



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 211

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**1 - PREÂMBULO**

**1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Item**, devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Administração e demais órgãos participantes, na forma do disposto no processo administrativo nº 11317/2021, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1882, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

**1.2 - A sessão pública** para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

**Local:** Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

**Data:** 06 de dezembro de 2021.

**Horário:** 09:00 horas.

**2 - DO OBJETO**

**2.1 - A presente Licitação** na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 192/2021 foi autorizada no processo nº 11317/2021, pela Secretaria Municipal de Administração e demais órgãos participantes, tendo como objeto o Registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos personalizados, carimbos, envelopes,



formulários, papéis timbrados, placas e banners para atender as necessidades de diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Quissamã, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição de compra).

**2.2** - A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e demais órgãos participantes não se obrigam a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

### 3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1** - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pela:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS					
UNIDADE	FUNCIONAIS	DESPESA	FUNTE	FICHA	%
SEMAD	27.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	297	25%
SEMAS (FMAS)	35.001.001.08.244.0006.2204	33.90.30	612 – Royalties	943	3%
SECOM	17.001.001.04.131.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	57	4%
CONGE	23.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	241	1%
SEMFA	28.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	319	25%
SEMFA	28.001.001.04.129.0029.2235	33.90.30	612 – Royalties	368	25%
GPREF	16.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	29	4%
GPREF	16.001.001.11.333.0061.2266	33.90.30	610 – Royalties	34	2%
GPREF	16.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	46	4%
SEGOV	21.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	178	3%
SEMOB	39.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	1171	2%
SEMOB	39.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	1170	2%

**3.2** - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 21.680,50 (vinte um mil seiscentos e oitenta reais e cinquenta centavos).

**3.3** - O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES a utilizá-lo integralmente.

**3.4** - O valor máximo estimado dos serviços, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com o levantamento elaborado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, por meio de pesquisa de mercado e consulta ao Banco de Preços





referentes aos meses de agosto e setembro de 2021 e consulta a contratações/compras anteriores com reajuste de preços pelo IGP-M (FGV).

#### **4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

#### **5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

**5.1**- Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

**5.2** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.

**5.3** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

#### **6 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**6.1** - O prazo de vigência do Registro será de 12 (doze) meses.

**6.2** - A entrega dos materiais deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho, no Almoxtarifado Central da Prefeitura Municipal de Quissamã, conforme item 8 do termo de referência e sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas previstas no art. 87, da Lei 8.666/93.



## 7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Dados da Licitante;

**ANEXO III** - Layouts/modelos dos materiais gráficos

**ANEXO III/I** – Relação de itens para amostra;

**ANEXO II** - Descrição de compra;

**ANEXO III** - Modelo de Credenciamento;

**ANEXO IV** - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

**ANEXO V** - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

**ANEXO VI** - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

**ANEXO VII** - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>);

**ANEXO VIII** - Minuta Ata de Registro de Preços.

## 8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

8.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;

d) Em consórcio ou grupo de empresa;





e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

**8.2.1** - A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

## **9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**9.1** - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira, exceto feriados.

**9.2** - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

**9.3** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9.4** - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

**9.5** - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

## **10 - DO CREDENCIAMENTO**

**10.1** - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).



**10.2** - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

**10.3** - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

**10.4** - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**10.5** - O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**10.6** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**10.7** - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

**10.8** - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa,





ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**10.9** - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

## **11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**11.1** - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

**11.2** - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

**11.3** - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

**11.4** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

**11.5** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2, nas condições descritas, implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

**11.6** - A declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório conforme Anexo IV, deverá ser apresentada em conjunto com as seguintes certidões/cadastros:

**a)** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis));



b) - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantida pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

c) - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) - (<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacaopublica/licitantesinidoneos/>);

11.7 - A consulta aos cadastros é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

11.8 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 192/2021 - Processo nº 11317/2021  
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 192/2021 - Processo nº 11317/2021  
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

## 12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.





**12.3** - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

**12.4** - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**12.5** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

**12.6** - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

**12.7** - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

**12.8** - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

**12.9** - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**12.10** - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

**12.11** - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.



P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica mmf Fls 020

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**12.12** - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

**12.13** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

**12.14** - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

**12.15** - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **13 - DA HABILITAÇÃO**

**13.1** - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

**13.2** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

**13.3** - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do(a) Pregoeiro(a).

**13.4** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**13.5** - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.





### **13.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:**

#### **13.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.**

#### **13.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J), mediante apresentação da consulta ao site [http: www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;



P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica mmf Fls 222

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site [http:// www.tst.gov.br/certidão](http://www.tst.gov.br/certidão);

f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

#### **13.6.2.1 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**13.6.2.1.1** - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**13.6.2.1.2** - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**13.6.2.1.3** - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

### **13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

### **13.6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.6.4.1** - Apresentar atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do certame.

### **13.6.4 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

## **14 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1** - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**14.2** - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

**14.3** - Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação



P.M.Q. /  
Processo 11317 / 2021  
Rubrica mmf Fls 224

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

(Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

**14.4** - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

**14.5** - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observando os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de Compra) deste edital.

**14.6** - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**14.7** - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

**14.8** - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**14.9** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**14.10** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.





**14.11** - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**14.12** - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

**14.13** - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

**14.14** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

**14.15** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**14.16** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**14.17** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**14.18** - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

**14.19** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

**14.19.1** - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



**14.19.2** - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**14.20** - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

**14.21** - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**14.22** - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

**14.23** - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**14.24** - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

**14.25 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**14.25.1** - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;





**14.25.2** - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

## **15 - DA AMOSTRA**

**15.1** - Para cada item licitado (Anexo III/I do Edital), a(s) empresa(s) que ofertar(em) o menor valor deverá(ão) apresentar 01 (uma) amostra para a realização de análise técnica que verifique sua efetividade.

**15.2** - O vencedor deverá apresentar a amostra na Coordenadoria de Geral de Compras da Secretaria Municipal de Administração no Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Quissamã – Rua Conde de Araruama, nº 425 – Centro – Quissamã – RJ (a/c Doralice Figueiredo) para análise, em até 03 (tres) dias úteis após o pregão, de acordo com as condições descritas no item 5.4 do Termo de Referência.

**15.3** - Caso não seja aprovada a amostra apresentada pela empresa que ofertou o menor valor, lavrar-se-á termo, e será solicitada a apresentação da segunda classificada, e assim, sucessivamente, até que se atendam as condições fixadas no Termo de Referência.

## **16 - DOS RECURSOS**

**16.1** - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.2** - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira, exceto feriados.

**16.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## 17 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**17.1** - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

**17.2** - A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES convocarão formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

**17.2.1** - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração e demais órgãos participantes.

**17.2.2** - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

**17.2.3** - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

**17.2.4** - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

**17.2.5** - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

**17.2.6** - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.





**17.2.7** - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

**17.2.8** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

**17.2.9** - O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

**17.2.10** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**17.2.11** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**17.2.12** - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**17.2.13** - O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.

**17.2.14** - Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



## **18 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

**18.1** - A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, respeitada a ordem de registro, selecionarão os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

**18.2** - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES convocarão, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## **19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1** - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

**19.1.1** - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**19.1.2** - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**19.1.3** - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**19.1.4** - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**19.1.5** - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou





extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**19.1.6** - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **20 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**20.1** - Observado o prazo de entrega, horários e local, os materiais serão recebidos definitivamente pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

**20.2** - O aceite/aprovação dos produtos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

**20.3** - O material deverá ser entregue no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado à Rua Barão de Monte Cedro, nº 247 – Centro – Quissamã – RJ, das 08h às 11h e das 13h30min às 16h00 e sexta-feira de 08h00 às 11h00, exceto nos feriados do Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional, telefone (22) 2768-9300, ramal 9344.

## **21 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1** - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**21.2** - O cancelamento do seu registro poderá ser:



**21.2.1** - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**21.2.2** - por iniciativa da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.

**21.2.2.1** - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, sem justificativa aceitável;

**21.2.2.2** - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

**21.3** - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES FARÃO o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informarão aos proponentes a nova ordem de registro.

## **22 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

**22.1.1** - automaticamente:

**22.1.2** - por decurso de prazo de vigência;

**22.1.3** - quando não restarem fornecedores registrados.

**22.1.4** - pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, quando caracterizado o interesse público.





## 23 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**23.1** - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

**23.2** - O pagamento será efetuado por empenho ordinário e realizado, sem juros e consectários em até 30 (trinta) dias úteis a partir da entrega dos materiais e apresentação de documento fiscal, que deverão ser aceitos pelo Órgão contratante.

**23.3** - Caso a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES efetuem o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**23.4** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**23.5** - O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo da SEMAD no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

**23.6** - Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.



## 24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

**24.1** - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto à Secretaria Municipal Administração e demais órgãos participantes, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, no horário de 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, ou pelo telefone (22) 2768-9300 ramal 9432 com o Sra. Tânia Maria, de segunda à quinta-feira no horário de 8h30 às 11h30 e 13h30 às 17h, e sexta-feira de 8h30 às 12h ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

**24.2** - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site: [www.quissama.rj.gov.br](http://www.quissama.rj.gov.br).

