



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**  
**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2024**

**1 - PREÂMBULO**

Torna-se público para conhecimento dos interessados que a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**, sediada na Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro – Quissamã/RJ, realizará por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, através da rede mundial de computadores – INTERNET, no endereço eletrônico abaixo descrito, LICITAÇÃO com participação HÍBRIDA, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, no modo de disputa ABERTO, com o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 - Normas Gerais de Licitação e Contratação Pública, com aplicação subsidiária, no que couber, dos Decretos Municipais nº 3841/2024; 3842/2024; 3845/2024; 3846/2024 e suas alterações, da Lei Complementar Federal nº 123/06 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e demais normas que compõem a legislação aplicável à licitações e contratações públicas.

**Processo Administrativo nº 6773/2024.**

Data da sessão: 03/12/2024

Horário: 09:00 horas (Horário de Brasília)

Local: Sistema de Compras do Governo Federal

Endereço Eletrônico: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**UASG: 986007**

**1.1 - ANEXOS DO EDITAL**

Integram este edital, para todos os efeitos, os seguintes Anexos:

I - Termo de Referência

I/I - ETP - Estudo Técnico Preliminar

II – Descrição dos materiais (Requisição);

III - Modelo de Proposta de Preços

IV – Minuta de Contrato

**2 - DO OBJETO**

**2.1.** O objeto da presente licitação é para contratação de empresa para aquisição de equipamento de **ultrassonografia diagnóstica sem aplicação transesofágica**, conforme condições, quantidades e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital.

**2.2.** No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema de Compras do Governo Federal, prevalecerá a descrita neste edital.

**3. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO E FORNECIMENTO**



**3.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, a ser emitido pela **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**.

**3.2.** O prazo determinado para entrega do equipamento deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias, após o recebimento da Nota de Empenho.

**3.3.** A entrega do equipamento objeto deste Edital deverá ser no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, situado a Avenida Amílcar Pereira da Silva, nº 138 – Bairro Mato de Pipa, Quissamã – RJ, no período compreendido entre 8:00hs às 11:00hs e das 13:30hs às 16:00hs, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados no Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional.

#### **4. PREÇO ESTIMADO**

**4.1** - O preço estimado da presente licitação é de R\$ 135.451,84 (cento e trinta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e oitenta e quatro centavos), conforme descrição dos materiais – ANEXO II deste Edital.

**4.2** – O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ** foi responsável para composição do valor estimado de acordo com banco de preços agosto de 2024, painel de preços maio de 2024, e pesquisa de mercado nos meses de maio e agosto de 2024 e PNCP.

#### **5 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1** - As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 4658;

Fonte: 160101;

Despesa Econômica: 10.302.0120.1051;

Natureza: 4.4.90.52

#### **6. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

**6.2.** Estejam regularmente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**6.3.** Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do **Sistema de Compras do Governo Federal** para sua correta utilização;

**6.4.** Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

#### **7 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**



**7.1.** A licitação instaurada possui formato com admissão de HÍBRIDA participação, destinada às empresas interessadas que atenderem às seguintes condições:

**7.1.1.** Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

**7.1.2.** Estejam regularmente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**7.1.3.** Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do sistema Compras.gov.br-SIASG para sua correta utilização;

**7.1.4.** Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

**7.2.** Poderão participar, ainda, as empresas que cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas, e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame e que atendam, ainda, aos requisitos especificados nos subitens 7.1.1 a 7.1.4.

**7.3.** As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas que desejarem participar do procedimento licitatório deverão observar as condições previstas nos parágrafos 1º, 2º e 3º, do artigo 4º da Lei Federal 14.133/21.

**7.3.1.** A participação e a concessão dos benefícios legais serão limitados às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública e iniciativa privada cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação, de acordo com o parágrafo 2º do artigo 4º da Lei Federal 14.133/21.

**7.4.** Diante da hipótese suscitada no subitem 7.3.1, caso a licitante ME EPP optante do Simples Nacional venha ser adjudicada e adquira o status de desenquadramento, deverá providenciar comunicação junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação (celebração do Contrato ou instrumento equivalente), apresentando à Prefeitura Municipal de Quissamã, no prazo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do termo contratual, comprovação da efetivação das providências para a exclusão obrigatória prevista nos artigos 30 e 31, incisos II, da Lei Complementar n.º 123/2006.

**7.5.** Caso a licitante optante pelo SIMPLES NACIONAL não efetue, nesse caso, a comunicação no prazo assinalado acima, a própria Prefeitura Municipal de Quissamã, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

## **8 – PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**



**8.1.** Será admitida a participação de cooperativa de trabalho na licitação, quando esta caracterizada, evidenciar as seguintes condições:

**8.1.1.** A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

**8.1.2.** A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

**8.1.3.** Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

**8.1.4.** O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

**8.2.** Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

**8.2.1.** Fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou

**8.2.2.** Cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.

**8.3.** Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não cumprirem o disposto no inciso XI do item 19.10.

**8.4.** A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto nesta Lei acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.

**8.5.** Os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte serão estendidos às cooperativas, quando elas atenderem ao disposto no art. 3º, § 4º, inc. VI, e art. 34 da Lei federal nº 11.488/2007.

## **9 – PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

**9.1.** As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante a SEMOB, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária.

**9.2.** Apresentarão, de forma conjunta, mas individualizada, documentação de habilitação prevista no item 19.9;



**9.3.** As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

**9.4.** As empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do Contrato;

**9.5.** O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do Contrato.

## **10 – DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**10.1.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, a pessoa física ou jurídica que estejam enquadradas nas seguintes condições:

**10.1.1.** Suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Estadual Direta e Indireta, ainda na vigência da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/2002;

**10.1.2.** Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, da Prefeitura Municipal de Quissamã, nos termos do inciso III, e parágrafo quarto, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.1.3.** Declaradas inidôneas para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta de todas os entes federativos, na forma do inciso IV, e parágrafo quinto, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.1.4.** Que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.1.5.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.1.6.** Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**10.1.7.** O agente público da PMQ, estendendo-se a vedação a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

**10.1.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**10.1.9.** Agente público da PMQ, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.



**10.1.10.** Que tiverem decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado.

**10.1.10.1.** Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

**10.1.11.** Proibidas de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais);

**10.1.12.** Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do inciso III, do artigo 12, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

**10.1.13.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**10.1.14.** Os impedimentos previstos nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 serão aplicados ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

**10.1.15.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

**10.2.** Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

## **11 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E OUTROS DOCUMENTOS**

**11.1.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico **Compras.gov.br-SIASG**, suas respectivas propostas com a descrição do objeto e os preços ofertados, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**11.2.** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada, na forma do § 1º do artigo 20 da Instrução Normativa SEGES nº 73/2022.

**11.3.** Além de outras informações demandadas pelo sistema eletrônico, deverão consignar que compreendem a descrição do(s) serviço(s) ofertado(s) e/ou material(s), o(s) preço(s) unitário(s) e total(ais) do(s) item(ns) para o(s) qual(ais) pretende oferecer proposta, de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital; que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos; o prazo de prestação dos serviços ou fornecimento do material, contado do recebimento da solicitação; o prazo de validade da proposta comercial.





**11.4.** Os licitantes não poderão oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital de licitação, na forma do inciso IV do artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

**11.5.** Configurada a situação prevista no item 7.4, com o iminente desenquadramento durante a possível contratação, as licitantes então caracterizadas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) não poderão utilizar dos benefícios tributários na proposta e planilha de preços a serem apresentadas no certame.

**11.6.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**11.6.1.** Está ciente do inteiro do edital e seus anexos, e que concorda com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

**11.6.2.** A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1998, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo;

**11.6.3.** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse Edital e do Termo de Referência;

**11.6.4.** Inexiste impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao Órgão Competente da Prefeitura Municipal de Quissamã;

**11.6.5.** Possui ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**11.6.6.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**11.6.7.** Não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**11.6.8.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

**11.6.9.** Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

**11.7.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.8.** No caso de licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando



apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/ 2021.

**11.9.** A falsidade da declaração de que trata os itens 11.6.1 a 11.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

**11.10.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta(s) ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inserida(s) no sistema, até a abertura da sessão pública.

**11.11.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**11.12.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**11.13.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**11.13.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**11.13.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**11.14.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**11.14.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**11.14.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**11.15.** O valor final mínimo parametrizado na forma do item 11.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**11.15.1.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**11.15.2.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.





## **12 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**12.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, contendo o valor unitário e total do serviço ou material; descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**12.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**12.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto.

**12.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**12.5.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da finalização da etapa de lances, importará na desclassificação da proposta.

**12.6.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**12.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**12.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

**12.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na estimativa elaborada para esta licitação;

**12.9.1.** O formulário da proposta comercial, em sua forma prevista no Anexo III do edital de licitação, somente será utilizado pelo licitante vencedor, com vistas à readequação de sua oferta final.

**12.10.** O prazo de validade da proposta comercial será de 90 (noventa) dias contados da data limite para apresentação das propostas.

**12.11.** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso, persista o interesse da Prefeitura Municipal de Quissamã, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

**12.12.** Apresentar catálogo técnico com foto ou datasheet contendo a marca, modelo, especificação completa do produto ofertado, sendo que estes deverão estar claramente assinalado ou grifado as informações técnicas relevantes, de modo a possibilitar a rápida identificação pelo (s) Técnico (s) responsável (is) pela análise, em língua portuguesa do Brasil.



**12.13.** Comprovar a regularidade do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

### **13 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**13.1.** A abertura da sessão pública deste PREGÃO ELETRÔNICO, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá automaticamente pelo sistema na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**13.2.** A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat), vedada outra forma de comunicação.

**13.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**13.4.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**13.5.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**13.6.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**13.7.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**13.8.** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**13.9.** Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**13.10.** Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de Propostas e documentos de Habilitação de que tratam os artigos 41 e 42 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, o seu reinício somente poderão correr mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

### **14 – MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**14.1.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, para os itens que pretende participar, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**14.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.



**14.3.** A licitante somente poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**14.3.1.** A licitante poderá, ainda, apresentar lances iguais ou superiores ao lance melhor classificado, desde que inferiores ao último lance dado pela própria licitante.

**14.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 10,00 (dez reais).

**14.5.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

**14.6.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**14.7.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível.

**14.7.1.** Considerar-se-á inexequível na fase de lances os valores aparentemente irrisórios ou com erros de digitação.

**14.8.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**14.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**14.9.1.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**14.9.2.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata os itens 14.9 e 14.9.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**14.9.3.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 14.9 e 14.9.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**14.9.4.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será admitido o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.

**14.9.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto nos itens 14.9 e 14.9.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.



**14.10.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**14.11.** Ao final da etapa competitiva, observada a prerrogativa das microempresas e empresas de pequeno porte previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015, serão aplicados, caso necessário, os critérios de desempate previstos no Artigo 60 da lei Federal nº 14.133/21.

**14.11.1.** Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate de que trata o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

**14.12.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **15. DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS**

**15.1.** Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**15.1.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**15.1.2.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**15.1.3.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**15.1.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**15.2.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada.



## 16. DA NEGOCIAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

**16.1.** Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício do desempate às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas eventualmente participantes, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/06, o pregoeiro deverá propor negociação direta com o licitante melhor classificado, objetivando obter condições mais vantajosas para a Administração, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

**16.2.** A negociação será realizada e registrada por meio do sistema **Compras.gov.br-SIASG**, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes, devendo o seu resultado ser formalmente anexado aos autos do processo de licitação.

