml, todas as posições podem ser R1, R2 e R3, pelo menos 10 pares de posições habilitadas para utilização de frascos 50 ml, reagente 1 volume de 110 a 400 pl, reagente 2 volume de 0 a 180 pl, reagente 3 volume de 0 a 180 pl, compartimento com refrigeração no mínimo com 12°C abaixo da temperatura ambiente, agulha pré aquecida, com detector de nível e mixer integrado, consumo de reagente 250 pl por teste, Software em português, comando direto na tela por toque, impressora e consumíveis para a impressão dos laudos. Amostras: rotor de amostras com no mínimo 80 posições e anel interno para 20 calibradores e 10 controles, funcionalidade pediátrica e emergência, carregamento contínuo, tubos primários, leitor interno de código de barras, todas as posições podem ter tubos primários ou copos de amostras, agulha de amostras com detector de nível e mixer integrado. PRÉ DILUIÇÃO: relações pré programadas selecionáveis 1;2 até 1:100 com 3 diluentes, diluição automática do calibrador. PIPETAGEM: seringa de reagente 1000pl, seringa de amostras 100 pl. ROTOR DE REAÇÃO: Rotor semi -descartável com 48 células, passagem de luz 7mm, ao menos 10.000 testes por rotor, volume mínimo de reação de 220pl. COMPRIMENTO DE ONDA: 2 unidades óticas com roda de filtros de 8 posições cada, seleção automática de 8 comprimentos de onda (340, 405, 505, 546, 578, 620, 660, 700 nm), banda média de 8 a 12 nm, absorvância de 0,1 a 3,0. MÓDULO ANALÍTICO: medição cinética com análise da linearidade, medição de ponto final bicromática com ou sem branco bicromático do reagente e/ou correção do branco, medição 2 pontos, gráfico com todos os pontos de medição, diluição automática das amostras, curvas de calibração não lineares. CAPACIDADE DE MEDIÇÃO (UNI-REAGENTE): absorvância (bi-cromática) do reagente antes da adição da amostra, leitura cinética de 7 minutos após adição da amostra, leitura ponto final (bicromático) de 11,5 minutos após a adição da amostra, leitura cinética podendo ter 2 pontos para medidas do tipo dois pontos. CAPACIDADE (BI-REAGENTE): absorvância (bi-cromática) do reagente antes da adição da amostra, leitura cinética 1 com duração de 4,5 minutos após adição da amostra (pode ser usado como branco para cinética 2), leitura cinética 2 por 4 minutos após adição do R2, leitura cinética 1-2 com duração de 8,5 minutos após adição da amostra, branco bi-cromático de amostra antes da edição R2, leitura de ponto final bicromática de 4,5 ou 11,5 minutos após a adição da amostra, leituras cinética 1,2 ou 1-2 podem conter um tempo mínimo ou 2 pontos para medidas do tipo dois pontos. CONTROLE DE QUALIDADE: até 15 diferentes



controles podem ser definidos, 3 por testes, regras westgard, gráficos levey-jennings.

- a) Apresentar declaração do fabricante do equipamento atestando compatibilidade dos reagentes propostos com equipamento ofertado, no caso de propostas contendo reagentes de marcas diferentes do original;
- b) Realizar a manutenção preventiva mensal nos equipamentos, garantindo a não interrupção dos serviços de exames;
- c) Realizar a manutenção corretiva no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação dos profissionais do laboratório municipal. Nos casos em que o conserto / manutenção corretiva estenda-se por um período superior a 48 (quarenta e oito) horas, a empresa deverá substituir o equipamento, colocando à disposição um similar que atenda as necessidades do setor enquanto durar o conserto;
- d) Apresentar registros junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) para fornecimento dos testes;
- e) Treinar a equipe do laboratório municipal, no ambiente de trabalho para melhor utilização dos equipamentos.

VI – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar equipe de profissionais para treinamento pela contratada para melhor utilização dos equipamentos;
- b) Manter os equipamentos em ambiente e local próprio, visando o seu melhor desempenho;
- c) Conferir o recebimento dos insumos para realização dos exames;
- d) Comunicar à contratada o mais rápido possível quando houver uma eventual danificação/quebra dos equipamentos;
- e) Efetuar o pagamento mediante a autorização de empenho, a partir da entrega dos materiais, e apresentação de documento fiscal, no prazo de até 30 (trinta) dias.

VII - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os equipamentos e os insumos deverão ser entregues no Laboratório Municipal – Hospital Municipal de Quissamã, à Avenida Amílcar Pereira da Silva, nº 138, Bairro Mato de Pipa – Quissamã – RJ, CEP 28735-000.

A entrega deverá ser efetuada de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Setor de Laboratório, em até 10 (dez) dias úteis, contados do pedido formal, obedecendo às quantidades apresentadas e especificações descritas no presente processo. A entrega dos equipamentos (sistema de locação) deverá seguir o prazo previsto para a entrega da primeira parcela dos materiais de consumo, em acordo com as especificações apresentadas neste presente Termo de Referência.



