



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço Global** devidamente autorizado pelo Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito, na forma do disposto no processo administrativo nº 13137/2021 que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1882, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 – A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

Data: 30 de dezembro de 2021.

Horário: 15:00 horas.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº 229/2021 foi autorizada no processo nº 13137/2021, pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, tendo como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de apoio nos possíveis eventos a serem realizados no Município de Quissamã, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição dos Serviços).



2.2 – A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição dos Serviços), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pela:

Funcional Programática 06.122.0029.2095 Despesa Econômica 3390.39 NR 74.

3.2 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 1.657.480,00 (Hum milhão e seiscentos e cinquenta e sete mil e quatrocentos e oitenta reais)

3.3 – O valor máximo estimado dos serviços, objeto desta licitação, foi orçado, pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, de acordo com a Ata de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Saquarema de Novembro/2021.

4 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1- Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições condidas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO.



5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 – PRAZO DA CONTRATAÇÃO

6.1 – Os serviços serão executados em 12 (doze) meses a contar da emissão da autorização de início dos serviços.

7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Cronograma de Execução;

ANEXO III – Memória de Cálculo;

ANEXO IV – Dados da Licitante;

ANEXO V – Descrição dos Serviços;

ANEXO VI – Modelo de Credenciamento;

ANEXO VII – Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

ANEXO VIII - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO IX – Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO X - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>);

ANEXO XI – Minuta Ata de Registro de Preços.

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

8.2 – Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;



- b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

8.2.1 – A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira, exceto feriados.

9.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

9.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.



9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

10 – DO CREDENCIAMENTO

10.1 – Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 – Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 – Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

10.5 - O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

10.9 – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

11.3 - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.



11.5 – A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2, nas condições descritas, implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

11.6 - A declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório conforme Anexo IV, deverá ser apresentada em conjunto com as seguintes certidões/cadastros:

a) - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantida pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) - (<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacaopublica/licitantesinidoneos/>);

11.7 - A consulta aos cadastros é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

11.8 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

11.9 – No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:



À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 229/2021 - Processo nº 13137/2021
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 229/2021 - Processo nº 13137/2021
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

12 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 – O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

12.1.1 - Constar em anexo a planilha indicativa de valores unitários e global para prestação dos serviços, conforme descrição e quantidade constantes na PLANILHA DE PREÇOS E SERVIÇOS (Anexo I/I). A licitante que deixar de apresentar, a mesma terá sua proposta DESCLASSIFICADA.

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

12.3 – Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

12.4 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.5 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.



12.6 - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

12.7 - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

12.8 – Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

12.9 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

12.10- As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

12.11 – Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

12.12 – Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

12.13 – Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

12.14 – Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

12.15 – A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



13 – DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

13.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

13.3 – Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do(a) Pregoeiro(a).

13.4 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

13.6 – A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidao>;
- f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.
- g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.



13.6.2.1 MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

13.6.2.1.1- a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2- havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.6.2.1.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial, expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento. As licitantes deverão apresentar juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os cartórios ou escritórios de registros que controlam a distribuição de falências ou concordatas ou recuperação judicial.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação desta concorrência.

c) A licitante deverá comprovar que possui capital social devidamente integralizado ou patrimônio líquido mínimo ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação.



d) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.

e) Serão considerados e aceitos como na forma da lei os Balanços Patrimoniais e Demonstrações Contábeis que contenham as seguintes exigências:

I) A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o Balanço Patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica nos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário.

II) Quando se tratar de sociedades anônimas, o Balanço Patrimonial deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado de sua sede e jornais de grande circulação;

III) Quando se tratar de outro tipo societário, o Balanço Patrimonial acompanhado dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

IV) Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, esta deverá apresentar apenas o Balanço Patrimonial de Abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

f) Índices:

I) Liquidez Geral (LG) igual ou maior que 1(um). Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante (AC) com o Ativo Não Circulante (ANC) pela soma do Passivo Circulante (PC) com o Passivo Não Circulante (PNC).

AC + ANC

LG = -----

PC + PNC



II) Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 1(um). Será considerado como Índice de Liquidez Corrente o quociente do Ativo Circulante (AC) pelo Passivo Circulante (PC).

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

III) Solvência geral (SG) igual ou maior que 1(um). Será considerado como Índice de Solvência Geral o quociente do Ativo, pela soma do Passivo Circulante (PC) com o Passivo Não Circulante (PNC).

$$SG = \frac{\text{Ativo}}{PC + PNC}$$

13.6.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) As empresas licitantes deverão comprovar aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objetivo de licitação, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do(a) licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

b) As empresas licitantes deverão apresentar declaração de que possui ou instalará escritório no local (cidade/município) da prestação de serviço, a ser comprovado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado a partir da vigência da ATA.