**16.3.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará os impedimentos previstos nos subitens 7.1.1 a 7.1.4.

**16.4.** Deverá ser observado, ainda, se o licitante atende às condições de participação no certame, relativamente às exigências previstas no item 10 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**16.4.1.** SICAF;

**16.4.2.** Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral de União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**16.4.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

**16.5.** As consultas realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**16.6.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**16.6.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**16.6.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**16.6.3.** Constatada a existência de sanção, a licitante será considerada desclassificada, por falta de condição de participação.



**16.7.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

## **17. DA CONFORMIDADE E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA**

**17.1.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**17.2.** Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e da REQUISIÇÃO – ANEXO II deste edital.

**17.3.** O critério de julgamento das propostas será o MENOR PREÇO GLOBAL.

**17.4.** Será rejeitada a proposta que apresentar as seguintes inadequações:

**17.4.1.** Contiver vícios insanáveis;

**17.4.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**17.4.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**17.4.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**17.4.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**17.5.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor e observando o limite máximo dos preços unitários estipulados na REQUISIÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS – ANEXO II deste edital, no prazo a ser indicado, justificadamente, pelo pregoeiro, nunca inferior a 02 (duas) horas e contado da solicitação efetuada no sistema, devidamente assinada pelo seu responsável ou representante legal.

**17.6.** O prazo de encaminhamento da proposta readequada, ou de documentos complementares reputados de envio necessário, poderá ser prorrogado de ofício pelo Pregoeiro ou por solicitação do licitante, por igual período inicial, mediante justificativa aceita, na forma do parágrafo 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.

**17.7.** O Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e a compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, inclusive os seus valores unitários, desclassificando ao final, as que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos neste edital.

**17.8.** Na verificação do preço final, deverá realizar a aferição da sua exequibilidade, considerando indícios de inaptidão as propostas inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado para a licitação, na forma do artigo 34 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.





**17.9.** Na hipótese de que trata o item anterior, a inexecução somente será considerada após diligência efetuada pelo Pregoeiro que resulte comprovação de que:

- I - o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- II - inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**17.10.** O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784/99.

**17.11.** O pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ** para orientar sua decisão.

**17.12.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será considerada classificada.

**17.13.** A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, sendo acompanhada, em tempo real, por todos os participantes.

## **18. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**18.1.** O Pregoeiro observará o cumprimento das exigências de habilitação previstas nos itens 19 a 22, além da entrega e o cumprimento das obrigações a que se referem as declarações previstas no item 11.6.1 a 11.8 deste edital de licitação.

**18.2.** No exame da documentação de habilitação será utilizado os dados constantes no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, sendo que os documentos exigidos que não estejam nestes contemplados deverão ser enviados por meio do sistema **Compras.gov**, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

**18.3.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante melhor classificado.

**18.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**18.5.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**18.6.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**18.7.** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



**18.8.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares ao SICAF, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a ser definido, justificadamente, pelo Pregoeiro, contado da convocação efetuada no sistema, podendo ser prorrogado por igual período, nas situações elencadas no § 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022.

I – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**18.9.** A verificação do Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**18.10.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme previsto no § 1º do artigo 64 da Lei Federal 14.133/2021.

**18.11.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

**18.12.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o prazo disposto no § 2º do art. 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022 (envio no prazo mínimo de 2 horas).

**18.13.** A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**18.14.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes para atendimento de exigências de habilitação, inicialmente apresentados em tradução livre.

**18.14.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a contratação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

## **19. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

**19.1.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



**19.2.** Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**19.3.** Sociedade Simples: Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento probatório de seus administradores;

**19.4.** Microempreendedor Individual-MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**19.5.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**19.5.1.** No caso de sociedades por ações, será necessária a apresentação conjunta de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

**19.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**19.7.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**19.8.** Os documentos apresentados deverão indicar os responsáveis pela Administração e estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**19.9.** O consórcio de empresas, que vier a participar do procedimento licitatório deverá apresentar a seguinte documentação:

**19.9.1.** A comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

**19.9.2.** Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas no edital e representará as consorciadas perante a Prefeitura Municipal de Quissamã;

**19.9.3.** A documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;

**19.9.4.** A declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados em do consórcio, tanto nas etapas da licitação e quanto durante a vigência do contrato;



**19.9.5.** A declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do contrato.

**19.9.5.1.** Empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

**19.10.** A cooperativa de trabalho, que deverá ser regida pela Lei nº 12.690/12, deverá atender, conforme o caso, todas às exigências de habilitação previstas neste ato convocatório, no que couber, assim como encaminhar, na forma do item 18.2 deste edital, os seguintes documentos para comprovação da sua habilitação jurídica/fiscal:

- I – Ata de fundação, com o uso obrigatório da expressão “Cooperativa de Trabalho” na denominação social da cooperativa;
- II – Estatuto (com ata da assembléia de aprovação);
- III – Regimento interno (com ata da aprovação);
- IV – Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata de aprovação);
- V - Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme previsto no artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/71;
- VI – Edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;
- VII - Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- VIII – Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;
- IX – Relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa;
- X – Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- XI - Ata da sessão em que os cooperados elegeram comissão ou cooperado para realizar a coordenação da prestação de serviços realizada fora do estabelecimento da cooperativa, com mandato nunca superior a 1 (um) ano ou, no máximo, com prazo estipulado para a contratação, com a definição dos requisitos para a sua consecução, os valores contratados e a retribuição pecuniária de cada sócio partícipe;
- XII - A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- XIII - A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- XIV - A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- XV - A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **20. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**20.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda -CNPJ/MF;

**20.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;



**20.3** - Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

**20.4.** Prova de regularidade para com a Seguridade Social e a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Positiva com Efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d”, do parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal nº 8.212/91, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União;

**20.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante.

**20.6.** Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

**20.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**20.8.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.9.** Declaração firmada pela licitante, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/1988 e de acordo com o inciso VI do artigo 68 da Lei Federal 14.133/2021, acrescido pela Lei Federal 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

**20.10.** As exigências relativas ao fornecimento das declarações previstas nos subitens 20.8 e 20.9 serão consideradas atendidas por meio de verificação do seu envio no **sistema eletrônico sistema eletrônico Compras.gov.br-SIASG**.

#### **20.11. DOS BENEFÍCIOS FISCAIS DA ME’S, EPP’S E EQUIPARADAS:**

**20.11.1.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**20.11.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



**20.11.3.** A falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, consoante os termos do §5º do artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observando, se for o caso, as demais hipóteses previstas no parágrafo quarto.

**20.11.4.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**21.1.** Autorização de Fornecimento AFE Correlatos (armazenar, distribuir, fabricar, produzir) emitida pelo órgão competente da Agência Nacional da Vigilância Sanitária – ANVISA.

## **22. RECURSOS**

**22.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**22.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**22.3.** No que concerne as decisões proferidas nesta licitação, qualquer licitante poderá, no prazo de 10 (dez) minutos a ser concedido pelo Pregoeiro, após o respectivo término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor no caso de inexistência de manifestação.

**22.4.** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação via sistema.

**22.5.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado a partir do dia útil seguinte ao final do prazo de apresentação das razões recursais.

**22.6.** Os recursos e as contrarrazões serão dirigidas ao Pregoeiro que proferiu a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará, relatando suas razões de forma fundamentada e motivada, à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**22.7.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**22.8.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o titular da Secretaria de origem do processo adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.





**22.9.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**22.10.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1.** O licitante/adjudicatário participante do procedimento licitatório estará sujeito, durante o seu transcorrer, à aplicação das seguintes sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**23.1.1.** Advertência

**23.1.2.** Multa

**23.1.3.** Impedimento de Licitar e Contratar, e

**23.1.4.** Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar.

**23.2.** Estarão passíveis das sanções previstas no item anterior, os licitantes que, com dolo ou culpa, se enquadrarem nas seguintes situações:

**23.2.1.** Declarado inidôneo ou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, que se apresente para participar de procedimento licitatório, conforme o Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021;

**23.2.2.** Venha frustrar ou fraudar, com o intuito de obter para si ou para outrem vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, o caráter competitivo do processo licitatório, conforme artigo 337-F do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021);

**23.2.3.** Afaste ou tente afastar licitante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo, conforme artigo 337-K do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021);

**23.2.4.** Devasse o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo, conforme artigo 337-J do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021)

**23.2.5.** Patrocine, direta ou indiretamente, interesse privado perante a Administração Pública, dando causa à instauração de licitação ou à celebração de contrato cuja invalidação vier a ser decretada pelo Poder Judiciário, conforme artigo 337-G do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/2021);

**23.2.6.** Deixe de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro;

**23.2.7.** Não mantenha a proposta, dentro prazo de sua validade, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:



**23.2.7.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**23.2.7.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**23.2.7.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**23.2.7.4.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

**23.2.8.** Não celebre o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**23.2.8.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**23.2.9.** Apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**23.2.10.** Fraude a licitação;

**23.2.11.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**23.2.11.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**23.2.11.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**23.2.11.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**23.2.12.** Pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**23.2.13.** Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/13, em especial:

**23.2.13.1.** Venha impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público, conforme a letra b do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

**23.2.13.2.** Crie, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública, conforme a letra e do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

**23.2.13.3.** Obtenha vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais conforme a letra f do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

**23.3.** Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do §1º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, e do artigo 7º da Lei Federal 12.846/13, será observado o princípio da proporcionalidade, considerando-se especialmente (1) a natureza e a gravidade da infração cometida, (2) as peculiaridades do caso concreto, (3) as circunstâncias agravantes ou atenuantes, (4) os danos para a Administração, (5) a vantagem auferida ou pretendida pelo infrator, (6) a consumação ou não da infração, (7) o grau de lesão ou perigo de lesão, (8) o efeito negativo produzido pela infração, (9) a situação econômica do infrator, (10) a cooperação da



pessoa jurídica para a apuração das infrações, (11) a existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.

**23.4.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 23.2.1, 23.2.6 a 23.2.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**23.5.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 23.2.2 a 23.2.5, 23.2.9 a 23.2.13, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 23.2.1, 23.2.6 a 23.2.8, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**23.6.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**23.6.1.** Para as infrações previstas nos itens 23.2.1, 23.2.6 a 23.2.8, a multa será de 0,5% a 15% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

**23.6.2.** Para as infrações previstas nos itens 23.2.2 a 23.2.5, 23.2.9 a 23.2.13, a multa será de 15% a 30% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

**23.7.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de Advertência, Impedimento de Licitar e Contratar, e com a Declaração de Inidoneidade de Licitar ou Contratar.

**23.8.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**23.8.1.** Decorridos 20 (vinte) dias da convocação para assinatura do Contrato ou da ata de registro de preço (ou retirada/aceite de empenho ou instrumento equivalente), sem a manifestação do adjudicatário, ficará configurada a referida recusa, sujeitando-o a multa moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado, com base no valor adjudicado, na forma prevista no termo de referência, além da aplicação do Impedimento de Licitar e Contratar pelo período de até 3 (três) anos.

**23.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

**23.10.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



**23.11.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**23.12.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**23.13.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**23.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**23.15.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a Prefeitura Municipal de Quissamã.

**23.16.** As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme previsto no artigo 161 na Lei Federal nº 14.133/2021.

**23.17.** As sanções administrativas aplicáveis por atos praticados no decorrer da execução contratual estão previstas no Termo de Referência e/ou na Minuta do Contrato, que constituem anexos deste Edital de Licitação.

## **24. DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

**24.1.** Após a homologação, a Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021. O licitante vencedor terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, a contar de sua convocação.

**24.2.** O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

**24.3.** Quando do comparecimento do fornecedor registrado para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas



(CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

**24.4.** O fornecedor registrado ficará obrigado a, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**24.5.** Como condição para celebração do contrato, ou retirada da nota de empenho, o fornecedor registrado deverá manter as condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

**24.6.** O presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

**24.7.** Caso o fornecedor registrado não compareça para a retirada da nota de empenho ou assinatura do instrumento contratual, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às sanções legais cabíveis, especialmente as previstas neste edital de licitação, minuta de contrato e demais anexos.

