



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2025

1 – PREÂMBULO

Torna-se público para conhecimento dos interessados que a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, sediada na Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro – Quissamã/RJ, realizará por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, através da rede mundial de computadores – INTERNET, no endereço eletrônico abaixo descrito, licitação para REGISTRO DE PREÇOS, **com participação Exclusiva de Empresas Beneficiárias da LC 123/2006 e Ampla Concorrência**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, no modo de disputa ABERTO, com o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 – Normas Gerais de Licitação e Contratação Pública, com aplicação subsidiária, no que couber, dos Decretos Municipais nº 3841/2024; 3842/2024; 3845/2024; 3846/2024 e suas alterações e da Lei Complementar Federal nº 123/06 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e suas alterações e demais normas que compõem a legislação aplicável à licitações e contratações públicas.

Processo Administrativo nº 554/2025.

Data da sessão: 30 de abril de 2025.

Horário: 09:00h (Horário de Brasília)

Local: Portal de Compras Públicas

Endereço Eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

1.1 - ANEXOS DO EDITAL

Integram este edital, para todos os efeitos, os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência;
- I/I – Estudo Técnico Preliminar;
- II/I – Planilha de itens por cota e ampla participação;
- II – Descrição da Compra (Requisição);
- III - Modelo de Proposta de Preços;
- IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- V – Minuta de Contrato;



2 - DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços de suprimento de consumo **(Copos descartáveis)**, para atender as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Quissamã, conforme condições, quantidades e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital.

2.2. A **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES** não se obrigam a contratar os materiais licitados no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital, podendo até realizar licitação específica para este objeto, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.4. No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema Portal de Compras Públicas, prevalecerá a descrita neste edital.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. O prazo de Vigência da Ata de registro de preços será de 01 ano, contados da data da divulgação no PNCP, prorrogáveis por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e mantido o equilíbrio econômico – financeiro nos termos da Lei 14.133/2021, e Decreto Municipal 3845/2024;

3.2. A Vigência do contrato, decorrente da ata de Registro, poderá ser prorrogada na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para quaisquer das partes .

3.3. No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente na sua integralidade.

3.4. Os preços registrados poderão ser alterados nas condições previstas na Ata de Registro de Preços, conforme minuta que faz parte deste edital de licitação – Anexo IV (inciso VI do artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021)



4. PREÇO ESTIMADO

4.1 – O preço estimado da presente licitação é de R\$ 118.398,03 (Cento e dezoito mil trezentos e noventa reais e três centavos), conforme Descrição da Compra – ANEXO II deste Edital.

4.2 – A Coordenadoria do Departamento de Preços foi responsável para composição do valor médio estimado do objeto pretendido, foram utilizados os menores preços observados entre as fontes de preços PNCP, Contratações Similares, Internet e Painel de Preços – Governo.

5 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 - As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria M. de Administração (SEMAD)				
FUNCAIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
27.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170401	971	100

Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente e Pesca (SEMAG)				
FUNCAIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
40.001.001.20.122.0079.2095	33.90.30	170403	3652	100

Secretaria Municipal de Cultura e Lazer (SECPLA)				
FUNCAIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
20.001.001.13.813.0130.2.103.000	33.90.30	170401	663	100

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômica (SEMDE)				
FUNCAIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
29.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170403	1158	100

Secretaria Municipal de Esporte e Juventude (SEMEJ)				
FUNCAIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
26.001.001.27.122.0079.2095	33.90.30	170403	848	50
26.001.001.27.812.0104.2063	33.90.30	170401	879	25
26.001.001.27.812.0104.2064	33.90.30	170401	885	25

GABINETE DO PREFEITO (GPREF)				
FUNCAIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
16.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170401	97	16
16.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170403	108	16



16.001.001.04.122.0125.2095	33.90.30	170403	155	16
16.001.001.04.122.0125.2371	33.90.30	170403	179	16
16.001.001.04.122.0140.2095	33.90.30	170401	269	16
16.001.001.04.122.0140.2095	33.90.30	170403	280	20

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOU)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
50.001.001.26.451.0079.2095	33.90.30	170401	4106	100

Secretaria M. de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo (SEMOB)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
39.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170401	3447	50
39.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170403	3455	50

Secretaria Municipal Segurança Pública e Trânsito (SESPT)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
18.001.001.06.122.0079.2095	33.90.30	170401	473	100

Secretaria Municipal de Transporte (SETRA)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
19.001.001.26.122.0079.2095	33.90.30	170401	560	100

6. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

6.2. Estejam regularmente cadastradas no Portal de Compras Públicas no sítio : <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

6.3. Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do **Portal de Compras Públicas** para sua correta utilização;

6.4. Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

7 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:



7.1. A licitação instaurada possui formato com admissão **COM COTA EXCLUSIVA DE EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E AMPLA PARTICIPAÇÃO**, conforme anexo II/I do Termo de Referência, destinada às empresas interessadas que atenderem às seguintes condições:

7.1.1. Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

7.1.2. Estejam regularmente cadastradas no site :
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

7.1.3. Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do sistema <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> para sua correta utilização;

7.1.4. Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

7.2. Poderão participar, ainda, as empresas que cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas, e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame e que atendam, ainda, aos requisitos especificados nos subitens 7.1.1 a 7.1.4.

7.3. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas que desejarem participar do procedimento licitatório deverão observar as condições previstas nos parágrafos 1º, 2º e 3º, do artigo 4º da Lei Federal 14.133/21.

7.3.1. A participação e a concessão dos benefícios legais serão limitados às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública e iniciativa privada cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação, de acordo com o parágrafo 2º do artigo 4º da Lei Federal 14.133/21.



7.4. Diante da hipótese suscitada no subitem 7.3.1, caso a licitante ME EPP optante do Simples Nacional venha ser adjudicada e adquira o status de desenquadramento, deverá providenciar comunicação junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação (celebração do Contrato ou instrumento equivalente), apresentando à Prefeitura Municipal de Quissamã, no prazo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do termo contratual, comprovação da efetivação das providências para a exclusão obrigatória prevista nos artigos 30 e 31, incisos II, da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.5. Caso a licitante optante pelo SIMPLES NACIONAL não efetue, nesse caso, a comunicação no prazo assinalado acima, a própria Prefeitura Municipal de Quissamã, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

8 – PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

8.1. Será admitida a participação de cooperativa de trabalho na licitação, quando esta caracterizada, evidenciar as seguintes condições:

8.1.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

8.1.2. A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

8.1.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

8.1.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

8.2. Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

8.2.1. Fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou



8.2.2. Cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.

8.3. Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não cumprirem o disposto no inciso XI do item 19.10.

8.4. A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto nesta Lei acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.

8.5. Os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte serão estendidos às cooperativas, quando elas atenderem ao disposto no art. 3º, § 4º, inc. VI, e art. 34 da Lei federal nº 11.488/2007.

9 – PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

9.1. As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante a PMQ, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária.

9.2. Apresentarão, de forma conjunta, mas individualizada, documentação de habilitação prevista no item 19.9;

9.3. As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

9.4. As empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do Contrato;

9.5. O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do Contrato.

10 – DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME



10.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, a pessoa física ou jurídica que estejam enquadradas nas seguintes condições:

10.1.1. Suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Estadual Direta e Indireta, ainda na vigência da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/2002;

10.1.2. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, da Prefeitura Municipal de Quissamã, nos termos do inciso III, e parágrafo quarto, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.3. Declaradas inidôneas para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta de todas os entes federativos, na forma do inciso IV, e parágrafo quinto, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.4. Que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.6. Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

10.1.7. O agente público da PMQ, estendendo-se a vedação a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

10.1.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

10.1.9. Agente público da PMQ, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.



10.1.10. Que tiverem decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado.

10.1.10.1. Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

10.1.11. Proibidas de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais);

10.1.12. Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do inciso III, do artigo 12, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

10.1.13. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

10.1.14. Os impedimentos previstos nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 serão aplicados ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

10.1.15. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

10.2. Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

11 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E OUTROS DOCUMENTOS

11.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> suas respectivas propostas com a descrição do objeto e os preços ofertados, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e



o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

11.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada, na forma do § 1º do artigo 20 da Instrução Normativa SEGES nº 73/2022.

11.3. Além de outras informações demandadas pelo sistema eletrônico, deverão consignar que compreendem a descrição do(s) serviço(s) ofertado(s) e/ou material(s), o(s) preço(s) unitário(s) e total(ais) do(s) item(ns) para o(s) qual(ais) pretende oferecer proposta, de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital; que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos; o prazo de prestação dos serviços ou fornecimento do material, contado do recebimento da solicitação; o prazo de validade da proposta comercial.

11.4. Os licitantes não poderão oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital de licitação, na forma do inciso IV do artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

11.5. Configurada a situação prevista no item 7.4, com o iminente desenquadramento durante a possível contratação, as licitantes então caracterizadas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) não poderão utilizar dos benefícios tributários na proposta e planilha de preços a serem apresentadas no certame.

11.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

11.6.1. Está ciente do inteiro do edital e seus anexos, e que concorda com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

11.6.2. A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1998, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

11.6.3. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse Edital e do Termo de Referência;



11.6.4. Inexiste impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao Órgão Competente da Prefeitura Municipal de Quissamã;

11.6.5. Possui ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

11.6.6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021;

11.6.7. Não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezoito anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

11.6.8. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

11.6.9. Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

11.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.8. No caso de licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/ 2021.

11.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 11.6.1 a 11.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

11.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta(s) ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inserida(s) no sistema, até a abertura da sessão pública.



11.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

11.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

11.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

11.13.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

11.13.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

11.14. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

11.14.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

11.14.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

11.15. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 11.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

11.15.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11.15.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



12 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

12.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, contendo o valor unitário e total do serviço ou material; descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

12.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

12.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto.

12.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.5. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da finalização da etapa de lances, importará na desclassificação da proposta.

12.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

12.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

12.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na estimativa elaborada para esta licitação;

12.9.1. O formulário da proposta comercial, em sua forma prevista no Anexo III do edital de licitação, somente será utilizado pelo licitante vencedor, com vistas à readequação de sua oferta final.