13.6.5– DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de

aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.



14 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 – No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2– Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição dos serviços) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

14.7 – No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.



14.8 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

14.9 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

14.11 – O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

14.12 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

14.13 – Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

14.14 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

14.15 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.16 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



14.18 – O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.19.1 – A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.19.2 – A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14.20 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

14.21 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.22 – Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

14.23 – O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



14.24 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.25 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

14.25.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.25.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

15- DOS RECURSOS

15.1 – Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 – Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira, exceto feriados.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.



16.2 - A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO.

16.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

16.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

16.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

16.2.7 - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.



17.2.8 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

17.2.9 – O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

17.2.10 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

17.2.11 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

17.2.12 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.2.13 – O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.

17.2.14 – Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

17.1 – A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.



17.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

18.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

18.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

18.1.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

18.1.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.1.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



18.1.6 - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

19 – DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO

19.1 - A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito receberá e aceitará o objeto desta licitação, se e quando perfeitamente de acordo com as condições estabelecidas nas Normas Gerais.

19.2 - Os serviços objeto deste edital, deverão ser disponibilizados nos dias e locais solicitados pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito.

19.2.1 - Os serviços deverão ser executados de acordo com termos do Termo de Referência.

19.3 - Independentemente de aceitação, a licitante contratada garantirá a qualidade dos serviços licitados, arcando com eventuais consequências ocorridas.

19.4 - O recebimento dos serviços se efetivará em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

20.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.2.2 - por iniciativa da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO:



20.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, sem justificativa aceitável;

20.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

20.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

22.1.1 - automaticamente:

22.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

22.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

22.1.4 - pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, quando caracterizado o interesse público.

22 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.



22.2 – O pagamento será efetuado por empenho ordinário e realizado, sem juros e consectários em até 30 dias a partir da entrega integral dos materiais solicitados, que deverão ser aceitos pelo órgão contratante.

22.3 - Caso a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

22.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

22.5 – O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo da SESPT no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

22.6 – Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

23- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

23.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, no horário de 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, ou pelo telefone (22) 2768-1852 com o Sr. valderson, de segunda à quinta-feira no horário de 8h30 às 11h30 e 13h30 às 17h, e sexta-feira de 8h30 às 12h ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.



23.2 – O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site www.quissama.rj.gov.br.

23.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

23.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

23.6 – A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

23.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



23.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

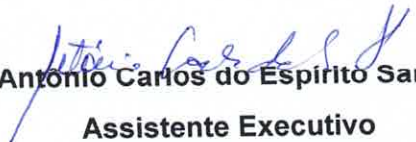
23.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

23.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

23.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

23.17- Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 16 de dezembro de 2021.


Antonio Carlos do Espírito Santo
Assistente Executivo



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de apoio nos possíveis eventos a serem realizados no município.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1.** Justifica a necessidade do citado serviços de apoio nos possíveis eventos a serem realizados no Município, de forma indireta e não contínua, bem como o Verão, Carnaval, Festas de Padroeiros, Atividades Esportivas e a Feira Agropecuária no ano de 2021/2022, onde temos uma grande participação dos munícipes e turistas nos eventos, contudo a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito necessita do objeto de licitação para manter a Ordem Pública durante os Eventos.
- 2.2.** Os Serviços de Apoio que acontecerão no Município, Apresentado no Anexo I, são previsões de eventos que foram apresentados através de documentos (CALENDÁRIO) previstos pelas **Secretaria Municipal de Cultura**, e experiências de eventos realizados anteriormente com base ao ano de 2019.
- 2.3.** As datas especificadas para cada evento trata-se de uma previsão estipulada pela Secretaria, que inclusive poderá ocorrer algumas alterações quanto a mesmas, no entanto, informamos que os eventos e os serviços de apoio acontecerão nos moldes descritos no anexo I e durante os exercícios indicados.
- 2.4.** A Quantidade das horas e apoio indicadas para cada eventos e que está suportando o total estipulado, foi em decorrência de estudos e levantamentos realizados acerca de tal necessidade, experiência em eventos anteriores e em eventos similares, porém quando da época do pagamento pelos serviços prestados mediante horas trabalhadas, as mesmas serão devidamente comprovadas conforme descrito no item 9.1 deste termo de referência.
- 2.5.** A presente contratação na modalidade registro de preço, será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018 e pela Lei 123, de 14 de Dezembro de 2006.



3. CUSTO ESTIMADO

3.1. O valor estimado dos serviços é de **RS 1.657.480,00 (Um milhão, seiscentos e cinquenta e sete mil e quatrocentos e oitenta reais)**

3.2. O valor da hora foi obtido através da média da mediana dos valores unitários dos orçamentos coletados e atas de outros municípios, pesquisa de mercado e pesquisas nas fontes oficiais de acordo com o decreto nº 1.175/2009.