**24.3** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.4** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**24.5** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**24.6** - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

**24.7** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.





**24.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

**24.9** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.10** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**24.11** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**24.12** - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**24.13** - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

**24.14** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

**24.15** - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.



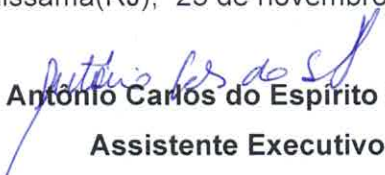
P.M.Q.  
Processo 11327/2021  
Rubrica mmf Fls 236

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**24.16** - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

**24.17-** Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 23 de novembro de 2021.

  
**Antonio Carlos do Espírito Santo**  
**Assistente Executivo**





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 237

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Contratação de empresa especializada no fornecimento de **materiais gráficos personalizados e carimbos** (envelopes, formulários, papéis timbrados, placas e banners) para atender as necessidades de diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Quissamã.

**2 - DA NATUREZA DO OBJETO**

2.1 - Trata-se de aquisição de material de consumo de natureza comum.

**3 - DA JUSTIFICATIVA**

3.1 - A aquisição do material em questão, justifica-se pela necessidade de padronização e organização dos procedimentos, tendo em vista o considerável volume de documentos movimentados, nos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Quissamã, bem como na necessidade de confecção de material gráfico para divulgação dos eventos a serem realizados pela Prefeitura Municipal de Quissamã, e para atendimento das demandas dos setores com relação a envelopes, papel timbrado institucional, formulários, capas de processos e carimbos, visando proporcionar mais transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados pela Administração Pública.

3.2 - Justifique-se ainda, pelo fato de a Prefeitura Municipal de Quissamã não possuir maquinários para produção dos materiais solicitados em grande escala, nem na qualidade requerida, vez que exigem equipamentos específicos, o que torna necessária a contratação de empresa para a produção externa.



#### 4 - DO ÓRGÃO GESTOR E DOS PARTICIPANTES

4.1 - A Secretaria Municipal de Administração será o órgão gerenciador da execução do objeto, ficando os demais órgãos como participantes, conforme o quadro abaixo:

Nº	ÓRGÃO	FUNÇÃO
01	Secretaria Municipal de Administração (SEMAD)	Gerenciador
02	Secretaria Municipal de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social (SEMAS – FMAS)	Participante
03	Secretaria Municipal de Comunicação Social (SECOM)	Participante
04	Controladoria Geral do Município (CONGE)	Participante
05	Secretaria Municipal de Fazenda (SEMFA)	Participante
06	Gabinete do Prefeito (GPREF)	Participante
07	Secretaria Municipal de Governo (SEGOV)	Participante
08	Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo (SEMOB)	Participante

#### 5 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E AMOSTRAS

5.1 - O presente instrumento apresenta as especificações e as quantidades estimadas para cada item.

5.2 - Os serviços deverão ser realizados atendendo rigorosamente às especificações constantes na tabela abaixo, observados os esclarecimentos constantes deste Termo de Referência, bem como os modelos gráficos aprovados pela Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM a serem fornecidos pelo município.

5.3 - Quadro de especificações:

Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	QTD.
01	Adesivação de blindex – janela. tamanho: 1,2 metro (altura) x 2 metros (largura)	un	2
02	Adesivação de blindex – porta. tamanho: 2 metros (altura) 2,25 metros (largura)	un	1
03	B.C.I.- Boletim de cadastro imobiliário SEMFA- papel branco 120gr, impressão colorida frente e verso, tamanho 30 x 21 cm	un	10.000
04	Banner do programa Juventude Ativa. tamanho: 1,2 metro (altura) x 2 metros (largura) material lona	un	2
05	Capa de Processo – ALUGUEL SOCIAL. Tamanho 25cm x 35cm, na cor Laranja	un	1.200
06	Carimbo automático nº 20	un	30
07	Confecção etiqueta para processo de Emenda Parlamentar, tamanho 8 x11cm	un	200
08	Envelope branco timbrado – tamanho 12 x 23 cm	un	1.000
09	Envelope branco timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un	1.000
10	Envelope branco timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un	1.000
11	Envelope branco timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un	1.000





P.M.Q. |  
Processo 12317 | 2021  
Rubrica mmf | Fls 239

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

12	Envelope branco timbrado – tamanho 37 x 45cm	un	1.000
13	Envelope pardo timbrado – tamanho 37 x 45cm	un	3.500
14	Envelope pardo timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un	1.000
15	Envelope pardo timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un	2.520
16	Envelope pardo timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un	1.400
17	Envelope timbrado pardo. Tamanho A3 – 370mmx470mm	un	100
18	Envelope timbrado pardo. Tamanho meio – A4 A162mmx229	un	1.000
19	Envelope timbrado tamanhos A4 – 229mmx324mm	un	1.100
20	Faixa com nome do programa – Juventude Ativa. tamanho: 2 metros (largura) x 70 centímetros (altura) material lona	un	1
21	Impresso – Atestado, med. 205 x 155mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	2
22	Impresso – Formulário de referência e contratransferência, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco (bloco com 100 fls).	un	2
23	Impresso – Receituário de Controle Especial, med. 185 x 180mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	2
24	Impresso – Receituário, med. 155 x 205mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	2
25	Impresso – requisição de exames, med. 160 x 137mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	2
26	Impresso – Solicitação de Exames Especiais, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco (bloco com 100 fls)	un	2
27	Papel timbrado para emissão de certidão, tamanho A4, papel 75g, com cor azul para impressão da borda e da marca d'água (Brasão da Prefeitura de Quissamã).	un	6.000
28	Placa de identificação de ambientes. Tamanho: 40x7,5cm material: PVC	un	10
29	Placa de identificação do programa – Juventude Ativa. tamanho: 2,5 metros(largura) x 2,50 metros (altura). material: PVC	un	1
30	Placa de inauguração. Tamanho: 30h x 40l. material: acrílico	un	1

**5.4 - A Licitante autora da “melhor oferta”, deverá OBRIGATORIAMENTE, apresentar AMOSTRA FÍSICA, para a realização de análise técnica que verifique sua efetividade.**

**5.4.1 - A licitante deverá apresentar, exatamente como descrito abaixo e nos modelos gráficos aprovados pela SECOM e fornecidos pela administração pública, amostra física dos seguintes itens:**

Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	QTD.
01	B.C.I. - Boletim de cadastro imobiliário SEMFA- papel branco 120gr, impressão colorida frente e verso, tamanho 30 x 21 cm	un	01
02	Capa de Processo – ALUGUEL SOCIAL. Tamanho 25cm x 35cm, na cor Laranja	un	01
03	Confecção etiqueta para processo de Emenda Parlamentar, tamanho 8 x11cm	un	01
04	Envelope branco timbrado – tamanho 12 x 23 cm	un	01
05	Envelope branco timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un	01
06	Envelope branco timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un	01
07	Envelope branco timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un	01
08	Envelope branco timbrado – tamanho 37 x 45cm	un	01



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica *[assinatura]* Fls 240

09	Envelope pardo timbrado – tamanho 37 x 45cm	un	01
10	Envelope pardo timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un	01
11	Envelope pardo timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un	01
12	Envelope pardo timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un	01
13	Envelope timbrado pardo. Tamanho A3 – 370mmx470mm	un	01
14	Envelope timbrado pardo. Tamanho meio – A4 A162mmx229	un	01
15	Envelope timbrado pardo – Tamanho A4 – 229mmx324mm	un	01
16	Impresso – Atestado, med. 205 x 155mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	01
17	Impresso – Formulário de referência e contratransferência, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75gr branco (bloco com 100 fls.)	un	01
18	Impresso – Receituário de Controle Especial, med. 185 x 180mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	01
19	Impresso – Receituário, med. 155 x 205mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	01
20	Impresso – requisição de exames, med. 160 x 137mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	01
21	Impresso – Solicitação de Exames Especiais, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75gr branco (bloco com 100 fls)	un	01
22	Papel timbrado para emissão de certidão, tamanho A4, papel 75g, com cor azul para impressão da borda e da marca d'água (Brasão da Prefeitura de Quissamã).	un	01

**5.4.2** - As amostras deverão ser apresentadas em um prazo de até 03 (três) dias úteis, após a data de encerramento da etapa de negociação e serão analisadas em até 48 (quarenta e oito) horas após a apresentação.

**5.4.3** - As AMOSTRAS deverão ser apresentadas embaladas e identificadas com os seguintes dados:

a) Licitação n.º e data do PREGÃO;

b) Item Licitado: n.º do item, observada a identificação constante do **Item 5** deste Termo de Referência;

c) Fornecedor: razão social completa e número de telefone, com DDD;

d) Representante: nome, número de telefone com DDD, e-mail.

**5.4.4** - O local para entrega da amostra será: Coordenadoria de Geral de Compras da Secretaria Municipal de Administração no Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Quissamã – Rua Conde de Araruama, nº 425 – Centro – Quissamã – RJ (a/c Doralice Figueiredo).