VIII – PERÍODO DE VIGÊNCIA:

O período de vigência deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

IX – FORMA DE ENTREGA:

Os produtos serão entregues, após conclusão do processo, de forma PARCELADA, por meio de solicitação que se dará com a emissão de um anexo de Autorização de Empenho e Empenho dos produtos solicitados em quantidade e especificação de acordo com contrato assinado em sua íntegra, no local determinado pelo órgão licitante, sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas previstas no art.87, da Lei 8.666/93.

Os equipamentos deverão ser entregues, em concordância com os itens V e VII.

X – CUSTO ESTIMADO DOS MATERIAIS:

O valor estimado para aquisição de insumos, destinados a realização de exames laboratoriais é de R\$ 297.133,20 (Duzentos e Noventa e Sete Mil Cento e Trinta e Três Reais e Vinte Centavos). O valor estimado para locação de equipamentos destinados a execução dos procedimentos realizados no Laboratório Municipal é de R\$ 89.054,88 (Oitenta e Nove Mil Cinquenta e Quatro Reais e Oitenta e Oito Centavos), totalizando o montante de **R\$ 386.188,08 (Trezentos e Oitenta e Seis Mil Cento e Oitenta e Oito reais e Oito Centavos)**. Os preços apresentados pelo(s) licitante(s) serão fixos e irrevogáveis, sendo vedada a inclusão de frete ou quaisquer ônus adicionais ao preço apresentado quando da licitação.

XI – FORMA DE PAGAMENTO:

Sempre que julgar necessário, a Contratante solicitará, durante a vigência do Registro de Preços, a execução dos serviços (locação de equipamentos) e/ou aquisição de materiais registrados, na quantidade necessária, mediante apresentação de Nota de Empenho, sendo o valor empenhado sob entrega de documentação de todos os procedimentos executados/fornecidos pela empresa Contratada, tendo devida aprovação das partes responsáveis do órgão Contratante.

Após finalização de todos os procedimentos para posterior pagamento, à contratante deverá efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

Tipo de Empenho: Ordinário

XII - VALIDADE DO PRODUTO E PREVISÃO DE CONSUMO:

A validade dos produtos deverá ser de, no mínimo, 2/3 (dois terços) do prazo total da validade do fabricante, contados a partir da data de entrega.



A previsão de consumo dos materiais é de 12 (doze) meses.

XIII – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO:

Ressaltamos que encontramos fonte de consulta em Tabela Oficial Banco de Preços mês 06/2021, objeto do presente processo, na presente data.

XIV - MODALIDADE LICITATÓRIA:

Pregão presencial.

XV - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Contratante. Para fazer face às despesas será emitida Nota de Empenho.

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA	RECURSO	“%”
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	240	1099	BLOCO DE CUSTEIO	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	610	1100	ROYALTIES ATÉ 5%	10%
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	612	1102	ROYALTIES PELO EXCEDE	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	240	1104	BLOCO CUSTEIO	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	610	1105	ROYALTIES ATÉ 5%	20%
10.302.0009.2028	3.3.90.39.00.00	612	1108	ROYALTIES PELO EXCEDE	10%

Cumpre-nos informar que o recurso destinado para pagamento da presente despesa não advém de transferência voluntária da União.

Informa, ainda, que da dotação orçamentária constante dos autos, este órgão pretende utilizar de recurso do SUS/Royalties, sendo certo que alterações podem ocorrer de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do município durante a execução.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 7005/21
Rubrica A Fls. 189

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021

ANEXO III

LOTE DAS LOCAÇÕES E INSUMOS

ANEXO I/1

LOTE 01 – Locação de equipamento e fornecimento de insumos para realização de testes de EAS						
ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.	R\$ UNIT.	R\$ ANUAL	
01	<p>LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA CIENTÍFICA.</p> <p>Equipamento: Equipamento para leitura de fitas de urina, conforme especificações: velocidade do teste 120 tiras/hora, capacidade de armazenamento: 2000 resultados, itens de medição: glicose, bilirrubina, corpos cetônicos, densidade, pH, sangue, proteína, urobilinogênio, nitrito, leucócitos e vitamina C, opções de teste contínuo ou teste único.</p>	UNID	12	1.304,58	15.654,96	
02	Fita de urinálise c/10 áreas, apresentação em caixas com 100 testes.	CX	120	35,56	4.267,20	
03	Laminulas 22 x 22 para microscopia, apresentação em caixa com 100 unidades	CX	120	11,00	1.320,00	
TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01						21.242,16
LOTE 02 – Locação de equipamento semiautomático e fornecimento de insumos para realização de testes de coagulação						
ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.	R\$ UNIT	R\$ ANUAL	
01	<p>LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA, CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA.</p> <p>Equipamento: Equipamento para realização de testes de coagulação, conforme especificações: parâmetros: TP, TTPA, TT, FIB, etc. Princípio do ensaio por nefelometria, volume de reagente ≤40 ul, volume de amostra ≤40 ul, 12 posições de incubação da amostra, 3 posições de incubação do reagente, com 2 software de "timer" (temporizadores), 02 canais de teste, armazenamento de 10.000 amostras, comprimento de onda de 470nm, temperatura da incubação: 37 ± 1.0 °C. Erro de coerência igual ou inferior a 5%, fonte de energia A.C. 100-240 V ± 15%, 50 Hz ± 3 Hz. Dimensões: Comp. 35 cm x largura 32,5 cm x altura 14,5 cm, iluminação por lâmpada de LED de longa duração, 470 nm impressora interna térmica de 24</p>	UNID	12	1.450,00	17.400,00	

