



## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### 1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através da **COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro-Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo **Menor Preço por Item**, devidamente autorizado pela Coordenadoria Especial De Habitação De Interesse Social, na forma do disposto no processo administrativo nº 5310/2021, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações e pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 - A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

**Local:** Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

**Data:** 19/10/2021.

**Horário:** 14h00.

#### 2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 152/2021 foi autorizada no processo nº 5310/2021, pela Secretária Municipal de Assistência Social, tendo como objeto a Contratação de empresa para Locação de computadores com nobreak e impressora a laser mono, incluindo o fornecimento de mão de obra qualificada para serviços de manutenção, suporte técnico corretivo e fornecimento de licenças de sistema operacional a serem utilizados pela



COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Solicitação de Serviços).

### 3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação é de R\$ 17.540,04 (Dezessete Mil, quinhentos e quarenta Reais e quatro Centavos) e será atendida pela:

Funcional Programática 51.001.001.08.122.0029.2095, Despesa Econômica 3390.39, NR 1500.

3.2 - O valor máximo estimado dos serviços, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com pesquisa de mercado realizada pela COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL em abril de 2021 e consulta aos processos 2500/2021 e 3804/2019 com correção IGP-M.

### 4 - DOS ANEXOS

4.1 - São partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Planilha de Custos;

**ANEXO III** - Dados da Licitante;

**ANEXO IV** - Solicitação de Serviços;

**ANEXO V** - Modelo de Credenciamento;

**ANEXO VI** - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

**ANEXO VII** - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

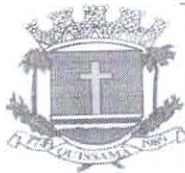
**ANEXO VIII** - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

**ANEXO IX** - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>).

**ANEXO X** - Minuta de Contrato;

### 5 - DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

5.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto à COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro -



Quissamã – RJ, de segunda a quinta-feira no horário de 8h30 às 11h30 e 13h30 às 17h, e sexta-feira de 8h30 às 12h, ou pelo telefone (22) 2768-6283, com a sr<sup>a</sup>. Luana Santos ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

**5.2** - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site [www.quissama.rj.gov.br](http://www.quissama.rj.gov.br)

## **6 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**6.2** - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

- a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

**6.2.1** - A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de



alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

## 7 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda a quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e sexta-feira das 8h às 12h, exceto feriados.

7.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

7.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

7.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

## 8 - DO CREDENCIAMENTO

8.1 - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

8.2 - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

8.3 - Os documentos referidos nas alíneas "a" e "b" do subitem 8.4 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia



acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora da abertura do certame.

**8.4 -** Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**8.5 -** O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**8.6 -** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**8.7 -** A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

**8.8 -** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço





apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**8.9** - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

## **9 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**9.1** - A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

**9.2** - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

**9.3** - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

**9.4** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 9.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

**9.5** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 9.2 implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

**9.6** - A declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório conforme Anexo IV, deverá ser apresentada em conjunto com as seguintes certidões/cadastros:

**a)** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis));



b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantida pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

c) - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) - (<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacaopublica/licitantesinidoneos/>);

9.7 - A consulta aos cadastros é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação

9.8 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 11.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 152/2021 - Processo nº 5310/2021  
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 152/2021 - Processo nº 5310/2021  
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

## 10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

10.1.1 - Apresentar junto à proposta de preços, prospectos do fabricante ou catálogos/folders da internet (em português) de todos os itens propostos, para confirmação, verificação e avaliação das funcionalidades exigidas dos equipamentos propostos.

1



- 10.1.2** - Constar em anexo a planilha indicativa de valores unitários e global para prestação dos serviços, conforme descrição e quantidades constantes na PLANILHA DE CUSTOS (ANEXO I/I).
- 10.2** - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.
- 10.3** - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.
- 10.4** - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 10.5** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.
- 10.6** - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.
- 10.7** - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.
- 10.8** - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.
- 10.9** - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.





- 10.10** - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.
- 10.11** - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.
- 10.12** - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.
- 10.13** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.
- 10.14** - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.
- 10.15** - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **11 - DA HABILITAÇÃO**

- 11.1** - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 11.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.
- 11.2** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado do Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora da abertura do certame.
- 11.3** - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).



**11.4** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**11.5** - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

#### **11.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:**

##### **11.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.: Os documentos relacionados no subitem “11.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.**

##### **11.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site [http: www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos

1



Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;

d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site [http:// www.tst.gov.br/certidão](http://www.tst.gov.br/certidão);

f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, de todos os Tributos.

#### **11.6.2.1 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**11.6.2.1.1** - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**11.6.2.1.2** - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**11.6.2.1.3** - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1



### **11.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

### **11.6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Apresentar atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do certame.

### **11.6.5 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

## **12 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**12.1** - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**12.2** - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.



- 12.3** - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.
- 12.4** - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.
- 12.5** - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).
- 12.6** - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital.
- 12.7** - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 12.8** - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 12.9** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 12.10** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

1



**12.11** - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**12.12** - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

**12.13** - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**12.14** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**12.15** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**12.16** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

**12.17** - Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**12.18** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

**12.18.1** - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**12.18.2** - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

1



**12.19** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**12.20** - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.21** - Nas situações previstas nos itens **12.14, 12.17 e 12.20** o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**12.22** - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **12.7 e 12.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

**12.23** - Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido neste edital.

**12.24** - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**12.25** - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

**12.26 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**12.26.1** - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;



**12.26.2** - não ocorrendo à apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

### **13 - DOS RECURSOS**

**13.1** - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2** - Os recursos e as contra-razões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e sexta-feira das 8h às 12h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

**13.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14 - DA ADJUDICAÇÃO**

**14.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do (s) licitante (s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao (a) Pregoeiro (a) adjudicar o (s) objeto (s) do certame à (s) licitante (s) vencedora (s).