*[assinatura]*





**5.4.5** - O não recebimento da amostra dentro do prazo estabelecido ou a reprovação da mesma, implicará na desclassificação da proposta provisoriamente declarada como melhor oferta para o respectivo item, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital.

**5.4.6** - Caso a AMOSTRA apresentada seja reprovada pela não conformidade com as especificações para os itens descritos neste edital, a proposta provisoriamente declarada como melhor oferta não será aceita e o Pregoeiro convocará a segunda classificada, que após negociação, será instada a apresentar AMOSTRA, e assim sucessivamente, até a aprovação daquela que atenda integralmente as especificações do objeto descritas no edital.

**5.4.7** - A(s) amostra(s) aprovada(s) na análise técnica da(s) Licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do certame, ficará(ão) em poder da Administração durante a validade da ata. A(s) amostra(s) não aprovada(s) ficará(ão) a disposição do fornecedor no mesmo local de entrega e deverá(ão) ser retirada(s) em até 10 (dez) dias úteis após a homologação do certame. Encerrado esse prazo, caberá à Administração deliberar sobre sua destinação.

**5.4.8** - A responsabilidade do órgão Licitante por eventuais danos à(s) amostra(s) limita-se ao período compreendido entre o recebimento e o último dia fixado para retirada da(s) mesma(s).

**5.4.9** - A Administração Municipal reserva-se no direito de coletar amostras aleatórias de peças entregues na fase de execução no contrato.

**5.4.10** - As despesas decorrentes da realização das análises para verificação da conformidade das amostras às exigências deste Edital, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora.

## **6 - DA METODOLOGIA DE CÁLCULO DAS QUANTIDADES**

**6.1** - Conforme informado por um cada órgão participante, as quantidades foram estabelecidas visando a estimativa de consumo para os próximos 12 (doze) meses e se basearam nos respectivos históricos de consumo dos últimos 12 (doze) meses.

**6.2** - A distribuição de itens por órgãos participantes e as quantidades estão detalhadas no Anexo I.

## **7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1** - Certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica de direito público (administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta) ou privado que comprovem a aptidão da licitante para o fornecimento do objeto desta licitação, que deverá(ão)



atestar o fornecimento anterior compatível, em características, quantidades, com objeto do certame, indicando o local, natureza, volume, quantidades e outros dados característicos dos fornecimentos.

a) Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitida por empresa do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

b) Será admitida a soma dos atestados ou certidões apresentadas pelas licitantes, desde que o mesmo sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

c) Os atestados ou certidões recebidos estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 90, 101, e 102, da Lei Federal nº 8.666/93.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 - Local de entrega do material:

8.1.1 - Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Administração localizado no pátio da Secretária Municipal de Transporte, à rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro – Quissamã – RJ, de segunda a quinta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h, e sexta-feira de 08:00 h às 11h00h.

8.2 - O pedido será realizado a partir do envio da(s) autorizações de empenho (AE), contendo todas as especificações do pedido, acompanhada das respectivas notas de empenho, na medida das necessidades da municipalidade.

8.3 - O fornecimento do objeto poderá ser realizado de forma fracionada, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas nas solicitações;

8.4 - As requisições feitas pelo setor responsável deverão ser atendidas no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar da data da solicitação à adjudicatária.





**8.5** - O Município de Quissamã não está obrigado a fazer pedidos/solicitação em quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e de quando realizar o pedido/solicitação até o término da Ata de Registro de Preços.

**8.6** - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante neste Termo de Referência, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte de origem ao destino.

**8.7** - Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

**8.8** - O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital. A aceitação definitiva dar-se-á após 5 (cinco) dias úteis, caso não haja manifestação formal por parte da contratante.

**8.9** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

**8.10** - Constatadas inconformidades na execução do objeto, a administração pública, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua correção e/ou complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**8.11** - As inconformidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, sempre mantido o preço inicialmente ofertado.

**8.12** - Durante a vigência, o material será adquirido e distribuído de acordo com a necessidade de cada órgão/participante.

[assinatura]



P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica mmf Fls 244

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

## 9 - DO ENQUADRAMENTO LEGAL

9.1 - O presente processo licitatório será disciplinado pela Lei 8.666/93.

## 10 - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

10.1 - O presente processo licitatório será realizado na modalidade de pregão presencial para registro de preço.

## 11 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1 - Menor valor por item.

## 12 - DO TIPO DE EMPENHO

12.1 - Empenho Ordinário.

## 13 - DO CUSTO ESTIMADO E DA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIA

13.1 - O valor total foi estimado através de pesquisas das contratações anteriores, pesquisas em fontes oficiais e cotações junto a empresas do ramo.

13.2 - Custo por Órgão participante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD					
Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD	VALOR TOTAL
01	Carimbo automático nº 20	un	R\$ 34,55	30	R\$ 1.036,50
02	Envelope pardo timbrado – tamanho 37 x 45cm	un	R\$ 1,59	2.500	R\$ 3.975,00
03	Impresso – Atestado, med. 205 x 155mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	R\$ 37,00	2	R\$ 74,00
04	Impresso – Formulário de referência e contratransferência, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco (bloco com 100 fls.)	un	R\$ 42,00	2	R\$ 84,00
05	Impresso – Receituário de Controle Especial, med. 185 x 180mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	R\$ 39,00	2	R\$ 78,00
06	Impresso – Receituário, med. 155 x 205mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	R\$ 37,00	2	R\$ 74,00
07	Impresso – requisição de exames, med. 160 x 137mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un	R\$ 36,00	2	R\$ 72,00
08	Impresso – Solicitação de Exames Especiais, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco (bloco com 100 fls)	un	R\$ 42,00	2	R\$ 84,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 5.477,50</b>





P.M.Q.  
Processo 22317/2021  
Rubrica mmf Fls 245

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS (FMAS)**

Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD.	VALOR TOTAL
01	Capa de Processo – ALUGUEL SOCIAL. Tamanho 25cm x 35cm, na cor Laranja	un.	R\$ 0,48	1.200	R\$ 576,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 576,00</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM**

Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD.	VALOR TOTAL
01	Envelope pardo timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un.	R\$ 0,60	200	R\$ 120,00
02	Envelope timbrado pardo. Tamanho A3 – 370mmx470mm	un.	R\$ 2,50	100	R\$ 250,00
03	Envelope timbrado pardo. Tamanho meio – A4 A162mmx229	un.	R\$ 0,35	1.000	R\$ 350,00
04	Envelope timbrado pardo. Tamanho A4 – 229mmx324mm	un.	R\$ 0,22	1.000	R\$ 220,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 940,00</b>

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CONGE**

Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD.	VALOR TOTAL
01	Envelope pardo timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un.	R\$ 0,66	400	R\$ 264,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 264,00</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFA**

Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD.	VALOR TOTAL
01	B.C.I. - Boletim de cadastro imobiliário SEMFA – papel branco 120gr, impressão colorida frente e verso, tamanho 30 x 21 cm	un.	R\$ 0,36	10.000	R\$ 3.600,00
02	Envelope branco timbrado – tamanho 12 x 23 cm	un.	R\$ 0,30	1.000	R\$ 300,00
03	Envelope branco timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un.	R\$ 0,50	1.000	R\$ 500,00
04	Envelope branco timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un.	R\$ 0,90	1.000	R\$ 900,00
05	Envelope branco timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un.	R\$ 0,99	1.000	R\$ 990,00
06	Envelope branco timbrado – tamanho 37 x 45cm	un.	R\$ 1,60	1.000	R\$ 1.600,00
07	Envelope pardo timbrado – tamanho 37 x 45cm	un.	R\$ 1,59	1.000	R\$ 1.590,00
08	Envelope pardo timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un.	R\$ 0,31	1.000	R\$ 310,00
09	Envelope pardo timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un.	R\$ 0,60	1.000	R\$ 600,00
10	Envelope pardo timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un.	R\$ 0,66	1.000	R\$ 660,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 11.050,00</b>



P.M.Q.  
Processo 11317 / 2021  
Rubrica unif Fls 246

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

GABINETE DO PREFEITO – GPREF					
Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD.	VALOR TOTAL
01	Adesivação de blindex – janela. tamanho: 1,2 metro (altura) x 2 metros (largura)	un	R\$ 192,00	2	R\$ 384,00
02	Adesivação de blindex – porta. tamanho: 2 metros (altura) x 2,25 metros (largura)	un	R\$ 360,00	1	R\$ 360,00
03	Banner do programa Juventude Ativa. tamanho: 1,2 metro (altura) x 2 metros (largura) material lona	un	R\$ 140,00	2	R\$ 280,00
04	Confecção etiqueta para processo de Emenda Parlamentar, tamanho 8 x11cm	un	R\$ 0,65	200	R\$ 130,00
05	Envelope timbrado tamanhos A4 – 229mmx324mm	un	R\$ 0,22	100	R\$ 22,00
06	Faixa com nome do programa – Juventude Ativa. tamanho: 2 metros (largura) x 70 centímetros (altura) material lona	un	R\$ 102,50	1	R\$ 102,50
07	Placa de identificação de ambientes. tamanho: 40x7,5cm material: PVC	un	R\$ 8,00	10	R\$ 80,00
08	Placa de identificação do programa – Juventude Ativa. tamanho: 2,5 metros(largura) x 2,50 metros (altura). material: PVC	un	R\$ 467,50	1	R\$ 467,50
09	Placa de inauguração, tamanho: 30h x 40l. material: acrílico	un	R\$ 35,00	1	R\$ 35,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 1.861,00</b>

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEGOV					
Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD.	VALOR TOTAL
01	Envelope pardo timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un.	R\$ 0,60	1.200	R\$ 720,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 720,00</b>

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANISMO – SEMOB					
Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD.	VALOR TOTAL
01	Envelope pardo timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un.	R\$ 0,60	120	R\$ 72,00
02	Papel timbrado para emissão de certidão, tamanho A4, papel 75g, com cor azul para impressão da borda e da marca d'água (Brasão da Prefeitura de Quissamã).	un.	R\$ 0,12	6.000	R\$ 720,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 792,00</b>

<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 21.680,50</b>
--------------	--	--	--	--	----------------------





P.M.Q. |  
Processo 11317/2021  
Rubrica mm | Fls 247

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**13.3** - O valor total estimado dos serviços é de **R\$ 21.680,50** (vinte um mil seiscientos e oitenta e cinquenta centavos).