	bits, eficiência igual ou inferior a 80 W com cálculos de S%, PTR, INR, g/L.					
02	Controle de qualidade em três níveis – realização de testes de coagulação	CX	12	90,50		1.086,00
03	Soluplastin (tromboplastina), apresentação em caixa	CX	140	159,00		22.260,00
04	Tromboplastina causica (cefalina)	CX	140	130,00		18.200,00
TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02						
58.946,00						

LOTE 03: Locação de equipamento e fornecimento de insumos para realização dos testes bioquímicos.

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTDE	R\$ UNIT	R\$ ANUAL
01	<p>LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA CORRETIVA E SERVIÇO DE ASSESSORIA CIENTÍFICA.</p> <p>Equipamento: 01 (um) equipamento para realização de testes de bioquímica, conforme especificações: 01 analisador Bioquímico, velocidades: até 450 testes por hora com ISE, 360 testes hora fotométricos. Reagentes: dois rotores com 24 posições, que aceitem frascos de 25 e 10 ml, todas as posições podem ser R1, R2 e R3, pelo menos 10 pares de posições habilitadas para utilização de frascos 50 ml, reagente 1 volume de 110 a 400pl, reagente 2 volume de 0 a 180 pl, reagente 3 volume de 0 a 180 pl, compartimento com refrigeração no mínimo com 12°C abaixo da temperatura ambiente, agulha pré aquecida, com detector de nível e mixer integrado, consumo de reagente 250pl por teste. Software em português, comando direto na tela por toque: impressora e consumíveis para a impressão dos laudos. Amostras: rotor de amostras com no mínimo 80 posições e anel interno para 20 calibradores e 10 controles, funcionalidade pediátrica e emergência, carregamento contínuo, tubos primários, leitor interno de código de barras, todas as posições podem ter tubos primários ou copos de amostras, agulha de amostras com detector de nível e mixer integrado. Pré diluição: relações pré programadas selecionáveis 1:2 até 1:100 com 3 diluentes, diluição automática do calibrador . Pipetagem: seringa de reagente 1000pl, seringa de amostras 100 pl. Rotor de reação: rotor semi-descartável com 48 células, passagem de luz 7 mm, ao menos 10000testes por rotor,</p>	UND	12	4.666,66	55.999,92

9

<p>volume mínimo de reação de 220 pl. Comprimento de onda: 2 unidades óticas com roda de filtros de 8 posições cada, seleção automática de 8 comprimentos de onda (340, 405, 505, 546, 578, 620, 660, 700 mm), banda média de 8 a 12 mm, absorvância de 0,1 a 3,0. Módulo analítico: medição cinética com análise de linearidade, medição de ponto final bicromática com ou sem branco bicromático do reagente e/ou correção do branco, medição 2 pontos, gráfico com todos os pontos de medição, diluição automática das amostras, curvas de calibração não lineares. Capacidade de medição (uni-reagente): absorvância (bi-cromática) do reagente antes da adição da amostra, leitura cinética de 7 minutos após adição da amostra, leitura tipo ponto final (bicromático) de 11,5 minutos após a adição da amostra, leitura cinética podendo ter 2 pontos para medidas do tipo dois pontos. Capacidade (bi-reagente): absorvância (bi-cromática) do reagente antes da adição da amostra, leitura cinética 1 com duração de 4,5 minutos após adição da amostra (pode ser usado como branco para a cinética 2), leitura 2 por 4 minutos após adição de R2, leitura cinética 1-2 com duração de 8,5 minutos após adição da amostra, branco bi-cromático de amostra antes da adição R2, leitura de ponto final bicromática de 4,5 ou 11,5 minutos após a adição da amostra, leitura cinética 2,2 ou 1-2 podem conter um tempo mínimo ou 2 pontos para medidas do tipo dois pontos. Controle de qualidade: até 15 diferentes controles podem ser definidos, 3 por testes, regras westgard, gráficos levey-jennings.</p>	<p>TESTE</p>	<p>200.000</p>	<p>1,25</p>	<p>250.000,00</p>
<p style="text-align: right;">TOTAL ESTIMADO DO LOTE 03</p>				
<p style="text-align: right;">TOTAL:</p>				<p>R\$ 386.188,08</p>