12.10. O prazo de validade da proposta comercial será de 90 (noventa) dias contados da data limite para apresentação das propostas.

12.11. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso, persista o interesse da Prefeitura Municipal de Quissamã, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

13 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1. A abertura da sessão pública deste PREGÃO ELETRÔNICO, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá automaticamente pelo sistema na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico : <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

13.2. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat), vedada outra forma de comunicação.

13.3. Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

13.4. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

13.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

13.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.8. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



13.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13.10. Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de Propostas e documentos de Habilitação de que tratam os artigos 41 e 42 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, o seu reinício somente poderão correr mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14 – MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DOS LANCES

14.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, para os itens que pretende participar, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

14.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

14.3. A licitante somente poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

14.3.1. A licitante poderá, ainda, apresentar lances iguais ou superiores ao lance melhor classificado, desde que inferiores ao último lance dado pela própria licitante.

14.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,50 (Cinquenta centavos).

14.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

14.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

14.7. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecutável.



14.7.1. Considerar-se-á inexequível na fase de lances os valores aparentemente irrisórios ou com erros de digitação.

14.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

14.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.9.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

14.9.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata os itens 14.9 e

14.9.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

14.9.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 14.9 e 14.9.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

14.9.4. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será admitido o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.

14.9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto nos itens 14.9 e 14.9.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

14.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

14.11. Ao final da etapa competitiva, para os itens de Ampla Participação, observada a prerrogativa das microempresas e empresas de pequeno porte previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015, serão aplicados, caso necessário, os critérios de desempate previstos no Artigo 60 da lei Federal nº 14.133/21.



14.11.1. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate de que trata o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

14.12. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15. DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS

15.1. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

15.1.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

15.1.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

15.1.3. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

15.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será



realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada.

16. DA NEGOCIAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

16.1. Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício do desempate às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas eventualmente participantes, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/06, o pregoeiro deverá propor negociação direta com o licitante melhor classificado, objetivando obter condições mais vantajosas para a Administração, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

16.2. A negociação será realizada e registrada por meio do sistema <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> podendo ser acompanhada pelas demais licitantes, devendo o seu resultado ser formalmente anexado aos autos do processo de licitação.

16.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará os impedimentos previstos nos subitens 7.1.1 a 7.1.4.

16.4. Deverá ser observado, ainda, se o licitante atende às condições de participação no certame, relativamente às exigências previstas no item 10 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

16.4.1. SICAF;

16.4.2. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral de União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

16.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php



16.5. As consultas realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16.6. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

16.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

16.6.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

16.6.3. Constatada a existência de sanção, a licitante será considerada desclassificada, por falta de condição de participação.

16.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

17. DA CONFORMIDADE E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA

17.1. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

17.2. Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e da REQUISIÇÃO – ANEXO II deste edital.

17.3. O critério de julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO POR ITEM**

17.4. Será rejeitada a proposta que apresentar as seguintes inadequações:

17.4.1. Contiver vícios insanáveis;

17.4.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



17.4.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

17.4.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

17.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

17.5. O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor e observando o limite máximo dos preços unitários estipulados na REQUISIÇÃO DE COMPRAS – ANEXO II deste edital, no prazo a ser indicado, justificadamente, pelo pregoeiro, nunca inferior a 02 (duas) horas e contado da solicitação efetuada no sistema, devidamente assinada pelo seu responsável ou representante legal.

17.6. O prazo de encaminhamento da proposta readequada, ou de documentos complementares reputados de envio necessário, poderá ser prorrogado de ofício pelo Pregoeiro ou por solicitação do licitante, por igual período inicial, mediante justificativa aceita, na forma do parágrafo 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.

17.7. O Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e a compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, inclusive os seus valores unitários, desclassificando ao final as que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos neste edital.

17.8. Na verificação do preço final, deverá realizar a aferição da sua exequibilidade, considerando indícios de inaptidão as propostas inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado para a licitação, na forma do artigo 34 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.

17.9. Na hipótese de que trata o item anterior, a inexequibilidade somente será considerada após diligência efetuada pelo Pregoeiro que resulte comprovação de que:

I - o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

17.10. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784/99.



17.11. O pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES para orientar sua decisão.

18. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

18.1. O Pregoeiro observará o cumprimento das exigências de habilitação previstas nos itens 19 a 22, além da entrega e o cumprimento das obrigações a que se referem as declarações previstas no item 11.6.1 a 11.8 deste edital de licitação.

18.2. No exame da documentação de habilitação, os documentos deverão ser enviados por meio do sistema do <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando solicitados pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

18.3. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante melhor classificado.

18.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

18.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

18.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

18.7. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

18.8. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a ser definido, justificadamente, pelo Pregoeiro, contado da convocação efetuada no sistema, podendo ser prorrogado por igual período, nas situações elencadas no § 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022.



I – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

18.9. A verificação do Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

18.10. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme previsto no § 1º do artigo 64 da Lei Federal 14.133/2021.

18.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

18.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o prazo disposto no § 2º do art. 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022 (envio no prazo mínimo de 2 horas).

18.13. A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

18.14. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes para atendimento de exigências de habilitação, inicialmente apresentados em tradução livre.

18.14.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a contratação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



19. HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

19.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

19.2. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

19.3. Sociedade Simples: Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento probatório de seus administradores;

19.4. Microempreendedor Individual-MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

19.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

19.5.1. No caso de sociedades por ações, será necessária a apresentação conjunta de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

19.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

19.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.



19.8. Os documentos apresentados deverão indicar os responsáveis pela Administração e estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

19.9. O consórcio de empresas, que vier a participar do procedimento licitatório deverá apresentar a seguinte documentação:

19.9.1. A comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

19.9.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas no edital e representará as consorciadas perante a Prefeitura Municipal de Quissamã;

19.9.3. A documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;

19.9.4. A declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados em do consórcio, tanto nas etapas da licitação e quanto durante a vigência do contrato;

19.9.5. A declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do contrato.

19.9.5.1. Empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

19.10. A cooperativa de trabalho, que deverá ser regida pela Lei nº 12.690/12, deverá atender, conforme o caso, todas às exigências de habilitação previstas neste ato convocatório, no que couber, assim como encaminhar, na forma do item 18.2 deste edital, os seguintes documentos para comprovação da sua habilitação jurídica/fiscal:

I – Ata de fundação, com o uso obrigatório da expressão “Cooperativa de Trabalho” na denominação social da cooperativa;

II – Estatuto (com ata da assembleia de aprovação);

III – Regimento interno (com ata da aprovação);

IV – Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata de aprovação);



- V - Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme previsto no artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/71;
- VI – Edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;
- VII - Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- VIII – Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;
- IX – Relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa;
- X – Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- XI - Ata da sessão em que os cooperados elegeram comissão ou cooperado para realizar a coordenação da prestação de serviços realizada fora do estabelecimento da cooperativa, com mandato nunca superior a 1 (um) ano ou, no máximo, com prazo estipulado para a contratação, com a definição dos requisitos para a sua consecução, os valores contratados e a retribuição pecuniária de cada sócio partícipe;
- XII - A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- XIII - A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- XIV - A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- XV - A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

20. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 20.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda -CNPJ/MF;
- 20.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;



20.3 - Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

20.4. Prova de regularidade para com a Seguridade Social e a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Positiva com Efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d”, do parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal nº 8.212/91, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União;

20.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante.

20.6. Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

20.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

20.8. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.9. Declaração firmada pela licitante, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/1988 e de acordo com o inciso VI do artigo 68 da Lei Federal 14.133/2021, acrescido pela Lei Federal 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

20.10. As exigências relativas ao fornecimento das declarações previstas nos subitens 20.8 e 20.9 serão consideradas atendidas por meio de verificação do seu envio no **sistema eletrônico** :
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

20.11. DOS BENEFÍCIOS FISCAIS DA ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS:



20.11.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

20.11.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

20.11.3. A falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, consoante os termos do §5º do artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observando, se for o caso, as demais hipóteses previstas no parágrafo quarto.

20.11.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de capacidade técnica, por meio da apresentação de, no mínimo 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou complexidade superior ao especificado nesse instrumento, com clara menção da execução bem sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

22. RECURSOS

22.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.



22.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

22.3. No que concerne as decisões proferidas nesta licitação, qualquer licitante poderá, no prazo de 10 (dez) minutos a ser concedido pelo Pregoeiro, após o respectivo término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor no caso de inexistência de manifestação.

22.4. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação via sistema.

22.5. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado a partir do dia útil seguinte ao final do prazo de apresentação das razões recursais.

22.6. Os recursos e as contrarrazões serão dirigidas ao Pregoeiro que proferiu a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará, relatando suas razões de forma fundamentada e motivada, à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.7. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o titular da Secretaria de origem do processo adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

22.9. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

22.10. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



23.1. O licitante/adjudicatário participante do procedimento licitatório estará sujeito, durante o seu transcorrer, à aplicação das seguintes sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

23.1.1. Advertência

23.1.2. Multa

23.1.3. Impedimento de Licitar e Contratar, e

23.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar.

23.2. Estarão passíveis das sanções previstas no item anterior, os licitantes que, com dolo ou culpa, se enquadrarem nas seguintes situações:

23.2.1. Declarado inidôneo ou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, que se apresente para participar de procedimento licitatório, conforme o Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021;

23.2.2. Venha frustrar ou fraudar, com o intuito de obter para si ou para outrem vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, o caráter competitivo do processo licitatório, conforme artigo 337-F do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021);

23.2.3. Afaste ou tente afastar licitante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo, conforme artigo 337-K do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021);

23.2.4. Devasse o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo, conforme artigo 337-J do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021)

23.2.5. Patrocine, direta ou indiretamente, interesse privado perante a Administração Pública, dando causa à instauração de licitação ou à celebração de contrato cuja invalidação vier a ser decretada pelo Poder Judiciário, conforme artigo 337-G do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021);

23.2.6. Deixe de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro;

23.2.7. Não mantenha a proposta, dentro prazo de sua validade, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

23.2.7.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

23.2.7.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

23.2.7.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

23.2.7.4. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.