**13.4** - A despesa decorrente desta contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, conforme detalhado a seguir:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS					
UNIDADE	FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
SEMAD	27.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	297	25%
SEMAS (FMAS)	35.001.001.08.244.0006.2204	33.90.30	612 – Royalties	943	3%
SECOM	17.001.001.04.131.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	57	4%
CONGE	23.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	241	1%
SEMFA	28.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	319	25%
SEMFA	28.001.001.04.129.0029.2235	33.90.30	612 – Royalties	368	25%
GPREF	16.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	29	4%
GPREF	16.001.001.11.333.0061.2266	33.90.30	610 – Royalties	34	2%
GPREF	16.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	46	4%
SEGOV	21.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	178	3%
SEMOB	39.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	1171	2%
SEMOB	39.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	1170	2%

#### 14 - DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**14.1** - O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de Quissamã 30 (trinta) dias após o cumprimento do objeto, conforme o cronograma de desembolso.

**14.2** - Considera-se cumprido o objeto no momento em que o órgão contratante atestar a sua execução.

**14.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio da apresentação dos seguintes documentos

- a) Prova de regularidade relativa a débitos federais;
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), mediante apresentação de guias pagas e Certidões de Regularidade da Situação/CRF;
- c) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- d) Prova de regularidade perante a Procuradoria Estadual.



e) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual.

f) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal.

**14.4** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**14.5** - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**14.6** - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 15 - DO CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	PRAZO	VALOR
1ª	30 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
2ª	60 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
3ª	90 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
4ª	120 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
5ª	150 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
6ª	180 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
7ª	210 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
8ª	240 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
9ª	270 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
10ª	300 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
11ª	330 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,70
12ª	360 dias após assinatura da Ordem de Início de Serviços	R\$ 1.806,80
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 21.680,50</b>





## 16 - DA VIGÊNCIA

16.1 - A presente Ata de Registro de preços terá a duração de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.

## 17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 - São obrigações da contratante, além das obrigações a ela inerentes previstas no Edital:

17.1.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

17.1.2 - Indicar, formalmente, o gestor e/ou fiscal para acompanhamento da execução objeto.

17.1.3 - Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto.

17.1.4 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

17.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor proporcional ao cumprimento do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

17.1.6 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber.

17.1.7 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.

17.2 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## 18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**18.1.** São obrigações da contratada, além das obrigações a ela inerentes previstas no Edital:

**18.1.1.** Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**18.1.2** - Executar o objeto conforme especificações deste neste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**18.1.3** - Corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela contratante, eventuais, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**18.1.4** - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**18.1.5** - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;

**18.1.6** - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou que se verifique na prestação dos objetos, inclusive os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**18.1.7** - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso aos documentos relativos à execução do objeto.

**18.1.8** - Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**18.1.9** - Responder pela direção e responsabilidade técnica da execução do objeto, obrigando-se a obedecer aos procedimentos de trabalho, respondendo civil e criminalmente em decorrência da imperícia na sua execução;

9





**18.1.10** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**18.1.11** - Cumprir todas as obrigações regulamentares e legais inerentes à execução do objeto, em âmbito municipal, estadual, federal e dos órgãos de classe e de regulamentação da atividade;

**18.1.12** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

**18.1.13** - Indicar preposto para representá-la durante a execução do instrumento contratual.

**18.1.14** - Manter seu pessoal orientado com relação a todo o funcionamento das instalações da CONTRATADA.

**18.1.15** - Responsabilizar-se pelas despesas com materiais, salários e vantagens, ainda que decorrentes de acidentes que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço, previsto na legislação trabalhista.

**18.1.16** - Recomendar ao pessoal, quando em atividade, de se abster de execução de qualquer atividade não correlata ao desempenho da missão que lhe for confiada.

**18.1.17** - Arcar com eventuais prejuízos causados ao processo e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta.

**18.1.18** - Arcar com todas as despesas como, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da contratada.

**18.2** - No caso das obrigações serem cumpridas por filial a mesma deverá apresentar os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal e, ainda, deverá mantê-la durante toda execução do objeto.

**18.3** - A CONTRATADA arcará com o ônus das multas e penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais, regulamentares e contratuais.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 252

**18.4** - A CONTRATADA responderá, civil e criminalmente, por danos pessoais ou patrimoniais decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato ou ainda, por negligência, imprudência ou imperícia de seus prepostos.

**18.5** - O empregado da CONTRATADA não terá nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, a qual se obriga a saldar na época devida.

## **19 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**19.1** - Não será admitida a subcontratação do objeto da presente licitação.

## **20 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**20.1** - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato





P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 253

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

### EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021

#### ANEXO I/I

#### DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

#### ANEXO II – DADOS DA LICITANTE

Nome Fantasia _____ Razão Social _____	
Endereço _____	Cidade _____ Estado _____ CEP _____
Responsável _____	Telefones _____ E-mail _____
CNPJ _____	

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo



P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 254

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO III/I**

**LAYOUTS / MODELO DOS MATERIAIS GRÁFICOS**





**Prefeitura Municipal de Quissamã**

Secretaria Municipal de Administração

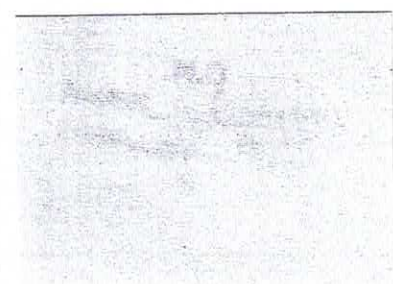
**SESMT – Serviço Espec. Em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.**

Rua Barão de Vila Franca, 376 – Centro – Quissamã – RJ

Atenção: Letra Legível – Cumpra o Art. 39 do Código de Ética Médica

**RECEITUÁRIO**

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica mmf Fls 255



1 11



**BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO BCI**



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Quissamã

*FRENTE*

**01 PARA USO EXCLUSIVO DA REPARTIÇÃO**

01	CÓDIGO DO MUNICÍPIO	02	Nº DE ARQUIVAMENTO P.M.O.
			P.M.O.
			Processo <u>11317</u>
			Rubrica <u>mmf</u> Fls <u>250</u>

**02 INSCRIÇÃO CADASTRAL**

03	D	Z	QUADRA	LOTE	UNIDADE	04	CONTROLE	05	COM
									09

**03 LOCALIZAÇÃO**

06									1
----	--	--	--	--	--	--	--	--	---

**04 LOCALIZAÇÃO DA PROPRIEDADE**

07	TIPO (RUA AV. ETC.)	08	NOME DO LOGRADOURO							
09	NÚMERO			10	COMPLEMENTO ANDAR SALA					
11	BAIRRO OU DISTRITO					12	REFER LOTEAMENTO	LOTEAMENTO	QUADRA	LOTE

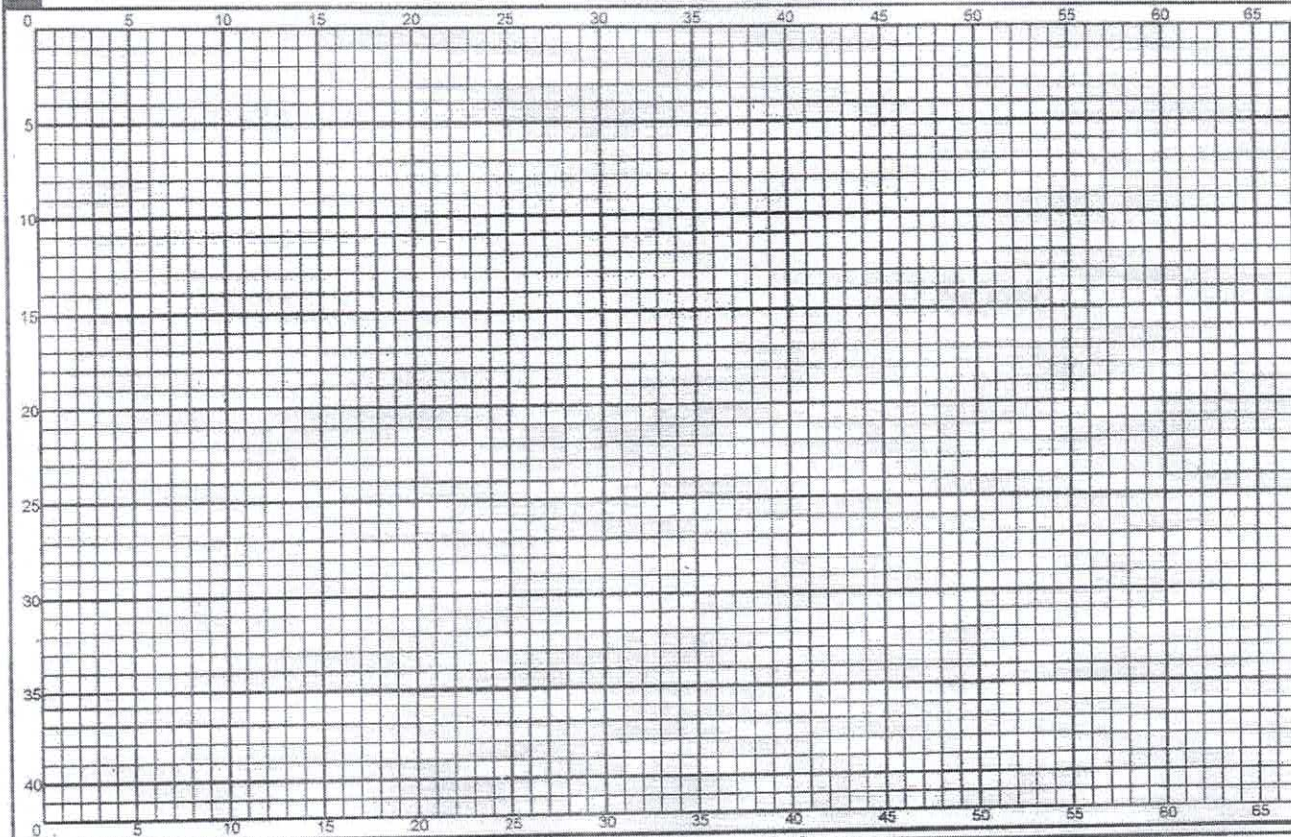
**05 IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO OU DETENTOR**

13	CPF PESSOA FÍSICA SOMENTE		NUMERO BÁSICO	CONT.	14	CNPJ PESSOA JURID. SOMENTE		NUMERO BÁSICO	Nº ORDEM	CONT.
16	NOME DO PROPRIETÁRIO OU DETENTOR									

**06 DOMICÍLIO DO PROPRIETÁRIO OU DETENTOR**

16	TIPO (RUA AV. ETC.)	17	NOME DO LOGRADOURO							
18	NÚMERO			19	COMPLEMENTO ANDAR SALA					
20	BAIRRO OU DISTRITO					21	CEP		22	SIGRA DA UF
23	NOME DO MUNICÍPIO							24	CÓDIGO DO MUNICÍPIO	

**07 CROQUIS DA UNIDADE**



**08 OBSERVAÇÕES**

Imóvel Fechado	<input type="checkbox"/>	P.M.O. Processo <u>11317</u> Rubrica <u>mmf</u> Fls <u>34</u>
Recusou-se Atender	<input type="checkbox"/>	
Proprietário Ausente	<input type="checkbox"/>	



<b>25 OCUPAÇÃO</b> NÃO CONSTRUÍDO (01   1)   RUINAS (02   0)   EM DEMOLIÇÃO (03   8)   CONSTRUÇÃO PARALIZADA (04   6)   CONSTRUÇÃO ANDAMENTO (05   4)   CONSTRUÍDO (06   2)		<b>26 SIT. TERRENO</b> ESQUINA DUAS FRENTES (07   7)   UMA FREENTE (08   5)   ENCRAVADO/VILA (09   3)		<b>27 TEL. DO IMÓVEL</b> TERRENO SEM USO (10   3)   RESIDENCIAL (11   1)   COMERCIO SERVIÇO (12   0)   INDUSTRIAL (13   8)   AGRO PECUÁRIA (14   6)		<b>28 PEDOLOGIA</b> ALAGADO (15   0)   INUNDÁVEL (16   9)   ROCHOSO (17   7)   NORMAL (18   8)   ARENOSO (19   3)   COMBINAÇÃO DOS DEMAIS (20   7)		<b>29 TOPOGRAFIA</b> PLANO (21   1)   AÇLIVE (22   0)   DECLIVE (23   8)   TOP IRREGULAR (24   6)	
<b>30 LIMITAÇÃO</b> COM MURO (25   2)   SEM MURO (26   0)		<b>31 PATRIMÔNIO</b> PÚBLICO (27   5)   PARTICULAR (28   3)   RELIGIOSO (29   1)		<b>32 USO DO IMÓVEL</b> ALUGADO/ CEDIDO (30   1)   PRÓPRIO (31   0)		<b>33 IMUNE / ISENTO IPTU</b> SIM (32   4)   NÃO (33   2)		<b>34 ISENTO ISTRU</b> SIM (34   7)   NÃO (35   5)	

PMQ  
 Processo 11327/2021  
 Rubrica mmf Fls 257

## INFORMAÇÕES SOBRE A EDIFICAÇÃO

<b>35 CARACTERIZAÇÃO</b> CASA (01   7)   APARTAMENTO (02   8)   TELHEIRO (03   3)   GALPÃO (04   1)   INDÚSTRIA (05   0)   LOJA (06   8)   ESPECIAL (07   6)   SOBRADO (08   3)		<b>36 REVEST. EXTERNO</b> S/ REVEST. (08   0)   EMBOÇO/ REBOCO (09   9)   ÓLEO (10   2)   CAIAÇÃO (11   0)   MADEIRA (12   9)   CERÂMICA (13   7)   ESPECIAL (14   5)		<b>37 PISO</b> TERRA BATIDA (15   0)   CIMENTO (16   8)   CERÂMICA MOSAICO (17   6)   TÁBUAS (18   4)   TACO (19   2)   MATERIAL PLÁSTICO (20   8)   ESPECIAL (21   4)		<b>38 FORRO</b> INEXISTE (22   9)   MADEIRA (23   7)   ESTUQUE (24   8)   LAGE (25   3)   CHAPAS (26   1)		<b>39 COBERTURA</b> PALHA / ZINCO CAVACO (27   6)   FIBRO CIMENTO (28   4)   TELHA (29   2)   LAGE (30   6)   ESPECIAL (31   4)	
<b>40 INST. SANITÁRIA</b> INEXISTE (32   0)   EXTERNA (33   9)   INTERNA SIMPLES (34   7)   INTERNA COMPLETA (35   5)   MAIS DE UMA INTERNA (36   3)		<b>41 POSIÇÃO</b> ISOLADA (37   8)   GERMINADA (38   6)   SUPERPOSTA (39   4)   CONJUGADA (40   0)		<b>42 TIPO DE CONSTRUÇÃO</b> ALVENARIA (41   2)   TAIPÁ (42   0)   CHOÇA BARRACO (43   9)   MADEIRA (44   7)		<b>43 ESTRUTURA</b> CONCRETO (45   1)   ALVENARIA (46   0)   MADEIRA (47   8)   METÁLICA (48   6)		<b>44 EST. DE CONS.</b> NOVA/ÓTIMA (49   0)   BOM (50   4)   REGULAR (51   2)   MAL (52   0)	
<b>45 INST. ELÉTRICA</b> INEXISTE (53   5)   APARENTE (54   3)   EMBUTIDA (55   1)		<b>46 SIT. CONSTRUÇÃO</b> FRETE (56   6)   FUNDOS (57   4)		<b>47 FACHADA</b> ALINHADA (58   9)   RECUADA (59   7)		<b>48 SITUAÇÃO DO IMÓVEL</b> FECHADO / VAGO (60   7)   FECHADO / ABANDONADO (61   8)   OCUPADO (62   3)			

## SERVIÇOS URBANOS

NO. DO LOGAD.	SIM	NÃO	NA UNIDADE	SIM	NÃO
49 ESGOTO	(01   8)	(02   6)	58 ESGOTO	(19   0)	(20   3)
50 ÁGUA	(03   2)	(04   0)	59 ÁGUA	(21   8)	(22   9)
51 ILUMINAÇÃO PÚBLICA	(05   5)	(06   3)	60 ÁGUA DE POÇO	(23   2)	(24   0)
52 CALÇAMENTO	(07   8)	(08   6)	61 LUZ FORÇA	(25   8)	(26   3)
53 LIMPEZA URBANA	(09   0)	(10   4)	62 TELEFONE	(27   3)	(28   6)
54 GALERIA PLUVIAL	(11   9)	(12   7)	63 COLETA DE LIXO	(29   0)	(30   4)
55 REDE TELEFÔNICA	(13   1)	(14   0)	64 FOSSA	(31   9)	(32   7)
56 GUIAS SARJETAS	(15   4)	(16   2)	75 P _____ MTS		
57 COLETA DE LIXO	(17   7)	(18   5)	76 R _____ MTS		
			77 E _____ MTS	(33   34)	(35   35)

## DIMENSÕES DA UNIDADE

ÁREA DO TERRENO	65					5
ÁREA DA UNIDADE	66					3
ÁREA TOTAL DA EDIFICAÇÃO	67					1
TESTADA DO IMÓVEL	68					0
TESTADA SERVIDA POR ILUMINAÇÃO PÚBLICA	69					8
TESTADA SERVIDA POR CONSERV. DE CALÇAMENTO	70					1
TESTADA SERVIDA POR LIMPEZA PÚBLICA	71					0
Nº DE PAVIMENTOS DA EDIFICAÇÃO	72					8
TOTAL DE PROVAS	73					6
Nº DE CÔMODOS	74					

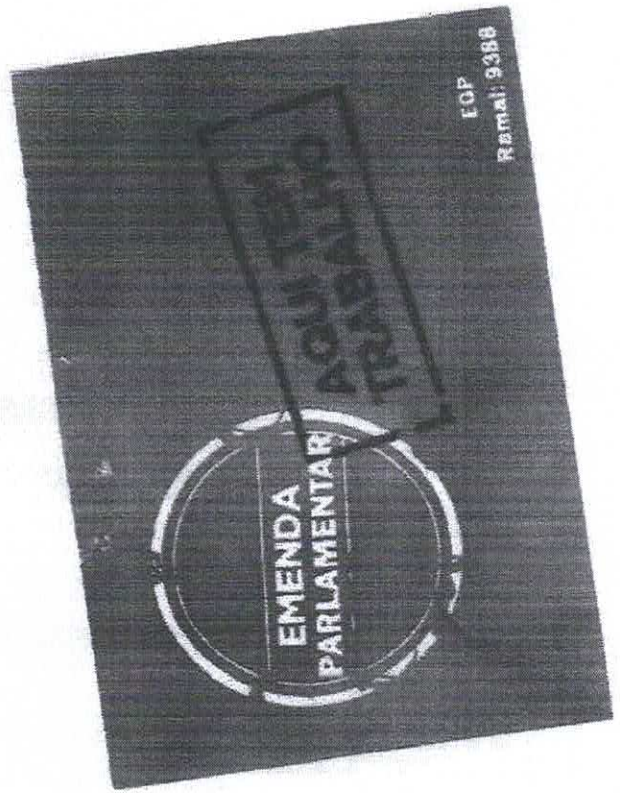
## IDENTIFICAÇÃO DO CADASTRADOR

DATA DE \_\_\_\_\_ MATRÍCULA CADASTR. \_\_\_\_\_

## IDENTIFICAÇÃO DO REVISOR

DATA DA \_\_\_\_\_ MATRÍCULA REVISOR \_\_\_\_\_





P.M.O.  
Processo 11317 / 2021  
Rubrica mmf Ffs 258

1 1





**Prefeitura Municipal de Quissamã**  
Secretaria Municipal de Administração  
**SESMT - Serviço Especializado Em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho.**

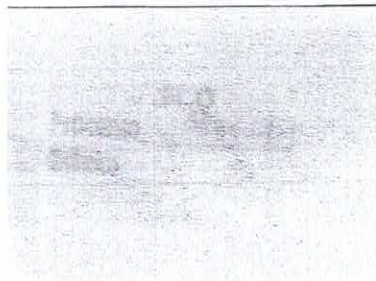
Rua Barão de Vila Franca, 376 - Centro - Quissamã - RJ  
Atenção: Leia Legível! Cumpra o Art. 39 do Código de Ética Médica

### ATESTADO

Atesto para os devidos fins, que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ necessita de afastamento do trabalho  
por \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ por  
motivo de doença.

Quissamã, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo



P.M.Q.  
Processo 11317/201  
Rubrica mmf Fls 259

*[Handwritten marks]*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de  
Segurança e em Medicina do Trabalho  
CNPJ: 31.505.027/0001.60

P.M.Q.  
Processo 22317/2021  
Rubrica *mmf* Fls 260

**VAI E VOLTA**  
Obrigatório o Preenchimento  
pelo Especialista  
*BMO*

Atenção: Letra Legível – Cumpra o Art. 39 do Código de Ética Médica

### FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA

Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_

Do SESMT - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Para a Especialidade de: \_\_\_\_\_

Motivo do Encaminhamento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dados Clínicos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quissamã, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Médico

### CONTRA – REFERÊNCIA

Diagnóstico: \_\_\_\_\_

Conduta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recomendação para Acompanhamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quissamã, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Médico

*Handwritten marks and signatures in blue ink.*



Receituário de Controle Especial

P.M.Q. |  
Processo 11317/2021  
Rubrica myf Fls 261

IDENTIFICAÇÃO DO EMINENTE

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SESMT - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina  
do Trabalho

CNPJ: 31.505.027/0001.60

Rua Barão de Vila Franca, 376 – Centro – Quissamã – RJ  
(22) 2768-1074 (22) 2768-9300 Ramal: 9425

Pacientes: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Prescrição: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Médico

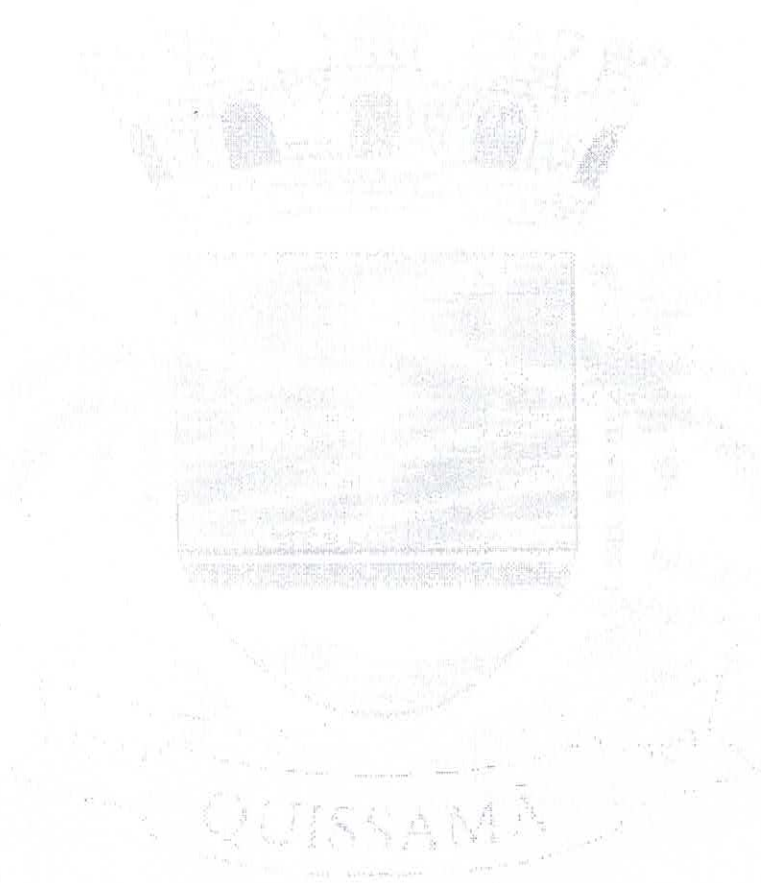
IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR	IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR
Nome: _____	<p>Assinatura e Carimbo do Eminente</p> <p>_____/_____/_____ DATA</p>
Ident.: _____ Órg.Em.: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ UF: _____	
Telefone: _____	







P.M.Q.  
Processo 11327 / 2021  
Rubrica [signature] Fls 203



Rua Conde de Araruama, 425 - Centro, Quissamã - RJ. 28735-000

1 1



P.M.O.  
 Processo 11317/2021  
 Rubrica [assinatura] Fls 264

## SOLICITAÇÃO DE EXAMES ESPECIAIS

UNIDADE REQUISITANTE: \_\_\_\_\_ CPF DO PACIENTE: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Prontuário: \_\_\_\_\_

Data Nasc.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ Sexo:  M  F

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Est.: \_\_\_\_\_

EXAME SOLICITADO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

URGÊNCIA/EMERGÊNCIA Justificativa: \_\_\_\_\_

ROTINA Foram feitos exames complementares ou anteriores?  NÃO  SIM

Em caso afirmativo. Quais? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

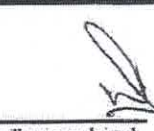
Dados Clínicos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Hipótese Diagnóstica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do Médico	Autorização (Controle e Avaliação)	Assinatura Usuário ou Responsável
_____ Assinatura, CRM e Carimbo Data: ____/____/____	_____ Assinatura e Carimbo Data: ____/____/____	 _____ Assinatura (caso não assine aplicar o polegar) Data: ____/____/____

OBS.: este exame somente será autorizado mediante preenchimento dos campos acima.