3.3. O total de horal a ser contratada será de **82.874** horas

4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1. O cronograma de execução está no anexo I deste Termo de Referência.

5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. As empresas licitantes deverão comprovar aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objetivo de licitação, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do(a) licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Responsabilizar-se por quaisquer danos e prejuízos advindos da inadequada prestação do serviço;

6.2. Arcar com as despesas de transporte, alimentação, enfim, todas as necessárias para a prestação do serviço;

6.3. Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;

6.4. Comunicar à Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;

6.5. Os apoios não poderão usar de qualquer tipo de violência, bem como não fazer uso de qualquer tipo de arma;

6.6. Garantir e preservação dos equipamentos utilizados nos eventos (trio elétrico, palco, som etc);

6.7. Comunicar imediatamente a Contratante acerca de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;

6.8. Adotar postura adequada e prestar atendimento sempre cortês para com o público e com os colaboradores da Contratante;

6.9. Os apoios cumprirão uma jornada de horas solicitada para cada evento a ser realizado, conforme descrito no item deste termo de referência



6.10. A contratada deverá responsabilizar-se pela imediata cobertura de eventuais ausências de funcionários, de modo a evitar a modificação do índice de produtividade exigido ou a descontinuidade dos serviços.

6.11. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

6.12. As notas fiscais/faturas emitidas pela Contratada obedecerão à Lei nº 5.474/68 e a Lei nº 4.320/64, § 2º, III do Art. 63, contendo a descrição do serviço pela Contratante no período;

6.13. As empresas licitantes é obrigado a recolher o INSS individual dos funcionários contratados por ela.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. As resultantes da observância da Lei 8.666/93 e disposições complementares;

7.2. Estabelecer, em conjunto com a contratada, rotinas para o cumprimento do objeto do contrato, prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela contratada;

7.3. Efetuar o pagamento da importância correspondente aos serviços a serem realizados pela contratada, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais /faturas devidamente atestadas pelo funcionário responsável da SESPT;

7.4. Por final verificar, se os dados da nota fiscal compreendem ao solicitado.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de execução dos serviços será de 12 meses.

9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal condicionado à realização do objeto licitatório em questão. Deverá ser emitido boletim com a identificação do local, da festividade, dias de sua realização, a verificação dos serviços prestados e a conferência de que para cada serviço atestado encontra-se em conformidade com o item especificado no Anexo I, com a testação da municipalidade, assinatura e identificação da matrícula do servidor.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas provenientes da presente solicitação serão cobertos com recursos da seguinte

Dotação orçamentária:

10.1. Elemento de despesa: **3.3.90.39**

10.2. Funcional programática: **06.122.0029.2095**

10.3. Ficha: **74**

10.4. Fonte **612 / 100% Royalties**



11. EMPENHO

11.1. O empenho será **ORDINÁRIO**

12. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

12.1 Pregão Presencial para Registro de Preço

13 – CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Qualquer detalhe técnico porventura omissos no presente Termo de Referência será solucionado em consonância com as normas técnicas vigentes para o serviço contratado;

13.2. As empresas licitantes deverão apresentar declaração de que possui ou instalará escritório no local (cidade/município) da prestação de serviço, a ser comprovado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado a partir da vigência da ATA.

14. ANEXO

ANEXO I – Cronograma de Execução



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.