23.2.8. Não celebre o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta

23.2.8.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

23.2.9. Apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

23.2.10. Fraude a licitação;

23.2.11. Comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza, em especial quando:

23.2.11.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

23.2.11.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

23.2.11.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

23.2.12. Pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

23.2.13. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/13, em especial:

23.2.13.1. Venha impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público, conforme a letra b do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

23.2.13.2. Crie, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública, conforme a letra e do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

23.2.13.3. Obtenha vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais conforme a letra f do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

23.3. Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do §1º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, e do artigo 7º da Lei Federal 12.846/13, será observado o princípio da proporcionalidade, considerando-se especialmente (1) a natureza e a gravidade da infração cometida, (2) as peculiaridades do caso concreto, (3) as circunstâncias agravantes ou atenuantes, (4) os danos para a Administração, (5) a vantagem auferida ou pretendida pelo infrator, (6) a consumação ou não da infração, (7) o grau de lesão ou perigo de lesão, (8) o efeito negativo produzido pela infração, (9) a situação econômica do infrator, (10) a cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações, (11) a existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.

23.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 23.2.1, 23.2.6 a 23.2.8, quando



não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

23.5. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 23.2.2 a 23.2.5, 23.2.9 a 23.2.13, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 23.2.1, 23.2.6 a 23.2.8, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

23.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

23.6.1. Para as infrações previstas nos itens 23.2.1, 23.2.6 a 23.2.8, a multa será de 0,5% a 15% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

23.6.2. Para as infrações previstas nos itens 23.2.2 a 23.2.5, 23.2.9 a 23.2.13, a multa será de 15% a 30% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

23.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de Advertência, Impedimento de Licitar e Contratar, e com a Declaração de Inidoneidade de Licitar ou Contratar.

23.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

23.8.1. Decorridos 20 (vinte) dias da convocação para assinatura do Contrato ou da ata de registro de preço (ou retirada/aceite de empenho ou instrumento equivalente), sem a manifestação do adjudicatário, ficará configurada a referida recusa, sujeitando-o a multa moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado, com base no valor adjudicado, na forma prevista no termo de referência, além da aplicação do Impedimento de Licitar e Contratar pelo período de até 3 (três) anos.

23.9. Sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, no Edital e no Instrumento Contratual, a signatária da Ata de Registro de Preços/Contratada estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relacionadas



especificamente a efetiva execução do objeto, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas por parte da contratada.

TABELA DE EVENTOS			
ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	O atraso injustificado na assinatura da Ata de Registro de Preços, fora do prazo definido previamente no edital de licitação e seus anexos	Multa moratória, de 0,5%, por dia de atraso injustificado	Valor Adjudicado
2	O atraso injustificado da assinatura do contrato, fora do prazo definido previamente no edital de licitação e seus anexos	Multa moratória, de 0,5%, por dia de atraso injustificado	Valor da Parcela Contratual
3	A não disponibilização de canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital, inviabilizando a devida comunicação com a signatária da Ata de Registro de Preços	Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%	Valor da Ata ou do Contrato ou parcela inadimplida
4	O atraso injustificado, na entrega do objeto, fora do prazo previsto instrumento contratual, edital de licitação e seus anexos	Multa moratória, de 1%, por dia de atraso injustificado, limitada até 20%	Valor da parcela inadimplida
5	Entrega do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.	Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%	Valor da Ata ou do Contrato ou parcela inadimplida
6	Desatender as determinações regulares da autoridade designada para o acompanhamento e fiscalização, assim como as de seus superiores (inciso II do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	Multa compensatória de 5%, por ocorrência, limitada a 30%	Valor da Ata ou remanescente
7	Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto, não admitida no contrato ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	Multa compensatória de 20%	Valor da Ata/Contrato ou remanescente

23.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

23.11. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

23.12. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



23.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

23.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

23.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a Prefeitura Municipal de Quissamã.

23.17. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme previsto no artigo 161 na Lei Federal nº 14.133/2021.

23.18. As sanções administrativas aplicáveis por atos praticados no decorrer da execução contratual estão previstas no Termo de Referência e/ou na Minuta do Contrato, que constituem anexos deste Edital de Licitação.

24. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1. Uma vez homologado o resultado da licitação pelo titular da Secretaria de origem do processo, o registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nas condições previstas neste edital e anexos, conforme o modelo constante no ANEXO IV deste edital, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

24.2. A PMQ enviará à adjudicatária a Ata de Registro de Preços para a assinatura de seu representante legal.



24.3. A Ata assinada deverá ser devolvida a PMQ no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

24.4. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo prestador dos serviços convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PMQ.

24.5. Para assinatura da ata de registro de preços, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

24.6. O presente edital, bem como os seus anexos, e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da ata de registro de preços.

24.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, em até 05 (cinco) dias úteis, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a PMQ convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

24.8. A Ata de Registro de Preços assinada deverá ser devolvida acompanhada da cópia da Carteira de Identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura da Ata e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

24.9. Havendo manifestação de interessados durante o procedimento licitatório, poderá ser formalizado Cadastro de Reserva de Fornecedor(es), objetivando posteriormente a substituição da titularidade da ata de registro de preços em decorrência de cancelamento, devendo nesse caso ser respeitado preços iguais ao do licitante vencedor e observado a ordem de classificação final.

24.10. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

24.11. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.



24.12. O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecido a ordem de classificação.

24.13. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

24.14. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

24.15. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

24.16. O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.

24.17. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

25. DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

25.1. Após a homologação e a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021. O licitante vencedor terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, a contar de sua convocação.

25.2. A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente ao fornecedor registrado, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



25.3. O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

25.4. Quando do comparecimento do fornecedor registrado para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

25.5. O fornecedor registrado ficará obrigado a, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

25.6. Como condição para celebração do contrato, ou retirada da nota de empenho, o fornecedor registrado deverá manter as condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

25.7. O presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

25.8. Caso o fornecedor registrado não compareça para a retirada da nota de empenho ou assinatura do instrumento contratual, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às sanções legais cabíveis, especialmente as previstas neste edital de licitação, minuta de contrato e demais anexos.

25.9. Ocorrendo a hipótese do subitem anterior e não havendo Cadastro de Reserva, o pregoeiro realizará a reabertura do pregão, examinando as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda e proporcione a viabilização da contratação, nas condições propostas pelo licitante vencedor.

25.10. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos do subitem anterior, a Secretaria de Licitações e Contratos, observado o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:



I - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

II - Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

25.11. As sanções administrativas mencionadas no item 25.9 não serão aplicáveis aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do subitem anterior.

25.12. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

26. RECEBIMENTO DO OBJETO

26.1. A entrega deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de apresentação da nota de empenho, no Almoxarifado Central, localizado no pátio da Secretária Municipal de Transporte, à rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro – Quissamã – RJ, de segunda a quinta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h, e sexta-feira de 08:00 h às 11h00h.

26.2. O **recebimento provisório** dar-se-á em até **02 (dois) dias úteis** após a realização da entrega do objeto por parte da empresa, mediante Termo de Recebimento Provisório atestado, em conjunto ou não, pelo fiscal setorial ou pelo fiscal técnico ou pelo fiscal administrativo.e nos termos do artigo 140, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 14.133/2021.

26.3. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

23.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às custas da empresa, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



26.5. Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

26.6. O **recebimento definitivo** dar-se-á em até **10 (dez) dias**, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, atestado pelo gestor do contrato em conjunto com pelo menos 2 (dois) fiscais.

26.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

26.8. O aceite/aprovação dos produtos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

27. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

27.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados do cumprimento do objeto, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência. Considera-se cumprido o objeto no momento em que a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL atestar a sua execução através do Termo de Recebimento Definitivo – TRD.

27.2. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações, à exceção do disposto no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo tolerar possíveis atrasos de pagamento.

27.3. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, salvo em condições excepcionálistimas devidamente justificadas, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.



27.4. A contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

28. REVISÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

28.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, e inexistirá a possibilidade de adoção pelas partes de qualquer espécie de atualização financeira antes do interregno mínimo de 01 (um) ano.

28.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados ou contratados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato tal como pactuados, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

II - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços ou do(s) contrato(s) dela decorrente(s), e desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da proposta de preços, (Art. 27, do Decreto Municipal 3845/2024) ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro ocorrido nesse(s) contrato(s), da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE.

29. SUSTENTABILIDADE

29.1. A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber, além de observar todas as condições específicas previstas no termo de referência.

30. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS



30.1. Qualquer pedido de esclarecimento, providências ou impugnações deverá ser enviado ao Pregoeiro através de qualquer dos seguintes meios:

30.1.1. Eletrônico: por meio do formulário eletrônico, disponível no Portal de Compras Públicas, no endereço <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou por e-mail no endereço: licitacaoquissama@gmail.com, até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública; ou

30.1.2. Por escrito, desde que encaminhada com antecedência de até 03 (três) dias úteis da data fixada para a abertura da sessão pública, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda a quinta-feira, no horário das **8hs às 11hs e 13h30 às 16hs** e sexta-feira de **8hs às 12hs**, exceto feriados.

30.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

30.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

30.4. A decisão acerca da impugnação, que será proferida até o último dia útil anterior à data de abertura do certame, caberá ao titular da Secretaria de Licitações e Contratos (SELIC).

30.5. Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado o prazo de ancoragem específico, conforme artigo 55 da Lei Federal 14.133/2021.

30.6. As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão divulgadas, concomitantemente nos endereços eletrônicos **www.quissama.rj.gov.br** e **<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>** além do **Portal Nacional de Contratações Públicas** (PNCP), observados os prazos previstos no item 30.2 e 30.4, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.



30.7. Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes

31. CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

31.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

31.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

31.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

31.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

31.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

31.7. É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.



31.8. A autoridade superior, a Secretaria Requisitante, poderá revogar esta licitação por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

31.9. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

31.10. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

31.11. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados, conforme previsto no § 3º, do Art. 71, da Lei Federal nº 14.133/2021.

31.12. Na hipótese da ilegalidade ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no Art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

31.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e findando-se estes somente em dias de expediente na Administração, disposto no Art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.

31.14. O edital de licitação, e seus anexos, estarão disponíveis no **Portal Nacional de Contratações Públicas** (PNCP), no endereço eletrônico www.quissama.rj.gov.br e <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> locais em que serão disponibilizados ainda o acompanhamento dos resultados das fases desta licitação.