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
 Prefeitura Municipal de Quissamã  
 Secretaria Municipal de Assistência Social  
 Rua Conde de Araruama, 425 – Centro  
 CEP 28.735-000 – Quissamã

# AUXÍLIO MORADIA

# COR LARANJA

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Requerente: \_\_\_\_\_

Unidade de Atendimento: \_\_\_\_\_

## ANDAMENTO

DATA	DESTINO	ASSINATURA

P.M.O.  
 Processo 11327/2021  
 Rubrica Fls 265

**Leandro Machado Silva**  
 Sessor Executivo FMAS  
 Matr. 7061



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica mmf Fls 266

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**  
**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO III/I**

**RELAÇÃO DE ÍTENS PARA AMOSTRAS**

Nº	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	QTD.
01	B.C.I. - Boletim de cadastro imobiliário SEMFA- papel branco 120gr, impressão colorida frente e verso, tamanho 30 x 21 cm	un.	01
02	Capa de Processo – ALUGUEL SOCIAL. Tamanho 25cm x 35cm, na cor Laranja	un.	01
03	Confecção etiqueta para processo de Emenda Parlamentar, tamanho 8 x11cm	un.	01
04	Envelope branco timbrado – tamanho 12 x 23 cm	un.	01
05	Envelope branco timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un.	01
06	Envelope branco timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un.	01
07	Envelope branco timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un.	01
08	Envelope branco timbrado – tamanho 37 x 45cm	un.	01
09	Envelope pardo timbrado – tamanho 37 x 45cm	un.	01
10	Envelope pardo timbrado – tamanho 17 x 25 cm	un.	01
11	Envelope pardo timbrado – tamanho 24 x 34 cm	un.	01
12	Envelope pardo timbrado – tamanho 26 x 36 cm	un.	01
13	Envelope timbrado pardo. Tamanho A3 – 370mmx470mm	un.	01
14	Envelope timbrado pardo. Tamanho meio – A4 A162mmx229	un.	01
15	Envelope timbrado pardo – Tamanho A4 – 229mmx324mm	un.	01
16	Impresso – Atestado, med. 205 x 155mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un.	01
17	Impresso – Formulário de referência e contratransferência, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75gr branco (bloco com 100 fls.)	un.	01
18	Impresso – Receituário de Controle Especial, med. 185 x 180mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un.	01
19	Impresso – Receituário, med. 155 x 205mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un.	01
20	Impresso – requisição de exames, med. 160 x 137mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	un.	01
21	Impresso – Solicitação de Exames Especiais, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75gr branco (bloco com 100 fls)	un.	01
22	Papel timbrado para emissão de certidão, tamanho A4, papel 75g, com cor azul para impressão da borda e da marca d'água (Brasão da Prefeitura de Quissamã).	un.	01





P.M.Q. 11317/2021  
Processo 11317/2021  
Rubrica *[signature]* Fls 267

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO II**

**(Descrição de compra)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
Sistema de Controle de Compras  
Emissão de Solicitações

P.M.Q. | 11327 | 2021  
Processo  
Rubrica | Fls. 268

Página: 0001

Solicitação: 003070/2021 Registro de Preço

Data Cadastro : 08/09/2021  
Centro de Custo: - ... -  
Prioridade : - NORMAL

Solicitação Grupo : GRUPO Comprador : 8265 - BRUNA.SOUZA

Nº Processo: Preço Estimado(R\$) : 21.680,50

Custeio : -

Modalidade de Compra: Licitação

Finalidade : -

Ficha Número: 29,57,178,241,297,319,943,1171

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	048-16-1521-0	UNIDADE	Impresso - Receituário, med. 155 x 205mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	2,0000	37,0000	74,0000
0002	048-52-0135-0	UNIDADE	Adesivacao de blindex - janela. tamanho: 1,2 metros (altura) x 2 metros (largura)	2,0000	192,0000	384,0000
0003	048-52-0136-0	UNIDADE	Adesivacao de blindex - porta. tamanho: 2 metros (altura) 2,25 metros (largura)	1,0000	360,0000	360,0000
0004	048-16-1864-0	UNIDADE	B.C.I- Boletim de cadastro imobiliario SEMPA-papel branco 120gr, impressao colorida frente e verso, tamanho 30 x 21 cm	10.000,0000	0,3600	3.600,0000
0005	048-16-2087-0	UNIDADE	Banner do programa juventude ativa, tamanho: 1,2 metros (altura) x 2 metros (largura) material lona	2,0000	140,0000	280,0000
0006	048-16-2082-0	UNIDADE	Capa de processo - aluguel social Tamanho 25cm x 35cm, na cor Laranja	1.200,0000	0,4800	576,0000
0007	048-16-0576-0	UNIDADE	Carimbo automatico no 20	30,0000	34,5500	1.036,5000
0008	048-16-2085-0	UNIDADE	Confeccao etiqueta para processo de Emenda Parlamentar, tamanho 8 x11cm	200,0000	0,6500	130,0000
0009	048-16-1859-0	UNIDADE	Envelope branco timbrado- tamanho 17 x 25 cm	1.000,0000	0,5000	500,0000
0010	048-16-1858-0	UNIDADE	Envelope branco timbrado- tamanho 37 x 45cm	1.000,0000	1,6000	1.600,0000
0011	048-16-0414-0	UNIDADE	Envelope branco timbrado, tamanho 12 x 23cm.	1.000,0000	0,3000	300,0000
0012	048-16-1861-0	UNIDADE	Envelope branco timbrado-tamanho 24 x 34 cm	1.000,0000	0,9000	900,0000
0013	048-16-1863-0	UNIDADE	Envelope branco timbrado-tamanho 26 x 36 cm	1.000,0000	0,9900	990,0000
0014	048-16-1860-0	UNIDADE	Envelope pardo timbrado- tamanho 17 x 25 cm	1.000,0000	0,3100	310,0000
0015	048-16-0411-0	UNIDADE	Envelope pardo timbrado, tamanho 24 x 34cm.	2.520,0000	0,6000	1.512,0000
0016	048-16-0412-0	UNIDADE	Envelope pardo timbrado, tamanho 37 x 45cm.	3.500,0000	1,5900	5.565,0000
0017	048-16-1862-0	UNIDADE	Envelope pardo timbrado-tamanho 26 x 36 cm	1.400,0000	0,6600	924,0000
0018	048-16-2095-0	UNIDADE	Envelope timbrado pardo. Tamanho: 229 x 324 mm	1.100,0000	0,2200	242,0000
0019	048-16-2084-0	UNIDADE	Envelope timbrado pardo. Tamanho: A3 - 370mmx470mm	100,0000	2,5000	250,0000
0020	048-16-2083-0	UNIDADE	Envelope timbrado pardo. Tamanho: meio - A4 A162mmx229	1.000,0000	0,3500	350,0000
0021	048-16-2086-0	UNIDADE	Faixa com nome do programa Juventude Ativa tamanho: 2 metros (largura) x 70 centímetros (altura) material lona	1,0000	102,5000	102,5000
0022	048-16-1522-0	UNIDADE	Impresso - Atestado, med. 205 x 155mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	2,0000	37,0000	74,0000
0023	048-16-1519-0	UNIDADE	Impresso - Formulario de referencia e contra-referencia, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco (bloco com 100 fls.)	2,0000	42,0000	84,0000
0024	048-16-1518-0	UNIDADE	Impresso - Receituário de Controle Especial, med. 185 x 180mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	2,0000	39,0000	78,0000
0025	048-16-1517-0	UNIDADE	Impresso - requisicao de exames, med. 160 x 137mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	2,0000	36,0000	72,0000
0026	048-16-1520-0	UNIDADE	Impresso - Solicitacao de Exames Especiais, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco	2,0000	42,0000	84,0000

9



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
 Sistema de Controle de Compras  
 Emissão de Solicitações

P.M.Q. |  
 Processo 11317/2021  
 Rubrica mmf Fls 269

Item	Código	Descrição	Valor	Quantidade	Total
0027	048-16-1154-0	UNIDADE (bloco com 100 fls) Papel timbrado para emissão de certidão, tamanho A4, papel 75g, com cor azul para impressão da borda e da marca d'água (Brasão da Prefeitura de Quissama).	6.000,0000	0,1200	720,0000
0028	048-44-0064-0	UNIDADE Placa de identificação de ambientes. tamanho: 40x7,5cm material: pvc	10,0000	8,0000	80,0000
0029	048-16-2088-0	UNIDADE Placa de identificação do programa -juventude ativa, tamanho: 2,5 metros(largura) x 2,50 metros (altura). material: pvc	1,0000	467,5000	467,5000
0030	048-52-0134-0	UNIDADE Placa de inauguração. tamanho: 30h x 40l. material: acrílico	1,0000	35,0000	35,0000

Anexo:

Controle Gerencial - Suprimentos

Elaborado por:

Secretário

Solicitante

4 - Gabinete Prefeito

7



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317 / 2021  
Rubrica [assinatura] Fls 270

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**  
**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO III**

**(Modelo de Credenciamento)**

(local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

À

Prefeitura Municipal de Quissamã  
Comissão de Pregão

**REF.: Credenciamento Pregão nº \_\_\_\_/2021.**

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, no Pregão nº \_\_\_\_/2021, a ser realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, nesse Município, às \_\_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

- 1 - A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 - Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica mmf Fls 271

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO IV**

**(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: PREGÃO nº \_\_\_\_/2021

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº ....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2020.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**Observações:**