Processo nº 13.137/21

Rubrica BT Fls. 292

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO I/I

Cronograma de Execução

ANEXO I CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E VALOR

P.M.O.
Processo nº 13.137/21
Rubrica 293

Item	Mês	Secretaria Solicitante	Eventos	local	Início	Término	Total de Horas	Vr. Hora	Quant. de Apoio	Quant. de Horas do Apoio	Vr. Total
01	Dezembro/21	Cultura	Revellion	B. do Furado	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	100	1800	R\$ 36.000,00
02	Dezembro/21	Cultura	Revellion	Joao Francisco	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	120	2160	R\$ 43.200,00
03	Dezembro/21	Cultura	Revellion	Visgueiro	12:00	02:00	14,00	R\$ 20,00	40	560	R\$ 11.200,00
04	Janeiro	Cultura	Passaio Ciclistico Guarda	Centro	07:00	17:00	10,00	R\$ 20,00	30	300	R\$ 6.000,00
05	Janeiro	Esporte	Atividades de Verão 8 dias	Joao Francisco	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	32	288	R\$ 5.760,00
06	Janeiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	10:00	14:00	4,00	R\$ 20,00	70	280	R\$ 5.600,00
07	Janeiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	18:00	10,00	R\$ 20,00	48	480	R\$ 9.600,00
08	Janeiro	Cultura	Forro Casuarina ,Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	14:00	20:00	6,00	R\$ 20,00	50	300	R\$ 6.000,00
09	Janeiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
10	Janeiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	17:00	22:00	5,00	R\$ 20,00	75	375	R\$ 7.500,00
11	Janeiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	14:00	02:00	12,00	R\$ 20,00	90	1080	R\$ 21.600,00
12	Janeiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	45	405	R\$ 8.100,00
13	Janeiro	Cultura	Forro Casuarina ,Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	10:00	20:00	10,00	R\$ 20,00	50	500	R\$ 10.000,00
14	Janeiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
15	Janeiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	17:00	22:00	5,00	R\$ 20,00	75	375	R\$ 7.500,00
16	Janeiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	14:00	02:00	12,00	R\$ 20,00	90	1080	R\$ 21.600,00
17	Janeiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	45	405	R\$ 8.100,00
18	Janeiro	Cultura	Forro Casuarina ,Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	10:00	20:00	10,00	R\$ 20,00	50	500	R\$ 10.000,00
19	Janeiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
20	Janeiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	17:00	22:00	5,00	R\$ 20,00	75	375	R\$ 7.500,00
21	Janeiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	14:00	02:00	12,00	R\$ 20,00	90	1080	R\$ 21.600,00
22	Janeiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	45	405	R\$ 8.100,00
23	Janeiro	Cultura	Forro Casuarina ,Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	10:00	20:00	10,00	R\$ 20,00	50	500	R\$ 10.000,00
24	Janeiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
25	Janeiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	08:00	00:00	16,00	R\$ 20,00	75	1200	R\$ 24.000,00
26	Janeiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	14:00	02:00	12,00	R\$ 20,00	90	1080	R\$ 21.600,00
27	Janeiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	45	405	R\$ 8.100,00
28	Janeiro	Cultura	Forro Casuarina ,Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	10:00	20:00	10,00	R\$ 20,00	50	500	R\$ 10.000,00
29	Janeiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
30	Fevereiro	Esporte	Atividades de Verão 8 dias	Joao Francisco	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	32	288	R\$ 5.760,00
31	Fevereiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	17:00	22:00	5,00	R\$ 20,00	75	375	R\$ 7.500,00
32	Fevereiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	10:00	02:00	16,00	R\$ 20,00	90	1440	R\$ 28.800,00
33	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	45	405	R\$ 8.100,00
34	Fevereiro	Cultura	Forro Casuarina ,Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	10:00	20:00	10,00	R\$ 20,00	50	500	R\$ 10.000,00
35	Fevereiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
36	Fevereiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	17:00	22:00	5,00	R\$ 20,00	75	375	R\$ 7.500,00

37	Fevereiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	10:00	02:00	16,00	R\$ 20,00	90	1440	R\$ 28.800,00
38	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	45	405	R\$ 8.100,00
39	Fevereiro	Cultura	Forro Casuarina, Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	10:00	20:00	10,00	R\$ 20,00	50	500	R\$ 10.000,00
40	Fevereiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
41	Fevereiro	Cultura	Festa de Nossa Senhora do Desterro 4 dias	Centro	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	100	700	R\$ 14.000,00
42	Fevereiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	17:00	22:00	5,00	R\$ 20,00	75	375	R\$ 7.500,00
43	Fevereiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	10:00	02:00	16,00	R\$ 20,00	90	1440	R\$ 28.800,00
44	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	45	405	R\$ 8.100,00
45	Fevereiro	Cultura	Forro Casuarina, Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	10:00	20:00	10,00	R\$ 20,00	50	500	R\$ 10.000,00
46	Fevereiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
47	Fevereiro	Cultura	Show Orla	B. do Furado	08:00	22:00	14,00	R\$ 20,00	75	1050	R\$ 21.000,00
48	Fevereiro	Cultura	Show Orla	Praia de J. Francisco	10:00	02:00	16,00	R\$ 20,00	90	1440	R\$ 28.800,00
49	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha	B. do Furado	08:00	18:00	10,00	R\$ 20,00	45	450	R\$ 9.000,00
50	Fevereiro	Cultura	Forro Casuarina, Show Trio Elétrico	Praia de J. Francisco	08:00	20:00	12,00	R\$ 20,00	50	600	R\$ 12.000,00
51	Fevereiro	Cultura	Forró no Palco	Visgueiro	12:00	20:00	8,00	R\$ 20,00	35	280	R\$ 5.600,00
52	Fevereiro	Cultura	Abertura do Carnaval (Blocos e DJ)	Centro	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	100	1800	R\$ 36.000,00
53	Fevereiro	Cultura	Bloco Caps / Empolgação	Sobradinho	14:00	19:00	5,00	R\$ 20,00	40	200	R\$ 4.000,00
54	Fevereiro	Cultura	Bloco e DJ	B. do Furado	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	65	1170	R\$ 23.400,00
55	Fevereiro	Cultura	Blocos e Baile a Fantasia	Centro	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	100	1800	R\$ 36.000,00
56	Fevereiro	Cultura	Trio Elétrico / ilha da fantasia	Joao Francisco	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	80	1440	R\$ 28.800,00
57	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha / Boi Zulu / Bloco / Show	B. do Furado	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	70	1260	R\$ 25.200,00
58	Fevereiro	Cultura	Forro no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	45	270	R\$ 5.400,00
59	Fevereiro	Cultura	Blocos e Show	Centro	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	100	1800	R\$ 36.000,00
60	Fevereiro	Cultura	Trio Elétrico / ilha da fantasia	Joao Francisco	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	80	1440	R\$ 28.800,00
61	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha / Boi Zulu / Bloco / Show	B. do Furado	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	70	1260	R\$ 25.200,00
62	Fevereiro	Cultura	Forro no Palco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
63	Fevereiro	Cultura	Blocos e Show	Centro	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	80	1440	R\$ 28.800,00
64	Fevereiro	Cultura	Maimê	Sobradinho	14:00	20:00	6,00	R\$ 20,00	25	150	R\$ 3.000,00
65	Fevereiro	Cultura	Trio Elétrico / ilha da fantasia / Bloco das Piranhas	Joao Francisco	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	80	1440	R\$ 28.800,00
66	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha / Boi Zulu / Bloco / Show	B. do Furado	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	70	1260	R\$ 25.200,00
67	Fevereiro	Cultura	Forro no Palco / Bloco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
68	Fevereiro	Cultura	Blocos e Show	Centro	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	100	1800	R\$ 36.000,00
69	Fevereiro	Cultura	Trio Elétrico / ilha da fantasia	Joao Francisco	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	80	1440	R\$ 28.800,00
70	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha / Boi Zulu / Bloco / Show	B. do Furado	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	70	1260	R\$ 25.200,00
71	Fevereiro	Cultura	Forro no Palco / Bloco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
72	Fevereiro	Cultura	Blocos e Show	Centro	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	100	1800	R\$ 36.000,00
73	Fevereiro	Cultura	Trio Elétrico / ilha da fantasia	Joao Francisco	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	80	1440	R\$ 28.800,00
74	Fevereiro	Cultura	Forro Barrinha / Boi Zulu / Bloco / Show	B. do Furado	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	70	1260	R\$ 25.200,00
75	Março	Cultura	Forro no Palco / Bloco	Visgueiro	12:00	18:00	6,00	R\$ 20,00	35	210	R\$ 4.200,00
76	Abril	Cultura	Blocos e Show	Centro	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	100	1800	R\$ 36.000,00
77	Abril	Cultura	Maimê	Sobradinho	14:00	20:00	6,00	R\$ 20,00	25	150	R\$ 3.000,00
78	Maio	Cultura	Dia Internacional das mulheres (possível show)	Centro	10:00	00:00	14,00	R\$ 20,00	20	280	R\$ 5.600,00
79	Maio	Cultura	Festa de Nossa Senhora da Penha 4 dias	Penha	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	100	700	R\$ 14.000,00
		Cultura	Aniversário do Parque Jurubatiba	Joao Francisco	08:00	20:00	12,00	R\$ 20,00	15	180	R\$ 3.600,00
		Cultura	Festa de Nossa Senhora de Fatima 3 dias	João Francisco	18:00	02:00	8,00	R\$ 20,00	75	600	R\$ 12.000,00
		Cultura	Dia das Mães (Show)	Centro	07:00	17:00	10,00	R\$ 20,00	30	300	R\$ 6.000,00