31.15. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas. Por outro lado, havendo divergência entre o Edital e o Termo de Referência, prevalecerá este.

31.16. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº _____
Rubrica _____ Fls. _____

31.17. Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã, 09 de abril de 2025.

Antônio Carlos do Espírito Santo
Assessor Técnico de Minutas de Editais



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2025
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Descrição do Objeto: A presente licitação tem por objeto a seleção de empresa(s) para o registro de preços de suprimento de consumo **(Copos descartáveis)**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Quissamã – RJ.

1.2. Da Natureza Do Objeto: Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns de necessidade contínua, conforme justificativa constante do Estudo Técnico.

a) O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Art. 71 do Decreto Municipal nº 3842, de 12 de janeiro de 2024.

1.3. Órgãos Requisitantes

Nº	ÓRGÃO	CNPJ	FUNÇÃO
01	Secretaria Municipal de Administração – SEMAD	31.505.027/0001-60	Gerenciador
02	Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG		Participante
03	Secretaria Municipal de Cultura e Lazer – SECPLA		Participante
04	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEMDE		Participante
05	Secretaria Municipal de Esporte e Juventude – SEMEJ		Participante
06	Chefia de Gabinete – GPREF		Participante
07	Secretaria Municipal de Mobilidade urbana – SEMOU		Participante
08	Secretaria Municipal de OBRA – SEMOB		Participante
09	Secretaria Municipal de Segurança Pública – SESPT		Participante
10	Secretaria Municipal de Transporte – SETRA		Participante

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Descrição da Necessidade



2.1.1. Definição: Trata-se da necessidade contínua de material de consumo (Copo descartável) para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Órgãos da Prefeitura Municipal de Quissamã-RJ.

2.1.2. Justificativa

- a) Considerando que é do interesse público o fornecimento de copos utilizados no consumo de bebidas no dia a dia da administração pública, tendo em vista que o consumo de bebidas é uma necessidade básica do ser humano;
- b) Considerando-se a importância da praticidade e da higiene nas atividades realizadas pelas Secretarias, especialmente em eventos, reuniões e serviços que demandam o uso de copos descartáveis;
- c) Faz-se necessária a busca no mercado por solução que garanta a disponibilidade de copos descartáveis, assegurando que as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Quissamã-RJ possam realizar suas atividades com eficiência e em conformidade com as normas de higiene.

2.2. Do Enquadramento Legal

2.2.1. O presente processo de aquisição/contratação será disciplinado pelo Art. 82 ao 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Art. 2 ao 34 do Decreto Municipal 3845/2024, que regulamenta e referida Lei em âmbito municipal.

2.3. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

2.3.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual – 2025, conforme consta das informações do Estudo Técnico Preliminar.

2.4. Da Metodologia De Cálculo Das Quantidades

2.4.1. Os quantitativos foram estabelecidos com base na demanda apresentada pelos órgãos requisitantes, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Solução considerada mais viável: Após análise das possíveis soluções disponíveis no mercado, concluiu-se que a solução mais viável, técnica e economicamente, é:

- a) Aquisição dos itens através da contratação de empresa especializada no ramo de atividade compatível como objeto pretendido;



3.2. Tipo de Solução: Trata-se de solução simples, pois não requer contratações adicionais de outras naturezas.

3.3. Modelagem da Contratação: Considerando a natureza do objeto, o valor total estimado e as vantagens para a Administração Municipal, recomenda-se:

a) Modalidade: Pregão para Registro de Preços

b) Critério de Julgamento: Menor valor por item

c) Tipo de empenho: Ordinário

d) Da Vigência: A validade do instrumento contratual será de 1 (um) ano, contando a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso e mantido o equilíbrio econômico-financeiro (art. 84, LF 14.133/2021 e Art. 13, inciso XI do Decreto Municipal 3845/2024).

3.4 Da Garantia, validade, manutenção e assistência técnica (Art. 18 – 14.133/21)

3.4.1. Conforme aqueles estabelecidos nos Requisitos da Contratação do presente Instrumento, bem como na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais normativos que eventualmente disciplinem o objeto.

3.5. Da Subcontratação

3.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Considerando a necessidade descrita neste documento e objetivando o estabelecimento de parâmetros mínimos que garantam o satisfatório atendimento da necessidade descrita, segue a descrição dos parâmetros mínimos que deverão ser respeitados pela solução a ser adquirida/contratada pela Administração Municipal.

4.2. Especificidades

TABELA 01 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS					
Nº	ITEM	REQUISITOS MÍNIMOS	CAT MAT	UN.	QTD.
1	Copo plástico descartável 200ml	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	417219	PCT	17877



2	Copo plástico descartável 50ml	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	419309	PCT	1.388
---	--------------------------------	--	--------	-----	-------

4.3. Da exigência de amostra

4.3.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra física, que terá data, local e horário de sua realização divulgado por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.3.2. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTD.
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	1
02	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	1

4.3.3. As amostras devem atender às especificações constantes deste instrumento, para que seja possível, a partir de adequado processo de análise, a confirmação de qualidade dos produtos às exigências previamente definidas.

4.3.4. As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração no Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Quissamã – Rua Conde de Araruama, nº 425 – Centro – Quissamã – RJ (a/c do fiscal técnico do órgão gerenciador), no prazo limite de **02 (dois) dias úteis**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.3.5. É facultada prorrogação do prazo estabelecido uma vez por igual período, a critério do Pregoeiro a partir de solicitação fundamentada, antes de findo o prazo.

4.3.6. As AMOSTRAS deverão ser apresentadas embaladas e identificadas com os seguintes dados:

- a) Licitação n.º e data do PREGÃO.
- b) Item Licitado: n.º do lote, observada as especificações constantes neste instrumento.
- c) Fornecedor: razão social completa e número de telefone, com DDD.
- d) Representante: nome, número de telefone com DDD, e-mail.



4.3.7. Deverão ser indicadas no produto, conforme o caso, informações claras, corretas, precisas e em língua portuguesa, sobre as características de qualidade, garantia, procedência, prazo de validade e demais dados necessários, conforme estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.

4.3.8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a)** Verificação das informações obrigatórias – A norma exige que estejam impressas na embalagem a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo.
- b)** Quanto à qualidade – Principalmente tangente à matéria-prima usada, e as normas ABNT/NBR.
- c)** Quanto à resistência – verificar se a amostra possui uma resistência térmica e mecânica mínima no manuseio, não dobrando, não quebrando, não vazando e não se desintegrando.
- d)** Quanto ao acabamento – Isentos de materiais estranhos (bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas), não devendo apresentar sujidade interna ou externamente.

4.3.9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.3.10. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.3.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste instrumento.

4.3.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração, quando for o caso, serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.3.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.3.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais



impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.4. Da exigência de carta de solidariedade

4.4.1. Considerando a natureza da solução de mercado, não se vislumbra a necessidade de exigência de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

4.5. Da Garantia da Contratação (Art. 96 – 14.133/21)

4.5.1. Dado o vulto e a natureza simples do objeto e da solução, entende-se não ser exigível um seguro-garantia.

4.6. Da Sustentabilidade

4.6.1. A Empresa deverá atender os requisitos elencados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

5. MODELO DE EXECUÇÃO

5.1. Local de entrega do objeto: Almoxarifado Central, localizado no pátio da Secretaria Municipal de Transporte, à rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro – Quissamã – RJ – CEP: 28.735-071, de segunda a quinta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h, e sexta-feira de 08:00 h às 11h00h.

5.2. A entrega deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) dias uteis**, a contar da data de apresentação da nota de empenho, de segunda a quinta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h, e sexta-feira de 08:00 h às 11h00h.

a) A Administração Municipal não aceitará itens fora das especificações mínimas estabelecidas neste Instrumento.

b) Os casos fortuitos relacionados ao cumprimento do objeto deverão ser previamente comunicados à Administração Pública, que analisará a situação para uma tomada de decisão, considerando sempre o melhor interesse da administração pública.

5.3. A execução do objeto poderá ser realizado de forma fracionada, não estando a Administração obrigada a fazer pedidos/solicitações em quantidades mínimas, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e de quando realizar o pedido/solicitação.



5.4. O recebimento do objeto não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise do gestor/fiscal, que deverão verificar o atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital.

a) O **recebimento provisório** dar-se-á em até **02 (dois) dias úteis** após a realização da entrega do objeto por parte da empresa, mediante Termo de Recebimento Provisório atestado, em conjunto ou não, pelo fiscal setorial ou pelo fiscal técnico ou pelo fiscal administrativo.

b) O **recebimento definitivo** dar-se-á em até **10 (dez) dias**, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, atestado pelo gestor do contrato em conjunto com pelo menos 2 (dois) fiscais.

5.5. Constatadas inconformidades na execução do objeto, a administração pública, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações, determinando sua substituição;

b) Determinar sua correção e/ou complementação se houver diferença de qualidade, quantidades ou de partes.

5.6. As inconformidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento pela empresa da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

5.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

5.8. A EMPRESA deve utilizar, na entrega do objeto, pessoal com conhecimento adequado sobre os produtos entregues e a segurança de seu manuseio, em conformidade com as recomendações do fabricante e, se for o caso, com os normativos e determinações legais.

5.9. A EMPRESA deve manter seu pessoal orientado com relação ao funcionamento das instalações da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

5.10. A EMPRESA deve recomendar ao seu pessoal, quando em atividade, que se abstenham de qualquer outra atividade não correlata.



5.11. A EMPRESA não deve utilizar, na entrega, trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

5.12. A EMPRESA deve cumprir todas as obrigações legais e contratuais com seus prepostos, já que os mesmos não terão nenhum vínculo com a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

5.13. A EMPRESA responderá civil, criminal e administrativamente, por danos pessoais ou patrimoniais decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega do objeto ou ainda, por negligência, imprudência ou imperícia de seus prepostos.