**24.8.** Ocorrendo a hipótese do subitem anterior e não havendo Cadastro de Reserva, o pregoeiro realizará a reabertura do pregão, examinando as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda e proporcione a viabilização da contratação, nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**24.9.** Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos do subitem anterior, a Secretaria de Licitações e Contratos, observado o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

I - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

II - Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**24.10.** As sanções administrativas mencionadas no item 25.9 não serão aplicáveis aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do subitem anterior.

**24.11.** É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

## **25. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**25.1.** O recebimento do objeto será realizado de forma provisória pela fiscal Sra. Tatiana dos Santos Souza, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após a entrega dos produtos, e nos termos do artigo 140, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Termo de Referência.



**25.2.** Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

**25.3.** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

**25.4.** O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo Sr. Wallace Santos, nos termos do artigo 140, inciso II, alínea b, da Lei Federal nº 14.133/21, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no termo de referência.

**25.5.** O aceite/aprovação dos produtos pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

## **26. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**26.1.** Os pagamentos serão efetuados pelo Município de Quissamã, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ** em moeda corrente nacional, em 30 dias corridos, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos materiais, na forma do item 25. Os pagamentos seguirão conforme Art. 141 da Lei 14.133/2021.

**26.1.1.** O pagamento só será liquidado após a data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

**26.2.** A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações, à exceção do disposto no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo tolerar possíveis atrasos de pagamento.

**26.3.** Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, salvo em condições excepcionálíssimas devidamente justificadas, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

**26.4.** A contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

## **27. GARANTIA DO EQUIPAMENTO**

**27.1.** A garantia do aparelho de Ultrassonografia será integral do equipamento, partes, peças, acessórios (consumíveis ou não) pelo período mínimo de 12 (meses) meses, a contar da instalação e treinamento da equipe, atestada na Declaração de Recebimento do Equipamento emitida pela Direção do Hospital.





**27.2** No período da garantia a CONTRATADA deverá realizar manutenção preventiva com periodicidade de, no mínimo, 6 meses.

**27.3.** A CONTRATADA deverá garantir a reposição livre de despesas, de qualquer item fornecido considerado defeituoso, devido as eventuais deficiências em seu projeto, matéria-prima, fabricação ou transporte.

**27.4.** As eventuais intervenções realizadas no período de garantia, deverão ter início em um prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas úteis a partir o chamado da unidade, por correio eletrônico a ser fornecido pela empresa, devendo realizar a conclusão do reparo no prazo de até 05 (cinco) dias contados do recebimento do equipamento para efetuar manutenção.

**27.5.** A garantia deverá ser prestada no local onde o equipamento estiver alocado. Quando houver necessidade do equipamento ser enviado a assistência técnica do fabricante/contratada, os custos de transporte para retirada e devolução ficarão a cargo da CONTRATADA, sem nenhum ônus a CONTRATANTE

**27.6.** Caso haja necessidade de retirada do equipamento para manutenção fora do local de sua instalação e/ou fora da unidade de saúde, a Contratada será responsável não só pela retirada e devolução do bem, mas, também pelo transporte para os eventuais reparos, responsabilizando-se ainda, por toda e qualquer despesa decorrente do serviço de assistência técnica (troca de peças, transporte, impostos, mão de obra especializada, etc.).

**27.7.** Os equipamentos só serão retirados dos locais onde encontram-se instalados com a anuência da Direção Administrativa ou responsável indicado por esta.

**27.8.** Quando houver necessidade de importação de alguma peça ou componente necessário para manutenção do equipamento, desde que devidamente comprovado e justificado, o prazo para devolução do aparelho de ultrassonografia consertado será de até 15 (quinze) dias úteis, sendo esse prazo e, os demais dias de atraso se houver, acrescidos ao período da garantia, ficando obrigada ao empréstimo de um equipamento instalado e em funcionamento, compatível, similar ou de tecnologia superior, sem ônus adicionais ao Contratante, até que o equipamento original da Contratante seja devolvido em perfeitas condições de uso.

**27.9.** As peças/acessórios defeituosas que forem substituídas deverão ser entregues ao fiscal do contrato, podendo este solicitar o recolhimento das mesmas pela CONTRATADA afim do descarte ideal, a qual deverá encaminhar a documentação comprobatória.

**27.10.** Deverá ser emitido relatório dos serviços executados a cada visita, detalhando os serviços executados, como por exemplo: Manutenção Preventiva ou Manutenção Corretiva. Caso tenha ocorrido à troca de peças, estas deverão ser discriminadas. Se o equipamento tenha apresentado falha, informar a causa e qual providência foi tomada para corrigi-la.

**27.11.** A empresa deverá afixar no equipamento etiqueta contendo: identificação do fabricante data de fabricação, número de série..

## **28. SUSTENTABILIDADE**



**28.1.** A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber, além de observar todas as condições específicas previstas no termo de referência.

## **29. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**29.1.** Qualquer pedido de esclarecimento, providências ou impugnações deverá ser enviado ao Pregoeiro através de qualquer dos seguintes meios:

**29.1.1.** Eletrônico: por meio de formulário eletrônico, disponível no Portal de Compras Públicas, no endereço: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) ou por e-mail no endereço: [licitacaoquissama@gmail.com](mailto:licitacaoquissama@gmail.com), até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública; ou

**29.1.2 –** Por escrito, desde que encaminhada com antecedência de até 03 (três) dias úteis da data fixada para a abertura da sessão pública, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda a quinta-feira, no horário das **8hs às 11hs e 13h30 às 16hs** e sexta-feira de **8hs às 12hs**, exceto feriados.

**29.2.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

**29.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**29.4.** A decisão acerca da impugnação, que será proferida até o último dia útil anterior à data de abertura do certame, caberá ao titular da Secretaria de Licitações e Contratos (SELIC).

**29.5.** Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado o prazo de ancoragem específico, conforme artigo 55 da Lei Federal 14.133/2021.

**29.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão divulgadas, concomitantemente nos endereços eletrônicos [www.quissama.rj.gov.br](http://www.quissama.rj.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), além do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), observados os prazos previstos no item 30.2 e 30.4, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.

**29.7.** Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes

## **30. CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**



**30.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**30.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**30.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**30.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**30.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**30.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**30.7.** É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

**30.8.** A autoridade superior, a Secretaria Requisitante, poderá revogar esta licitação por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**30.9.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**30.10.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**30.11.** Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados, conforme previsto no § 3º, do Art. 71, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**30.12.** Na hipótese da ilegalidade ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no Art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**30.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e findando-se estes somente em dias de expediente na Administração, disposto no Art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo nº \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

**30.14.** O edital de licitação, e seus anexos, estarão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico [www.quissama.rj.gov.br](http://www.quissama.rj.gov.br) e [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), locais em que serão disponibilizados ainda o acompanhamento dos resultados das fases desta licitação.

**30.15.** Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas. Por outro lado, havendo divergência entre o Edital e o Termo de Referência, prevalecerá este.

**30.16.** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

**30.17.** Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã, 13 de novembro de 2024

Antônio Carlos dos Espírito Santo  
Assessor Técnico de Minutas de Editais



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**  
**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2024**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Referência consiste na **Aquisição de Equipamento de ULTRASSONOGRRAFIA DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, para utilização no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, localizado em Quissamã, RJ.**

**2. ÓRGÃO REQUISITANTE**

2.1. Órgão Gerenciador e Participante, conforme o quadro abaixo:

Nº	ÓRGÃO	CNPJ	FUNÇÃO
01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.	11.892.333/0001-99	Gerenciador

**3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1. Descrição da Necessidade:**

O Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, localizado em Quissamã, RJ., Hospital Geral, inscrito no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES, sob o número 2267209, Média/Alta Complexidade, busca a aquisição de equipamento e material permanente por meio da proposta nº 11892333000122004/2022. O recurso é proveniente da Emenda Parlamentar Federal nº 39420004, com objetivo específico de reequipar a unidade no setor de apoio ao diagnóstico e terapia/imagemologia - Ultrassonografia com a aquisição de um equipamento de ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA.

Importante mencionar que a demanda por procedimentos médicos de Ultrassonografia na Rede Pública de Saúde do Município de Quissamã é alta, sendo a realização destes, em regra, na unidade hospitalar supracitada. Insta salientar que, no período da Pandemia COVID-19 os exames passaram a ser realizados em outro local e, que seu retorno a unidade, se dará após conclusão do processo que se trata neste estudo.

Destacamos que já existe um ambiente apropriado para a instalação do novo equipamento, profissional capacitado e habilitado para operá-lo, contratado pela municipalidade. Ressaltamos que o equipamento a ser adquirido, será exclusivamente utilizado para atender a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS).

A aquisição será realizada considerando a escolha da proposta mais vantajosa para a municipalidade, por meio de Pregão Eletrônico. O objetivo é garantir que o hospital possa oferecer serviços de qualidade, mantendo-se atualizado tecnologicamente e otimizando os recursos disponíveis.

Ressaltamos que a unidade possui um equipamento de Ultrassonografia recebido no ano de 2010 modelo 5267470, serial 104602SU8.



### 3.2. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

- Considerando a opção do Municipal de implementar a Lei nº 14.133/2021 a partir do exercício de 2024, registre-se que não houve a formalização do PCA 2024 no decorrer de 2023, entretanto a presente demanda estará formalizada no PCA em execução de 2024.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**4.1. Solução considerada mais viável:** A solução proposta consiste na aquisição de um equipamento de ultrassom de alta qualidade, com recursos avançados e versatilidade para uma ampla gama de aplicações médicas, excluindo a funcionalidade transesofágica, com o recurso proveniente da Emenda Parlamentar Federal nº 39420004. Este equipamento oferece imagens nítidas e precisas, contribuindo para diagnósticos precisos e procedimentos guiados por imagem.

**4.2. Enquadramento legal:** O presente processo de aquisição/contratação será disciplinado pelo art. 28, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos Decretos Municipais, que regulamentam e referida Lei em âmbito municipal.

**4.3. Modelagem da Contratação:** Considerando a natureza do objeto, o valor total estimado e as vantagens para o Fundo Municipal de Saúde, recomenda-se:

a) **Modalidade:** Pregão, na forma eletrônica.

b) **Critério de Julgamento:** Menor valor por item.

c) **Tipo de empenho:** Ordinário

d) **Da Vigência:** A vigência do contrato ou instrumento equivalente é de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

e) **Do Prazo de Entrega:** O prazo de entrega do equipamento deverá ocorrer em **até 90 (noventa) dias**, após o recebimento da Nota de Empenho.

### 4.4. Da Subcontratação

**4.4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

### 4.5. Da Alteração Subjetiva

**4.5.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da EMPRESA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do instrumento contratual; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Fundo Municipal de Saúde à continuidade do Contrato.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**5.1.** Considerando a necessidade descrita neste documento e objetivando o estabelecimento de parâmetros mínimos que garantam o satisfatório atendimento da necessidade descrita, segue a descrição dos parâmetros mínimos que deverão ser respeitados pela solução a ser adquirida/contratada pelo fundo municipal de saúde.