**14.2** - Existindo recurso (s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do (s) mesmo (s), a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

### **15 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

**15.1** - Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

1





**15.2** - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado, em prazo estipulado pela Prefeitura Municipal de Quissamã, para assinar o contrato.

**15.3** - Será firmado contrato com a (s) proponente vencedora (s) com base nos dispositivos da Lei 8.666/93, suas alterações e demais dispositivos legais pertinentes à espécie, cuja minuta integra este edital (Anexo VIII).

**15.4** - O prazo e vigência do contrato será conforme termos do Termo de Referência.

**15.5** - Como condição para celebração do contrato, o adjudicatário deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**15.6** - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular, ou se recusar a assinar o contrato, injustificadamente, o (a) Pregoeiro (a) convocará nova Sessão Pública na qual examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**15.7** - A recusa do licitante vencedor em assinar o contrato configura inexecução total do seu objeto, sujeitando-se às sanções administrativas previstas no art. 7º, da Lei 10.520/02 e nos arts. 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93.

**15.8** - Até a data de assinatura do Contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documento ou declaração incorreta, bem como aquele cuja situação técnica ou econômico-financeira tenha se alterado após o início de processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

## **16 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**16.1** - A COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL receberá e aceitará o objeto desta licitação, se e quando perfeitamente de acordo com as condições estabelecidas nas Normas Gerais.

**16.2** - Os serviços objeto deste edital, deverão ser disponibilizados nos dias e locais solicitados pela COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.

[assinatura]



**16.3** - Independentemente de aceitação, a licitante contratada garantirá a qualidade dos serviços licitados, arcando com eventuais consequências ocorridas.

**16.4** - O recebimento dos serviços se efetivará em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

## **17 - DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO**

**17.1** - O prazo de locação dos equipamentos é de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da autorização de início dos serviços, observados os arts. 57 e 65, da Lei Federal 8.666/93.

## **18 - CONDIÇÕES DO PAGAMENTO**

**18.1** - O pagamento do preço proposto será efetuado por Empenho Global e de acordo com o Cronograma de Desembolso (item X do Termo de Referência).

**18.2** - Caberá à adjudicatária apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de suspensão do pagamento.

**18.3** - O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo da CEHIS no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

**18.4** - Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

1



## 19 - DAS SANÇÕES

**19.1** - Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17.07.2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Quissamã, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta ou lance;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo (durante o certame ou na execução do contrato); ou
- g) Cometer fraude fiscal.

**19.2** - A empresa vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**19.3** - Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispões o art. 87 “caput”, da Lei nº 8.666/93.

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

**20.1** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



**20.2** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**20.3** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**20.4** - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

**20.5** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

**20.6** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

**20.7** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.8** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.9** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

[assinatura]



**20.10** - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**20.11** - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

**20.12** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

**20.13** - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

**20.14** - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

**20.15** - Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 05 de outubro de 2021.

  
**Antônio Carlos do Espírito Santo**  
**Assistente Executivo**



## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### I – OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de Locação mensal de 05 (cinco) computadores com nobreak e 01 (um) impressora a laser mono, a serem utilizados pelo Fundo Municipal de Habitação, incluindo o fornecimento de mão de obra qualificada para serviços de manutenção e suporte técnico corretivo dos mesmos e licenças de sistema operacional, por um período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por iguais períodos.

#### 1.1. Configuração Mínima dos Equipamentos Locados.

a) Locação de computador novo desktop gabinete SFF (Small Form Factor) com no mínimo: Processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência de 3.6hz, frequência turbo de 4.3Ghz, cache de 6MB; Memória RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz; Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; video integrado intel HD Graphics; Conexões 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen 2, 2x USB-A 2.0, 1x serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel minimo de 18,5", formato Widescreen; Proporção 16:9; Iluminação do painel de LED; Tempo de resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potencia minima de 600VA/300W; Tensao de entrada: 115V-127V; Tensao de saida: 115V; 4 saidas padrao brasileiro de plugues e tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro); Bateria de chumbo-acido, selada, sem manutenção com electrolito suspenso: a prova de fugas. Incluindo suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituicao do equipamento em ate 24 horas.

b) Locação de impressora a Laser Mono equipamento novo entregue na caixa original. Especificação: Velocidade de impressão 48/46ppm (carta/A4), primeira página em menos 7,5

1



segundos; Processador 800MHz; Memória 256MB; Display LCD 1 linha; Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolução máxima 1200 x 1200 dpi; Impressão duplex; Interface de impressão USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de até 100.000 páginas; Franquia para 8.000 impressões mês; Incluso manutenção on-site em até 4 horas, substituição de toner e peças de reposição. Substituição do equipamento em até 24 horas.

## II- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Coordenadoria de Ciência e Tecnologia (CTT) tem como um de seus objetivos manterem atualizados e em pleno funcionamento o seu parque de computadores, através de uma gerência efetiva desses equipamentos. Considerando o aumento do nível de exigência por parte dos usuários, constituindo um ponto positivo em termos institucionais, faz-se necessária uma gestão mais efetiva do parque de equipamentos, facilitando a gestão, como a redefinição de critérios da prestação de serviços de manutenção e suporte dos equipamentos locados, visando o perfeito andamento e continuidade das atividades do Fundo da Habitação devido a criação da nova unidade.