80	Mai	Cultura	Dia do Trabalhador	Centro	08:00	18:00	10,00	R\$ 20,00	20	200	R\$ 4.000,00
81	Mai	Cultura	Feijoada da Liberdade	Machadinho	09:00	17:00	8,00	R\$ 20,00	15	120	R\$ 2.400,00
82	Junho	Cultura	Volta Ciclista	Município	06:00	18:00	12,00	R\$ 20,00	35	420	R\$ 8.400,00
83	Junho	Cultura	Festa Santo Antônio 3 dias	Machadinho	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
84	Junho	Cultura	Aniversário da Cidade	Centro	08:00	22:00	14,00	R\$ 20,00	70	980	R\$ 19.600,00
85	Junho	Cultura	Aniversário do Centro Cultural Sobradinho	Centro	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	25	225	R\$ 4.500,00
86	Junho	Cultura	Aniversário do Museu Casa de Quissamã	Centro	16:00	00:00	8,00	R\$ 20,00	25	200	R\$ 4.000,00
87	Junho	Cultura	Corpus Christi	Centro	15:00	00:00	9,00	R\$ 20,00	25	225	R\$ 4.500,00
88	Junho	Cultura	Festa Santo Antônio 3 dias	Canto Santo Antonio	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
89	Julho	Cultura	Festa de São Cristóvão 3 dias	Centro	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
90	Julho	Esporte	Apoio Parque Aquático 30 dias	Parque Aquático	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	30	270	R\$ 5.400,00
91	Julho	Cultura	II Feira Agropecuária	Parque Exposição	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	160	2880	R\$ 57.600,00
92	Julho	Cultura	II Feira Agropecuária	Parque Exposição	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	160	2880	R\$ 57.600,00
93	Julho	Cultura	II Feira Agropecuária	Parque Exposição	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	160	2880	R\$ 57.600,00
94	Julho	Cultura	II Feira Agropecuária	Parque Exposição	08:00	02:00	18,00	R\$ 20,00	160	2880	R\$ 57.600,00
95	Julho	Cultura	Festa do Carmo 4 dias	Carmo	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	100	700	R\$ 14.000,00
96	Agosto	Cultura	Festa de Nossa Senhora da Boa Morte 3 dias	B. do Furado	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
97	Agosto	Esporte	Apoio Parque Aquático 30 dias	Parque Aquático	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	30	270	R\$ 5.400,00
98	Agosto	Esporte	Campeonato de Futebol Amador 12 dias	Estádio	15:00	22:00	7,00	R\$ 20,00	48	336	R\$ 6.720,00
99	Agosto	Cultura	Festa Santa Marta e São João Batista 3 dias	Sítio Boa Vista	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
100	Setembro	Cultura	Desfile Cívico	Centro	08:00	15:00	7,00	R\$ 20,00	30	210	R\$ 4.200,00
101	Setembro	Cultura	Festival Gastronômico	Machado	10:00	17:00	7,00	R\$ 20,00	20	140	R\$ 2.800,00
102	Setembro	Esporte	Campeonato de Futebol Amador 12 dias	Estádio	15:00	22:00	7,00	R\$ 20,00	48	336	R\$ 6.720,00
103	Setembro	Esporte	Campeonato de Futsal 10	Ginásio	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	30	270	R\$ 5.400,00
104	Setembro	Esporte	Festa Santo Antônio 3 dias	Pindobas	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
105	Setembro	Cultura	Festa da Primavera	Centro	12:00	00:00	12,00	R\$ 20,00	25	300	R\$ 6.000,00
106	Outubro	Cultura	Festa de São Francisco de Assis 3 dias	Caxias	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
107	Outubro	Cultura	Encontro de Banda Escolares	Centro	08:00	16:00	8,00	R\$ 20,00	20	160	R\$ 3.200,00
108	Outubro	Esporte	Campeonato de Futebol Amador 12 dias	Estádio	15:00	22:00	7,00	R\$ 20,00	48	336	R\$ 6.720,00
109	Outubro	Esporte	Campeonato de Futsal 10	Ginásio	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	30	270	R\$ 5.400,00
110	Outubro	Esporte	Campeonato de Futebol Veterano 12 dias	Bairros	17:00	22:00	5,00	R\$ 20,00	48	240	R\$ 4.800,00
111	Outubro	Cultura	Dia das Crianças	Centro	08:00	16:00	8,00	R\$ 20,00	25	200	R\$ 4.000,00
112	Novembro	Cultura	Festa Nossa Senhora do Patrocínio 3 dias	Machadinho	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
113	Novembro	Cultura	Festa Santa Catarina de Alexandria 3 dias	Sta Catarina	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
114	Novembro	Cultura	Festa de Nossa Senhora das Graças 3 dias	Flexeiras	18:00	18:00	10,00	R\$ 20,00	20	200	R\$ 4.000,00
115	Novembro	Cultura	Comemoração Consciência Negra	Machadinho	08:00	17:00	9,00	R\$ 20,00	30	270	R\$ 5.400,00
116	Novembro	Esporte	Campeonato de Futsal 10	Ginásio	08:00	17:00	5,00	R\$ 20,00	48	240	R\$ 4.800,00
117	Novembro	Esporte	Campeonato de Futebol Veterano 12 dias	Bairros	17:00	22:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
118	Dezembro	Cultura	Nossa Senhora Srª Luzia 3 dias	Santa Luzia	18:00	01:00	12,00	R\$ 20,00	15	180	R\$ 3.600,00
119	Dezembro	Cultura	Oficina cultural sobradinho	Centro	08:00	20:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
120	Dezembro	Cultura	Festa Nossa Senhora da Conceição 3 dias	Machado	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
121	Dezembro	Cultura	Festa Nossa Senhora da Conceição 3 dias	Morro Alto	18:00	01:00	7,00	R\$ 20,00	75	525	R\$ 10.500,00
122	Dezembro	Cultura	Alto de Natal	Centro	17:00	01:00	8,00	R\$ 20,00	35	280	R\$ 5.600,00
										82.874	R\$ 1.657.480,00



República Federativa do Brasil - Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã - RJ

P.M.Q.