DESCRIÇÃO DETALHADA DA CONTRATAÇÃO:				
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Aparelho de Ultrassom diagnóstica sem	439011	01	01





	<p>aplicação transesofágica com Doppler Colorido, para aplicações em radiologia geral, vascular, obstetrícia, abdominais, ginecológicos, obstétricos, mama, pequenas partes, músculo esquelético, vascular, neonatal, pediátrico, adulto, transcraniano com as seguintes especificações técnicas mínimas: - Sistema transportável, montado sobre rodízios com sistema de freios; - Sistema operacional Windows; e ou Similar Visualização das imagens nos modos B, M, Doppler Color, Doppler contínuo, Doppler Pulsado e Power Doppler (angio); Todos os modos básicos de imagem B, M e Doppler pulsado devem permitir colorização, ou seja, alterar a escala de cinza para escalas coloridas (colorize); Monitor de LCD ou LED de resolução full HD ou superior com no mínimo 23 polegadas; - Pannel de comando ergonômico com ajuste de altura e rotação. Tela digital touch screen no painel para acesso a funções secundárias de no mínimo 10 polegadas e facilidade operacional; No mínimo 03 portas ativas para conexão selecionáveis pelo painel, não sendo considerado a porta pedoff; No mínimo 350.000 canais de processamento digital; Faixa dinâmica de no mínimo 260 dB; Taxa de atualização (frame rate) com no mínimo 1.300 fps (quadros/seg) no modo B; Memória cine loop de pelo menos 400 MB de capacidade para armazenamento; Todos os transdutores devem ser aptos a utilizar os modos de imagem B, M, Color Doppler e Doppler Pulsado; Software de harmônica de tecido compatível com todos os transdutores para proporcionar melhor resolução da imagem; Capacidade para no mínimo 55 programações de ajuste de imagens que permitam a otimização do aparelho para cada tipo de exame; Modos de imagem B simples e dual (B + B/C), M/B, M, B/D, D, B+Cor+Doppler em tempo real; (modo triplex); - Doppler tecidual espectral e colorido com os respectivos pacotes de medidas; - Capacidade de magnificação da imagem, tanto em tempo real quanto com a imagem congelada de no mínimo 8X; Software de produção e avaliação de medidas de Mama e tireoide; Que permita as seguintes medidas: Modo B (distância, volume, área, circunferência, ângulo); Modo M (tempo, distância, aceleração, frequência cardíaca); Doppler (velocidade, tempo, aceleração, frequência cardíaca, relação sístole/diástole, índice de resistência, índice de pulsatilidade com traçado automático); Função de medidas (IR e IP) com traçado automático do espectro de Doppler Pacote de medidas para vascular e obstetrícia, com possibilidade de programação de novas medidas, fórmulas e tabelas, profundidade máxima (penetração de imagem) de aproximadamente 32cm, com variação mínima de 2 cm para mais ou para menos, para uso em pacientes obesos e ou com sobre peso, Capacidade de armazenamento de imagens estáticas (fotos) e imagens dinâmicas (clips) com recurso para exportar em formato Windows (tiff, bmp, avi ou jpeg) e DICOM em CD, DVD e pen drive (porta USB), Software de composição espacial de Imagens de feixes entrelaçados combinados com harmônica de tecidos e doppler colorido, Imagem trapezoidal para todos os transdutores lineares, que permite</p>			
--	--	--	--	--



	<p>o aumento do campo de visão em aproximadamente 20%, Protocolo de comunicação padrão Dicom 3.0 completo. Aquecedor de gel acoplado ao equipamento, Permita a análise e pós processamento posterior de imagens e vídeos, inclusive com possibilidade de se realizar novas medidas, - Todos os transdutores devem ser eletrônicos multifrequenciais, de banda larga e permitir a seleção eletrônica de pelo menos 6 (seis) diferentes frequências. Permitido variação de +/- 1 MHz na frequência das sondas. 01 (um) und Transdutor convexo que atenda a faixa de frequências de 2,0 a 5,0 MHz com pelo menos 180 elementos, 01 (um) und Transdutor linear de banda larga que atenda a faixa de frequências aproximada de 2 a 8 MHz; 01 (uma) und Transdutores setorial adulto com frequência entre 1.0 a 5.0 Mhz .Tensão de alimentação de 100 a 240VAC e 60Hz; No Break onda senoidal pura on line com transformador isolador compatível com equipamento e impressora colorida lazer.</p> <p>Garantia mínima 12 meses.</p>			
--	--	--	--	--

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

6.1. A estimativa da quantidade demandada se deu pela observação Emenda Parlamentar 39420004, proposta nº 11892333000122004, aquisição de equipamento e material permanente para unidade de Atenção Especializada em Saúde (Ultrassom diagnóstico sem aplicação transesofágica).

## 7. CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS DO EQUIPAMENTO

7.1. Imagens de Alta Resolução: O equipamento possui tecnologia avançada de imagem que proporciona resolução detalhada, permitindo uma visualização clara das estruturas anatômicas.

7.2. Versatilidade de Aplicações: Adequado para uma variedade de especialidades médicas, incluindo abdominais, ginecológicos, obstétricos, de mama, pequenas partes, músculo esquelético, vasculares e outras.

7.3. Transdutores Especializados: Disponibilidade de transdutores especializados para diferentes necessidades clínicas, permitindo uma abordagem personalizada em diversos cenários médicos.

7.4. Interface Intuitiva e Ergonômica: O equipamento é projetado com uma interface fácil de usar, proporcionando eficiência no uso clínico e reduzindo o tempo necessário para a realização de exames.

7.5. Compatibilidade com Pacotes de Software: Integração com pacotes de software para análise de imagem e relatórios automatizados, facilitando o fluxo de trabalho clínico.

## 8. DA GARANTIA

8.1. A garantia do aparelho de Ultrassonografia será integral do equipamento, partes, peças, acessórios (consumíveis ou não) pelo período mínimo de 12 (meses) meses, a contar da instalação e treinamento da equipe, atestada na Declaração de Recebimento do Equipamento emitida pela Direção do Hospital.

8.2 No período da garantia a CONTRATADA deverá realizar manutenção preventiva com periodicidade de, no mínimo, 6 meses.



**8.3.** A CONTRATADA deverá garantir a reposição livre de despesas, de qualquer item fornecido considerado defeituoso, devido as eventuais deficiências em seu projeto, matéria-prima, fabricação ou transporte.

**8.4.** As eventuais intervenções realizadas no período de garantia, deverão ter início em um prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas úteis a partir o chamado da unidade, por correio eletrônico a ser fornecido pela empresa, devendo realizar a conclusão do reparo no prazo de até 05 (cinco) dias contados do recebimento do equipamento para efetuar manutenção.

**8.5.** A garantia deverá ser prestada no local onde o equipamento estiver alocado. Quando houver necessidade do equipamento ser enviado a assistência técnica do fabricante/contratada, os custos de transporte para retirada e devolução ficarão a cargo da CONTRATADA, sem nenhum ônus a CONTRATANTE

**8.6.** Caso haja necessidade de retirada do equipamento para manutenção fora do local de sua instalação e/ou fora da unidade de saúde, a Contratada será responsável não só pela retirada e devolução do bem, mas, também pelo transporte para os eventuais reparos, responsabilizando-se ainda, por toda e qualquer despesa decorrente do serviço de assistência técnica (troca de peças, transporte, impostos, mão de obra especializada, etc.).

**8.7.** Os equipamentos só serão retirados dos locais onde encontram-se instalados com a anuência da Direção Administrativa ou responsável indicado por esta.

**8.8.** Quando houver necessidade de importação de alguma peça ou componente necessário para manutenção do equipamento, desde que devidamente comprovado e justificado, o prazo para devolução do aparelho de ultrassonografia consertado será de até 15 (quinze) dias úteis, sendo esse prazo e, os demais dias de atraso se houver, acrescidos ao período da garantia, ficando obrigada ao empréstimo de um equipamento instalado e em funcionamento, compatível, similar ou de tecnologia superior, sem ônus adicionais ao Contratante, até que o equipamento original da Contratante seja devolvido em perfeitas condições de uso.

**8.9.** As peças/acessórios defeituosas que forem substituídas deverão ser entregues ao fiscal do contrato, podendo este solicitar o recolhimento das mesmas pela CONTRATADA afim do descarte ideal, a qual deverá encaminhar a documentação comprobatória.

**8.10.** Deverá ser emitido relatório dos serviços executados a cada visita, detalhando os serviços executados, como por exemplo: Manutenção Preventiva ou Manutenção Corretiva. Caso tenha ocorrido à troca de peças, estas deverão ser discriminadas. Se o equipamento tenha apresentado falha, informar a causa e qual providência foi tomada para corrigi-la.

**8.11.** A empresa deverá afixar no equipamento etiqueta contendo: identificação do fabricante data de fabricação, número de série.

## **9. CALIBRAÇÕES**

**9.1.** Este serviço deverá ser realizado, sendo que a primeira realização deverá ocorrer junto a instalação do equipamento;

**9.2.** Na entrega do equipamento deverá ser feita a emissão do Certificado de calibração RBC e Inmetro do controlador de temperatura e Certificado de Calibração do equipamento completo em pontos de temperatura conforme normas vigentes;

**9.3.** No Décimo Primeiro mês da Garantia, deverão ser realizados as mesmas calibrações feitas na entrega do equipamento com emissão dos Certificados de Calibração.

### **Dos Acessórios**

Acessórios que deverão acompanhar o equipamento:

- ✓ Nobreak compatível com o Equipamento;



- ✓ Impressora colorida laser compatível com o equipamento;

A aquisição de um novo equipamento ultrassom representa um avanço significativo na capacidade diagnóstica e terapêutica de nossa instituição, permitindo uma abordagem abrangente e eficaz em diversas áreas médicas. Esta solução é projetada para atender às necessidades específicas da equipe clínica, oferecendo recursos avançados sem a aplicação transesofágica, mantendo assim um foco preciso e eficiente nos requisitos de imagem e diagnóstico de nossa prática médica.

## 10. MODELO DE EXECUÇÃO

**10.1. Local de entrega do objeto: Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, situado a Avenida Amílcar Pereira da Silva, Nº 138 – Bairro Mato de Pipa, Quissamã – RJ**, no período compreendido entre 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h., de segunda a sexta-feira exceto nos feriados no Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional.

**10.2.** A entrega deverá ser feita de segunda a sexta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h.

- a) A Administração Pública não aceitará itens fora das especificações mínimas estabelecidas neste Instrumento.
- b) Os casos fortuitos relacionados ao cumprimento do objeto deverão ser previamente comunicados à Administração Pública, que analisará a situação para uma tomada de decisão, considerando sempre o melhor interesse da administração pública.

**10.3.** O recebimento do objeto não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise do gestor/fiscal, que deverão verificar o atendimento a todas as especificações, contidas neste Instrumento e no Edital.

- a) O **recebimento provisório** dar-se-á em até **02 (dois) dias úteis** após a realização da entrega do objeto por parte da empresa, mediante Termo de Recebimento Provisório emitido pelo fiscal setorial, senhora Tatiana Dos Santos Souza, matr:99.
- b) O **recebimento definitivo** dar-se-á em até **10 (dez) dias úteis**, mediante Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo Gestor do contrato ou instrumento equivalente e atestado pelo fiscal técnico, senhor Wallace Santos, matr:219.

**10.4.** Constatadas inconformidades na execução do objeto, a administração pública, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua correção e/ou complementação se houver diferença de qualidade, quantidades ou de partes.

**10.5.** As inconformidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento pela empresa da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**10.6.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes ao Fundo Municipal de Saúde.

**10.7.** A EMPRESA deve manter seu pessoal orientado com relação ao funcionamento das instalações da Administração Municipal.

**10.8.** A EMPRESA deve recomendar ao seu pessoal, quando em atividade, que se abstenham de qualquer outra atividade não correlata.



**10.9.** A EMPRESA não deve utilizar, na entrega, trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.10.** A EMPRESA deve cumprir todas as obrigações legais e contratuais com seus prepostos, já que os mesmos não terão nenhum vínculo com a Administração Municipal.

**10.11.** A EMPRESA responderá civil, criminal e administrativamente, por danos pessoais ou patrimoniais decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega do objeto ou ainda, por negligência, imprudência ou imperícia de seus prepostos.

**10.12.** A Empresa é responsável por assumir os riscos a ela atribuídos na Matriz de Alocação de Riscos – MAR, bem como todas as ações preventiva e contingenciais necessárias ao pleno cumprimento do objeto.

**10.13.** A EMPRESA é responsável pelas despesas com materiais, remunerações e vantagens e indenizações decorrentes de obrigações legais, contratuais ou oriundas de acidentes que venham a ser vítimas seus prepostos.

**10.14.** Todos os produtos adjudicados à empresa vencedora deverão ser entregues acompanhados de: Certificado de Registro e/ou Dispensa do produto e/ou equipamento, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA ou outro competente, obedecendo à legislação pertinente em vigor, quando couber. O Equipamento deverá ser entregue em embalagem apropriada para seu transporte e protegidos contra impactos até às dependências do Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus.

## **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

### **11.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.2.** O contrato ou instrumento equivalente, deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e Decretos Municipais que a regulamentam, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.3.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**11.4.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**11.5.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**11.6.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

**12.1.** São obrigações da EMPRESA, além das obrigações a ela inerentes previstas no edital:



- a) Executar o objeto conforme especificações deste neste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Administração Municipal, eventuais inconformidades;
- c) Cumprir todas as obrigações comerciais, regulamentares e legais inerentes à execução do objeto, em âmbito municipal, estadual, federal e dos órgãos de classe e de regulamentação da atividade.
- d) Comunicar a Administração Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou que se verifique no cumprimento do objeto, inclusive os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Administração Municipal ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso aos documentos relativos à execução do objeto.
- f) Manter durante toda a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;
- g) Indicar preposto para representá-la durante a execução do instrumento contratual.
- h) Arcar com eventuais prejuízos causados a Administração Municipal e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta.
- i) Arcar com todas as despesas tais como, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.
- j) Arcar com o ônus das multas e penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais, regulamentares e contratuais.
- k) No caso das obrigações serem cumpridas por filial, apresentar os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, mantendo esta condição durante toda execução do objeto.

**12.2.** Efetuar a troca imediata do produto, e sem ônus a esta Administração, caso o mesmo esteja com irregularidades ou divergente das especificações do edital.

**12.3.** Deverá arcar com todos os custos de transporte e as responsabilidades de entrega do produto em perfeito estado, caso seja feita a entrega de forma incorreta de aparelhos, tanto em relação a divergências de modelo, especificações que não condizem com o Termo de Referência ou mesmo no caso de entrega que tenha sido feita na unidade de saúde errada, mesmo quando os itens tenham sido aceitos pela unidade.

**12.4.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

**12.5.** Manual do equipamento, preferencialmente o mesmo modelo e versão que se encontra registrado junto a ANVISA.

**12.6.** A contratada deverá fornecer produto novo, de 1ª linha de fabricação e uso, e qualidade e em acordo com as especificações deste objeto e normas técnicas vigentes, bem como, apresentar as seguintes declarações:

**12.7.** Indicação da empresa autorizada que prestará os serviços de assistência técnica e reposição de peças no Estado do Rio de Janeiro, durante e posterior à garantia, em conformidade com o § 4º, artigo 40 da lei 14.133/2021. Esta solicitação se faz necessário devido o município ter apenas uma unidade hospitalar e, com isto, visa ter resposta rápida





as solicitações de manutenções preventivas e corretivas do equipamento. Desta forma a assistência técnica dentro do Estado do Rio de Janeiro torna-se fundamental;

**12.8.** De disponibilidade de peças de reposição, acessórios, insumos e serviço de reparo /assistência técnica por um período mínimo de 05 (cinco) anos a partir da aceitação definitiva do equipamento.

**13.OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR JUNTO À PROPOSTA COMERCIAL FAZENDO REFERÊNCIA AO ITEM COTADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES:**

**13.1** Apresentar Catálogo Técnico Original com foto ou Datasheet contendo a marca, modelo, especificação completa do produto ofertado, sendo que estes deverão estar claramente assinalado ou grifado as informações técnicas relevantes, de modo a possibilitar a rápida identificação pelo (s) Técnico (s) responsável (is) pela análise, em língua portuguesa do Brasil.

**13.2** Comprovar a regularidade do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**14.1.** São obrigações da Administração Municipal, além das obrigações a ela inerentes previstas no edital:

- a) Fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações assumidas, conforme os termos do edital e da proposta comercial.
- b) Indicar, formalmente, o gestor e fiscais para acompanhamento da execução objeto.
- c) Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto.
- d) Notificar a EMPRESA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- e) Efetuar o pagamento à EMPRESA no valor proporcional ao cumprimento do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- f) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da EMPRESA, no que couber.
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- h) Abster-se assumir quaisquer compromissos assumidos pela EMPRESA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da EMPRESA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**15.DA GESTÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**15.1.** A gestão do contrato ou instrumento equivalente consiste das atividades de gerenciamento, coordenação, acompanhamento, prevenção de riscos, contingenciamento de riscos, conclusão e demais atividades técnicas e operacionais que compõem a celebração do contrato, a execução do seu objeto e a gestão durante sua vigência, devendo zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

**15.2. DO GESTOR**



**15.2.1.** Cabe ao gestor do contrato ou instrumento equivalente as atividades de gerenciamento, coordenação, acompanhamento, prevenção e contingenciamento de riscos, conforme Mapa de Riscos, conclusão, emissão do Termo de Aceite Definitivo e demais atividades técnicas e operacionais que compõem a celebração do contrato, a execução do seu objeto e a gestão durante sua vigência, devendo zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

### **15.3. DA FISCALIZAÇÃO**

**15.3.1.** A fiscalização do contrato ou instrumento equivalente consiste das atividades de controle, acompanhamento, prevenção de riscos, monitoramento do cumprimento das obrigações estabelecidas em contrato, com o fim de assegurar a execução do objeto contratado e o respeito às normas vigentes.

**15.3.2.** A execução do contrato, ou instrumento equivalente, deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais: técnicos, Administrativos e setoriais, ou pelos respectivos substitutos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

#### **15.4. Da Fiscalização Técnica**

**a)** Ao fiscal técnico caberá o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a conformidade das especificações técnicas do objeto durante a execução do objeto, prestando apoio técnico ao gestor e aos demais fiscais e atestar, em conjunto com o fiscal setorial, o Termo de Aceite Definitivo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

#### **15.5. Da Fiscalização Administrativa**

**a)** Ao fiscal administrativo do respectivo Órgão Requisitante, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

**b)** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente junto ao gestor na resolução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **15.6. Da Fiscalização Setorial**

**a)** Ao fiscal setorial do respectivo Órgão Requisitante, caberá o acompanhamento in loco da execução do objeto com o objetivo de prevenir os riscos à execução, avaliar a conformidade das condições de cumprimento do objeto, especificações técnicas e quantitativas durante a execução do objeto, prestando apoio ao gestor e aos demais fiscais, se necessário, bem como atestar o Termo de Aceite Provisório e, em conjunto com o fiscal técnico, atestar o Termo de Aceite Definitivo nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

**b)** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal setorial atuará tempestivamente junto a empresa na resolução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## **16. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **16.1. Recebimento**



**16.1.1** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhados da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou instrumento equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**16.1.2** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**16.1.3** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco) dias úteis**.

**16.1.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**16.1.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**16.1.6** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração Municipal durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**16.1.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato ou instrumento equivalente.

## **17. PRAZO DE PAGAMENTO**

**17.1** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias úteis** contados do cumprimento do objeto, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

a) Considera-se cumprido o objeto no momento em que a EMPRESA concluir efetivamente sua execução, cabendo a Administração Municipal emitir o Termo de Recebimento Definitivo – TRD.

### **17.2 Forma de Pagamento**

**17.3** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pelo contratado.

**17.4** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**17.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

a) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**17.6** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar



**17.7 Antecipação de pagamento**

**17.8** É vedada a antecipação de pagamento na presente contratação.

**18. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**18.1** Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

**18.2** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do seguinte critério de julgamento:

**a) Menor valor por item.**

**18.3** Exigências de habilitação

**18.4** Qualificação Técnica

Autorização de Fornecimento AFE Correlatos (armazenar, distribuir, fabricar, produzir) emitida pelo órgão competente da Agência Nacional da Vigilância Sanitária – ANVISA.

**19. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**19.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 135.451,84 (cento e trinta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e oitenta e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos acima e na proposta comercial juntada aos autos do presente processo.

<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 135.451,84</b>
--------------------	-----------------------

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
Nº	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Aparelho de Ultrassom diagnóstica sem aplicação transesofágica com Doppler Colorido, para aplicações em radiologia geral, vascular, obstetrícia, abdominais, ginecológicos, obstétricos, mama, pequenas partes, músculo esquelético, vascular, neonatal, pediátrico, adulto, transcraniano com as seguintes especificações técnicas mínimas: - Sistema transportável, montado sobre rodízios com sistema de freios; - Sistema operacional Windows; e ou Similar Visualização das imagens nos modos B, M, Doppler Color, Doppler contínuo, Doppler Pulsado e Power Doppler (angio); Todos os modos básicos de imagem B, M e Doppler pulsado devem permitir colorização, ou seja, alterar a escala de cinza para escalas coloridas (colorize); Monitor de LCD ou LED de resolução full HD ou superior com no mínimo 23 polegadas; - Painel de comando ergonômico com ajuste de altura e rotação. Tela digital touch screen no painel para acesso a funções secundárias de no mínimo 10 polegadas e facilidade operacional; No mínimo 03 portas ativas para conexão selecionáveis pelo painel, não sendo considerado a porta pedoff; No mínimo 350.000 canais de processamento digital; Faixa dinâmica de no mínimo 260 dB; Taxa de atualização (frame rate) com no mínimo 1.300 fps (quadros/seg) no modo B; Memória cine loop de pelo menos 400 MB de capacidade para armazenamento; Todos os transdutores devem ser aptos a utilizar os modos de imagem B, M, Color Doppler e Doppler Pulsado; Software de harmônica de tecido	01	<b>R\$ 135.451,84</b>	<b>R\$ 135.451,84</b>



<p>compatível com todos os transdutores para proporcionar melhor resolução da imagem; Capacidade para no mínimo 55 programações de ajuste de imagens que permitam a otimização do aparelho para cada tipo de exame; Modos de imagem B simples e dual (B + B/C), M/B, M, B/D, D, B+Cor+Doppler em tempo real; (modo triplex); - Doppler tecidual espectral e colorido com os respectivos pacotes de medidas; - Capacidade de magnificação da imagem, tanto em tempo real quanto com a imagem congelada de no mínimo 8X; Software de produção e avaliação de medidas de Mama e tireoide; Que permita as seguintes medidas: Modo B (distância, volume, área, circunferência, ângulo); Modo M (tempo, distância, aceleração, frequência cardíaca); Doppler (velocidade, tempo, aceleração, frequência cardíaca, relação sístole/diástole, índice de resistência, índice de pulsatilidade com traçado automático); Função de medidas (IR e IP) com traçado automático do espectro de Doppler Pacote de medidas para vascular e obstetria, com possibilidade de programação de novas medidas, fórmulas e tabelas, profundidade máxima (penetração de imagem) de aproximadamente 32cm, com variação mínima de 2 cm para mais ou para menos, para uso em pacientes obesos e ou com sobre peso, Capacidade de armazenamento de imagens estáticas (fotos) e imagens dinâmicas (clips) com recurso para exportar em formato Windows (tiff, bmp, avi ou jpeg) e DICOM em CD, DVD e pen drive (porta USB), Software de composição espacial de Imagens de feixes entrelaçados combinados com harmônica de tecidos e doppler colorido, Imagem trapezoidal para todos os transdutores lineares, que permite o aumento do campo de visão em aproximadamente 20%,Protocolo de comunicação padrão Dicom 3.0 completo. Aquecedor de gel acoplado ao equipamento, Permita a análise e pós processamento posterior de imagens e vídeos, inclusive com possibilidade de se realizar novas medidas, - Todos os transdutores devem ser eletrônicos multifrequenciais, de banda larga e permitir a seleção eletrônica de pelo menos 6 (seis) diferentes frequências. Permitido variação de +/- 1 MHz na frequência das sondas. 01 (um) und Transdutor convexo que atenda a faixa de frequências de 2,0 a 5,0 MHzcom pelo menos 180 elementos, 01 (um) und Transdutor linear de banda larga que atenda a faixa de frequências aproximada de 2 a 8 MHz; 01 (uma) und Transdutores setorial adulto com frequência entre 1.0 a 5.0 Mhz .Tensão de alimentação de 100 a 240VAC e 60Hz; No Break onda senoidal pura on line com transformador isolador compatível com equipamento e impressora colorida lazer.</p> <p>Garantia mínima 12 meses.</p>			
---	--	--	--

## 20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**20.1** A despesa decorrente deste processo licitatório, conforme determinado, correrá à conta de recursos específicos dos Órgãos Requisitantes, consignados no Orçamento Municipal, conforme detalhado a seguir:

CÓDIGO	NATUREZA	DESPESA	DESDO	FONTE	RECURSO
10.302.0120.1051	4.4.90.52	4658	4724	160101	FUNDO A FUNDO (FEDERAL)

Cumpre-nos informar que o recurso destinado para pagamento da presente despesa advém de Emenda Parlamentar.



## 21. DOS GESTORES E FISCAIS

São responsáveis pelas atividades de gestão e fiscalização do contrato, ou instrumento equivalente, nos termos do Presente Termo de Referência:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS)			
FUNÇÃO	NOME	MATR.	CPF
Gestor	Sabrina Samara do Rosário Chagas	7950	139.624.147-70
Fiscal Técnico	Wallace Santos	219	096.234.897-06
Fiscal Administrativo	Marcelino De Souza Martins	2596	096.786.667-74
Fiscal Setorial	Tatiana Dos Santos Souza	99	090.095.737-96
Fiscal Suplente	Tainá Do Espírito Santo Pereira	490	138.094.937-83

## 22. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

São responsáveis pela elaboração deste documento:

---

**LUKETLIN SILVA RIBEIRO**  
**ASSESSORA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA REDIGIDO POR:**

### DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Aprovo o presente Termo de Referência, por satisfazer os requisitos atinentes ao objeto solicitado na Requisição e respectiva justificativa, conforme documentos incluídos no Processo Licitatório, bem como por atender as exigências legais e regulamentares concernentes a esta licitação, nos **Termos do Art. 28, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021**.

---

**Autoridade do Órgão Gerenciador (SEMSA)**  
**Milena da Paixão Gonçalves Viana**





## **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**

### **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2024**

### **ANEXO I/I**

### **Estudo Técnico Preliminar - ETP**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA EMENDA PARLAMENTAR Nº 39420004 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autores</b>
18/06/2024	1.0	Finalização da primeira versão do documento – ETP, Inciso XX, Art.: 6º da Lei 14.133/2021.	Paulo Roberto Teixeira Cardim Marcus Vinícius Mário Miranda
24/10/2024	2.0	Finalização da segunda versão do documento – ETP, Inciso XX, Art.: 6º da Lei 14.133/2021.	Paulo Roberto Teixeira Cardim Lílian Vieira Rocha

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **ÁREA REQUISITANTE**

**Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus.**

Endereço: Avenida Amílcar Pereira da Silva, 138, Mato de Pipa, Quissamã, Estado do Rio de Janeiro.

### **EMBASAMENTO LEGAL:**

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 3.841/2024, Decreto Municipal nº 3.842/2024, Decreto Municipal nº 3.845/2024 e Decreto Municipal nº 3.846/2024 e das demais normas complementares aplicáveis.

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**



O Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, localizado em Quissamã, RJ., Hospital Geral, inscrito no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES, sob o número 2267209, Média/Alta Complexidade, busca a aquisição de equipamento e material permanente por meio da proposta nº 11892333000122004/2022. O recurso é proveniente da Emenda Parlamentar Federal nº 39420004, com objetivo específico de reequipar a unidade no setor de apoio ao diagnóstico e terapia/imagemologia - Ultrassonografia com a aquisição de um equipamento de ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA.

Importante mencionar que a demanda por procedimentos médicos de Ultrassonografia na Rede Pública de Saúde do Município de Quissamã é alta, sendo a realização destes, em regra, na unidade hospitalar supracitada. Insta salientar que, no período da Pandemia COVID-19 os exames passaram a ser realizados em outro local e, que seu retorno a unidade, se dará após conclusão do processo que se trata neste estudo.

Destacamos que já existe um ambiente apropriado para a instalação do novo equipamento, profissional capacitado e habilitado para operá-lo, contratado pela municipalidade. Ressaltamos que o equipamento a ser adquirido, será exclusivamente utilizado para atender a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS).

A aquisição será realizada considerando a escolha da proposta mais vantajosa para a municipalidade, por meio de Pregão Eletrônico. O objetivo é garantir que o hospital possa oferecer serviços de qualidade, mantendo-se atualizado tecnologicamente e otimizando os recursos disponíveis.

Ressaltamos que a unidade possui um equipamento de Ultrassonografia recebido no ano de 2010 modelo 5267470, serial 104602SU8.

## **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Considerando a opção do Municipal de implementar a Lei nº 14.133/2021 a partir do exercício de 2024, registre-se que não houve a formalização do PCA 2024 no decorrer de 2023, entretanto a presente demanda estará formalizada no PCA em execução de 2024.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Estamos buscando adquirir um equipamento de ultrassom que atenda às necessidades específicas do Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, Quissamã, RJ., sem aplicação transesofágica, conforme os seguintes requisitos:

- a) Capacidade Funcional: O ultrassom deve ser capaz de realizar exames abdominais, ginecológicos, obstétricos, de mama, pequenas partes, músculo esquelético, vasculares;
- b) Qualidade de imagem: O equipamento deve oferecer Sistema Digital de Alta Resolução e qualidade de imagem, permitindo uma avaliação precisa das estruturas anatômicas;
- c) Portabilidade: Preferencialmente, o ultrassom deve ser de fácil transporte entre diferentes áreas do hospital, se necessário;
- d) Compatibilidade: Deve ser compatível com as necessidades técnicas e estruturais do hospital.
- e) Facilidade de Uso: O equipamento deve ser intuitivo e de operação simplificada, permitindo que os profissionais de saúde utilizem efetivamente suas capacidades sem uma curva de aprendizado prolongada;



f) Manutenção e Suporte: É essencial que o fornecedor ofereça serviços de manutenção eficientes e suporte técnico, garantindo o funcionamento contínuo do equipamento, a disponibilidade de peças de reposição, acessórios, insumos e que indique a empresa autorizada que prestará os serviços de assistência técnica e reposição de peças no Estado do Rio de Janeiro, durante e posterior à garantia.

g) Segurança e Confiabilidade: O ultrassom deve atender aos padrões de segurança e regulamentações aplicáveis, garantindo a segurança do paciente e dos profissionais durante os procedimentos;

h) Uso Exclusivo para Atendimento SUS: O equipamento adquirido será destinado exclusivamente ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as diretrizes do hospital;

A seleção do fornecedor e do equipamento será baseada na proposta mais vantajosa para a administração, considerando critérios como custo, qualidade, suporte pós-venda e compatibilidade com as necessidades do Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus.

Além disso, o ultrassom adquirido deve atender às especificações detalhadas no Termo de Referência. Não serão aceitos materiais que não estejam em conformidade com as condições pré-definidas.

O contratado deve entregar o equipamento dentro do prazo estipulado, que é de até 90 (noventa) dias úteis a partir do recebimento da Nota de Empenho.

A entrega deve ser realizada no local acordado com a CONTRATANTE. Ainda, o contratado é responsável por cumprir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica para a entrega do equipamento.

Não é permitida a transferência da responsabilidade pelo objeto licitado para outra empresa.

Caso haja falhas ou problemas com o equipamento entregue, o contratado deve realizar os procedimentos necessários às suas próprias custas para corrigir as falhas.

O ultrassom adquirido deve ser novo, de primeiro uso, fabricado de acordo com as normas técnicas vigentes e com boa qualidade reconhecida no mercado.

O contratado deve entregar o ultrassom em perfeitas condições, de acordo com as especificações do Termo de Referência, prazos e local estabelecidos no edital e seus anexos.

A nota fiscal deve conter informações detalhadas sobre o equipamento, incluindo marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia. Ainda, o contratado é responsável pelos vícios e danos decorrentes do equipamento, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

Esses requisitos garantem que a aquisição do ultrassom atenda aos padrões de qualidade, segurança e conformidade necessários para o Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, Quissamã, RJ., proporcionando um equipamento eficiente e durável para uso exclusivo no atendimento SUS.

#### **4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE**

A estimativa da quantidade demandada se deu pela observação Emenda Parlamentar 39420004, proposta nº 11892333000122004, aquisição de equipamento e material permanente para unidade de Atenção Especializada em Saúde (Ultrassom diagnóstico sem aplicação transesofágica).



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<b>Aparelho Ultrassonografia Material Gabinete: Portátil, Digital Alta</b> Resolução, Aplicação: Multifuncional, Conexão Sem Fio, Características Adicionais: Até 4 Transdutores Multifrequenciais. Componentes: Tela Sensível Ao Toque, Rotação De 90°, Outros Componentes: Software Armazena Dados, Relatório Personalizado Componentes Adicionais: Ajuste Digital, C/ Painel De Controle, Programável	<b>439011</b>	Unid.	01

Foi realizada pesquisa no site COMPRAS.GOV, sendo localizado o código descrito nesta solicitação, contendo especificações técnicas compatíveis, de forma parcial, ao descritivo do objeto solicitado.

As especificações técnicas completa do equipamento serão elencadas no Termo de Referência (TR) e/ou Edital da licitação (anexo I).

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A escolha do tipo de solução baseou-se no objeto da Emenda Parlamentar 39420004, proposta nº 11892333000122004, aquisição de equipamento e material permanente para unidade de Atenção Especializada em Saúde (Ultrassom diagnóstico sem aplicação transesofágica).

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA							
Item	Descrição	Qtd e	Edital 071/2023 - Prefeitura de Timóteo – MG. ID de contratação PNCP 1871561500016 0-1-001122/23	Edital 00160/2023 - Comando da Aeronáutica. RJ ID de contratação PNCP 0039442900 0100 – 1 – 000867/23	SIGEM FUNDO NACIONAL DE SAÚDE	Valor médio	Valor Mediano
1	ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA	1	Data do resultado da homologação: 28/12/2023	Data da Licitação: 21/08/2023	Data da pesquisa: 13/05/2024	R\$ 143.200,00	R\$140.100,00
Valor			R\$ 112.500,00	R\$ 140.100,00	R\$ 177.000,00		

#### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



A solução proposta consiste na aquisição de um equipamento de ultrassom de alta qualidade, com recursos avançados e versatilidade para uma ampla gama de aplicações médicas, excluindo a funcionalidade transesofágica, com o recurso proveniente da Emenda Parlamentar Federal nº 39420004. Este equipamento oferece imagens nítidas e precisas, contribuindo para diagnósticos precisos e procedimentos guiados por imagem.