Optou-se pela locação dos computadores em detrimento da aquisição, por conta do ônus da obsolescência e depreciação desses, além de evitar os custos indiretos para a Administração, tais como: manutenções, aquisição de peças, objetivando a redução dos desperdícios.

Para a escolha dos equipamentos levou-se em consideração as configurações mínimas de equipamentos mais modernos, com capacidade e resolutividade.

## III – PLANILHA DE CUSTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
01	Locação de computador novo desktop gabinete SFF (Small Form Factor) com no mínimo: Processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência de 3.6hz, frequência turbo de 4.3Ghz, cache de 6MB; Memória RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz; Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; video integrado intel HD Graphics;	05	UN	R\$ 195,00	R\$ 11.700,00

9



	<p>Conexões 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen 2, 2x USB-A 2.0, 1x serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel mínimo de 18,5", formato Widescreen; Proporção 16:9; Iluminação do painel de LED; Tempo de resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potencia mínima de 600VA/300W; Tensão de entrada: 115V-127V; Tensão de saída: 115V; 4 saídas padrão brasileiro de plugues e tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro); Bateria de chumbo-acido, selada, sem manutenção com electrolito suspenso: a prova de fugas. Incluindo suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituicao do equipamento em ate 24 horas.</p>				
02	<p>Locação de impressora a Laser Mono equipamento novo entregue na caixa original. Especificação: Velocidade de impressão 48/46ppm (carta/A4), primeira página em menos 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memória 256MB; Display LCD 1 linha; Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolução máxima 1200 x 1200 dpi; Impressão duplex; Interface de impressão USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de até 100.000 páginas; Franquia para 8.000 impressões mês; Incluso manutenção on-site em até 4 horas,</p>	01	UN	R\$ 486,67	R\$ 5.840,04





substituição de toner e peças de reposição. Substituição do equipamento em até 24 horas.				
<b>TOTAL GERAL – 01 MÊS</b>				R\$ 1.461,67
<b>TOTAL GERAL – 12 MESES</b>				R\$ 17.540,04

#### IV – VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a contratação é de R\$ 17.540,04 (Dezessete Mil, quinhentos e quarenta Reais e quatro Centavos).

#### V – EXECUÇÃO E METODOLOGIA

##### 5.1 Escopo do serviço

A locação de equipamentos de informática compreende o fornecimento dos equipamentos especificados no item I.

Os serviços de locação dos equipamentos deverão estar disponíveis à CONTRATANTE no período 24 x 7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana, durante toda a vigência do contrato.

##### 5.2. Profissionais

A CONTRATADA deverá disponibilizar a quantidade necessária de profissionais on-site e qualificados para a execução deste objeto.

Os profissionais da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados com crachá e uniforme que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

##### 5.3. Condições para entrega, instalação e configuração de equipamento.

Após a emissão da ordem de execução de serviços, a contratada deverá finalizar a entrega, a instalação e a configuração de todos os equipamentos solicitados em até 30 (trinta) dias úteis.



O quantitativo de equipamentos a serem entregues serão definidos e solicitados pela CONTRATANTE, conforme ordens de execução de serviços e a CONTRATANTE não se responsabilizará pela guarda dos equipamentos até sua instalação e configuração.

A CONTRATANTE deverá disponibilizar espaço físico refrigerado com mobiliário, instalações elétricas e de rede em perfeitas condições de uso e funcionamento.

Na alimentação elétrica deverá conter o aterramento para instalação do estabilizador, é necessário utilização de uma tomada PIAL Modelo 593-13 ou equivalente.

Qualquer atraso que ocorra ao não atendimento das condições dos dois parágrafos anteriores, como também a não permissão de acesso ao local da instalação dos equipamentos ou carga/descarga dos mesmos, isentam a CONTRATADA de responsabilidade quanto ao prazo de entrega e conserto dos bens locados.

Todos os equipamentos deverão estar com o Sistema Operacional instalado e ativado e serão montados e ligados pela CONTRATADA.

Após a instalação um termo de aceite será assinado pela CONTRATANTE.

#### **5.4 Remoção**

Os bens não poderão ser removidos do endereço registrado para instalação sem comunicação por escrito a CONTRATADA. Estando a CONTRATADA autorizada a vistoriar os bens durante a vigência do presente instrumento dentro do horário comercial, em hora previamente combinada e sem prejuízo às atividades normais da CONTRATANTE.

#### **5.5. Acionamento dos serviços**

O acionamento dos serviços de manutenção e/ou reparo será realizado através de chamadas telefônicas e/ou e-mails que gerarão um Boletim e Atendimento.

A CONTRATADA deverá disponibilizar telefone de contato para o responsável técnico, que deverá estar disponível 8 x 5, ou seja, 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias da semana, durante a vigência do contrato.



Em caso de paralisação, defeito e/ou qualquer meio que venha a indisponibilizar o telefone de contato, a CONTRATADA deverá avisar imediatamente a CONTRATANTE do ocorrido e informar o número do telefone de contato substituto.

### **5.6. Procedimentos Operacionais Básicos para os Serviços de Atendimento**

Os procedimentos básicos serão divididos em 5 etapas: abertura do atendimento, comunicado do atendimento, encaminhamento do atendimento, execução do atendimento e encerramento do atendimento.