5.14. A EMPRESA é responsável pelas despesas com materiais, remunerações e vantagens e indenizações decorrentes de obrigações legais, contratuais ou oriundas de acidentes que venham a ser vítimas seus prepostos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

6.1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

6.1.1. O contrato ou instrumento equivalente, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e Decretos Municipais que a regulamentam, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA



6.2.1. São obrigações da EMPRESA, além das obrigações a ela inerentes previstas no edital:

- a)** Executar o objeto conforme especificações deste neste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b)** Corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, eventuais inconformidades;
- c)** Cumprir todas as obrigações comerciais, regulamentares e legais inerentes à execução do objeto, em âmbito municipal, estadual, federal e dos órgãos de classe e de regulamentação da atividade.
- d)** Comunicar a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou que se verifique no cumprimento do objeto, inclusive os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e)** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso aos documentos relativos à execução do objeto.
- f)** Manter durante toda a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;
- g)** Indicar preposto para representá-la durante a execução do instrumento contratual.
- h)** Arcar com eventuais prejuízos causados a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta.
- i)** Arcar com todas as despesas tais como, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.
- j)** Arcar com o ônus das multas e penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais, regulamentares e contratuais.



k) No caso das obrigações serem cumpridas por filial, apresentar os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, mantendo esta condição durante toda execução do objeto.

6.3. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

6.3.1. São obrigações da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, além das obrigações a ela inerentes previstas no edital:

- a)** Fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações assumidas, conforme os termos do edital e da proposta comercial.
- b)** Indicar, formalmente, o gestor e fiscais para acompanhamento da execução objeto.
- c)** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto.
- d)** Notificar a EMPRESA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- e)** Efetuar o pagamento à EMPRESA no valor proporcional ao cumprimento do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- f)** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da EMPRESA, no que couber.
- g)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- h)** Abster-se assumir quaisquer compromissos assumidos pela EMPRESA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da EMPRESA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.4. DA GESTÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

6.4.1. A gestão do contrato ou instrumento equivalente consiste das atividades de gerenciamento, coordenação, acompanhamento, prevenção de riscos, contingenciamento de riscos, conclusão e demais atividades técnicas e operacionais que compõem a celebração do contrato, a execução do seu objeto e a gestão durante



sua vigência, devendo zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

6.4.2. Do Gestor

6.4.2.1. Cabe ao gestor do contrato ou instrumento equivalente as atividades de gerenciamento, coordenação, acompanhamento, prevenção e contingenciamento de riscos, conforme Mapa de Riscos, conclusão, emissão do Termo de Aceite Definitivo e demais atividades técnicas e operacionais que compõem a celebração do contrato, a execução do seu objeto e a gestão durante sua vigência, devendo zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

6.5. DA FISCALIZAÇÃO

6.5.1. A fiscalização do contrato ou instrumento equivalente consiste das atividades de controle, acompanhamento, prevenção de riscos, monitoramento do cumprimento das obrigações estabelecidas em contrato, com o fim de assegurar a execução do objeto contratado e o respeito às normas vigentes.

6.5.2. A execução do contrato, ou instrumento equivalente, deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais: técnicos, Administrativos e setoriais, ou pelos respectivos substitutos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

6.5.2.1. Da Fiscalização Técnica

a) Ao fiscal técnico caberá o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a conformidade das especificações técnicas do objeto durante a execução do objeto, prestando apoio técnico ao gestor e aos demais fiscais e atestar, em conjunto com o fiscal setorial e/ou fiscal administrativo, o Termo de Aceite Provisório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

6.5.2.2. Da Fiscalização Administrativa

a) Ao fiscal administrativo do respectivo Órgão Requisitante, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, e atestar, em conjunto com o



fiscal setorial e/ou fiscal Técnico, o Termo de Aceite Provisório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

b) Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente junto ao gestor na resolução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.5.2.3. Da Fiscalização Setorial

a) Ao fiscal setorial do respectivo Órgão Requisitante, caberá o acompanhamento *in loco* da execução do objeto com o objetivo de prevenir e contingenciar riscos, conforme Mapa de Riscos, avaliar a conformidade das condições de cumprimento do objeto, especificações técnicas e quantitativas durante a execução do objeto, prestando apoio ao gestor e aos demais fiscais, se necessário, bem como atestar o Termo de Aceite Provisório em conjunto com o fiscal técnico e/ou Fiscal Administrativo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

b) Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal setorial atuará tempestivamente junto a empresa na resolução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Prazo de pagamento

7.1.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados do cumprimento do objeto, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

a) Considera-se cumprido o objeto no momento em que a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL atestar a sua execução através do Termo de Recebimento Definitivo – TRD.

7.2. Forma de Pagamento

7.2.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pelo contratado.



7.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.2.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

a) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.2.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Prova de regularidade relativa a débitos federais;
- b)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), mediante apresentação de guias pagas e Certidões de Regularidade da Situação/CRF;
- c)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- d)** Prova de regularidade perante a Procuradoria Estadual.
- e)** Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual.
- f)** Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal.

7.2.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.3. Antecipação de pagamento

7.3.1. É vedada a antecipação de pagamento na presente contratação.

8. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO para Registro de Preços, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do seguinte critério de julgamento:

a) Menor Valor por Item.

8.2. Exigência de habilitação

8.2.1. Qualificação Técnica

a) Comprovação de capacidade técnica, por meio da apresentação de, no mínimo 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou complexidade superior ao especificado nesse instrumento, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

a.1) Será admitida, a soma de atestado ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

a.2) Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos a verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 169, § 3º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337-F do Código.

8.3. Será adotada a regra de exclusividade do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 para os itens cujo o valor estimado se enquadrar no critério estabelecido pela referida norma legal, conforme trecho transcrito abaixo:

“I – A administração pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)”.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Composição de custos Consolidado:

CUSTO CONSOLIDADO					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	17877	R\$ 6,39	R\$ 114.234,03
02	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº	PCT.	1388	R\$ 3,00	R\$ 4.164,00



14.865/02. Pacote com 100 unidades				
TOTAL				R\$118.398,03

a) O item 1 será destinado a AMPLA PARTICIPAÇÃO: (ampla concorrência).

b) O item 2 será destinado exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o inciso I do Art. 48 da Lei Federal Complementar nº 123/2006.

9.2. Valor Estimado: O valor total estimado é de **R\$ 118.398,03** (cento e dezoito mil, trezentos e noventa e oito reais e três centavos).

VALOR TOTAL	R\$ 118.398,03
--------------------	-----------------------

9.3. Composição de Custos por Órgão Requisitante:

Secretaria M. de Administração (SEMAD)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	R\$ UN.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	7000	R\$ 6,39	R\$ 44.730,00
02	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
TOTAL					R\$ 47.730,00

Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca (SEMAG)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	R\$ UN.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	500	R\$ 6,39	R\$ 3.195,00
02	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
TOTAL					R\$3.495,00

Secretaria Municipal de Cultura e Lazer (SECPLA)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	2500	R\$ 6,39	R\$ 15.975,00
TOTAL					R\$ 15.975,00

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (SEMDE)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	375	R\$ 6,39	R\$2.396,25



	unidades				
TOTAL					R\$ 2.396,25

Secretaria Municipal de Juventude e Lazer (SEMEJ)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	2500	R\$ 6,39	R\$ 15.975,00
TOTAL					R\$ 15.975,00

Chefia de Gabinete (GPREF)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	182	R\$ 6,39	R\$ 1.162,98
TOTAL					R\$ 1.162,98

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOU)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	80	R\$ 6,39	R\$ 511,20
TOTAL					R\$ 511,20

Secretaria M. de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo (SEMOB)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	1740	R\$ 6,39	R\$ 11.118,60
TOTAL					R\$ 11.118,60

Secretaria Municipal de Segurança Pública (SESPT)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	750	R\$ 6,39	R\$ 4.792,50
TOTAL					R\$ 4.792,50

Secretaria Municipal de Transportes (SETRA)					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	2250	R\$ 6,39	R\$ 14.377,50
02	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	288	R\$ 3,00	R\$ 864,00
TOTAL					R\$15.241,50



9.3. O valor foi estimado através de pesquisas de preços concluída no mês de janeiro/fevereiro de 2025, pelo Departamento de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 3845/2024.

9.4. O custo estimado da presente contratação **não possui caráter sigiloso** e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 3845/2024.

9.6. No caso de prorrogação do prazo de vigência do instrumento contratual, e desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da proposta de preços, (Art. 27 do Decreto Municipal 3845/2024), os valores contratados poderão ser anualmente ajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou índice que vier a substituí-lo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente deste processo licitatório, conforme designação, correrá à conta de recursos específicos dos Órgãos Requisitantes, consignados no Orçamento Municipal, conforme detalhado a seguir:

Secretaria M. de Administração (SEMAD)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
27.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170401	971	100

Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente e Pesca (SEMAG)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
40.001.001.20.122.0079.2095	33.90.30	170403	3652	100

Secretaria Municipal de Cultura e Lazer (SECPLA)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
20.001.001.13.813.0130.2.103.000	33.90.30	170401	663	100

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômica (SEMDE)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
29.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170403	1158	100

Secretaria Municipal de Esporte e Juventude (SEMEJ)				
---	--	--	--	--



FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
26.001.001.27.122.0079.2095	33.90.30	170403	848	50
26.001.001.27.812.0104.2063	33.90.30	170401	879	25
26.001.001.27.812.0104.2064	33.90.30	170401	885	25

GABINETE DO PREFEITO (GPREF)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
16.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170401	97	16
16.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170403	108	16
16.001.001.04.122.0125.2095	33.90.30	170403	155	16
16.001.001.04.122.0125.2371	33.90.30	170403	179	16
16.001.001.04.122.0140.2095	33.90.30	170401	269	16
16.001.001.04.122.0140.2095	33.90.30	170403	280	20

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOU)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
50.001.001.26.451.0079.2095	33.90.30	170401	4106	100

Secretaria M. de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo (SEMOB)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
39.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170401	3447	50
39.001.001.04.122.0079.2095	33.90.30	170403	3455	50

Secretaria Municipal Segurança Pública e Trânsito (SESPT)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
18.001.001.06.122.0079.2095	33.90.30	170401	473	100

Secretaria Municipal de Transporte (SETRA)				
FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA	%
19.001.001.26.122.0079.2095	33.90.30	170401	560	100

10.1. O presente processo não utilizará recursos oriundos de transferência voluntária da União.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