### **Características Principais do Equipamento:**

1. **Imagens de Alta Resolução:** O equipamento possui tecnologia avançada de imagem que proporciona resolução detalhada, permitindo uma visualização clara das estruturas anatômicas.
2. **Versatilidade de Aplicações:** Adequado para uma variedade de especialidades médicas, incluindo abdominais, ginecológicos, obstétricos, de mama, pequenas partes, músculo esquelético, vasculares, cardiologia (adulta, pediátrica e neonatal) e outras.
3. **Transdutores Especializados:** Disponibilidade de transdutores especializados para diferentes necessidades clínicas, permitindo uma abordagem personalizada em diversos cenários médicos.
4. **Interface Intuitiva e Ergonômica:** O equipamento é projetado com uma interface fácil de usar, proporcionando eficiência no uso clínico e reduzindo o tempo necessário para a realização de exames.
5. **Compatibilidade com Pacotes de Software:** Integração com pacotes de software para análise de imagem e relatórios automatizados, facilitando o fluxo de trabalho clínico.

### **Benefícios da Solução:**

- **Precisão Diagnóstica:** Imagens de alta qualidade ajudam os médicos a realizar diagnósticos precisos e assertivos.
- **Melhoria na Qualidade dos Cuidados:** Contribui para a melhoria geral na qualidade dos cuidados prestados aos pacientes.
- **Eficiência Operacional:** Facilita a realização de exames e procedimentos, otimizando o tempo dos profissionais de saúde.
- **Investimento de Longo Prazo:** Equipamento durável e confiável, oferecendo um retorno significativo sobre o investimento ao longo do tempo.

### **Obrigações da Contratada**

Efetuar a troca imediata do produto, e sem ônus a esta Administração, caso o mesmo esteja com irregularidades ou divergente das especificações do edital.

Deverá arcar com todos os custos de transporte e as responsabilidades de entrega do produto em perfeito estado, caso seja feita a entrega de forma incorreta de aparelhos, tanto em relação a divergências de modelo, especificações que não condizem com o Termo de Referência ou mesmo no caso de entrega que tenha sido feita na unidade de saúde errada, mesmo quando os itens tenham sido aceitos pela unidade.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras



que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

Manual do equipamento, preferencialmente o mesmo modelo e versão que se encontra registrado junto a ANVISA.

Instalação e treinamento, “in loco”, para a equipe que vai utilizar o equipamento de mínimo 2 dias de treinamento. Agendamento com, no mínimo, 02 (dois) dias úteis de antecedência por meio do contato telefônico (22) 2768-9100 Ramal e/ou e-mail: direcaohospitalquissama@gmail.com.

A contratada deverá fornecer produto novo, de 1ª linha de fabricação e uso, e qualidade e em acordo com as especificações deste objeto e normas técnicas vigentes, bem como, apresentar as seguintes declarações:

- i. Indicação da empresa autorizada que prestará os serviços de assistência técnica e reposição de peças no Estado do Rio de Janeiro, durante e posterior à garantia, em conformidade com o § 4º, artigo 40 da lei 14.133/2021. Esta solicitação se faz necessário devido o município ter apenas uma unidade hospitalar e, com isto, visa ter resposta rápida as solicitações de manutenções preventivas e corretivas do equipamento. Desta forma a assistência técnica dentro do Estado do Rio de Janeiro torna-se fundamental;
- ii. De disponibilidade de peças de reposição, acessórios, insumos e serviço de reparo /assistência técnica por um período mínimo de 05 (cinco) anos a partir da aceitação definitiva do equipamento.

#### **Documentos que deverão ser apresentados juntos a proposta comercial:**

Apresentar Catálogo Técnico Original com foto ou Datasheet contendo a marca, modelo, especificação completa do produto ofertado, sendo que estes deverão estar claramente assinalado ou grifado as informações técnicas relevantes, de modo a possibilitar a rápida identificação pelo (s) Técnico (s) responsável (is) pela análise, em língua portuguesa do Brasil;

Comprovar a regularidade do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

#### **Da Qualificação Técnica**

Autorização de Fornecimento AFE Correlatos (armazenar, distribuir, fabricar, produzir) emitida pelo órgão competente da Agência Nacional da Vigilância Sanitária – ANVISA;

#### **Da Garantia**

A garantia do aparelho de Ultrassonografia será integral do equipamento, partes, peças, acessórios (consumíveis ou não) pelo período mínimo de 12 (meses) meses, a contar da instalação e treinamento da equipe, atestada na Declaração de Recebimento do Equipamento emitida pela Direção do Hospital.

No período da garantia a CONTRATADA deverá realizar manutenção preventiva com periodicidade de, no mínimo, 6 meses.

A CONTRATADA deverá garantir a reposição livre de despesas, de qualquer item fornecido considerado defeituoso, devido as eventuais deficiências em seu projeto, matéria-prima, fabricação ou transporte.

As eventuais intervenções realizadas no período de garantia, deverão ter início em um prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas úteis a partir o chamado da unidade, por correio eletrônico a ser





fornecido pela empresa, devendo realizar a conclusão do reparo no prazo de até 05 (cinco) dias contados do recebimento do equipamento para efetuar manutenção.

A garantia deverá ser prestada no local onde o equipamento estiver alocado. Quando houver necessidade do equipamento ser enviado a assistência técnica do fabricante/contratada, os custos de transporte para retirada e devolução ficarão a cargo da CONTRATADA, sem nenhum ônus a CONTRATANTE

Caso haja necessidade de retirada do equipamento para manutenção fora do local de sua instalação e/ou fora da unidade de saúde, a Contratada será responsável não só pela retirada e devolução do bem, mas, também pelo transporte para os eventuais reparos, responsabilizando-se ainda, por toda e qualquer despesa decorrente do serviço de assistência técnica (troca de peças, transporte, impostos, mão de obra especializada, etc.).

Os equipamentos só serão retirados dos locais onde encontram-se instalados com a anuência da Direção Administrativa ou responsável indicado por esta.

Quando houver necessidade de importação de alguma peça ou componente necessário para manutenção do equipamento, desde que devidamente comprovado e justificado, o prazo para devolução do aparelho de ultrassonografia consertado será de até 15 (quinze) dias úteis, sendo esse prazo e, os demais dias de atraso se houver, acrescidos ao período da garantia, ficando obrigada ao empréstimo de um equipamento instalado e em funcionamento, compatível, similar ou de tecnologia superior, sem ônus adicionais ao Contratante, até que o equipamento original da Contratante seja devolvido em perfeitas condições de uso.

As peças/acessórios defeituosas que forem substituídas deverão ser entregues ao fiscal do contrato, podendo este solicitar o recolhimento das mesmas pela CONTRATADA afim do descarte ideal, a qual deverá encaminhar a documentação comprobatória.

Deverá ser emitido relatório dos serviços executados a cada visita, detalhando os serviços executados, como por exemplo: Manutenção Preventiva ou Manutenção Corretiva. Caso tenha ocorrido à troca de peças, estas deverão ser discriminadas. Se o equipamento tenha apresentado falha, informar a causa e qual providência foi tomada para corrigi-la.

A empresa deverá afixar no equipamento etiqueta contendo: identificação do fabricante data de fabricação, número de série.

### **Calibrações**

- a) Este serviço deverá ser realizado, sendo que a primeira realização deverá ocorrer junto a instalação do equipamento;
- b) Na entrega do equipamento deverá ser feita a emissão do Certificado de calibração RBC e Inmetro do controlador de temperatura e Certificado de Calibração do equipamento completo em pontos de temperatura conforme normas vigentes;
- c) No Décimo Primeiro mês da Garantia, deverão ser realizados as mesmas calibrações feitas na entrega do equipamento com emissão dos Certificados de Calibração.

### **Dos Acessórios**



Acessórios que deverão acompanhar o equipamento:

- ✓ Nobreak compatível com o Equipamento;
- ✓ Impressora colorida laser compatível com o equipamento;

A aquisição de um novo equipamento ultrassom representa um avanço significativo na capacidade diagnóstica e terapêutica de nossa instituição, permitindo uma abordagem abrangente e eficaz em diversas áreas médicas. Esta solução é projetada para atender às necessidades específicas da equipe clínica, oferecendo recursos avançados sem a aplicação transesofágica, mantendo assim um foco preciso e eficiente nos requisitos de imagem e diagnóstico de nossa prática médica.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Considerando as especificações da licitação e a utilização do sistema de pregão eletrônico tradicional, optamos por não parcelar a solução de aquisição do equipamento, por razões fundamentadas nos seguintes pontos:

1. Verba Específica e Destinada: A verba alocada para esta aquisição é direcionada exclusivamente para este fim e não está vinculada à previsão orçamentária de parcelamentos. Portanto, não há necessidade de parcelamento para adequar o pagamento à disponibilidade financeira.
2. Compra Imediata e Completa: As quantidades dos itens previstos na licitação representam a demanda imediata e total para atender às necessidades da Administração. Não há intenção de compras futuras ou escalonadas, o que justifica a realização de um único pagamento integral.
3. Eficiência Financeira: Optar pelo pagamento único possibilita uma gestão financeira mais eficiente e simplificada, eliminando custos adicionais associados ao parcelamento, como taxas de juros e encargos financeiros.
4. Garantia de Competitividade na Licitação: A realização da licitação por item, sem parcelamento, promove maior competitividade entre os fornecedores, buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração em termos de preço e qualidade do equipamento.

Portanto, com base na destinação específica da verba, na natureza imediata e total da demanda e na busca pela eficiência financeira e competitividade na licitação, decidimos não parcelar a solução de aquisição do equipamento, garantindo assim uma gestão transparente e eficaz dos recursos públicos.

## **9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição do novo equipamento de ultrassom representa um avanço significativo nos procedimentos e atendimentos médicos oferecidos pelo hospital, com impactos positivos diretos na qualidade, segurança e eficiência do cuidado com os pacientes. Com base nas informações fornecidas, os resultados esperados incluem:

1. Melhoria na Qualidade Diagnóstica: A introdução de equipamentos de ultrassom mais moderno e avançado permitirá uma melhoria substancial na qualidade dos diagnósticos realizados, imagens mais nítidas e detalhadas que auxiliarão os médicos na identificação precisa de condições médicas, contribuindo para um planejamento terapêutico mais eficaz.
2. Redução no Tempo dos Exames: O novo equipamento de ultrassom possibilitará exames mais rápidos e eficientes, reduzindo significativamente o tempo necessário para a realização de



diagnósticos. Isso resultará em uma experiência mais ágil e confortável para os pacientes, além de otimizar o fluxo de trabalho dos profissionais de saúde.

3. **Maior Segurança e Conforto para os Pacientes:** Em conformidade com a Portaria nº 529/2013, que preconiza a segurança do paciente, a aquisição dos equipamentos de ultrassom promoverá um ambiente mais seguro e confortável para os pacientes submetidos a procedimentos médicos. Tecnologias avançadas garantem maior precisão e minimizam os riscos associados aos exames.

4. **Agilidade na Recuperação e Qualidade do Cuidado:** Os benefícios da aquisição de ultrassom se refletirão na recuperação dos pacientes, possibilitando intervenções médicas mais assertivas e tratamentos personalizados. Isso contribuirá para uma recuperação mais rápida e eficaz, melhorando a qualidade geral do cuidado em saúde prestado pelo hospital.

5. **Contribuição para a Qualificação dos Serviços de Saúde:** A incorporação de tecnologia de ponta em ultrassom não apenas eleva o padrão de excelência do hospital, mas também contribui para a constante qualificação dos serviços de saúde. Essa atualização tecnológica fortalece a reputação da instituição como um centro de excelência em diagnóstico por imagem.