Processo nº 13.137/21
Rubrica RS Fls. 296

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO III/I

MEMÓRIA DE CÁLCULO

MEMORIA DE CALCULO PARA O ITEM COM MAIS DE 1 (UM) EVENTO.

A/B=C

D*E*F*G=H

Item	A	B	C	D	E	F	G	H
Total de Apoio	Total de Evento	Quant. Apoio por Evento	Quant. Horas Evento	Quant. Eventos	Quant. Apoio p/ evento	Valor Médio	Custo Total do Evento	
05	32	8	4	9,00	8	4	R\$ 20,00	R\$ 5.760,00
30	32	8	4	9,00	8	4	R\$ 20,00	R\$ 5.760,00
41	100	4	25	7,00	4	25	R\$ 20,00	R\$ 14.000,00
76	100	4	25	7,00	4	25	R\$ 20,00	R\$ 14.000,00
78	75	3	25	8,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 12.000,00
83	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
88	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
89	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
90	30	30	1	9,00	30	1	R\$ 20,00	R\$ 5.400,00
95	100	4	25	7,00	4	25	R\$ 20,00	R\$ 14.000,00
97	30	30	1	9,00	30	1	R\$ 20,00	R\$ 5.400,00
98	48	12	4	7,00	12	4	R\$ 20,00	R\$ 6.720,00
99	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
102	48	12	4	7,00	12	4	R\$ 20,00	R\$ 6.720,00
103	30	10	3	9,00	10	3	R\$ 20,00	R\$ 5.400,00
104	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
106	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
108	48	12	4	7,00	12	4	R\$ 20,00	R\$ 6.720,00
109	30	10	3	9,00	10	3	R\$ 20,00	R\$ 5.400,00
110	48	12	4	5,00	12	4	R\$ 20,00	R\$ 4.800,00
112	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
113	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
114	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
116	30	10	3	9,00	10	3	R\$ 20,00	R\$ 5.400,00
117	48	12	4	5,00	12	4	R\$ 20,00	R\$ 4.800,00
118	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
120	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00
121	75	3	25	7,00	3	25	R\$ 20,00	R\$ 10.500,00

Observações:
 Na memória de calculo, quanto aos demais eventos devera ser considerado o quantitativo de apoio que foi evidenciado neste anexo de forma Individualizada, considerando que tal quantitativo foi devido a eventos anteriores e similar.

MEMORIA DE CALCULO PARA O ITENS COM MAIS DE 12H DE EVENTOS

Na memoria de calculo para os itens 01, 02, 03, 25, 32, 37, 43, 47, 48, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 63, 65, 66, 68, 69, 70, 72, 75, 84, 91, 92, 93 e 94, são considerado o total de apoio/2, tornando-se dois turnos, devido o evento exceder 12h trabalhadas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO III/I

DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

ANEXO III – DADOS DA LICITANTE

Nome Fantasia: _____ Razão Social: _____
Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Responsável: _____ Telefones: _____ E-mail: _____
CNPJ: _____

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

Em, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO II

(Descrição dos Serviços)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
 Sistema de Controle de Compras
 Emissão de Solicitações

Processo nº 13.137/21
 Rubrica PRF Fls 300

Solicitação: 003882/2021 Registro de Preço

Data Cadastro : 11/11/2021
 Centro de Custo: SESPT - 35.02.00.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA E TRANS
 Prioridade : - NORMAL
 Solicitação Grupo :
 N° Processo:
 Comprador : 6413 - VALDERSON.SANTOS
 Fonte : ROYALTIES PELO EXCEDENTE - LEI
 Preço Estimado(R\$) : 1.657.480,00

Custeio : 001 - APLICACAO INTERNA

Modalidade de Compra: Licitação
 Ficha Número : 74

Finalidade :2095 - MANUTENCAO DA UNIDADE

Elemento de Despesa: 3390390000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
 Sub Elemento de Despesa: 3390391900 - Exposições, Congressos e Conferências

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	047-19-0015-0	HORA	Contratacao de empresa especializada em servico de apoio em eventos a serem realizados no municipio.	82.874,0000	20,0000	1.657.480,0000

Anexo:

Controlador Gerencial - Suprimentos

Elaborado por:

Secretário

Solicitante

4 - Gabinete Prefeito



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO III

(Modelo de Credenciamento)

(local), ____ de ____ de 2021

À

Prefeitura Municipal de Quissamã
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº 229/2021.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº 229/2021, a ser realizada em ____/____/____, nesse Município, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO IV

(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº 229/2021

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2021.