DOS GESTORES E FISCAIS



São responsáveis pelas atividades de gestão e fiscalização do contrato, ou instrumento equivalente, nos termos do Presente Termo de Referência:

Secretaria M. de Administração (SEMAD)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Tania Maria Marcelino Ribeiro	822	
	Suplente			
Fiscal Técnico	Titular	Maria Nilda da Silva Ferreira	97	
Fiscal Administrativo	Titular	Millena Mendonça Barreto	9096	
	Suplente			
Fiscal Setorial	Titular	Adalmir Cordeiro dos Santos	409	

Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente e Pesca (SEMAG)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Denise Gonçalves da S. José do Patrocínio	9076	
	Suplente	Duvanil ney Santana Aleixo	13058	
Fiscal Técnico	Titular	Amilar Magaldi dos Santos	9146	
	Suplente	Amanda Oliveira Martins	8209	
Fiscal Administrativo	Titular	Lorena Rodrigues Nunes	9077	
	Suplente	Raphaella Santos de S. Marques Valério	8342	
Fiscal Setorial	Titular	Erialdo Nogueira Monteiro	8584	
	Suplente	Maria do Carmo de Barcelos Silva Machado	1282	

Secretaria Municipal de Cultura e Lazer (SECPLA)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Rodrigo Suisso Terra	2605	
	Suplente	Fabio Pereira Siqueira	1778	
Fiscal Técnico	Titular	Marcela dos Santos da Silva	2613	
	Suplente	Alex Junio Nunes Aguiar	9097	
Fiscal Administrativo	Titular	Mirian do Espirito Santo Silva	9281	
	Suplente	Whainy Silva de Souza	9110	
Fiscal Setorial	Titular	Wellington Silva dos Santos	9266	
	Suplente	Jovana de Azevedo	9185	

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômica (SEMDE)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Cleide de Fátima da Silva	22144	
	Suplente	Rafael de Souza Pessanha	90654	
Fiscal Técnico	Titular	Tatiane Nunes da Silva	29610	
	Suplente	Amaro José do Patrocínio	51004	
Fiscal	Titular	Misraim Rodrigues Pinto	91111	



Administrativo	Suplente	Elizete da Fonseca Ribeiro	4928	
Fiscal Setorial	Titular	Daiana da Silva Machado	91405	
	Suplente	Márcia Silva	12726	

Secretaria Municipal de Esporte e Juventude (SEMEJ)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Fabio Marques Valério	8241	
	Suplente	Vinicius Correia Ramos	9045	
Fiscal Técnico	Titular	Bruno Marins Reis	2969	
	Suplente	Ana Lucia do Espirito Santo	9352	
Fiscal Administrativo	Titular	Rozeli Fátima Barcelos Ribeiro	1635	
	Suplente	Patrick Ribeiro Patrocínio	9319	
Fiscal Setorial	Titular	Edilberto Leite de Azevedo	9283	
	Suplente	Aldemir Pereira dos Santos	9377	

Secretaria Municipal de Transporte (SETRA)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Joslei Machado Barreto	9297	
	Suplente	Joana Nascimento Rosa Bittar	9122	
Fiscal Técnico	Titular	Rafaela Narciso Cirilo	9200	
	Suplente	Isabel Cristina Ribeiro Pinto	2850	
Fiscal Administrativo	Titular	Vitória da Silva Gonçalves Santos	9203	
	Suplente	Cláudio de Souza Leite	563	
Fiscal Setorial	Titular	Jussara da Silva Carneiro	9154	
	Suplente	Arlênio Pessanha Couto	2107	

Gabinete do Prefeito (GPREF)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Deborah Marinho de Barros	9108	
Fiscal Técnico	Titular	Roniedson Ferreira Fernandes	9131	
Fiscal Administrativo	Titular	Amanda Costa do Nascimento	9227	
Fiscal Setorial	Titular	Alexandre Azevedo	9129	

Secretaria M. de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo (SEMOB)				
FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Eliete Matos Machado	7671	
	Suplente	Joelma de Souza Mattos	1816	
Fiscal Técnico	Titular	Charles A. Mizrahi	1808	
	Suplente	Marcio Mendonça de Melo	8394	
Fiscal	Titular	Marília F. Oliveira	2707	



Administrativo	Suplente	Alcides Luiz Gomes Sales	13135	
Fiscal Setorial	Titular	Helber José Ferreira Vieira	9147	
	Suplente	Danilo Silva Chagas	2710	

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOU)

FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Emanoel Cássio Loureiro Barcelos	9248	
	Suplente	Carlos Alberto Azevedo	9242	
Fiscal Técnico	Titular	Carlos Augusto Pinto de Souza	1703	
	Suplente	Valéria Silva dos Santos	9237	
Fiscal Administrativo	Titular	Michael Cezario Alves	9236	
	Suplente	Rejani Nascimento Pessanha Azevedo Silva	9284	
Fiscal Setorial	Titular	Diego de Oliveira Chagas	8631	
	Suplente	Fabiana Pessanha	9223	

Secretaria Municipal Segurança Pública e Trânsito (SESPT)

FUNÇÃO		NOME	MATR.	CPF.
Gestor	Titular	Valderson Martins Santos	7649	
Fiscal Técnico	Titular	José Augusto da Silva	2731	
Fiscal Administrativo	Titular	Cláudio Marcio Pimentel	2317	
Fiscal Setorial	Titular	Leonardo Correa Sodre	2362	



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2025

ANEXO I/I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

SEÇÃO I – DAS INFORMAÇÕES

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo nº:554/2025

1.2. Unidade Federativa: Prefeitura Municipal de Quissamã-RJ

1.2.1. Órgãos Requisitantes: Discriminados no Item 3 deste Instrumento.

1.3. Introdução: Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para avaliação da solução mais viável ao atendimento da necessidade abaixo definida.

SEÇÃO II – DA NECESSIDADE

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Definição: Trata-se da necessidade de utilização de copos descartáveis para consumo de bebida, tais como água, sucos, refrigerantes, e outras bebidas.

2.2. Justificativa:

a) Considerando que é do interesse público o fornecimento de copos utilizados no consumo de bebidas no dia a dia da administração pública, tendo em vista que o consumo de bebidas é uma necessidade básica do ser humano;

b) Considerando-se a importância da praticidade e da higiene nas atividades realizadas pelas Secretarias, especialmente em eventos, reuniões e serviços que demandam o uso de copos descartáveis;

c) Faz-se necessária a busca no mercado por solução que garanta a disponibilidade de copos descartáveis, assegurando que as diversas Secretarias da Prefeitura



Municipal de Quissamã-RJ possam realizar suas atividades com eficiência e em conformidade com as normas de higiene.

3. ÁREAS REQUISITANTES

Nº	ÓRGÃO	CNPJ	FUNÇÃO
01	Secretaria Municipal de Administração – SEMAD	31.505.027/0001-60	Gerenciador
02	Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG		Participante
03	Secretaria Municipal de Cultura e Lazer - SECPLA		Participante
04	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEMDE		Participante
05	Secretaria Municipal de Esporte e Juventude - SEMEJ		Participante
06	Chefia de Gabinete - GPREF		Participante
07	Secretaria Municipal de Mobilidade urbana- SEMOU		Participante
08	Secretaria Municipal de OBRA - SEMOB		Participante
09	Secretaria Municipal de Segurança Pública - SESPT		Participante
10	Secretaria Municipal de Transporte - SETRA		Participante

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA SOLUÇÃO

4.1. Considerando a necessidade descrita neste documento e objetivando o estabelecimento de parâmetros mínimos que garantam o satisfatório atendimento da necessidade descrita, segue a descrição dos parâmetros mínimos que deverão ser respeitados pela solução a ser adquirida/contratada pela Administração Municipal.

4.2. Especificidades

TABELA 01 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS					
Nº	ITEM	REQUISITOS MÍNIMOS	CATMAT	UN.	QTD.
01	Copo plástico descartável 200ml	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	417219	PCT	17.877
02	Copo plástico descartável 50ml	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	419309	PCT	1.388
TOTAL					41.765

SEÇÃO III – SOLUÇÃO



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, realizou-se o levantamento de mercado e identificou-se as seguintes possíveis soluções:

5.1.1. Produção por meios próprios através de aquisição/locação de equipamentos, mobilização/locação de espaço físico e designação de profissionais dos quadros do município.

5.1.2. Aquisição dos itens através da contratação de empresa especializada no ramo de atividade compatível como objeto pretendido;

5.1.3. A hipótese de locação dos bens demandados;

5.3 Análise das soluções

5.3.1 Análise da solução do subitem 5.1.1

a) Considerando-se que, em uma rápida pesquisa na internet, verificou-se que o custo aproximado de aquisição do equipamento é de R\$ 88.523,46;

b) Considerando o Contrato nº083/2024, que é uma locação de um imóvel entre a Prefeitura Municipal de Quissamã e CARLA FERREIRA DE MOURA, onde o custo estimado para locação de um espaço que atenda as demandas do Objeto é de R\$ 36.126,60 por ano;

c) Considerando que nos quadros de profissionais do município não foi encontrada mão de obra adequada para a atividade de operador e gerenciador de máquina para produção, foi necessário buscar alternativas de recrutamento ou capacitação. Segundo informações do Glassdoor, um site de emprego e recrutamento que reúne informações sobre empresas e vagas de emprego, o salário médio para um operador de máquinas industriais é de R\$ 2.794,00. Embora o custo total possa variar, incluindo encargos e benefícios, uma estimativa geral pode ficar entre R\$ 4.000 e R\$ 10.000 por funcionário. Ao considerar uma remuneração mínima por funcionário, o custo mensal com encargos se aproxima de R\$ 4.383,61, resultando em um custo anual estimado de R\$ 56.988,88;

d) Chega-se já a um custo estimado anual para fabricação de copo descartável de **R\$ 181.638,94**, isso sem se levar em conta o valor das matérias primas necessárias à produção.

e) Considerando todos esses fatores, o custo inicial para estabelecer uma pequena fábrica de copos descartáveis pode variar bastante, mas uma estimativa



poderia ficar em torno de R\$ 300.000,00 a R\$ 1.000.000,00 ou mais, dependendo das especificações e capacidades desejadas.