Em resumo, os resultados pretendidos com a aquisição do equipamento é essencial para aprimorar a capacidade diagnóstica, promover a segurança dos pacientes e elevar a qualidade dos serviços de saúde oferecidos pelo hospital, alinhando-se com os mais altos padrões de cuidado e inovação tecnológica na área médica. A ultrassonografia é uma ferramenta fundamental para o diagnóstico e acompanhamento de uma ampla variedade de condições médicas. Sua utilização é indispensável em diversas áreas, incluindo obstetrícia, ginecologia, clínica geral, entre outras

Sendo assim, a aquisição de um aparelho de ultrassonografia é um passo crucial para a melhoria dos serviços de saúde oferecidos pela instituição.

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

1. Solicitar a prestadora do serviço de manutenção e engenharia clínica da unidade para retirar o equipamento de Ultrassonografia do Hospital da Sala de Exames de Imagens por Ultrassom e instalar na Maternidade do próprio estabelecimento de saúde;
2. Solicitar a equipe de manutenção predial para realizar a pintura da sala e revisar a iluminação, se necessário;
3. Solicitar a prestadora de serviço de manutenção de refrigeração (ar- condicionado) da unidade que revise o sistema de refrigeração da sala;
4. Estofar a maca de realização do exame de ultrassonografia para maior conforto e segurança do paciente.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

## **12. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A contratação está de acordo com os critérios estabelecidos na proposta de equipamento 11892333000122004/2022, provenientes da Emenda Federal nº 39420004, aprovada pela



parlamentar Chris Tonietto. Este alinhamento demonstra uma conexão direta entre a contratação atual e o planejamento estratégico estabelecido, fundamentado nos seguintes aspectos:

1. Origem das Propostas: A proposta selecionada para a contratação foi identificada como prioritária e alinhada com o objetivo estabelecido na Comunicação Interna nº 92/2023 da Secretária Municipal de Saúde do Município de Quissamã, Srª Milena da Paixão Gonçalves Viana, respaldado pela Emenda Federal nº 39420004. Isso evidencia que a escolha das iniciativas a serem contratadas está em consonância com as diretrizes estabelecidas no âmbito legislativo.

2. Objetivos do Projeto: A Comunicação Interna nº 92/2023 da Secretária Municipal de Saúde do Município de Quissamã, Srª Milena da Paixão Gonçalves Viana, respaldada pela emenda federal mencionada, define claramente o objetivo e meta a ser alcançada por meio da proposta relacionada à contratação em questão. A contratação dessa proposta específica, contribui diretamente para o cumprimento desse objetivo, garantindo uma implementação eficaz e alinhada com as diretrizes políticas estabelecidas.

3. Aprovação Parlamentar: A aprovação do projeto e da emenda pela parlamentar Chris Tonietto valida a relevância e a importância estratégica da proposta selecionada para a contratação. Esse respaldo político reforça o alinhamento entre a contratação atual e as prioridades estabelecidas no âmbito legislativo.

Portanto, o alinhamento entre a contratação da proposta mencionada e o planejamento estratégico delineado pela Comunicação Interna nº 92/2023 da Secretária Municipal de Saúde do Município de Quissamã, respaldado pela emenda federal nº 39420004 e aprovado pela parlamentar Chris Tonietto, demonstra uma abordagem consistente e direcionada para alcançar os objetivos traçados, em conformidade com os interesses públicos e as políticas estabelecidas.

### **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

- Consumo de energia – durante o uso do ultrassom há o consumo de eletricidade para alimentar o equipamento e os dispositivos periféricos, como monitores e impressoras. Isso contribui para o uso de recursos energéticos e as emissões associadas à geração de eletricidade, especialmente se a fonte de energia não for renovável;
- Descarte das embalagens do equipamento - No descarte das embalagens e/ou na montagem dos aparelhos constantes deste documento poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado.
- Descarte de gel de ultrassom - O gel de ultrassom, um meio condutor aplicado à pele para melhorar a transmissão das ondas sonoras, pode conter substâncias químicas que são prejudiciais ao meio ambiente se não forem descartadas corretamente. O descarte inadequado desse gel pode resultar na contaminação do solo e da água, afetando ecossistemas aquáticos e terrestres;
- Descarte dos preservativos e suas embalagens - Os preservativos utilizados nos exames de ultrassonografia são geralmente feitos de materiais como látex ou poliuretano, porém, esses materiais não apresentam diretamente riscos ambientais significativos quando usados em exames de ultrassom;
- Emissões de ruídos - Embora o ultrassom seja uma técnica de imagem não invasiva, o ruído



emitido pelo aparelho durante sua operação pode afetar a fauna local em áreas próximas;

- Produção de calor - Durante o funcionamento, os aparelhos de ultrassom geram calor, o que pode contribuir para o aumento da temperatura em ambientes fechados, especialmente em salas de exames médicos onde vários equipamentos estão operando simultaneamente. Isso pode exigir o uso de sistemas de refrigeração adicionais, aumentando o consumo de energia;

Para mitigar os riscos ambientais do uso do equipamento serão confeccionados Procedimentos Operacionais Padrões (POP's) para conscientizar o profissional que operará, quanto ao uso de forma eficiente e racional, visando evitar o desperdício de energia elétrica, a produção de calor e ruídos, bem como, no descarte adequado do gel e preservativos (quando utilizado).

Quanto ao descarte dos resíduos sólidos referente as embalagens deverão ser descartados de forma consciente, sendo de responsabilidade do serviço de higienização e limpeza da unidade, seguindo as orientações técnicas e os POP's do setor.

Por fim, com a mitigação proposta **não haverá impactos ambientais** resultantes da contratação, pois, em suma, os aparelhos de ultrassom são considerados uma opção mais ambientalmente amigável em comparação com outras formas de imagem médica, devido à ausência de radiação ionizante e à capacidade de produzir imagens em tempo real sem a necessidade de filmes ou produtos químicos de revelação.

#### **14. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe, declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, onde visa suprir demanda da unidade e da municipalidade, uma vez que o exame de ultrassonografia, apesar de vir a ser realizado na unidade hospitalar, abrangerá todas as solicitações médicas destes exames de toda a rede pública municipal.

Quanto ao equipamento já existente da unidade, ficará instalado na maternidade da própria unidade, podendo ser utilizado, se necessário, como back'up do equipamento a ser adquirido.

Esta ação promoverá maior conforto e segurança dos pacientes internados, conforme preconizado na portaria nº 529, de 1 de abril de 2013, que instituiu o programa nacional de segurança do paciente, como também, contribuirá para a qualificação do cuidado em saúde em toda rede pública municipal.

#### **ELABORAÇÃO DA ETP**

---

Paulo Roberto T Cardim  
Diretor Adm do Hospital  
Mat.:2793

---

Lílian Vieira Rocha  
Médica Intensivista  
CRM nº 52.718238



Quissamã, 18 de junho de 2024

**ANEXO**

**I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO**

Item	Especificação/Descrição	Unidade da Medida	Quantidade	Valor Médio Estimado	Valor Total Estimado
01	Aparelho de Ultrassom diagnóstica sem aplicação transesofágica com Doppler Colorido, para aplicações em radiologia geral, vascular, obstetrícia, abdominais, ginecológicos, obstétricos, mama, pequenas partes, músculo esquelético, vascular, neonatal, pediátrico, adulto, transcraniano com as seguintes especificações técnicas mínimas: - Sistema transportável, montado sobre rodízios com sistema de freios; - Sistema operacional Windows; e ou Similar Visualização das imagens nos modos B, M, Doppler Color, Doppler contínuo, Doppler Pulsado e Power Doppler (angio); Todos os modos básicos de imagem B, M e Doppler pulsado devem permitir colorização, ou seja, alterar a escala de cinza para escalas coloridas (colorize); Monitor de LCD ou LED de resolução full HD ou superior com no mínimo 23 polegadas; - Painel de comando ergonômico com ajuste de altura e rotação. Tela digital touch screen no painel para acesso a funções secundárias de no mínimo 10 polegadas e facilidade operacional; No mínimo 03 portas ativas para conexão selecionáveis pelo painel, não sendo considerado a porta pedoff; No mínimo 350.000 canais de processamento digital; Faixa dinâmica de no mínimo 260 dB; Taxa de atualização (frame rate) com no mínimo 1.300 fps (quadros/seg) no modo B; Memória cine loop de pelo menos 400 MB de capacidade para armazenamento; Todos os transdutores devem ser aptos a utilizar os modos de imagem B, M, Color Doppler e Doppler Pulsado; Software de harmônica de tecido compatível com todos os transdutores para proporcionar melhor resolução da imagem; Capacidade para no mínimo 55 programações de ajuste de imagens que permitam a otimização do aparelho para cada tipo de exame; Modos de imagem B simples e dual (B + B/C), M/B, M, B/D, D, B+Cor+Doppler em tempo real; (modo triplex); - Doppler tecidual espectral e colorido com os respectivos pacotes de medidas; - Capacidade de magnificação da imagem, tanto em tempo real quanto com a imagem congelada de no mínimo 8X; Software de produção e avaliação de medidas de Mama e tireoide; Que permita as seguintes medidas: Modo B (distância, volume, área, circunferência, ângulo); Modo M (tempo, distância, aceleração, frequência cardíaca); Doppler (velocidade, tempo, aceleração, frequência cardíaca, relação sístole/diástole, índice de resistência, índice de pulsatilidade com traçado automático); Função de medidas (IR e IP) com traçado automático do espectro de Doppler Pacote de medidas para vascular e obstetrícia com possibilidade de programação de novas	Unid.	01	R\$ 143.200,00	R\$ 140.100,00





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

medidas, fórmulas e tabelas, profundidade máxima (penetração de imagem) de aproximadamente 32cm, com variação mínima de 2 cm para mais ou para menos, para uso em pacientes obesos e ou com sobre peso, Capacidade de armazenamento de imagens estáticas (fotos) e imagens dinâmicas (clips) com recurso para exportar em formato Windows (tiff, bmp, avi ou jpeg) e DICOM em CD, DVD e pen drive (porta USB), Software de composição espacial de Imagens de feixes entrelaçados combinados com harmônica de tecidos e doppler colorido, Imagem trapezoidal para todos os transdutores lineares, que permite o aumento do campo de visão em aproximadamente 20%, Protocolo de comunicação padrão Dicom 3.0 completo. Aquecedor de gel acoplado ao equipamento, Permita a análise e pós processamento posterior de imagens e vídeos, inclusive com possibilidade de se realizar novas medidas, - Todos os transdutores devem ser eletrônicos multifrequenciais, de banda larga e permitir a seleção eletrônica de pelo menos 6 (seis) diferentes frequências. Permitido variação de +/- 1 MHz na frequência das sondas. 01 (um) und Transdutor convexo que atenda a faixa de frequências de 2,0 a 5,0 MHz com pelo menos 180 elementos, 01 (um) und Transdutor linear de banda larga que atenda a faixa de frequências aproximada de 2 a 8 MHz; 01 (uma) und Transdutores setorial adulto com frequência entre 1.0 a 5.0 Mhz .Tensão de alimentação de 100 a 240VAC e 60Hz; No Break onda senoidal pura on line com transformador isolador compatível com equipamento e impressora colorida lazer.

Garantia mínima 12 meses.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

## **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**

### **EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2024**

### **ANEXO II**

**(Descrição da Compra)**



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

## **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**

### **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2024**

### **ANEXO III**

### **PROPOSTA DE PREÇOS**



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**  
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

## **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUISSAMÃ**

### **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2024**

### **ANEXO IV**

### **MINUTA DE CONTRATO**