(Handwritten mark)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021

ANEXO III/I

DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

ANEXO III – DADOS DA LICITANTE

Nome Fantasia _____ Razão Social _____	
Endereço: _____	Cidade _____ Estado _____ CEP: _____
Responsável _____	Telefones _____ E-mail _____
CNPJ: _____	

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

Em _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021
ANEXO II
(Descrição de compra/serviços)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
 Sistema de Controle de Compras
 Emissão de Solicitações

P.M.Q. Página: 0001
 Processo nº 7005/21
 Rubrica 4 Fls 195

Solicitação: 001852/2021 Registro de Preço

Data Cadastro : 24/03/2021
 Centro de Custo: - ... -
 Prioridade : = NORMAL
 Custeio : -
 Finalidade : -

Solicitação Grupo : GRUPO Comprador : 1463 - CARLOSJOSE.PINTO
 Nº Processo: Preço Estimado(R\$) : 386.188,08
 Modalidade de Compra: Licitação
 Ficha Número: 1099,1104

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	048-35-0016-0	CAIXA	Fita de Urinalise c/ 10 areas, apresentacao e caixas com 100 testes.	120,0000	35,5600	4.267,2000
0002	048-35-0061-0	CAIXA	LAMINULAS 22 x 22 PARA MICROSCOPIA, APRESENTACAO EM CAIXA COM 100 UNIDADES	120,0000	11,0000	1.320,0000
0003	048-35-0075-0	CAIXA	Controle de qualidade em tres niveis - realizacao de testes de coagulacao	12,0000	90,5000	1.086,0000
0004	048-35-0062-0	CAIXA	SOLUPLASTIN (TROMBOPLASTINA), APRESENTACAO EM CAIXA COM 100 TESTES	140,0000	159,0000	22.260,0000
0005	048-35-0042-0	CAIXA	Tromboplastina causica (cefalina).	140,0000	130,0000	18.200,0000
0006	048-35-0078-0	TESTE	CONJUNTO DE REAGENTES, CALIBRADORES E CONTROLES PARA REALIZACAO DE EXAMES DE BIOQUIMICA (ACIDO URICO, ALBUMINA, ALFAGLICOPROTEINA ACIDA, ADENOSINA, AMILASE, ASO, BILIRRUBINA TOTAL, BILIRRUBINA DIRETA, CALCIO, CKMB, KKNAC, COLESTEROL, CREATININA, FATOR REUMATOIDE, FERRO, FERRITINA, FOSFORO, FOSFATASE ACIDA, FOSFATASE ALCALINA, FRUTOSAMINA, GAMA GT, HEMOGLOBINA GLICADA, GLICOSE, HDL, LACTATO, LDH, LIPASE, MAGNESIO, OXALATO, PROTEINA C REATIVA, PCR ULTRA SENSIVEL, PROTEINA TOTAL, PROTEINA URINARIA, TGO, TGP, TRIGLICERIDEOS, TRANSFERRINA, UREIA)	200.000,0000	1,2500	250.000,0000
0007	047-12-0077-0	UNIDADE	Locacao de equipamento para leitura de fitas de urina, conforme especificacoes: Velocidade do teste: 120 tiras/hora; Capacidade de armazenamento: 2000 resultados; Itens de Medicao: Glicose, Bilirrubina, Corpos Cetonicos, Densidade, pH, Sangue, Proteina, Urobilinogenio, Nitrito, Leucocitos e Vitamina C; Opcoes de Teste Continuo ou Teste Unico	12,0000	1.304,5800	15.654,9600
0008	047-12-0079-0	UNIDADE	Locacao de equipamento para realizacao de testes de coagulacao, conforme especificacoes: Parametros: TP, TTPA, TT, FIB, etc. Principio do ensaio por Nefelometria , volume de reagente (menor/igual)40 ul, volume de amostra (menor/igual)40 ul, 12 posicoes de incubacao da amostra, 3 posicoes de incubacao do reagente, com 2 software de "timer" (temporizadores), 02 canais de teste, Armazenamento de 10.000 amostras, comprimento de onda de 470nm, temperatura da incubacao: 37 ± 1.0 °C. Erro de coerencia igual ou inferior a 5%, fonte de energia A.C. 100-240V ± 15%, 50Hz ± 3Hz. Dimensoes: Comp. 35cm x Largura 32,5cm x Altura 14,5cm, iluminacao por lampada de LED de longa duracao, 470 nm, Impressora interna termica de 24 bits, Eficiencia Igual ou inferior a 80W com calculos de S%, PTR, INR, g/L.	12,0000	1.450,0000	17.400,0000