Local, em ____ de ____ de ____.

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 – Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO V

(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 229/2021

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO
EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº 229/2021 - PMQ RJ

_____, com (razão social da empresa) sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 13.137/21
Rubrica [assinatura] Fls. 305

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO VII

(PROPOSTA DE PREÇOS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :

Endereço :

PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000229/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

DESCRICAÇÃO

Lote: 1

Contratação de empresa especializada em serviço de apoio em eventos a serem realizados no município.

Tel. :

CNPJ :

PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
047.19.00.15	1	82.874,0000	HORA	0,0000		0,0000	#####
TOTAL DA PROPOSTA						0,0000	

P.M.Q.
Processo nº 13.137/21
Rubrica OPF Fls 306



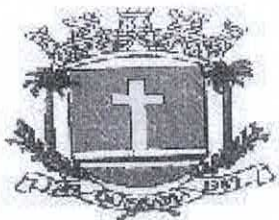
República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 13.132/21
Rubrica RF Fls. 307

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO
EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

ANEXO VIII
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



P.M.Q.
Processo nº 13.137/21
Rubrica CP Fls. 308

Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã – Rio de Janeiro – RJ

MINUTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, autorizado pelo processo nº 13137/2021 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021, solicitação nº 3882/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio, nos possíveis eventos a serem realizados no município, conforme termo de referência que integra esta ata de registro de preços.

1.1. Município de Quissamã - pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 31.505.027/0001-60, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito, Sr. Paulo Vitor Arquejada da Fonseca e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

1.2. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, e inscrita no CNPJ sob o nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF/MF sob o nº _____, a saber:

→

1.3. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

1.4. Os serviços serão solicitados com antecedência para que possam ser realizados nas quantidades, local e horários pré estabelecidos pela Secretaria solicitante.

1.5. O preço de R\$ _____ (_____) será pago mediante boletim de medição dos serviços realizados e aceitos com a identificação do local da festividade e dias de sua realização, quanto à qualidade, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6. O presente registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, obedecendo o cronograma de execução com a discriminação de cada evento.

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.8. Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições condidas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

1.9. Os serviços serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.10. As despesas decorrentes da realização dos serviços, objeto desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	NATUREZA	FICHA	FONTES
06.122.0029.2095	3390.39	74	612

1.11. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.12. O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

1.13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

Processo nº 13.137/21
P.M.Q.
Rubrica RSY Fls. 310

1.14. A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

1.15. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2021.

1.16. Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

1.17. Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ___/2021, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

1.18. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

1.19. Arcar com as despesas de transporte, alimentação, enfim, todas as necessárias para a prestação do serviço.

1.20. Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada.

1.21. Comunicar à Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio

1.22. Os apoios não poderão usar de qualquer tipo de violência, bem como não fazer uso de qualquer tipo de arma;

1.23. Garantir e preservação dos equipamentos utilizados nos eventos (trio elétrico, palco, som etc).



- 1.24.** Comunicar imediatamente a Contratante acerca de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
- 1.25.** Adotar postura adequada e prestar atendimento sempre cortês para com o público e com os colaboradores da Contratante.
- 1.26.** A contratada deverá responsabilizar-se pela imediata cobertura de eventuais ausências de funcionários, de modo a evitar a modificação do índice de produtividade exigido ou a descontinuidade dos serviços.
- 1.27.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.
- 1.28.** O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.
- 1.29.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 1.30.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.
- 1.31.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 1.32.** O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.
- 1.33.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86,87 e 88 da lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

2.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus

dispositivos, o edital do Pregão Presencial nº 229/2021, o anexo I – relação dos itens da licitação (Julgamento), com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

3.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (ª) _____, e como Fiscal o (a) Sr.(ª) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2. A CONTRATANTE deverá estabelecer em conjunto com a CONTRATADA, rotinas para o cumprimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços, prestando informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

3.3. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

3.4. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã(RJ), _____ de _____ de 2021

P.M.Q.
Processo nº 13.137/21
Rubrica [assinatura] Fls 313

CNPJ: _____

Gestor: _____

Fiscal: _____ CPF: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Minuta Ata de Registro de Preços nº _____/2021.

P.M.Q.
Processo nº 13.137/21
Rubrica CPA Fls 314

9