- Abertura do atendimento: Etapa na qual o usuário comunicará ao Departamento de Informática da CONTRATANTE a necessidade de atendimento para o conjunto ou seus componentes.
- Comunicação do atendimento: Etapa na qual o Departamento de Informática da CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA da abertura do atendimento.
- Encaminhamento do atendimento: Etapa na qual o profissional da CONTRATADA será encaminhado com o Boletim de atendimento ao setor do usuário solicitante.
- Execução do atendimento: Etapa na qual o profissional da CONTRATADA adotará medidas necessárias para dar solução à demanda indicada no Boletim de Atendimento.
- Encerramento do atendimento: Etapa na qual o profissional da CONTRATADA relatará no Boletim de Atendimento a causa do problema, a solução adotada para a resolução do mesmo e demais observações que venham ser de interesse da CONTRATADA e/ou CONTRATANTE.

O registro do atendimento somente deverá ser fechado após o chamado estar devidamente solucionado e concluído.

O Boletim de Atendimento deverá ser preenchido de forma detalhada e clara e assinado pelo usuário do equipamento atestando o reparo do problema.

### **5.7. Manutenção**



A manutenção e assistência técnica dos bens serão de responsabilidade da CONTRATADA e será executada pela mesma após abertura do chamado, descrita no item 5.5, seguindo os seguintes critérios:

- A CONTRATADA terá o prazo máximo de 24 horas para dar início a solicitação da CONTRATANTE, no que se refere aos serviços de manutenção e reparos dos equipamentos.
- A CONTRATADA terá o prazo máximo de 48 horas para restabelecer o funcionamento do equipamento, seja por reparo ou substituição do equipamento.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar um equipamento completo com a configuração idêntica, que deverá ser utilizado no caso de haver necessidade de retirada para reparo externo de algum equipamento ou troca de peças.
- Para os casos em que seja necessária a retirada de algum equipamento para reparo externo, deverá ser emitido um documento da CONTRATANTE autorizando a retirada e assinado por ambas as partes.
- A CONTRATANTE terá acesso a conta de administrador e permissão para instalação dos programas, com licença de uso, necessários para os serviços internos. Porém não terá permissão para formatar o equipamento nem instalar o Sistema Operacional, cuja mídia e licença original ficarão sob a responsabilidade da CONTRATADA, exceto em casos de problemas ocasionados por negligência da CONTRATANTE.
- As peças defeituosas serão substituídas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, exceto em casos de avaria nos bens locados decorrente de: negligência, mau uso, imperícia, queda de raio, roubo ou furto, incêndio ou intervenção por partes de eles não autorizados.
- Será expressamente proibido a intervenção nos equipamentos por qualquer pessoa, sem autorização prévia e documentada da CONTRATADA.

## 5.8. Horário de Atendimento

1



Fica ajustado que os serviços de atendimento de assistência técnica serão prestados pela CONTRATADA de segunda a sexta-feira, exceto os feriados, no horário das 09:00 às 18:00.

### 5.9. Fiscalização do Serviço Contratado

A fiscalização será exercida por profissionais técnicos da Coordenação de Ciência e Tecnologia (CCT).

A CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar auditoria e vistoria, em qualquer tempo, nos serviços realizados pela CONTRATADA.

### VI – LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO

Os serviços de locação serão prestados na dependência da contratante, sito, Coordenadoria Especial de Habitação, em dias úteis, de Segunda a Quinta-feira, das 08:00 às 11:30 e de 13:30 às 17:00 e às Sexta-feira de 8:00 às 12:00 horas. Situado na Rua Comendador José Julião, nº 142 – Centro – CEP:28.735-000 – Quissamã-RJ.

ITEM	LOCAL	EQUIPAMENTO	QUANT.
1	Fundo da Habitação	Computador	03
2	Administrativo	Computador	01
3	Arquiteta	Computador	01
4	Fundo da Habitação	Impressora	01

### VII – NORMA APLICÁVEL

Pregão Presencial de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02 c/c Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### VIII – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O prazo de locação dos equipamentos é de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da autorização de início dos serviços, observados os Arts. 57 e 65 da Lei Federal 8666/93.

### IX – TIPO DE EMPENHO

Empenho Global

1



### X – CRONOGRAMA ESTIMADO DE DESEMBOLSO

Nº	PARCELA	PRAZO	VALOR DA PARCELA	VALOR ACUMULADO	PERCENTUAL ACUMULADO
01	1ª	30 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 1.461,67	8,33%
02	2ª	60 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 2.923,34	16,67%
03	3ª	90 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 4.385,01	25,00%
04	4ª	120 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 5.846,68	33,33%
05	5ª	150 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 7.308,35	41,67%
06	6ª	180 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 8.770,02	50,00%
07	7ª	210 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 10.231,69	58,33%
08	8ª	240 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 11.693,36	66,67%
09	9ª	270 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 13.155,03	75,00%
10	10ª	300 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 14.616,70	83,33%
11	11ª	330 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 16.078,37	91,67%
12	12ª	360 dias após início dos serviços	R\$ 1.461,67	R\$ 17.540,04	100,00%

### XI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- oferecer as condições e informações necessárias para a realização dos serviços;
- devolver todos os bens locados em perfeitas condições de uso, funcionamento e conservação;
- efetuar os pagamentos ao contratado nos termos deste projeto;
- recolher os impostos devidos, INSS e ISS;
- acompanhar e fiscalizar os serviços.



## XII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA deverá dispor de ferramentas (softwares, ferramentas, materiais para limpeza e outros) necessárias à execução dos serviços.

12.2. A CONTRATADA não poderá atender ou executar serviços que não sejam solicitados e/ou supervisionados pela CONTRATANTE.

12.3. A CONTRATADA deverá garantir o comportamento ético e profissional de seus funcionários, cabendo-lhe responder integralmente por todos os danos e/ou atos resultantes de ação e/ou omissão dos mesmos.