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

Processo nº 7005/21
Rubrica Fls. 196

0009	047-12-0130-0	UNIDADE	LOCACAO DE 01 (UM) EQUIPAMENTO PARA REALIZACA DE TESTES DE BIOQUIMICA, CONFORME ESPECIFICACOES: 01 ANALISADOR BIOQUIMICO, VELOCIDADES: ATE 450 TESTES POR HORA COM ISE, 360 TESTES HORA FOTOMETRICOS. REAGENTES: DOIS ROTORES COM 24 POSICOES, QUE ACEITEM FRASCOS DE 25 E 10 ML, TODAS AS POSICOES PODEM SER R1, R2 E R3, PELO MENOS 10 PARES DE POSICOES HABILITADAS PARA UTILIZACAO DE FRASCOS 50 ML, REAGENTE 1 VOLUME DE 110 A 400 PL, REAGENTE 2 VOLUME DE 0 A 180 PL, REAGENTE 3 VOLUME DE 0 A 180 PL, COMPARTIMENTO COM REFRIGERACAO NO MINIMO COM 12o C ABAIXO DA TEMPERATURA AMBIENTE, AGULHA PRE AQUECIDA, COM DETECTOR DE NIVEL E MIXER INTEGRADO, CONSUMO DE REAGENTE 250 PL POR TESTE. SOFTWARE EM PORTUGUES, COMANDO DIRETO NA TELA POR TOQUE , IMPRESSORA E CONSUMIVEIS PARA IMPRESSAO DOS LAUDOS. AMOSTRAS: ROTOR DE AMOSTRAS COM NO MINIMO 80 POSICOES E ANEL INTERNO PARA 20 CALIBRADORES E 10 CONTROLES, FUNCIONALIDADE PEDIATRICA E EMERGENCIA, CARREGAMENTO CONTINUO, TUBOS PRIMARIOS, LEITOR INTERNO DE CODIGO DE BARRAS, TODAS AS POSICOES PODEM TER TUBOS PRIMARIOS OU COPOS DE AMOSTRAS, AGULHA DE AMOSTRAS COM DETECTOR DE NIVEL E MIXER INTEGRADO. PRE DILUICAO: RELACOES PRE PROGRAMADAS SELECIONAVEIS 1:2 ATE 1:100 COM 3 DILUENTES, DILUICAO AUTOMATICA DO CALIBRADOR. PIPETAGEM: SERINGA DE REAGENTE 1000PL, SERINGA DE AMOSTRAS 100 PL. ROTOR DE REACAO: ROTOR SEMI-DESCARTAVELCOM 48 CELULAS, PASSAGEM DE LUZ 7 MM, AO MENOS 10000 TESTES POR ROTOR, VOLUME MINIMO DE REACAO DE 220 PL. COMPRIMENTO DE ONDA: 2 UNIDADES OTICAS COM RODA DE FILTROS DE 8 POSICOES CADA, SELECAO AUTOMATICA DE 8 COMPRIMENTOS DE ONDA (340, 405, 505, 546, 578, 620, 660, 700 MM), BANDA MEDIA DE 8 A 12 MM, ABSORBANCIA DE 0,1 A 3,0. MODULO ANALITICO: MEDICAO CINETICA COM ANALISE DE LINEARIDADE, MEDICAO DE PONTO FINAL BICROMATICA COM OU SEM BRANCO BICROMATICO DO REAGENTE E/OU CORRECAO DO BRANCO, MEDICAO 2 PONTOS, GRAFICO COM TODOS OS PONTOS DE MEDICAO, DILUICAO AUTOMATICA DAS AMOSTRAS, CURVAS DE CALIBRACAO NAO LINEARES. CAPACIDADE DE MEDICAO (UNI-REAGENTE): ABSORDANCIA (BI-CROMATICA) DO REAGENTE ANTES DA ADICAO DA AMOSTRA, LEITURA CINETICA DE 7 MINUTOS APOS ADICAO DA AMOSTRA, LEITURA TIPO PONTO FINAL (BI-CROMATICO) DE 11,5 MINUTOS APOS A ADICAO DA AMOSTRA, LEITURA CINETICA PODENDO TER 2 PONTOS PARA MEDIDAS DO TIPO DOIS PONTOS. CAPACIDADE (BI-REAGENTE): ABSORBANCIA (BI-CROMATICA) DO REAGENTE ANTES DA ADICAO DA AMOSTRA, LEITURA CINETICA 1 COM DURACAO DE 4,5 MINUTOS APOS ADICAO DA AMOSTRA (PODE SER USADO COMO BRANCO PARA A CINETICA 2), LEITURA CINETICA 2 POR 4 MINUTOS APOS ADICAO DO R2, LEITURA CINETICA 1-2 COM DURACAO DE 8,5 MINUTOS APOS ADICAO DA AMOSTRA, <th>12,0000</th> <th>4.666,6600</th> <th>55.999,9200</th>	12,0000	4.666,6600	55.999,9200
------	---------------	---------	--	---------	------------	-------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