5.3.2 Análise da solução do subitem 5.2.2

a) Em pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, chegou-se a um custo estimado total para aquisição os itens de **R\$ 118.589,53**.

TABELA 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEMAD)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável 200ml	pct	17.877	R\$ 6,49	R\$116.021,73
02	Copo plástico descartável 50ml	pct	1.388	R\$ 1,85	R\$ 2.567,80
SUBTOTAL					R\$ 118.589,53

5.3.3 Análise da solução do subitem 5.2.3

a) Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados, tendo em vista que os itens serão consumidos.

5.4. Conclusão: Considerando os aspectos analisados das soluções levantadas, incluindo as especificidades e custos, conclui-se que a solução mais viável é a aquisição dos itens através da contratação de empresa especializada no ramo de atividade compatível como objeto pretendido;

6. ANÁLISE DA MODELAGEM DA CONTRATAÇÃO

6.1. Modalidades – Dentre as modalidades licitatórias, e não licitatórias, previstas na Lei nº 14.133/2021 e nos normativos municipais, considerando o presente objeto, identifica-se:

- a) **Inexigibilidade de licitação**, prevista no art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) **Dispensa de licitação**, prevista no inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021 e §2º, art. 51 do Decreto Municipal nº 3842/2024;
- c) **Adesão à Ata de Registro de Preço** Prevista no §2º, art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 33 do Decreto Municipal nº 3845/2024;
- d) **Pregão** para Contratação/Registro de Preços, definido no inciso XLI do artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021 e, respectivamente, no inciso I do art. 1º do Decreto Municipal nº 3842/2024 e inciso I do art. 2º do Decreto Municipal nº 3845/2024.

6.2. Características:



a) Inexigibilidade de licitação: Caracterizada pela inviabilidade de competição no mercado;

b) Dispensa de licitação: Caracterizada por ser modelo, legalmente previsto, para compras e contratações de serviços de natureza comuns de forma direta, para procedimentos com valor total de até R\$ 62,7 mil (2025);

c) Adesão à Ata de Registro de Preço: Caracterizada pela existência de Ata de registro de preço vigente com o mesmo objeto, características e quantitativos compatíveis;

d) Pregão: Caracterizado por ser modelo obrigatório de licitação para compras e contratações de bens e serviços de natureza comum, cujo mercado possui grande amplitude de fornecedores, o que incentiva a competição entre eles favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos para administração municipal.

6.3. Análise:

a) Inexigibilidade de licitação: Não se aplica, uma vez que há várias empresas que oferecem o referido objeto.

b) Dispensa de licitação: Opção inviável, uma vez que o valor estimado total é superior ao limite legal permitido para contratação direta por dispensa por valor.

c) Adesão à Ata de Registro de Preço: Opção considerada inviável, uma vez que não foram identificadas Atas de Registro de Preços vigentes com os parâmetros e características requeridos pelos Órgãos requisitantes.

d) Pregão: Opção viável, uma vez que se trata de bens/serviço de natureza comum, cujo mercado dispõe de vários fornecedores qualificados ao atendimento do objeto.

6.4. Conclusão: Considerando as características da contratação em tela, bem como as vantagens para a Administração Pública, face as opções analisadas, conclui-se que o **Pregão** é o método mais racional e eficiente para se realizar a presente contratação.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Solução considerada mais viável: Após análise das possíveis soluções disponíveis no mercado, concluiu-se que a solução mais viável, técnica e economicamente, é:

a) Aquisição dos itens através da contratação de empresa especializada no ramo de atividade compatível como objeto pretendido;

7.2. Tipo de Solução: Trata-se de solução simples, pois não requer contratações adicionais de outras naturezas.

7.3. Enquadramento legal: O presente processo de aquisição/contratação será disciplinado pelo art. 82 ao 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Art. 2 ao 34 do Decreto Municipal 3845/2024, que regulamenta a referida Lei em âmbito municipal



7.4. Modelagem da Contratação: Considerando a natureza do objeto, o valor total estimado e as vantagens para a Administração Municipal, recomenda-se:

a) Modalidade: Pregão para Registro de Preço

b) Critério de Julgamento: Menor valor por item

c) Tipo de empenho: Ordinário

d) Da Vigência: A validade do instrumento contratual será de 1 (um) ano, contando a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso e mantido o equilíbrio econômico-financeiro (art. 84, LF 14.133/2021 e Art. 13, inciso XI do Decreto Municipal 3845/2024).

7.5. DAS GARANTIAS

7.5.1. Da Garantia, validade, manutenção e assistência técnica (Art. 18 – 14.133/21)

7.5.1.1. Conforme aqueles estabelecidos nos Requisitos da Contratação do presente Instrumento, bem como na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais normativos que eventualmente disciplinem o objeto.

7.5.2. Da Garantia da Contratação (Art. 96 – 14.133/21)

7.5.2.1. Dado o vulto e a natureza simples do objeto e da solução, entende-se não ser exigível um seguro-garantia.

7.6. Da exigência de carta de solidariedade

7.6.1. Considerando a natureza comum da solução de mercado, não se vislumbra a necessidade de exigência de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

7.7. Da Sustentabilidade:

7.7.1. A Empresa deverá atender os requisitos elencados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

7.8. Da Subcontratação

7.8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.



7.10. Da exigência de amostra

7.10.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra física, que terá data, local e horário de sua realização divulgadas por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

7.10.2. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

ESPECIFICAÇÃO			
Nº	ITEM	UN.	QTD
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	1
02	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	1

7.10.3. As amostras devem atender às especificações constantes deste instrumento, para que seja possível, a partir de adequado processo de análise, a confirmação de qualidade dos produtos às exigências previamente definidas.

7.10.4. As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração no Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Quissamã - Rua Conde de Araruama, nº 425 - Centro - Quissamã - RJ (a/c do fiscal técnico do órgão gerenciador), no prazo limite de **02 (dois) dias úteis**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

7.10.5. É facultada prorrogação do prazo estabelecido uma vez por igual período, a critério do Pregoeiro a partir de solicitação fundamentada, antes de findo o prazo.

7.10.6. As AMOSTRAS deverão ser apresentadas embaladas e identificadas com os seguintes dados:

- a) Licitação n.º e data do PREGÃO.
- b) Item Licitado: n.º do lote, observada as especificações constantes neste instrumento.
- c) Fornecedor: razão social completa e número de telefone, com DDD.
- d) Representante: nome, número de telefone com DDD, e-mail.

7.10.7. Deverão ser indicadas no produto, conforme o caso, informações claras, corretas, precisas e em língua portuguesa, sobre as características de qualidade, garantia, procedência, prazo de validade e demais dados necessários, conforme estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.



7.10.8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a)** Verificação das informações obrigatórias – A norma exige que estejam impressas na embalagem a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo.
- b)** Quanto à qualidade – Principalmente tangente à matéria-prima usada, e as normas ABNT/NBR.
- c)** Quanto à resistência – verificar se a amostra possui uma resistência térmica e mecânica mínima no manuseio, não dobrando, não quebrando, não vazando e não se desintegrando.
- d)** Quanto ao acabamento – Isentos de materiais estranhos (bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas), não devendo apresentar sujidade interna ou externamente.

7.10.9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.10.10. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

7.10.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste instrumento.

7.10.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração, quando for o caso, serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.10.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

7.10.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7.11. Da Qualificação Técnica:

7.11.1. Comprovação de capacidade técnica, por meio da apresentação de, no mínimo 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto



compatível ou complexidade superior ao especificado nesse instrumento, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

a) Será admitida, a soma de atestado ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

b) Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos a verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 169, § 3º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337-F do Código.

7.12. Modelo de Execução:

7.12.1. Locais de entrega dos objetos: Almoxarifado Central, localizado no pátio da Secretária Municipal de Transporte, à rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro – Quissamã – RJ CEP: 28735-071, de segunda a quinta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h, e sexta-feira de 08:00 h às 11h00h.

7.12.2. A entrega deverá ser feita no prazo máximo de **05 (Cinco) dias úteis**, a contar da data de apresentação da nota de empenho, de segunda a quinta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h, e sexta-feira de 08:00 h às 11h00h.

a) A Administração Municipal não aceitará itens fora das especificações mínimas estabelecidas neste Instrumento.

b) Os casos fortuitos relacionados ao cumprimento do objeto deverão ser previamente comunicados à Administração Pública, que analisará a situação para uma tomada de decisão, considerando sempre o melhor interesse da administração pública.

7.12.3. A execução do objeto poderá ser realizado de forma fracionada, não estando a Administração obrigada a fazer pedidos/solicitações em quantidades mínimas, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e de quando realizar o pedido/solicitação.

7.12.4. O recebimento do objeto não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise do gestor/fiscal, que deverão verificar o atendimento a todas as especificações, contidas neste Instrumento e no Edital.

a) O **recebimento provisório** dar-se-á em até **02 (dois) dias úteis** após a realização da entrega do objeto por parte da empresa, mediante Termo de Recebimento Provisório emitido pelo fiscal técnico, administrativo ou setorial.



b) O recebimento definitivo dar-se-á em até **10 (dez) dias**, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, atestado pelo gestor do contrato em conjunto com pelo menos 2 (dois) fiscais.

7.12.5. Constatadas inconformidades na execução do objeto, a administração pública, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações, determinando sua substituição;

b) Determinar sua correção se houver diferença de especificidades.

7.12.6. As inconformidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento pela empresa da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

7.12.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

7.12.8. A EMPRESA deve manter seu pessoal orientado com relação ao funcionamento das instalações da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

7.12.9. A EMPRESA deve recomendar ao seu pessoal, quando em atividade, que se abstenham de qualquer outra atividade não correlata.

7.12.10. A EMPRESA não deve utilizar, na entrega, trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.12.11. A EMPRESA deve cumprir todas as obrigações legais e contratuais com seus prepostos, já que os mesmos não terão nenhum vínculo com a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

7.12.12. A EMPRESA responderá civil, criminal e administrativamente, por danos pessoais ou patrimoniais decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega do objeto ou ainda, por negligência, imprudência ou imperícia de seus prepostos.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS



8.1. Os quantitativos constam no Anexo I a X deste Instrumento e foram estabelecidos com base na demanda apresentada pelos órgãos requisitantes.