12.4. São obrigações da CONTRATADA responsabilizar-se pelas despesas de alimentação, transporte, meios de comunicação, bem como, todas aquelas ocasionadas com o deslocamento dos funcionários no decorrer do atendimento.

12.5. É obrigatório que a CONTRATADA disponibilize os meios de comunicação: telefone e e-mail para os seus funcionários.

12.6. A CONTRATADA deverá manter sigilo sobre quaisquer informações referentes a CONTRATANTE.

12.7. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo transporte externo dos materiais, equipamentos e/ou peças, bem como os procedimentos legais e os custos correspondentes a estas operações.

12.8. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa e/ou dolo na execução do estabelecido no objeto.

12.9. As licenças dos softwares ora locados deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, e estas deverão ser apresentadas à CONTRATANTE, na sua forma original ou em cópia autenticada, no ato da entrega dos equipamentos.



- 12.10. Cada componente que forma um conjunto deverá estar devidamente identificado. Nesta identificação deverá constar o número do equipamento e o número do contrato, todos em local visível e de fácil acesso ao usuário.
- 12.11. O conjunto de que trata o item 01 é formado por: gabinete de computador, monitor, teclado e mouse. A identificação de que trata o item 01 deverá estar fixada no gabinete pela CONTRATADA durante toda a vigência do contrato.
- 12.12. Os gabinetes dos computadores deverão estar sempre lacrados durante toda a vigência do contrato.
- 12.13. A CONTRATADA deverá prover meios necessários, como a utilização de cadeados, que possibilitem prender todos os cabos do conjunto, composto pelo gabinete do computador, monitor, teclado e mouse, para que estejam sempre juntos e organizados.
- 12.14. A abertura do gabinete do computador e/ou o deslocamento de qualquer componente do conjunto locado só poderá ser feita pela CONTRATADA com autorização da CONTRATANTE.
- 12.15. A CONTRATADA deverá fazer o acompanhamento da localização dos conjuntos locados, garantindo total controle sobre a organização dos mesmos.
- 12.16. A CONTRATADA deverá informar por escrito a CONTRATANTE de quaisquer irregularidades encontradas nos locais onde estiver em uso o conjunto locado.
- 12.17. A CONTRATADA deverá fornecer um documento de cada equipamento entregue, informando a localização, número de identificação, informações sobre os softwares instalados, detalhe da configuração, estando o documento devidamente assinado pelos responsáveis da CONTRATADA, do órgão fiscalizador do objeto e pelo órgão que obtiver a guarda e conservação do mesmo.
- 12.18. A CONTRATADA deverá entregar os equipamentos locados com as configurações definidas neste projeto e em perfeitas condições de uso, funcionamento e conservação.
- 12.19. A CONTRATADA procederá à execução do objeto, nas condições aqui estabelecidas.







República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 5310/21  
Folha 02 de 015

12.20. O não atendimento e/ou cumprimento dos serviços, acarretará à CONTRATADA multas e sanções contratuais.

12.21. A CONTRATADA se responsabilizará pelo pagamento dos impostos devidos.

12.22. A CONTRATADA deverá fornecer o monitor, teclado e mouse do mesmo fabricante do gabinete.

12.23. A CONTRATADA deverá fornecer a manutenção e suporte técnico corretivo.

### **XIII. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 As despesas provenientes da presente solicitação serão cobertos com recursos da seguinte dotação orçamentária:

**9.1.1** Elemento de despesa: **3.3.90.39.00.00**

**9.1.2** Funcional programática: **08.122.0029 2095**

**9.1.3** Ficha: **1500**

**9.1.4** Fonte: **610**



## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### ANEXO III

#### PLANILHA DE CUSTOS

#### III – PLANILHA DE CUSTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
01	Locação de computador novo desktop gabinete SFF (Small Form Factor) com no mínimo: Processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência de 3.6hz, frequência turbo de 4.3Ghz, cache de 6MB; Memória RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz; Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; video integrado intel HD Graphics; Conexões 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen 2, 2x USB-A 2.0, 1x serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel mínimo de 18,5", formato Widescreen; Proporção 16:9; Iluminação do painel de LED; Tempo de resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potencia minima de 600VA/300W; Tensao de entrada: 115V-127V; Tensao de saída: 115V; 4 saidas padrao brasileiro de plugues e tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de	05	UN	R\$ 195,00	R\$ 11.700,00



	diâmetro); Bateria de chumbo-acido, selada, sem manutenção com electrolito suspenso: a prova de fugas. Incluindo suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituicao do equipamento em ate 24 horas.				
02	Locação de impressora a Laser Mono equipamento novo entregue na caixa original. Especificação: Velocidade de impressão 48/46ppm (carta/A4), primeira página em menos 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memória 256MB; Display LCD 1 linha; Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolução máxima 1200 x 1200 dpi; Impressão duplex; Interface de impressão USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de até 100.000 páginas; Franquia para 8.000 impressões mês; Incluso manutenção on-site em até 4 horas, substituição de toner e peças de reposição. Substituição do equipamento em até 24 horas.	01	UN	R\$ 486,67	R\$ 5.840,04
<b>TOTAL GERAL – 01 MÊS</b>					R\$ 1.461,67
<b>TOTAL GERAL – 12 MESES</b>					R\$ 17.540,04



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 5310/21  
Rubrica [assinatura] Fls 218

## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### ANEXO III/I

#### DADOS DA LICITANTE



República Federativa do Brasil - Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã - RJ

P.M.Q.  
Processo 5310/21  
Rubrica Φ Fis 219

**COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021**

**ANEXO II**

**SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS**

9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
 Sistema de Controle de Compras  
 Emissão de Solicitações

P.M.Q.  
 Processo 5310/21  
 Rubrica Φ Fis 920

Solicitação: 002777/2021

Data Cadastro : 17/08/2021      Solicitação Grupo :      Comprador : 7576 - BEATRIZLEITE  
 Centro de Custo: CEHIS - 46.01.00.00 - COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITACAO DE INTERESSE      Fonte : ROYALTIES ATE 5% - LEI 7990/89  
 Prioridade : - NORMAL      Nº Processo:      Preço Estimado(R\$) : **17.540,04**  
 Custeio : 001 - APLICACAO INTERNA      Modalidade de Compra: Compra Direta  
 Ficha Número : 1500  
 Finalidade : 2095 - MANUTENCAO DA UNIDADE

Elemento de Despesa: 3390390000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
 Sub Elemento de Despesa: 3390391200 - Locação de Máquinas e Equipamentos

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	047-12-0131-0	UNIDADE	Locacao de computador novo desktop gabinete SFF (Small Form Factor) com no minimo: Processador de 4 nucleos e 8 threads, frequencia de 3.6ghz, frequencia turbo de 4.3Ghz, cache de 6MB; Memoria RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz; Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; video integrado intel HD Graphics; Conexoes 4x USB-A 3.1 Gen1, 2x USB-A 3.1 Gen 2, 2x USB-A 2.0, 1x serial, 1x audio in, 1x audio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN-RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel minimo de 18,5", formato Widescreen; Proporcao 16:9; Iluminacao do painel de LED; Tempo de resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potencia minima de 600VA/300W; Tensao de entrada: 115V-127V; Tensao de saida: 115V; 4 saidas padrao brasileiro de plugues e tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diametro); Bateria de chumbo-acido, selada, sem manutencao com electrolito suspenso: a prova de fugas. Incluindo suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituicao do equipamento em ate 24 horas.	5,0000	2.340,0000	11.700,0000
0002	047-12-0126-0	UNIDADE	Locacao de impressora a Laser Mono equipment novo entregue na caixa original. Especificacao: Velocidade de impressao 48/46ppm (carta/A4), primeira pagina em menos 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memoria 256MB; Display LCD 1 linha; Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolucao maxima 1200 x 1200 dpi; Impressao duplex; Interface de impressao USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de ate 100.000 paginas; Franquia para 8.000 impressoes mes; Incluso manutencao on-site em ate 4 horas, substituicao de toner e pecas de reposicao. Substituicao do equipamento em ate 24 horas.	1,0000	5.840,0400	5.840,0400

Anexo:

Elaborado por:

Solicitante

Controle Gerencial - Suprimentos

Secretário

4 - Gabinete Prefeito

1



## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### ANEXO III

#### (Modelo de Credenciamento)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO Nº 152/2021

À

Prefeitura Municipal de Quissamã

Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº 152/2021.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, no Pregão nº 152/2021, a ser realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nesse Município, às \_\_\_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

#### OBSERVAÇÕES:

- 1 - A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 - Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).

9





## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### ANEXO IV

#### (Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

#### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Licitação na modalidade pregão nº 152/2021

A ..... (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº ....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

#### Observações:

- 1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 - Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### ANEXO V

#### (Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

#### DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 152/2021

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

(Observação esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 5310/21  
Rubrica φ Fls. 225

## COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021

#### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº 152/2021 - PMQ RJ

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

|



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 5310/21  
Rubrica Ⓟ Fis 226

**COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021**

**ANEXO VII**

**(Proposta de Preços)**

1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**

Fornecedor :

Endereço :

PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000152/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

CNPJ :

Tel. :

TOTAL  
POR LOTE

TOTAL

MARCA

VALOR UNITARIO

UN

ITEM QUANTIDADE

PRODUTO

CNPJ :

Lote: 1

Locação de computador novo desktop gabinete SFF (Small Form Factor) com no mínimo: Processador de 4 núcleos e 8 threads, frequência de 3.6hz, frequência turbo de 4.3Ghz, cache de 6MB; Memória RAM de 8GB (2x4GB) DDR4 UDIMM 2666Mhz;- Armazenamento de 128GB SSD 2.5 TLC; vídeo integrado intel HD Graphics; Conexões 4x USB-A 3.1 Gen.1, 2x USB-A 3.1 Gen 2, 2x USB-A 2.0, 1x serial, 1x áudio in, 1x áudio out, 1x VGA, 1x HDMI; Rede LAN RJ45 (10/100/1000 Mbit); Teclado ABNT2 USB e Mouse USB do mesmo fabricante; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64. Monitor com tamanho de painel mínimo de 18,5", formato Widescreen; Proporção 16:9; Iluminação do painel de LED; Tempo de resposta de 5ms; Conectores: 1x VGA, 1x HDMI. Nobreak com potência mínima de 600VA/300W; Tensão de entrada: 115V-127V; Tensão de saída: 115V; 4 saídas padrão brasileiro de plugues e tomadas (Plugue NBR 14136 10A/250V - pino de 4mm de diâmetro); Bateria de chumbo-ácido, selada, sem manutenção com electrolito suspenso: a prova de fugas. Incluindo suporte tecnico de hardware on-site em ate 4 horas com troca de pecas e substituaico do equipamento em ate 24 horas.

0,0000 0,0000

0,0000

5,0000 UNIDADE

047.12.0131

1

Lote: 2

Locação de impressora a Laser Mono equipamento novo entregue na caixa original. Especificação: Velocidade de impressão 48/46ppm (carta/A4), primeira página em menos 7,5 segundos; Processador 800MHz; Memória 256MB; Display LCD 1 linha;- Capacidade da bandeja 520 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas; Resolução máxima 1200 x 1200 dpi; Impressão duplex; Interface de impressão USB 2.0, Gigabit Ethernet e Wireless; Ciclo de trabalho mensal de até 100.000 páginas; Franquia para 8.000 impressões mês; Incluso manutenção on-site em até 4 horas, substituição de toner e peças de reposição. Substituição do equipamento em até 24 horas.

0,0000 0,0000

0,0000

1,0000 UNIDADE

047.12.0126


2

**TOTAL DA PROPOSTA**

**0,0000**

Processo 5310/21 P.M.Q.  
Rubrica 227 Fls



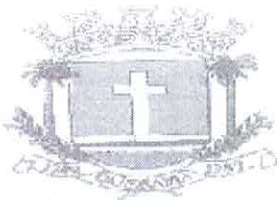
Processo <sup>P.M.Q.</sup> 5310/21  
Rubrica  Fls 228

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**COORDENADORIA ESPECIAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 152/2021**

**ANEXO VIII**  
**(Minuta de Contrato)**



## Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã - Rio de Janeiro – RJ

### MINUTA CONTRATO Nº /2021

Este Contrato vincula-se ao procedimento de Pregão Presencial Nº 152/2021, instaurado face a solicitação nº 2777/2021, Processo n.º 5310/2021, da Coordenadoria Especial de Habitação de Interesse Social - CEHIS, Nota de Empenho n.º \_\_\_\_/2021, Emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, Tipo de Empenho: Global e rege-se pela Lei Federal n.º 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e pelo Decreto n.º 2425, de 13 de março de 2018, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais normas legais pertinentes aos termos, condições e cláusulas contratuais abaixo transcritas. Os casos omissos serão resolvidos mediante acordo mútuo das partes, demais disposições legais aplicáveis e a Teoria Geral dos Contratos, em aditamento, se necessário:

#### CLÁUSULA I - PARTES

**1.1 - Município de Quissamã**, pessoa jurídica de direito público, com sede - Prefeitura Municipal de Quissamã, à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 31.505.027/0001-60, representado neste ato pela Coordenadora Especial de Habitação e Interesse Social, Srª. Rosane Maria Barreto de Barros e Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço, doravante denominado **CONTRATANTE**;

**1.2** – \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ com nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**.

#### CLÁUSULA II – OBJETO

**2.1.** Contratação de empresa para prestação de serviços de 05 (cinco) computadores com nobreak e 01 (um) impressora a laser mono, incluindo o fornecimento de mão de obra qualificada para serviços de manutenção e suporte técnico corretivo dos mesmos e licenças de sistema operacional, conforme especificações técnicas constantes no termo de referência que integra este contrato.

### CLÁUSULA III - PREÇO E PAGAMENTO

3.1. O preço de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) será pago em 12 (doze) parcelas, conforme cronograma de desembolso constante no termo de referência.

3.2. As notas fiscais de serviço emitidas pela Contratada obedecerão à Lei nº 5.474/68 e a Lei nº 4.320/64, § 2º, III do Art. 63, contendo a descrição de cada serviço prestado e aceito pela Contratante, no período.

3.3. O recebimento da importância relativa aos serviços prestados e aceitos condiciona-se a comprovação do recolhimento da contribuição previdenciária relativa à mão de obra empregada, ao FGTS e do ISS ao município de origem.

3.4. O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1 % (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo da CEHIS no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

3.5. No ato do pagamento dos serviços efetivamente prestados e aceitos, haverá retenção de 11% sobre o valor bruto da Nota Fiscal ou fatura. O valor retido deverá ser destacado na Nota Fiscal ou fatura da prestação de serviço, para fins de recolhimento à Previdência Social em nome da contratada, até o dia 02 (dois) do mês subsequente ao da emissão da nota fiscal ou fatura.

§ 1º - Cabe à CONTRATADA a comprovação da não incidência e/ou da dispensa da retenção estabelecida no item 3.5, conforme previstas na legislação previdenciária (LF 8.212/91 e Regulamento autorizado pelo decreto 3048/99).

§ 2º - Na prestação de serviços de obras e serviços a CONTRATADA apresentará **separadamente** a Nota Fiscal relativa à mão de obra empregada, em conformidade com a legislação previdenciária (LF 8.212/91 e Regulamento autorizado pelo decreto 3048/99).

### CLÁUSULA IV – PRAZO

4.1. O prazo para execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da autorização de início de serviços, podendo ser prorrogado, por iguais períodos.





## CLÁUSULA V – LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO

5.1. Os serviços de locação serão prestados na dependência da contratante (Coordenadoria Especial de Habitação) em dias úteis, de segunda a quinta - feira, das 08:00 às 11:30 e de 13:30 às 17:00 e às sextas – feira de 08:00 às 12:00. Situada na Rua Comendador José Julião, nº 142, Centro, Quissamã/RJ.

## CLÁUSULA VI - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. Os créditos pelo qual correrão as despesas estão descritos abaixo:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DESPESA	FONTE	FICHA
08.122.0029.2095	3390.39	610	1500

## CLÁUSULA VII- RESCISÃO

7.1. A rescisão do Contrato, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. À parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço dos serviços, na Cláusula III supra, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA VIII - OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

8.1. Cumprir fielmente as determinações constantes do Pregão Presencial Nº 152/2021, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste, conforme previsto no Preâmbulo.

8.2. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores.

8.3. Pagar o ISS sobre a prestação dos serviços contratados ao município de origem.

8.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.5. Cumprir o constante no item 3.3, da cláusula 3ª, do presente contrato.

**8.6.** A CONTRATADA deverá dispor de ferramentas (softwares, ferramentas, materiais para limpeza e outros) necessárias à execução dos serviços.

**8.7.** A CONTRATADA não poderá atender ou executar serviços que não sejam solicitados e/ou supervisionados pela CONTRATANTE.

**8.8.** A CONTRATADA deverá garantir o comportamento ético e profissional de seus funcionários, cabendo-lhe responder integralmente por todos os danos e/ou atos resultantes de ação e/ou omissão dos mesmos.

**8.9.** São obrigações da CONTRATADA responsabilizar-se pelas despesas de alimentação, transporte, meios de comunicação, bem como, todas aquelas ocasionadas com o deslocamento dos funcionários no decorrer do atendimento.

**8.10.** É obrigatório que a CONTRATADA disponibilize os meios de comunicação: telefone e e-mail para os seus funcionários.

**8.11.** A CONTRATADA deverá manter sigilo sobre quaisquer informações referentes a CONTRATANTE.

**8.12.** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo transporte externo dos materiais, equipamentos e/ou peças, bem como os procedimentos legais e os custos correspondentes a estas operações.

**8.13.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa e/ou dolo na execução do estabelecido no objeto.

**8.14.** As licenças dos softwares ora locados deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, e estas deverão ser apresentadas à CONTRATANTE, na sua forma original ou em cópia autenticada, no ato da entrega dos equipamentos.

**8.15.** Cada componente que forma um conjunto deverá estar devidamente identificado. Nesta identificação deverá constar o número do equipamento e o número do contrato, todos em local visível e de fácil acesso ao usuário.

**8.16.** O conjunto de que trata o objeto deste contrato, é formado por: gabinete de computador, monitor, teclado e mouse. A identificação deverá estar fixada no gabinete pela CONTRATADA durante toda a vigência do contrato.

**8.17.** Os gabinetes dos computadores deverão estar sempre lacrados durante toda a vigência do contrato.

[assinatura]

**8.18.** A CONTRATADA deverá prover meios necessários, como a utilização de cadeados, que possibilitem prender todos os cabos do conjunto, composto pelo gabinete do computador, monitor, teclado e mouse, para que estejam sempre juntos e organizados.

**8.19.** A abertura do gabinete do computador e/ou o deslocamento de qualquer componente do conjunto locado só poderá ser feita pela CONTRATADA com autorização da CONTRATANTE.

**8.20.** A CONTRATADA deverá fazer o acompanhamento da localização dos conjuntos locados, garantindo total controle sobre a organização dos mesmos.

**8.21.** A CONTRATADA deverá informar por escrito a CONTRATANTE de quaisquer irregularidades encontradas nos locais onde estiver em uso o conjunto locado.

**8.22.** A CONTRATADA deverá fornecer um documento de cada equipamento entregue, informando a localização, número de identificação, informações sobre os softwares instalados, detalhe da configuração, estando o documento devidamente assinado pelos responsáveis da CONTRATADA, do órgão fiscalizador do objeto e pelo órgão que obtiver a guarda e conservação do mesmo.

**8.23.** A CONTRATADA deverá entregar os equipamentos locados com as configurações definidas no termo de referência em perfeitas condições de uso, funcionamento e conservação.

**8.24.** A CONTRATADA procederá à execução do objeto, nas condições aqui estabelecidas.

**8.25.** O não atendimento e/ou cumprimento dos serviços, acarretará à CONTRATADA multas e sanções contratuais.

**8.26.** A CONTRATADA deverá fornecer o monitor, teclado e mouse do mesmo fabricante do gabinete.

**8.27.** A CONTRATADA deverá fornecer a manutenção e suporte técnico corretivo.

#### **CLÁUSULA IX– OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** Designar como Gestor do presente contrato o (a) Sr. <sup>(a)</sup>  
\_\_\_\_\_, e como Fiscal o (a) Sr.<sup>(a)</sup>  
\_\_\_\_\_, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente  
fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto Municipal  
n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as deste CONTRATO, sem prejuízo  
da CONTRATADA fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

9.3. Deverá devolver todos os bens locados em perfeitas condições de uso, funcionamento e conservação, ao término deste contrato.

## CLÁUSULA X - DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO

10.1. Pela inexecução total ou parcial do CONTRATO, erro de execução, demora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, o CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes sanções:

a - advertência;

b - multa de mora de até 0,1 (um décimo por cento), por dia útil, sobre o valor do CONTRATO, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis;

c - multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do CONTRATO, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;

d - não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal, Direta e Indireta, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93;

e - não será admitida a participação de licitante já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

f - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "b", "c", "d", poderão ser cumuladas e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do CONTRATO (Art. 78 e seus incisos c/c Art. 79, I, da Lei 8.666/93) por decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA XI – FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Carapebus/Quissamã, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas e litígios decorrentes deste instrumento.

E por estarem de acordo, assinam o presente CONTRATO em 04 (quatro) vias de igual teor e validade, juntamente com as testemunhas, para que produza os efeitos esperados.

Quissamã (RJ) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

### CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Rosane Maria Barreto de Barros**  
Coordenadora Especial de Habitação e  
Interesse Social

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Luciano de Almeida Lourenço**  
Chefe de Gabinete da Prefeita

\_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

CPF do representante: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

1) NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2) NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**CIENTE:**

GESTOR: \_\_\_\_\_

FISCAL: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

↓