P.M.Q. Página: 0003
Processo nº 7005/21
Rubrica Ø Fls 197

BRANCO BI-CROMATICO DE AMOSTRA ANTES DA ADICAO
R2, LEITURA DE PONTO FINAL BICRIMATICA DE 4,5 OU
11,5 MINUTOS APOS A ADICAO DA AMOSTRA, LEITURAS
CINETICA 1,2 OU 1-2 PODEM CONTER UM TEMPO MINIMO
OU 2 PONTOS PARA MEDIDAS DO TIPO DOIS PONTOS.
CONTROLE DE QUALIDADE: ATE 15 DIFERENTES
CONTROLES PODEM SER DEFINIDOS, 3 POR TESTES,
REGRAS WESTGARD, GRAFICOS LEVEY-JENNINGS.

Anexo:


Elaborado por:

Controle Gerencial - Suprimentos

Secretário

Solicitante

4 - Gabinete Prefeito





FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021
ANEXO III
(Modelo de Credenciamento)

LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO Nº /2021

(local), ____ de _____ de 2021

À

Prefeitura Municipal de Quissamã
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº ____/2021.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº /2021, a ser realizado em ____/____/____, nesse Município, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021
ANEXO IV
(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº ____/2021

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2021.

Local, em ____ de ____ de ____.

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 – Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021
ANEXO V
(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº ____/2021

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº _____/2021 - PMQ RJ

_____ (razão social da empresa), com sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)

[assinatura]



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 7005/21
Rubrica [assinatura] Fls. 002

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021

ANEXO VII
Proposta de Preços

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :

Endereço :

PREÇO/PROCESSO POR LOTE : 0000132/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO : 00007005/2021

CNPJ :

Tel. :

DESCRICAÇÃO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
<p>Lote: 1</p> <p>Fita de Urinálise c/ 10 áreas, apresentação em caixas com 100 testes.</p> <p>LAMINULAS 22 x 22 PARA MICROSCOPIA, APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 100 UNIDADES</p> <p>Localização de equipamento para leitura de fitas de urina, conforme especificações:- Velocidade do teste: 120 tiras/hora; Capacidade de armazenamento: 2000 resultados; Itens de Medição: Glicose, Bilirrubina, Corpos Cetônicos, Densidade, pH, Sangue, Proteína, Urobilínogênio, Nitrito, Leucócitos e Vitamina C; Opções de Teste Contínuo ou Teste Único</p>								
	048.35.0016	1	120,0000	CAIXA	0,0000		0,0000	0,0000
	048.35.0061	2	120,0000	CAIXA	0,0000		0,0000	0,0000
	047.12.0077	7	12,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
<p>Lote: 2</p> <p>Controle de qualidade em três níveis - realização de testes de coagulação</p> <p>SOLUPLASTIN (TROMBOPLASTINA), APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 100 TESTES</p> <p>Tromboplastina cáustica (cefalina).</p> <p>Localização de equipamento para realização de testes de coagulação, conforme especificações:-Parâmetros: TP, TTPA, TT, FIB, etc. Princípio do ensaio por Nefelometria , volume de reagente (menor/igual)40 ul, volume de amostra (menor/igual)40 ul, 12 posições de incubação da amostra, 3 posições de incubação do reagente, com 2 software de "timer" (temporizadores), 02 canais de teste, Armazenamento de 10.000 amostras, comprimento de onda de 470nm, temperatura da incubação: 37 ± 1.0 °C. Erro de coerência igual ou inferior a 5%, fonte de energia A.C. 100-240V ± 15%, 50Hz ± 3Hz. Dimensões: Comp. 35cm x Largura 32,5cm x Altura 14,5cm, iluminação por lâmpada de LED de longa duração, 470 nm, Impressora interna térmica de 24 bits, Eficiência igual ou inferior a 80W com cálculos de 5%, PTR, INR, g/L</p>								
	048.35.0075	3	12,0000	CAIXA	0,0000		0,0000	0,0000
	048.35.0062	4	140,0000	CAIXA	0,0000		0,0000	0,0000
	048.35.0042	5	140,0000	CAIXA	0,0000		0,0000	0,0000
	047.12.0079	8	12,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
	048.35.0078	6	200,0000,0000	TESTE	0,0000		0,0000	0,0000

Lote: 3

CONJUNTO DE REAGENTES, CALIBRADORES E CONTROLES PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA-ÍCICO ALBUMINA, ALFAGLICOPROTEÍNA ÁCIDA, ADENOSINA, AMILASE, ASO, BILIRRUBINA TOTAL, BILIRRUBINA DIRETA, CÁLCIO, CKMB, CKNAO, COLESTEROL, CREATININA, FATOR REUMATÓIDE, FERRO, FERRITINA, FÓSFORO, FOSFATASE ÁCIDA, FOSFATASE ALCALINA, FRUTOSAMINA, GAMA GT, HEMOGLOBINA GLUCADA, GLICOSE, HDL, LACTATO, LDH, LIPASE, MAGNÉSIO, OXALATO, PROTEÍNA C REATIVA, PCR ULTRA SENSÍVEL, PROTEÍNA TOTAL, PROTEÍNA URINÁRIA, TGO, TGP, TRIGLICÉRIDOS, TRANSFERRINA, UREIA)

P.M.Q.
 Processo nº 7005/21
 Rubrica Fls 203

LOCAÇÃO DE U1 (UM) EQUIPAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE TESTES DE BIOLÓGICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES: 01 ANAISADOR BIQUÍMICO, VELOCIDADES: ATÉ 450 TESTES POR HORA COM ISE. 360 TESTES HORA FOTOMÉTRICOS. REAGENTES: DOIS ROTORES COM 24 POSIÇÕES, QUE ACETEM FRASCOS DE 25 E 10 ML, TODAS AS POSIÇÕES PODEM SER R1, R2 E R3. PELO MENOS 10 PARES DE POSIÇÕES HABILITADAS PARA UTILIZAÇÃO DE FRASCOS 50 ML, REAGENTE 1 VOLUME DE 110 A 400 PL, REAGENTE 2 VOLUME DE 0 A 180 PL, REAGENTE 3 VOLUME DE 0 A 180 PL, COMPARTIMENTO COM REFRIGERAÇÃO NO MÍNIMO COM 12º C ABAIXO DA TEMPERATURA AMBIENTE, AGULHA PRÉ AQUECIDA, COM DETECTOR DE NÍVEL E MIXER INTEGRADO, CONSUMO DE REAGENTE 250 PL POR TESTE. SOFTWARE EM PORTUGUÊS, COMANDO DIRETO NA TELA POR TOQUE, IMPRESSORA E CONSUMÍVEIS PARA IMPRESSÃO DOS LAUDOS. AMOSTRAS: ROTOR DE AMOSTRAS COM NO MÍNIMO 80 POSIÇÕES E ANEL INTERNO PARA 20 CALIBRADORES E 10 CONTROLES, FUNCIONALIDADE PEDIÁTRICA E EMERGENCIA, CARREGAMENTO CONTÍNUO, TUBOS PRIMÁRIOS, LEITOR INTERNO DE CÓDIGO DE BARRAS, TODAS AS POSIÇÕES PODEM TER TUBOS PRIMÁRIOS OU COPOS DE AMOSTRAS, AGULHA DE AMOSTRAS COM DETECTOR DE NÍVEL E MIXER INTEGRADO. PRÉ DILUIÇÃO: RELAÇÕES PRÉ PROGRAMADAS SELECIONÁVEIS 1:2 ATÉ 1:100 COM 3 DILUENTES, DILUIÇÃO AUTOMÁTICA DO CALIBRADOR. PIPETAGEM: SERINGA DE REAGENTE 1000PL, SERINGA DE AMOSTRAS 100 PL. ROTOR DE REAÇÃO: ROTOR SEMI-DESCARTAVEL COM 48 CÉLULAS, PASSAGEM DE LUZ 7 MM, AO MENOS 10000 TESTES POR ROTOR, VOLUME MÍNIMO DE REAÇÃO DE 220 PL. COMPRIMENTO DE ONDA: 2 UNIDADES ÓPTICAS COM RODA DE FILTROS DE 8 POSIÇÕES CADA, SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE 8 COMPRIMENTOS DE ONDA (340, 405, 505, 546, 578, 620, 660, 700 MM), BANDA MÉDIA DE 8 A 12 MM, ABSORBÂNCIA DE 0,1 A 3,0. MÓDULO ANALÍTICO: MEDIÇÃO CINÉTICA COM ANÁLISE DE LINEARIDADE, MEDIÇÃO DE PONTO FINAL BICROMÁTICA COM OU SEM BRANCO BICROMÁTICO DO REAGENTE E/OU CORREÇÃO DO BRANCO, MEDIÇÃO 2 PONTOS, GRÁFICO COM TODOS OS PONTOS DE MEDIÇÃO E FUNÇÃO AUTOMÁTICA DAS AMOSTRAS CURVAS DE

047.12.0130 9 12.0000 UNIDADE 0,0000 0,0000

TOTAL DA PROPOSTA 0,0000

P.M.Q.
 Processo nº 7005/21
 Rubrica Fls 904



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 7005/21
Rubrica A Fls. 205


FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



P.M.Q.
Processo nº 7005/21
Rubrica  Fls 206

Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã - Rio de Janeiro – RJ

MINUTA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021

Aos _____ dias do mês de _____ de 2021, autorizado pelo processo nº 7005/2021 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021, solicitação nº 1852/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: Registro de Preços para locação de equipamentos com reparo e manutenção por conta da contratada e aquisição de insumos para realização de diversos exames, destinados ao Laboratório Municipal, localizado no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus - Quissamã - RJ, conforme termo de referência que integra esta ata de registro de preços.

1.1. Município de Quissamã – Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 11.892.333/0001-99, representado neste ato pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, Sr^a. Renata da Silva Fagundes e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

1.2. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, e inscrita no CNPJ sob o nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF/MF sob o n.º _____, a saber:

1.3. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pelo Fundo Municipal de Saúde, mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

P.M.O.
Processo nº 7005/21
Rubrica SA Fls 207

1.4. Os materiais e os equipamentos serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades e horários pré estabelecidos pelo Fundo Municipal de Saúde.

1.5. O preço de R\$ _____ (_____) será pago mediante entrega dos materiais/serviços realizados e conferidos, quanto à qualidade, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6. O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da ata de registro de preços.

1.6.1. A entrega dos equipamentos e dos insumos deverão ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Setor de Laboratório, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

1.6.2. A validade dos insumos, deverá ser de no mínimo 2/3 (dois terços) do prazo total da validade do fabricante, contados a partir da data de entrega.

1.6.3. A entrega dos equipamentos (sistema de locação) deverá seguir o prazo previsto para a entrega da primeira parcela dos materiais de consumo, em acordo com as especificações apresentadas no termo de referência.

1.6.4. Somente serão recebidos e aceitos os materiais junto com os quais a empresa adjudicada (Laboratório ou Distribuidora) apresentar a comprovação da respectiva identidade e qualidade, referente a cada lote, através do laudo analítico laboratorial expedido pela empresa produtora titular do Registro no Ministério da Saúde, em conformidade com o art. 5º da portaria nº 2814 de 29 de maio de 1988;

1.6.5. Os produtos sob refrigeração deverão ser entregues em embalagem apropriada para seu transporte.

1.6.6. A entrega dos equipamentos e insumos ocorrerá no Laboratório Municipal - Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, localizado à Avenida Amílcar Pereira da Silva, nº 138, Bairro Mato de Pipa, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000.

Processo nº 7005/21
P.M.Q.
Rubrica [assinatura] Fls 208

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.8. Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

1.9. Os materiais serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.10. As despesas decorrentes da aquisição dos insumo e da locação dos equipamentos, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA	RECURSO	"%"
10.302.0009.2028	3390.30	240	1099	BLOCO DE CUSTEIO	20%
10.302.0009.2028	3390.30	610	1100	ROYALTIES ATÉ 5%	10%
10.302.0009.2028	3390.30	612	1102	ROYALTIES PELO EXCEDENTE	20%
10.302.0009.2028	3390.39	240	1104	BLOCO DE CUSTEIO	20%
10.302.0009.2028	3390.39	610	1105	ROYALTIES ATÉ 5%	20%
10.302.0009.2028	3390.39	612	1108	ROYALTIES PELO EXCEDENTE	10%

1.11. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.12. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

1.13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e


aceito pela Administração.

- 1.14.** Disponibilizar equipe de profissionais para treinamento pela contratada, para melhor utilização dos equipamentos.
- 1.15.** A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 1.16.** A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2021.
- 1.17.** Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.
- 1.18.** Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ____/2021, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.
- 1.19.** Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.
- 1.20.** Apresentar declaração do fabricante do equipamento atestando compatibilidade dos reagentes propostos com equipamento ofertado, no caso de propostas contendo reagentes de marcas diferentes do original.
- 1.21.** Realizar a manutenção preventiva mensal nos equipamentos, garantindo a não interrupção dos serviços de exames.
- 1.22.** Realizar a manutenção corretiva no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação dos profissionais do laboratório municipal. Nos casos em que o conserto / manutenção corretiva estenda-se por um período superior a 48 (quarenta e oito) horas, a empresa deverá substituir o equipamento, colocando à disposição um similar que atenda as necessidades do setor enquanto durar o conserto.

- 1.23.** Apresentar registros junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) para fornecimento dos testes.
- 1.24.** Treinar a equipe do laboratório municipal, no ambiente de trabalho para melhor utilização dos equipamentos.
- 1.25.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.
- 1.26.** O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.
- 1.27.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 1.28.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.
- 1.29.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 1.30.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art.86,87e 88 da lei Federal nº8.666/ 93, bem como no que couber, as seguintes sanções.



2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

P.M.Q.
Processo nº 7005/21
Rubrica SA Fls 211

2.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art.86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art.7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 132/2021, o anexo I – Julgamento contendo a relação dos itens da licitação, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

3.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (a) _____, e como Fiscal o (a) Sr.(a) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do fornecimento contratado, nos termos e atribuições do Decreto Municipal n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo do Fundo Municipal de Saúde fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

4

3.2. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

3.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã (RJ), _____ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Renata da Silva Fagundes
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Luciano de Almeida Lourenço
Chefe de Gabinete da Prefeita

CNPJ: _____

CIENTES:

Gestor: _____

Fiscal: _____ CPF: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Minuta Ata de Registro de Preços nº _____/2021.