- 1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 - Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 292

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**  
**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO V**

**(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**(Observação:** Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 273

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**  
**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI**

Ref.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 - PMQ RJ

\_\_\_\_\_, com (razão social da empresa) sede na \_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



P.M.Q. |  
Processo 11327/2021  
Rubrica [assinatura] Fls 274

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**  
**ANEXO VII**  
**(PROPOSTA DE PREÇOS)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**

Fornecedor :

Endereço :

PREGO/PROCESSO POR LOTE : 0000192/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

CNPJ :

Tel. :

P.M.Q. 1800  
 Processo 1317/2021  
 Rubrica 1111  
 Fls 275

DESCRICAO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
Lote: 1 Impresso - Receituário, med. 155 x 205mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	048.16.1521	1	2,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 2 Adesivação de blindex - janela. tamanho:1,2 metros (altura) x 2 metros (largura)	048.52.0135	2	2,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 3 Adesivação de blindex - porta. tamanho:2 metros (altura) 2,25 metros (largura)	048.52.0136	3	1,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 4 B.C.I.- Boletim de cadastro imobiliário SEMFA-papel branco 120gr, impressão colorida frente e verso, tamanho 30 x 21 cm	048.16.1864	4	10,0000,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 5 Banner do programa juventude ativa, tamanho: 1,2 metros (altura) x 2 metros (largura) material lona	048.16.2087	5	2,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 6 Capa de processo - aluguel social Tamanho 25cm x 35cm, na cor Laranja	048.16.2082	6	1,200,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 7 Carimbo automático nº 20	048.16.0576	7	30,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 8 Confecção etiqueta para processo de Emenda Parlamentar, tamanho 8 x11cm	048.16.2085	8	200,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 9 Envelope branco timbrado- tamanho 17 x25 cm	048.16.1859	9	1,000,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 10 Envelope branco timbrado- tamanho 37 x45cm	048.16.1858	10	1,000,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 11 Envelope branco timbrado, tamanho 12 x23cm.	048.16.0414	11	1,000,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 12 Envelope branco timbrado-tamanho 24 x34 cm	048.16.1861	12	1,000,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000

P.M.Q.

Processo 1713/2021

Rubrica *unif* Fls. 276

Lote: 13	Envelope branco timbrado-tamanho 26 x 36 cm	048.16.1863	13	1.000,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 14	Envelope pardo timbrado- tamanho 17 x 25 cm	048.16.1860	14	1.000,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 15	Envelope pardo timbrado, tamanho 24 x 34cm.	048.16.0411	15	2.520,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 16	Envelope pardo timbrado, tamanho 37 x 45cm.	048.16.0412	16	3.500,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 17	Envelope pardo timbrado-tamanho 26 x 36 cm	048.16.1862	17	1.400,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 18	Envelope timbrado pardo. Tamanho: 229 x 324 mm	048.16.2095	18	1.100,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 19	Envelope timbrado pardo. Tamanho: A3 - 370mmx470mm	048.16.2084	19	100,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 20	Envelope timbrado pardo. Tamanho: meio - A4 A162mmx229	048.16.2083	20	1.000,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 21	Faixa com nome do programa Juventude: Ativa tamanho: 2 metros (largura) x 70 centímetros (altura) material lona	048.16.2086	21	1,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 22	Impresso - Atestado, med. 205 x 155mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	048.16.1522	22	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 23	Impresso - Formulário de referência e contra-referência, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco (bloco com 100 fls.)	048.16.1519	23	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 24	Impresso - Receituário de Controle Especial, med. 185 x 180mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	048.16.1518	24	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 25	Impresso - requisição de exames, med. 160 x 137mm, papel sulfite 75gr. branco (bloco com 100 fls.)	048.16.1517	25	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 26	Impresso - Solicitação de Exames Especiais, med. 210 x 297mm, papel sulfite 75 gr branco (bloco com 100 fls)	048.16.1520	26	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
Lote: 27	Papel timbrado para emissão de certidão, tamanho A4, papel 75g. com cor azul para impressão da borda e da marca d'água (Brasão da Prefeitura de Quissamã).	048.16.1154	27	6.000,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000

*Handwritten mark*



P.M.Q. |  
 Processo 11317/2021  
 Rubrica 1111 Fls 277

Lote: 28 Placa de identificação de ambientes. tamanho: 40x7,5cm material: pvc	048.44.0064	28	10,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 29 Placa de identificação do programa -juventude ativa , tamanho: 2,5 metros(largura) x 2,50 metros (altura). material: pvc	048.16.2088	29	1,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
Lote: 30 Placa de inauguração. tamanho: 30h x 40l. material: acrílico	048.52.0134	30	1,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000

**TOTAL DA PROPOSTA**

**0,0000**



P.M.Q. |  
Processo 11327 | 2021  
Rubrica [assinatura] | Fls. 279

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

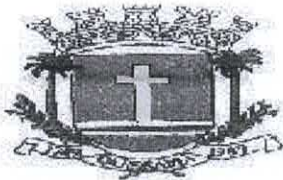
**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021**

**ANEXO VIII**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





## Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã- Rio de Janeiro – RJ

P.M.Q.  
Processo 11317/2021  
Rubrica mmf Fls 279

### MINUTA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2021, autorizado pelo processo nº 11317/2021 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021, solicitação nº 3070/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

**Objeto:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos personalizados e carimbos (envelopes, formulários, papéis timbrados, placas e banners), para atender as necessidades de diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Quissamã, conforme termo de referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

**1.1 - Município de Quissamã** – pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 31.505.027/0001-60, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração, Sr<sup>a</sup>. Doralice Figueiredo, e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

**1.2** - Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, a saber:

**1.3** - O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria Municipal de Administração, mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

1.4 - Os materiais serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades e horários pré estabelecidos pelos órgãos solicitantes.

1.5 - O preço de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) será pago mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade dos materiais, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6 - A presente Ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

1.6.1 - O prazo para entrega dos materiais será de até 05 (quinze) dias úteis a contar da data da solicitação à adjudicatária, sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas previstas no Art. 87, da Lei Federal 8.666/93.

1.6.2 - Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Administração, situado na Rua Barão de Monte Cedro, s/nº, Centro, Quissamã/RJ, de segunda - feira a quinta - feira das 08:00 h às 11:00 h e das 13:30 min às 16:00 h e sexta – feira das 08:00 h às 11:00 h.

1.7 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.8 - Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

1.9 - Os materiais serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.10 - As despesas decorrentes da aquisição dos materiais, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS					
UNIDADE	FUNCIONAIS	DESPESA	FONTES	FICHA	%
SEMAD	27.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	297	25%
SEMAS (FMAS)	35.001.001.08.244.0006.2204	33.90.30	612 – Royalties	943	3%
SECOM	17.001.001.04.131.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	57	4%
CONGE	23.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	241	1%
SEMFA	28.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	319	25%
SEMFA	28.001.001.04.129.0029.2235	33.90.30	612 – Royalties	368	25%



<b>GPREF</b>	16.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	29	4%
<b>GPREF</b>	16.001.001.11.333.0061.2266	33.90.30	610 – Royalties	34	2%
<b>GPREF</b>	16.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	46	4%
<b>SEGOV</b>	21.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	178	3%
<b>SEMOB</b>	39.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	610 – Royalties	1171	2%
<b>SEMOB</b>	39.001.001.04.122.0029.2095	33.90.30	612 – Royalties	1170	2%

**1.11** - Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**1.12** - O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 19 do edital.

**1.13** - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

**1.14** - A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

**1.15** - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2021.

**1.16** - Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

**1.17** - Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º \_\_\_\_/2021, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

**1.18** - Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

**1.19** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do

certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

**1.20** - O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

**1.21** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**1.22** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**1.23** - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**1.24** - Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **2 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**2.1** - No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

**2.2** - Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**2.3** - Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**2.4** - As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

1



**2.5** - As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art.86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.6** - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**2.7** - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art.7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

**3** - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 192/2021, o anexo I – relação dos itens da licitação - Julgamento, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**3.1** - Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (ª) \_\_\_\_\_, e como Fiscal o (a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do fornecimento contratado, nos termos e atribuições do Decreto Municipal n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Secretaria Municipal de Administração fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**3.2** - Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

**3.3** - Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã (RJ), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**Doralice Figueiredo**  
Secretária Municipal de Administração

P.M.Q.  
Processo 11317 / 2021  
Rubrica [assinatura] Fls. 284

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

**Tânia Regina dos Santos Magalhães**  
Gestora do Fundo Municipal de  
Assistência Social

**Vito Aluizio Sepulveda Diniz**  
Secretário Municipal de Comunicação  
Social

**Cecília da Cruz Pelicioni**  
Controladora Geral do Município

**Simone Moreira**  
Secretária Municipal de Fazenda

**Adeílson Lopes Carneiro**  
Secretário Municipal de Governo

**Luciano de Almeida Lourenço**  
Chefe de Gabinete da Prefeitura

**Junio Selem Pinto**  
Secretário Municipal de Obras, Serviços  
e Urbanismos

\_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

**CIENTES:**

Gestor: \_\_\_\_\_

Fiscal: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_