8.2. Justificativa das variações de quantitativo em relação ao processo anterior.

a) SEMAD: Segundo o órgão requisitante, foi mantido o mesmo quantitativo registrado no processo anterior nº 9434/2023.

b) SEMAG: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

c) SECPLA: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

d) SEMDE: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

e) SEMEJ: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

f) GPREF: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

g) SEMOU: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

h) SEMOB: Segundo o órgão requisitante, foi mantido o mesmo quantitativo registrado no processo anterior nº 11602/2023.

i) SESPT: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

j) SETRA: Segundo o órgão requisitante, não houve processo licitatório anterior para aquisição dos itens acima.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Valor Estimado: O valor total estimado é de **R\$ 118.589,53** (cento e dezoito mil quinhentos e oitenta e nove reais e cinquenta e três centavos).

VALOR TOTAL	R\$ 118.589,53
--------------------	-----------------------

9.2. Composição dos custos estimados por plano:

Secretaria M. de Administração (SEMAD)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ Total
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	7000	R\$ 6,49	R\$ 45.430,00



2	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	1000	1,85	R\$ 1.850,00
TOTAL					R\$ 47.280,00

Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca (SEMAG)

Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ Total
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	500	R\$ 6,49	R\$ 3.245,00
2	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	100	R\$ 1,85	R\$ 185,00
TOTAL					R\$ 3.430,00

Secretaria Municipal de Cultura e Lazer (SECPLA)

Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	2500	R\$ 6,49	R\$ 16.225,00
TOTAL					R\$ 16.225,00

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (SEMDE)

Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	375	R\$ 6,49	R\$ 2.433,75
TOTAL					R\$ 2.433,75

Secretaria Municipal de Juventude e Lazer (SEMEJ)

Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	2500	R\$ 6,49	R\$ 16.225,00
TOTAL					R\$ 16.225,00

Chefia de Gabinete (GPREF)

Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	182	R\$ 6,49	R\$ 1.181,18
TOTAL					R\$ 1.181,18



Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOU)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	80	R\$ 6,49	R\$ 519,20
TOTAL					R\$ 519,20

Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo (SEMOB)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	1740	R\$ 6,49	R\$ 11.292,60
TOTAL					R\$ 11.292,60

Secretaria Municipal de Segurança Pública (SESPT)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	R\$ UN.	VALOR TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	750	R\$ 6,49	R\$ 4.867,50
TOTAL					R\$ 4.867,50

Secretaria Municipal de Transportes (SETRA)					
Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	2250	R\$ 6,49	R\$ 14.602,50
2	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT	288	R\$ 1,85	R\$ 532,8
TOTAL					R\$ 15.135,30

9.3. Os valores unitários foram obtidos exclusivamente através de pesquisa em fonte oficial (PNCP) utilizando-se como critério geográfico o Estado do Rio de Janeiro e como critério de precificação o valor homologado da última licitação, com as mesmas características, registrada na referida plataforma na data da pesquisa (04/02/2025). O critério de busca obedece ao inciso III, §2º, Art. 71 do Decreto Municipal nº 3841/2024.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1. Considerando-se que o presente objeto contempla mais de um item;

10.2. Considerando-se a natureza divisível dos itens;



10.3. Considerando-se se tratar de itens comuns facilmente encontrados no mercado fornecedor;

10.4. Justifica-se o **parcelamento** de itens, objeto do presente estudo.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. A partir da necessidade definida e da solução considerada mais viável, verifica-se que a execução do objeto não requer a utilização de outros insumos/equipamentos para que a solução seja implementada/executada de forma efetiva.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

12.1. A necessidade da presente contratação encontra-se alinhada com o Plano de Contratações Anual – PCA 2025 da Prefeitura Municipal de Quissamã-RJ, conforme os DFD's abaixo:

Nº	ÓRGÃO	Nº DFD
1	Secretaria Municipal de Administração – SEMAD	384/2024
2	Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG	305/2024
3	Secretaria Municipal de Cultura e Lazer - SECPLA	445/2024
4	Secretaria Municipal de Transporte - SETRA	354/2024

12.2. Justificativa dos Órgãos com demanda não alinhada com o PCA 2025:

Nº	ÓRGÃO	Nº DFD
1	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEMDE	081/2025
2	Secretaria Municipal de Esporte e Juventude - SEMEJ	050/2025
3	Chefia de Gabinete - GPREF	071/2025
4	Secretaria Municipal de Mobilidade urbana- SEMOU	040/2025
5	Secretaria Municipal de OBRA - SEMOB	023/2025
6	Secretaria Municipal de Segurança Pública - SESPT	049/2025

a) A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico não previu a presente necessidade no PCA 2025. Justificando que a princípio esse material era adquirido através de adiantamento para pequenas despesas, porém estão optando por aquisição através de processo licitatório, para manter o princípio de economicidade, através de propostas mais vantajosas.

b) A Secretaria Municipal de Esporte e Juventude não previu a presente necessidade no PCA 2025. Justificando que não houve levantamento de demanda.



c) A Chefia de Gabinete não previu a presente necessidade no PCA 2025. Justificando que de acordo com as demandas diárias, dificuldade em compilar e concluir o PCA, resultou num lapso e não inserção em tempo hábil.

d) A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana não previu a presente necessidade no PCA 2025. Justificando que constatou durante o processo de Planejamento de Compras Anual (PCA) de 2025, não foi previsto o consumo de copos fornecidos, resultando em sua exclusão inadvertida de planejamento. Ressaltando que essa situação não havia sido prevista, mas a necessidade do item se mostrou evidente no decorrer das atividades cotidianas e no retorno dos profissionais a secretaria. Diante disso, a aquisição com adjunto ao processo de compras é imprescindível.

e) A Secretaria Municipal de Obra não previu a presente necessidade no PCA 2025. Justificando que no lançamento do PCA 2025 houve um descuido técnico e o item não foi previsto, porém o mesmo é essencial e básico para o desenvolvimento dos trabalhos, sendo assim necessitamos da aquisição do mesmo.

f) A Secretaria Municipal de Segurança Pública não previu a presente necessidade no PCA 2025. Justificando que na época da elaboração do PCA 2025 não existia demanda para tal produto.

SEÇÃO IX – PLANEJAMENTO

13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

13.1. Com a presente aquisição, espera-se a obtenção de uma solução de qualidade que supra, com efetividade, as necessidades dos Órgãos Requisitantes, garantindo as melhores condições com o melhor preço que o mercado possa oferecer.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

14.1. Dada a natureza do objeto, e considerando o momento de realização do presente estudo, percebe-se que as providências a serem adotadas pela Administração Municipal se referem à:

a) Capacitação dos gestores e fiscais, conforme preconizado na legislação pertinente.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1. Impactos Ambientais: O objeto em comento terá como impactos ambientais:

a) O consumo de copos descartáveis, que contribui para a geração de resíduos plásticos, aumentando a quantidade de lixo nos aterros e poluindo o meio ambiente.

b) A consumação do solo e da água devido ao descarte inadequado dos copos descartáveis, que muitas vezes não são reciclados corretamente e podem levar anos para se decompor, prejudicando a biodiversidade local.



15.2. Medidas mitigadoras: Como medidas mitigadoras recomendadas pela comunidade científica, à Administração Municipal, recomenda-se:

- a) Substituição por copos reutilizáveis em vez de descartáveis, promovendo campanhas de conscientização sobre os benefícios ambientais e oferecendo incentivos para quem optar por essa prática.
- b) Distribuir copos reutilizáveis para todos os servidores e colaboradores, isso pode ser feito como parte de um kit de boas-vindas. A ideia é que cada um tenha seu próprio copo, reduzindo a necessidade de copos descartáveis durante reuniões e eventos.

SEÇÃO V – VIABILIDADE

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

16.1. O presente estudo técnico preliminar evidencia que a solução descrita no item 6 deste ETP se mostra técnica e economicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida.

16.1.1. Justificativa da Viabilidade: A viabilidade se justifica pela natureza comum da solução, oferecida por muitas empresas do mercado, bem como pelas vantagens potenciais para a Administração Municipal, já que a natureza do objeto favorece a competição entre as empresas potencializando uma redução de custos em favor do Erário Municipal.

17 – DOS ANEXOS.

- 17.1. ANEXO A – METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SEMAD
- 17.2. ANEXO B - METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – GPREF
- 17.3. ANEXO C – METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SECPLA
- 17.4. ANEXO D – METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SEMAG
- 17.5. ANEXO E – METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SEMDE
- 17.6. ANEXO F – METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SEMEJ
- 17.7. ANEXO G - METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SESPT
- 17.8. ANEXO H - METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SEMOB
- 17.9. ANEXO I - METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SEMOU
- 17.10. ANEXO J - METODOLOGIA DE CÁLCULO E DISTRIBUIÇÃO – SETRA
- 17.11. ANEXO K – DISTRIBUIÇÃO POR ÓRGÃO - CONSOLIDADO



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANISMO

MINUTA DE EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº /2025

ANEXO III/I

PLANILHA DE ITENS POR COTA E AMPLA PARTICIPAÇÃO

Informamos que o item 2 será destinado exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o Art. 48 inciso I da Lei Federal Complementar nº 123/2006 e o item 1 será destinado AMPLA PARTICIPAÇÃO: (ampla concorrência).

CUSTO CONSOLIDADO					
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD	R\$ UN.	R\$ TOTAL
01	Copo plástico descartável, branco, 200 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	17877	R\$ 6,39	R\$ 114.234,03
02	Copo plástico descartável, branco, 50 ml, composição: Poliestireno, produzido conforme norma da ABNT/NBR nº 14.865/02. Pacote com 100 unidades	PCT.	1388	R\$ 3,00	R\$ 4.164,00
TOTAL					R\$118.398,03



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº _____
Rubrica _____ Fls. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2025
ANEXO II
(Descrição da Compra)



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº _____
Rubrica _____ Fls. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2025
ANEXO III
PROPOSTA DE PREÇOS



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº _____
Rubrica _____ Fls. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2025
ANEXO IV
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº _____
Rubrica _____ Fls. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2025
ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO