



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através da FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Lote**, devidamente autorizada pelo Fundo Municipal de Saúde, na forma do disposto no processo administrativo nº 3663/2023, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1882, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 - A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

Data: 18 de dezembro de 2023.

Horário: 09:30.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 224/2023 foi autorizada no processo nº 3663/2023, pelo Fundo Municipal de Saúde, tendo como objeto o Registro de preço para aquisição de Enxoval Hospitalar destinados ao Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus e Unidades Básicas de Saúde-Quissamã, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição de compra).



2.2 - O Fundo Municipal de Saúde não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pelas:

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA	DESDOBRAMENTO	RECURSO
10.302.0120.2.095.000	3.3.90.30.00.00	160003	242	4395	ATENÇÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE AMB
10.302.0120.2.095.000	3.3.90.30.00.00	170401	247	3971	ROYALTIES ATÉ 5% - LEI 7990/89
10.302.0120.2.095.000	3.3.90.30.00.00	162101	244	4396	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR DO IN

Cumpre-nos informar que o recurso destinado para pagamento da presenta despesa não advém de transferência voluntária da União.

Informa, ainda, que da dotação orçamentária constante dos autos, este órgão pretende utilizar recurso ROYALTIES e SUS, sendo certo que alterações podem ocorrer de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do município durante a execução.

3.2 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 291.636,74 (Duzentos e noventa e um mil, seiscentos e trinta e seis reais e setenta e quatro centavos).

3.3 - O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente.

3.4 - O valor máximo estimado dos produtos, objeto desta licitação foi realizado pelo Fundo Municipal de Saúde de acordo com pesquisa de mercado referente aos meses de março/maio de 2023, Banco de preços mês 05/2023 e processo anterior da PMQ corrigidos pelo IPCA (IBGE) e IGP-M (FGV).

4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



4.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1- Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições condidas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para o Fundo Municipal de Saúde.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 - O prazo de vigência do Registro será de 12 (doze) meses.

6.2 - A entrega dos materiais ocorrerá até 10 (dez) dias após a partir do recebimento da nota de empenho, e deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado à Rua Barão de Monte Cedro, S/Nº – Centro – Quissamã – RJ, das 08:00hs às 11:30hs e das 13:30hs às 17:00hs, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados do Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional.

7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Dados da Licitante;

ANEXO III - Artes;

ANEXO IV - Lotes;

ANEXO V - Descrição de compra;

ANEXO VI - Modelo de Credenciamento;



ANEXO IV - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

ANEXO V - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO VI - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO VII - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>);

ANEXO VIII - Minuta Ata de Registro de Preços.

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

8.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;

d) Em consórcio ou grupo de empresa;

e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

8.2.1 - A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.



9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital e deverá ser enviado ao Pregoeiro através de qualquer dos seguintes meios:

9.1.1 - eletrônico, no endereço: protocolo@quissama.rj.gov.br ou licitacaoquissama@gmail.com, até às 17h, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública; ou

9.1.2 – Por escrito, desde que encaminhada com antecedência de até 03 (três) dias úteis da data fixada para a abertura da sessão pública, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda-feira à quinta-feira, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h e na sexta-feira, no horário de 08h às 12h, exceto feriados.

9.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

9.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

10 - DO CREDENCIAMENTO

10.1 - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados



em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

10.5 - O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



10.9 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

11.3 - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

11.5 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2, nas condições descritas, implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

11.6 - A declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório conforme Anexo IV, deverá ser apresentada em conjunto com as seguintes certidões/cadastros:

a) - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantida pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



c) - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) - (<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacaopublica/licitantesinidoneos/>);

11.7 - A consulta aos cadastros é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

11.8 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 224/2023 - Processo nº 3663/2023
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 224/2023 - Processo nº 3663/2023
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo software LC Kit Proposta está disponível para download no site da PMQ, <https://portal.quissama.rj.gov.br/licitacao.php>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive). A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

12.1.1 - Para leitura de Proposta eletrônica, a proponente deverá baixar e instalar o software LC KIT PROPOSTA o qual poderá ser obtido através do link <https://portal.quissama.rj.gov.br/licitacao.php>

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.



12.3 - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

12.4 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.5 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

12.6 - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

12.7 - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

12.8 - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

12.9 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

12.10 - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

12.11 - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.



12.12 - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

12.13 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

12.14 - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

12.15 - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

13.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura, para não ocorrer atraso na hora do certame.

13.3 - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do(a) Pregoeiro(a).

13.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

13.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA



- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidão>;



f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

g) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

13.6.2.1 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

13.6.2.1.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.6.2.1.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.



13.6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentar atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do certame.

13.6.5 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

14 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2 - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observando os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e



parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de Compra) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

14.7 - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

14.8 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

14.9 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

14.11 - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

14.12 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

14.13 - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

14.14 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

14.15 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.



14.16 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.18 - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.19.1 - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.19.2 - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14.20 - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

14.21 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.22 - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.



14.23 - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.24 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.25 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

14.25.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.25.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

15 - DA AMOSTRA

15.1 - Para cada item licitado (Anexo III/I do Edital), a(s) empresa(s) que ofertar(em) o menor valor deverá(ão) apresentar 01 (uma) amostra para a realização de análise técnica que verifique sua efetividade.

15.2 – A empresa vencedora deverá apresentar amostra do material em até 15 dias úteis, para análise das especificações técnicas de todos os lotes, conforme termo de referência e anexo ao edital.

15.2.1 - As amostras deverão ser entregues na administração do Hospital (Avenida Amílcar Pereira da Silva, nº 138, Mato de Pipa.) Em horário de expediente, de 08:00 às 11:30 ou das 13:30 às 17:00 (Segunda à Sexta).

15.3 - Caso não seja aprovada a amostra apresentada pela empresa que ofertou o menor valor, lavrar-se-á termo, e será solicitada a apresentação da segunda classificada, e assim, sucessivamente, até que se atendam as condições fixadas no Termo de Referência.

16 - DOS RECURSOS



16.1 - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.2 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8hs às 11h30 e de 13h30 às 17ha, de segunda a quinta-feira, e das 8ha às 12ha, na sexta-feira, exceto feriados.

16.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

17.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

17.2 - O Fundo Municipal de Saúde convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

17.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

17.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

17.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

17.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias



após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

17.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

17.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

17.2.7 - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

17.2.8 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

17.2.9 – O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

17.2.10 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

17.2.11 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.



17.2.12 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.2.13 – O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.

17.2.14 – Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

18 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

18.1 - O Fundo Municipal de Saúde, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

18.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, o Fundo Municipal de Saúde convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Fundo Municipal de Saúde sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

19.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

19.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

19.1.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Fundo Municipal de Saúde rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.



19.1.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.1.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Fundo Municipal de Saúde de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.1.6 - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

20 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 - Observado o prazo de entrega, horários e local, os materiais serão recebidos definitivamente pelo Fundo Municipal de Saúde imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

20.2 - O aceite/aprovação dos produtos pelo Fundo Municipal de Saúde não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

20.3 - O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado à Rua Barão de Monte Cedro, s/nº – Centro – Quissamã – RJ, das 08:00hs às 11:30hs e das 13:30hs às 17:00hs, segunda a sexta-feira, exceto nos feriados do Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional, telefone (22) 2768-9300, ramal 9440.

21 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

21.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:



21.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

21.2.2 - por iniciativa do Fundo Municipal de Saúde

21.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo Fundo Municipal de Saúde, sem justificativa aceitável;

21.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

21.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Fundo Municipal de Saúde fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

22 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

22.1.1 - automaticamente;

22.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

22.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

22.1.4 - pelo Fundo Municipal de Saúde, quando caracterizado o interesse público.

23 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas do Fundo Municipal de Saúde, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.



23.2 - O pagamento será efetuado por empenho ordinário e realizado, sem juros e consectários em até 30 (trinta) dias úteis a partir da entrega dos materiais e apresentação de documento fiscal, que deverão ser aceitos pelo Órgão contratante.

23.3 - Caso o Fundo Municipal de Saúde efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

23.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

23.5 - O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo do FMS, no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

23.6 - Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

24.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto à Secretaria Municipal Administração, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, no horário de 8hs às 11h30 e de 13h30 às 17hs, ou pelo telefone (22) 2768-9300 ramal 9383 com o Sr. Alexandre, de segunda à quinta-feira no horário de 8h30 às 11h30 e 13h30 às 17hs, e sexta-feira de 8h30 às 12hs ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.



24.2 - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site: www.quissama.rj.gov.br.

24.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

24.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

24.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

24.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

24.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

24.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



24.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

24.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

24.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

24.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

24.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

24.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.



24.17- Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 04 de dezembro de 2023.

Antônio Carlos do Espírito Santo
Antônio Carlos do Espírito Santo
Assistente Executivo



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO:

Registro de Preço para Aquisição de Enxoval Hospitalar destinados ao Hospital Municipal Maria Mariana de Jesus e Unidades Básicas de Saúde – Quissamã.

II – ESPECIFICAÇÃO ITEM:

Especificação dos itens em Anexo III/I.

III – JUSTIFICATIVA:

Com aumento de internação e alta rotatividade de pacientes nos setores da unidade hospitalar necessitamos desse quantitativo. Hoje temos em nossa unidade vários setores e realização de exames que necessitam desse material, como: Síndrome Respiratória, Estabilização da Síndrome Respiratória, sala vermelha, UTI Geral, Centro Cirúrgico, Clínica Médica, Maternidade, Pediatria, setor de Emergência, exames de Colonoscopia, Endoscopia (duas vezes por semana) Ultrassonografia, (uma vez por semana), bem como enxoval para os plantonistas de 24 horas. Salientamos que em nosso pedido, solicitamos também para as 11 UBS e Centro de Saúde do município.

IV– CRITÉRIO DE JULGAMENTO/MODALIDADE:

Será(ão) vencedora(s) a(s) proposta(s) que:

- apresentar(em) menor preço por Lote;
- atender integralmente às descrições dos itens elencados na solicitação.
- Pregão Presencial

V- AMOSTRA:

- A empresa vencedora deverá apresentar amostra do material em até 15 dias úteis, para análise das especificações técnicas de todos os lotes, conforme termo de referência e anexo ao edital.



- As amostras deverão ser entregues na administração do Hospital (Avenida Amilcar Pereira da Silva, nº 138, Mato de Pipa.) Em horário de expediente, de 08:00 às 11:30 ou das 13:30 às 17:00 (Segunda à Sexta).

VI – LOCAL DE ENTREGA:

Almoxarifado SEMSA

Endereço: Rua Barão de Monte Cedro, S/Nº

Bairro: Centro

Fone: (22) 2768-9300 – ramal: 9440

Horário para entrega: De segunda a sexta feira das 08h às 11:30h e 13:30h às 17hs, exceto sábado, domingo e feriados

VII – PRAZO DE ENTREGA:

O contratado deverá entregar os itens solicitados em até 10 (dez) dias a partir do recebimento da nota de empenho no local determinado pelo órgão contratante, sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas previstas no art.87, da Lei 8.666/93.

VIII– PERÍODO DE VIGÊNCIA:

O período de vigência do Registro de preços será de 12 (doze) meses.

IV – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado por empenho ordinário e realizado, sem juros e consectários em até 30 dias a partir da entrega dos materiais e apresentação de documento fiscal, que deverão ser aceitos pelo órgão contratante.

X – CUSTOS DOS MATERIAIS:

O valor para a aquisição do Enxoval Hospitalar é de R\$ 291.636,74 (DUZENTOS E NOVENTA E UM MIL, SEISCENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS).

Os preços apresentados serão fixos e irrevogáveis, sendo vedada a inclusão de frete ou quaisquer ônus adicionais ao preço apresentado.

XI – PESQUISA DE PREÇO DE MERCADO:



Ressaltamos que não encontramos fonte de consulta em tabela oficial para o procedimento, objeto do presente processo. Foi encontrado valor da contratação anterior na presente data. Mês de referência da pesquisa: Março / Maio 2023

XII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Contratante. Para fazer face às despesas será emitida Nota de Empenho.

CÓDIGO	NATUREZA	FONT E	FICHA	DESDOBRAMENT O	RECURSO
10.302.0120.2.095. 000	3.3.90.30.00.00 .00	16000 3	242	4395	ATENÇÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE AMB
10.302.0120.2.095. 000	3.3.90.30.00.00 .00	17040 1	247	3971	ROYALTIES ATÉ 5%- LEI 7990/89
10.302.0120.2.095. 000	3.3.90.30.00.00 .00	16210 1	244	4396	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR DO IN

Cumpre-nos informar que o recurso destinado para pagamento da presente despesa não advém de transferência voluntária da União.

Informa, ainda, que da dotação orçamentária constante dos autos, este órgão pretende utilizar recurso ROYALTIES e SUS, sendo certo que alterações podem ocorrer de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do município durante a execução.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023

ANEXO III
DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

ANEXO III – DADOS DA LICITANTE



Nome Fantasia: _____	Razão Social: _____		
Endereço: _____	Cidade: _____	Estado: _____	CEP: _____
Responsável: _____	Telefones: _____	E-mail: _____	
CNPJ: _____			

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

Em, ____ de ____ de ____

Assinatura e carimbo

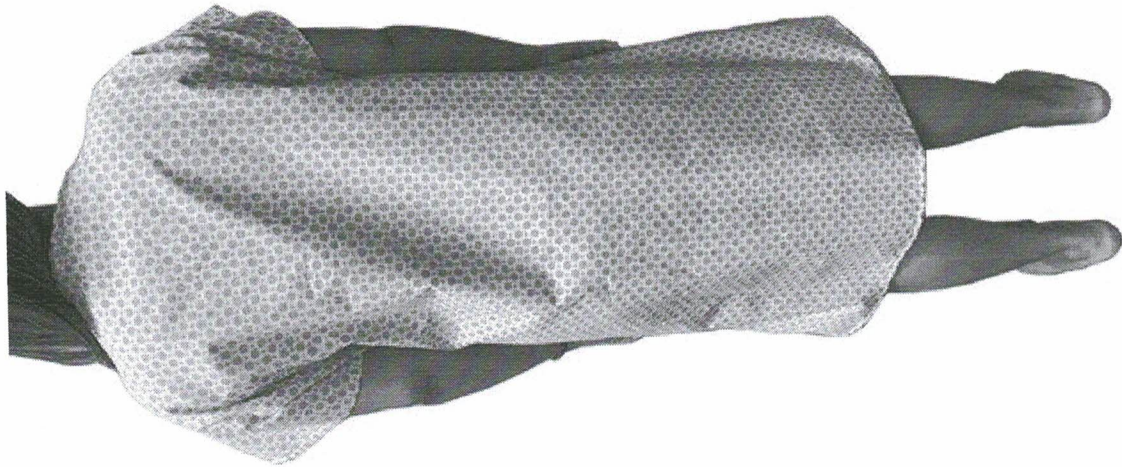
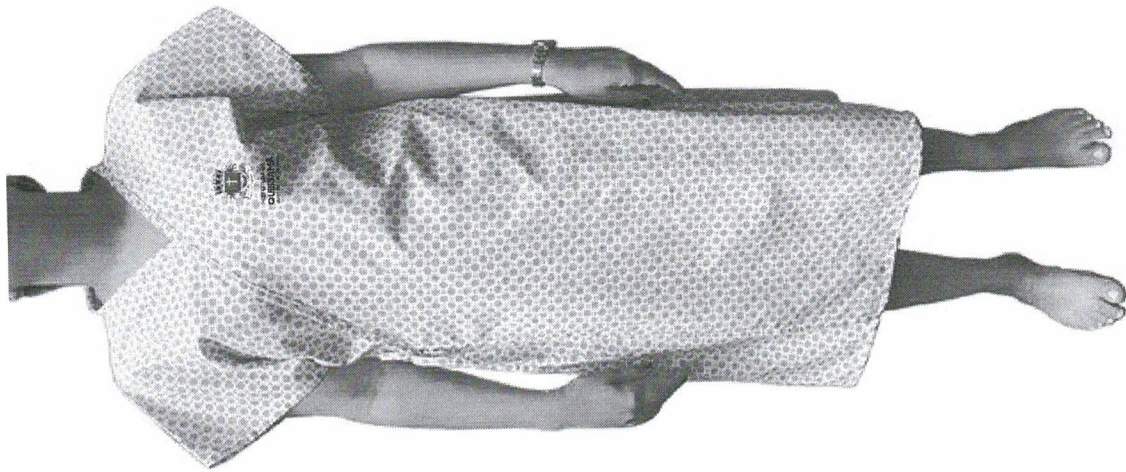


República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 3663/23
Rubrica [assinatura] Fls 377

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023
ANEXO III/I
ARTES

CAMISOLA



P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica [Signature] Fls. 378



CAPOTE



Processo ^{P.M.Q.} 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls. 379

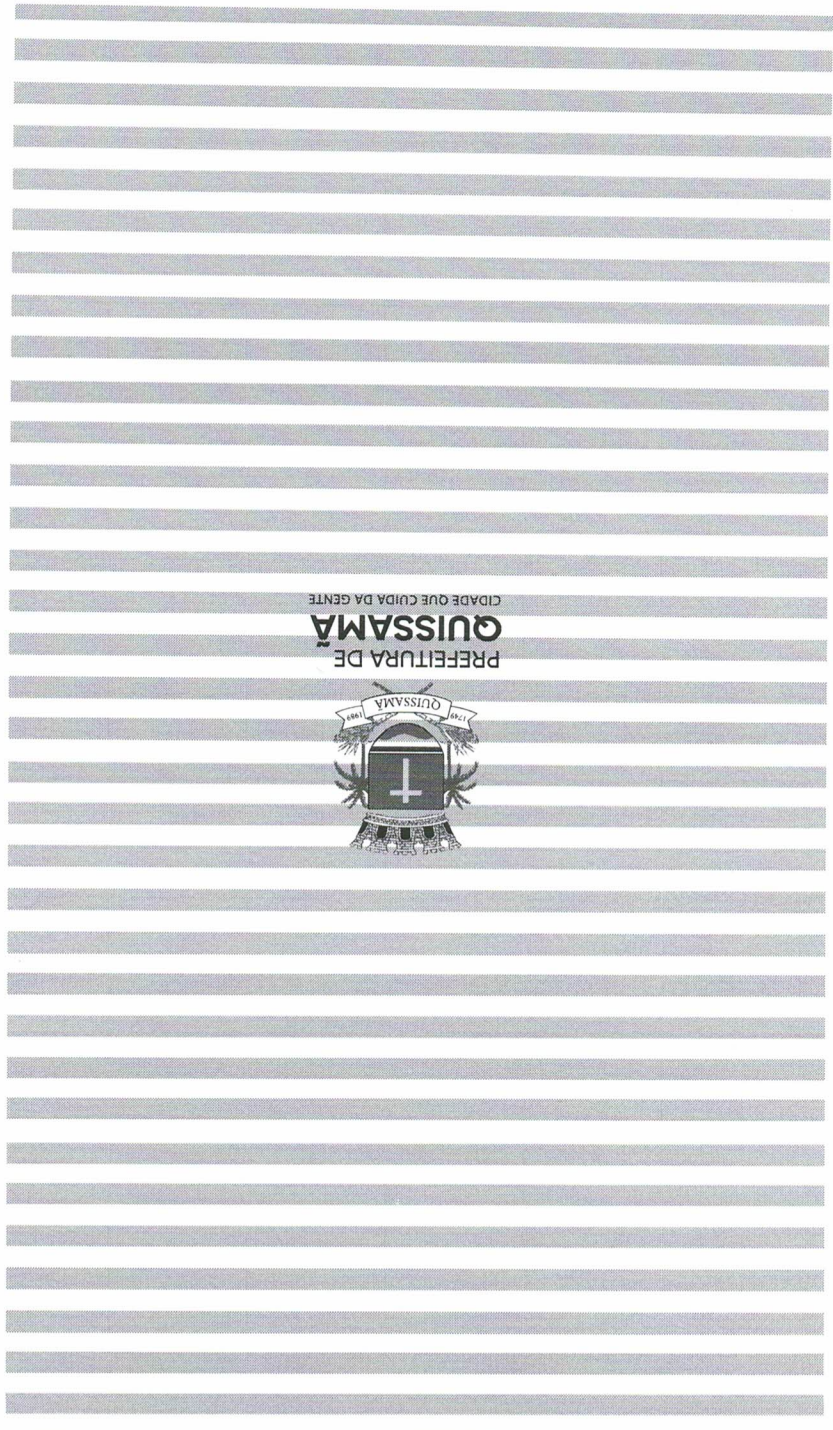


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

—

Lençóis

2,50 x 1,60 (tamanho na proporção)



Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 380

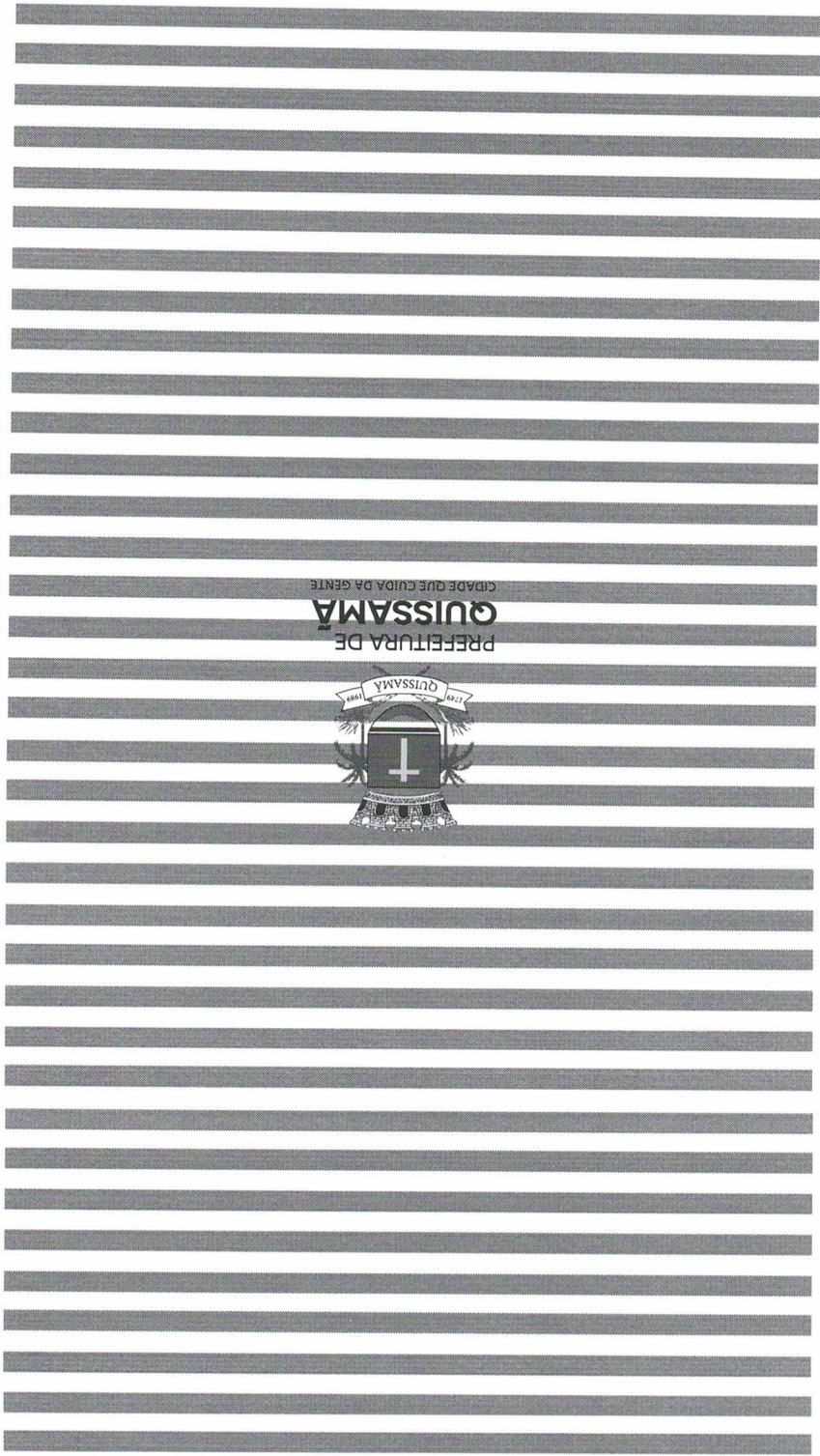


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

1

Lençóis

2,50 x 1,60 (tamanho na proporção)



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE



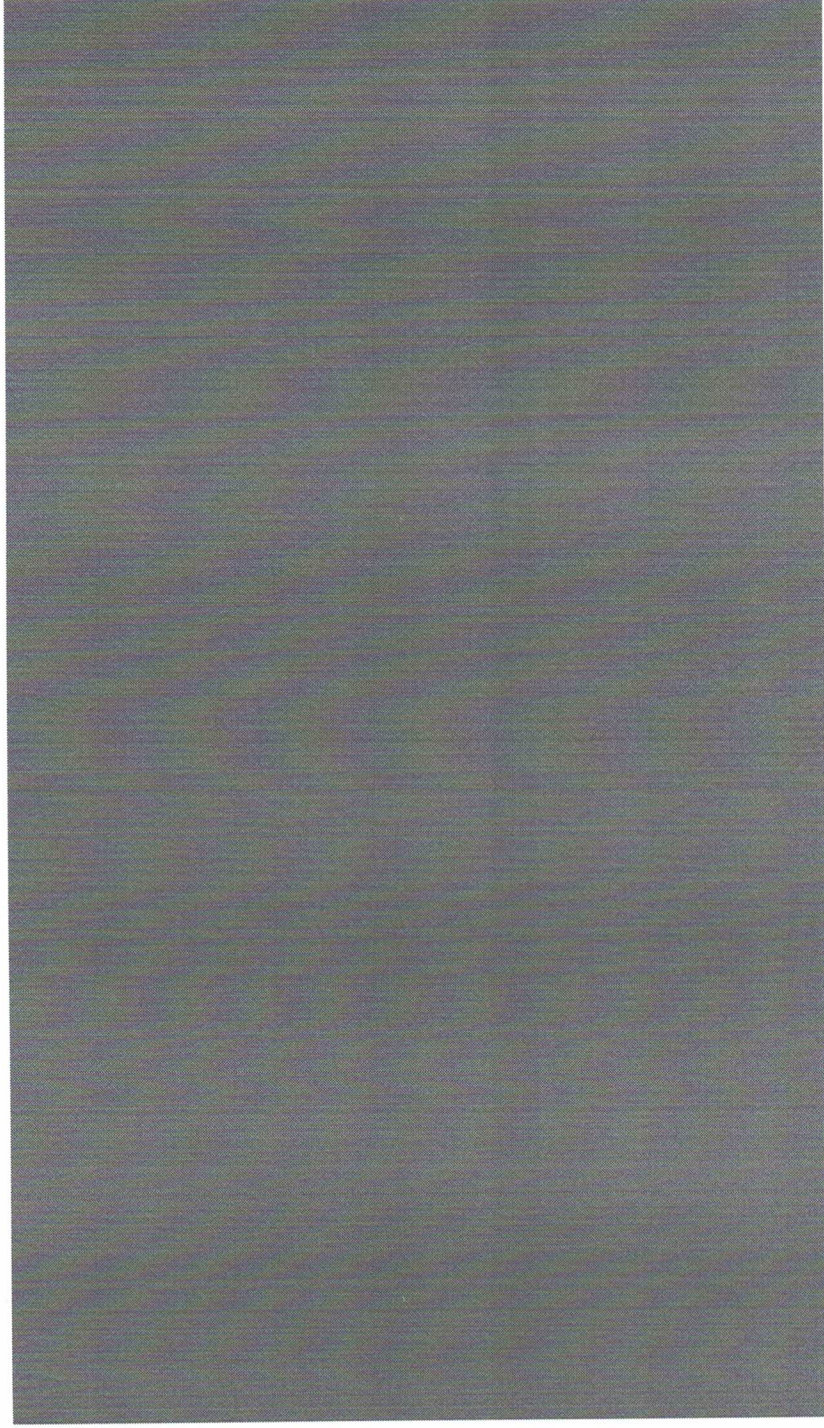
P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica [assinatura] Fis. 381



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

Lençóis

2,50 x 1,60 (tamanho na proporção)



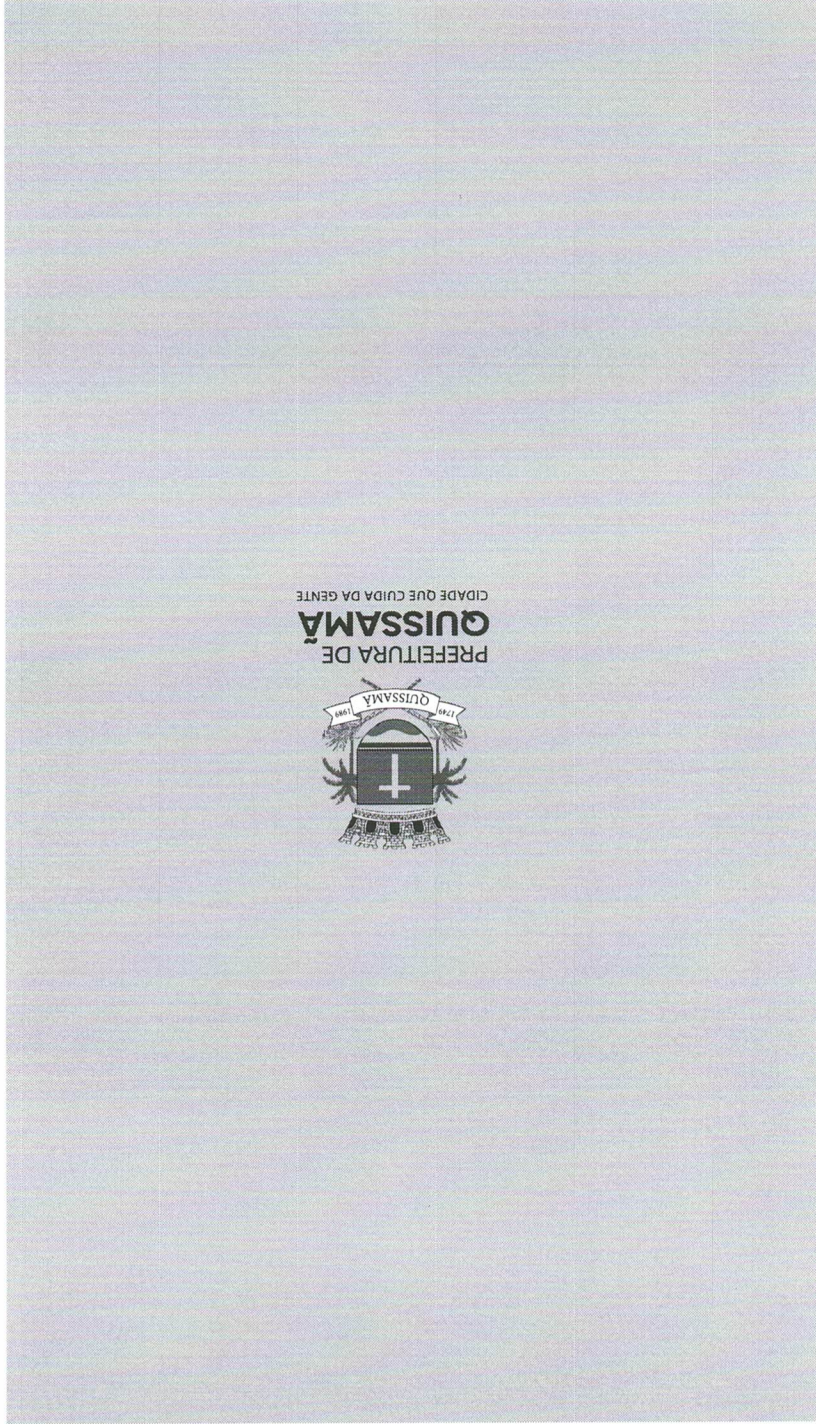
Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 382



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

Lençóis

2,50 x 1,60 (tamanho na proporção)



Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 383

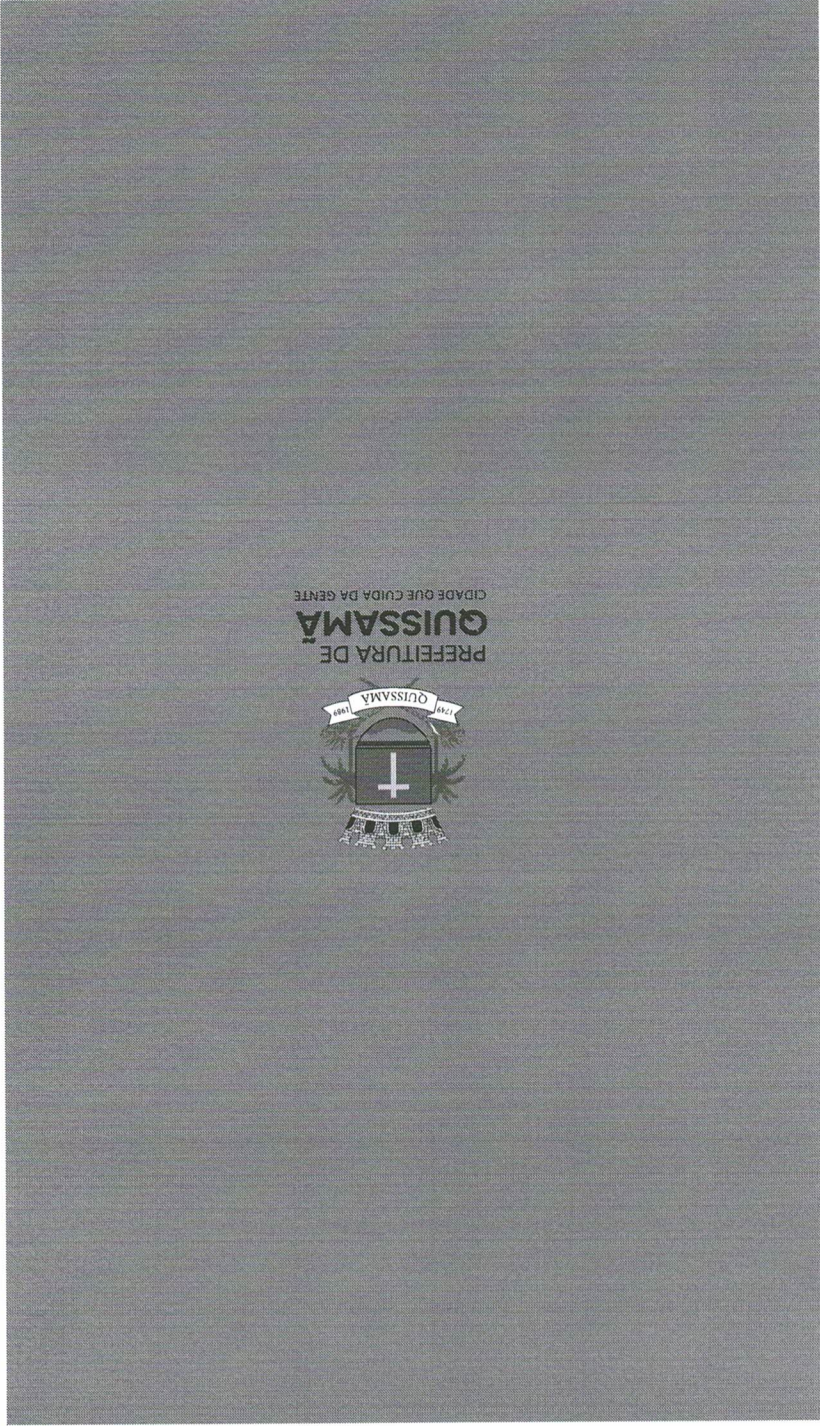


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

—

Lençóis

2,50 x 1,60 (tamanho na proporção)



P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls. 384

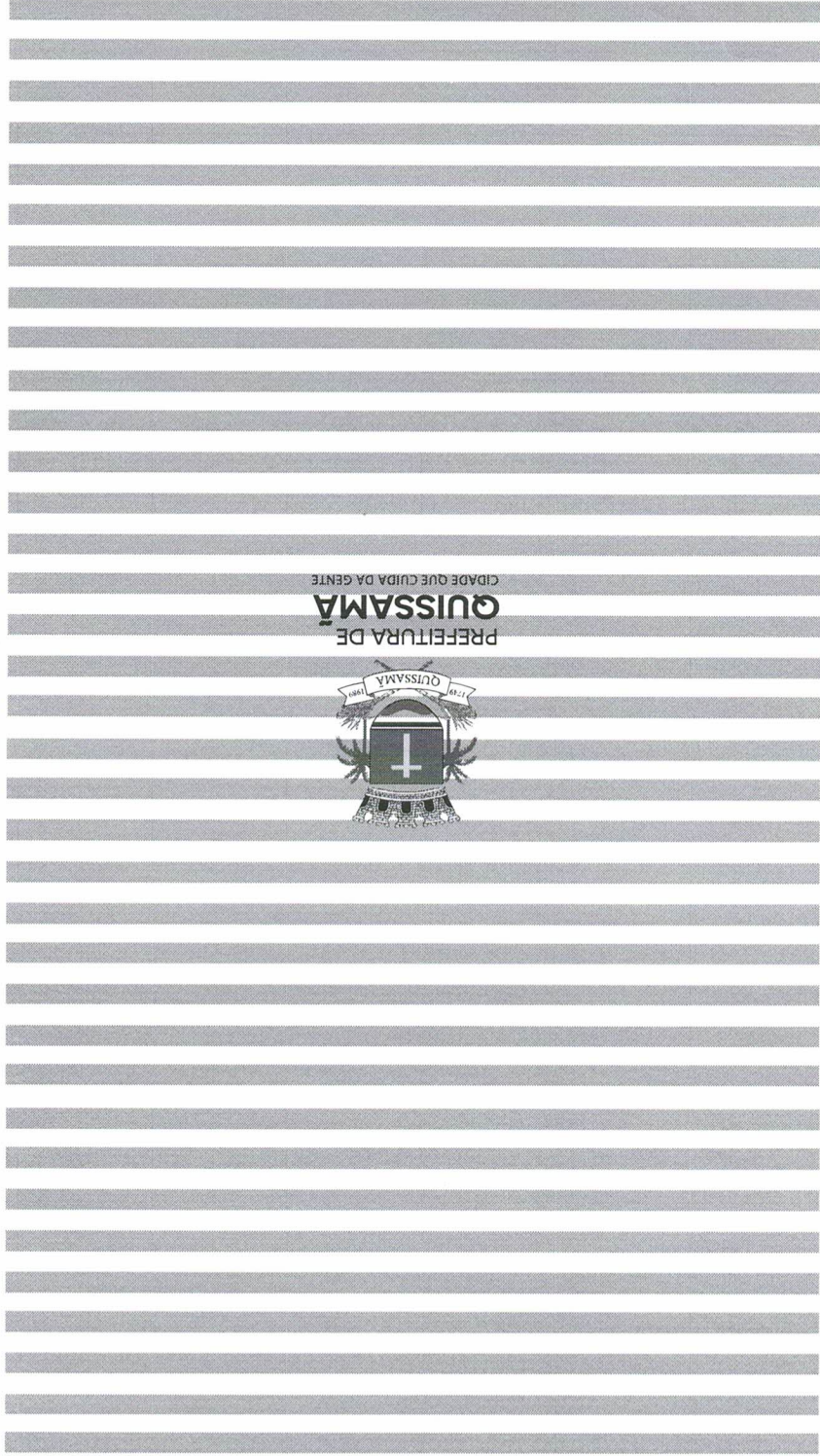


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

[Handwritten mark]

Lençóis

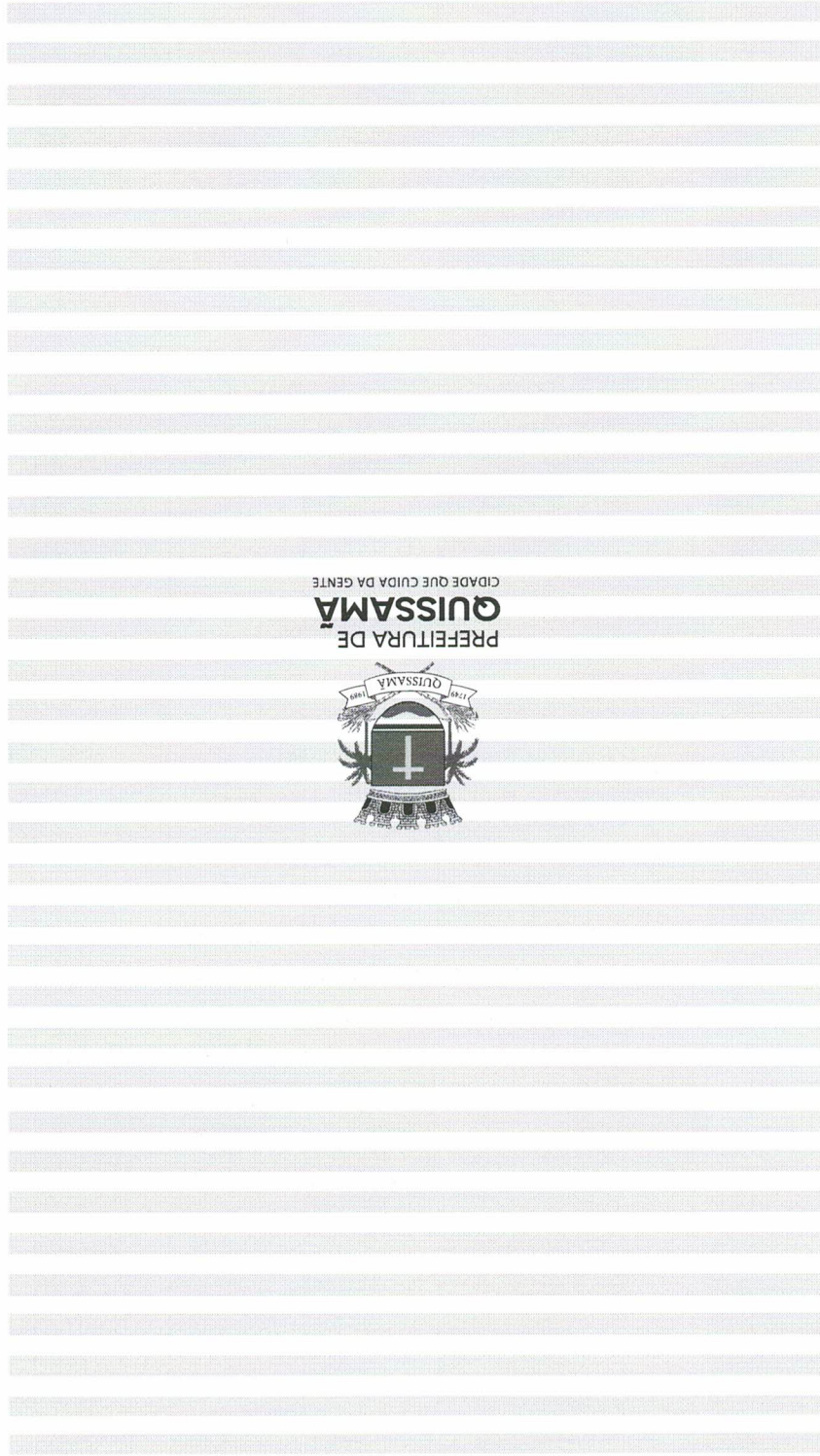
2,50 x 1,60 (tamanho na proporção)



Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls. 385

Lençóis

2,50 x 1,60 (tamanho na proporção)



Processo P.M.O. 3663/29
Rubrica *[Signature]* Fls. 386



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

1

Lençóis

2,10 x 1,20 (tamanho na proporção)



P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls. 387

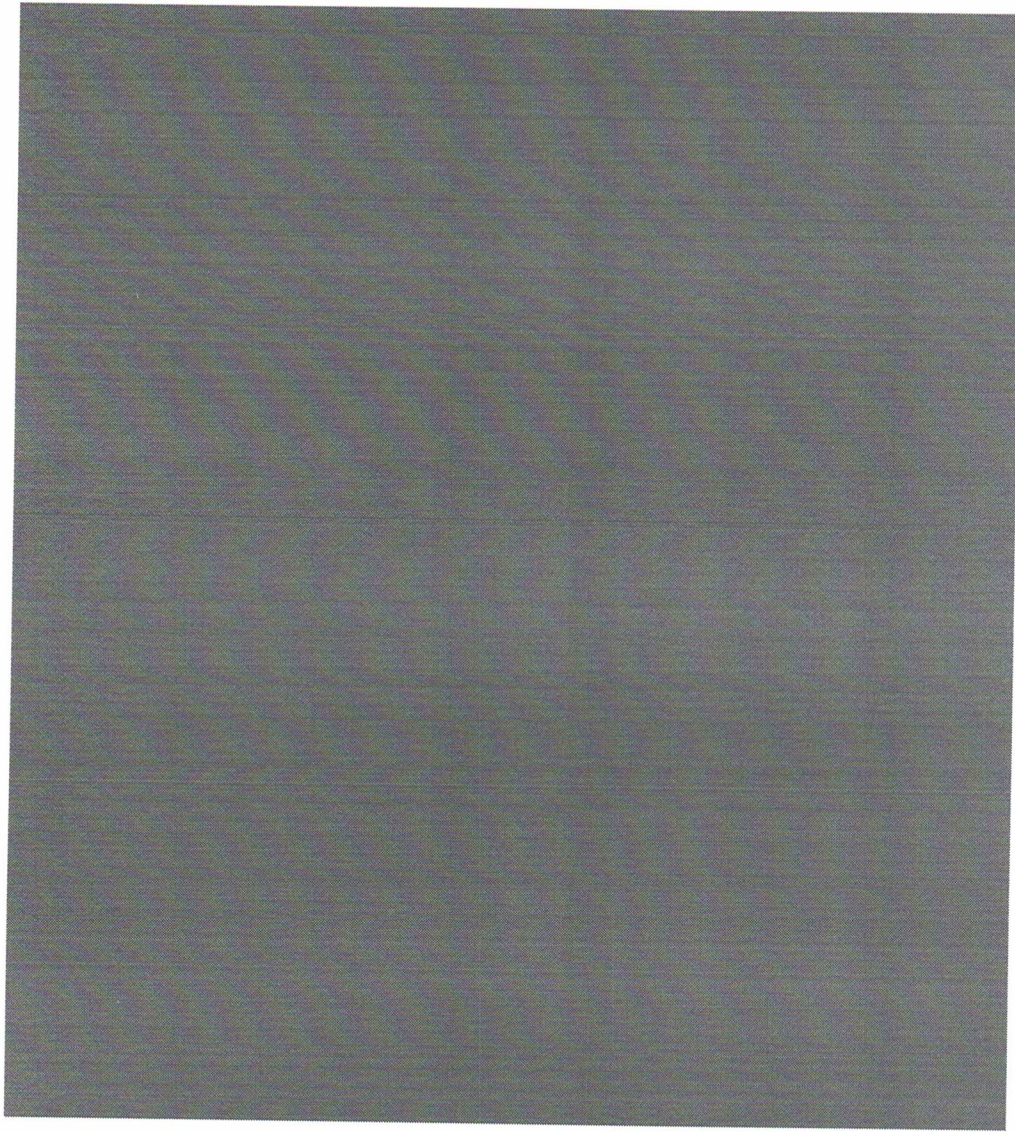


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

—

Campos duplo

1,80 x 1,60 (tamanho na proporção)



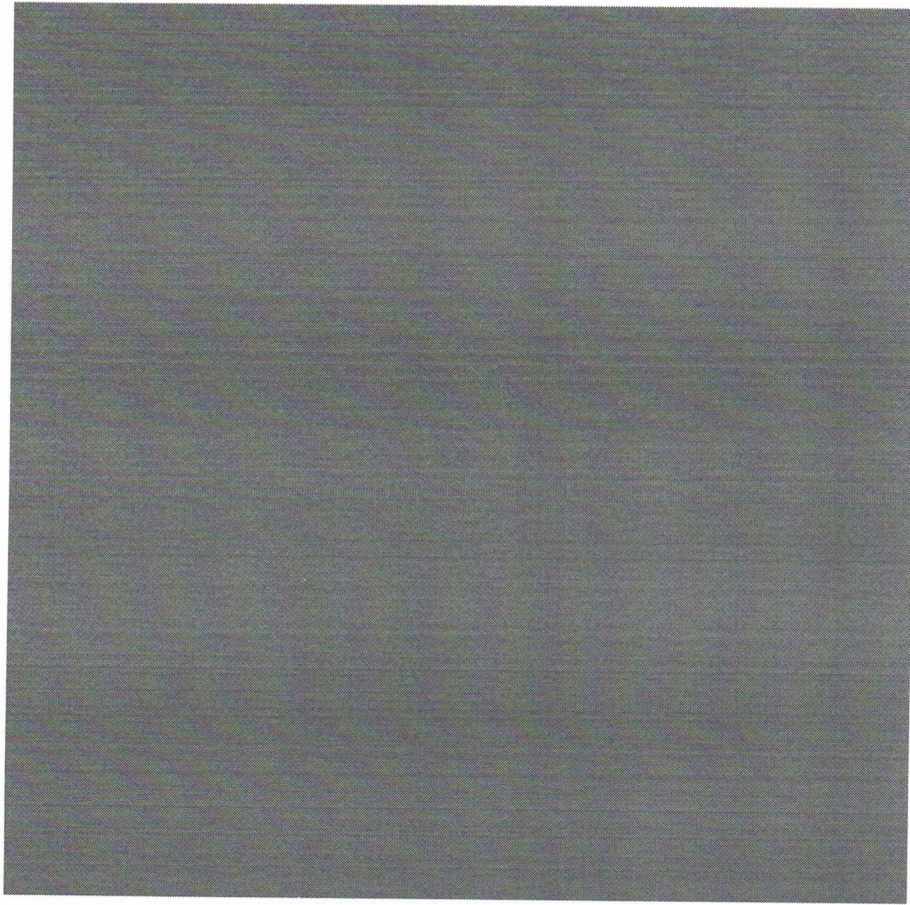
Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 388



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

Campos duplo

1,50 x 1,50 (tamanho na proporção)



P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Flc 389

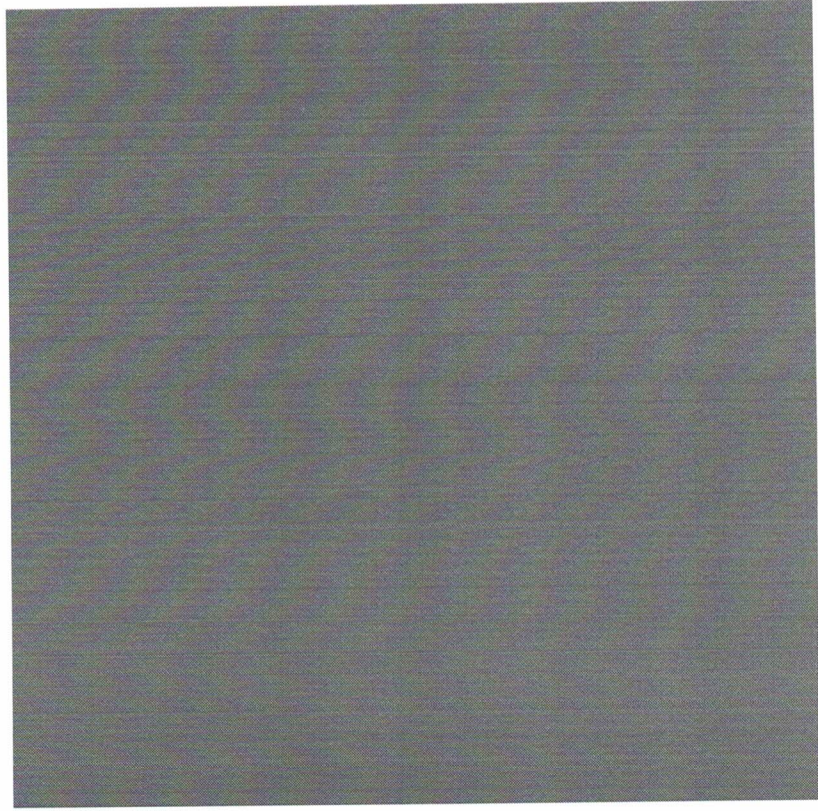


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

—

Campos duplo

1,00 x 1,00 (tamanho na proporção)



Processo ^{P.M.Q.} 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fis. 390

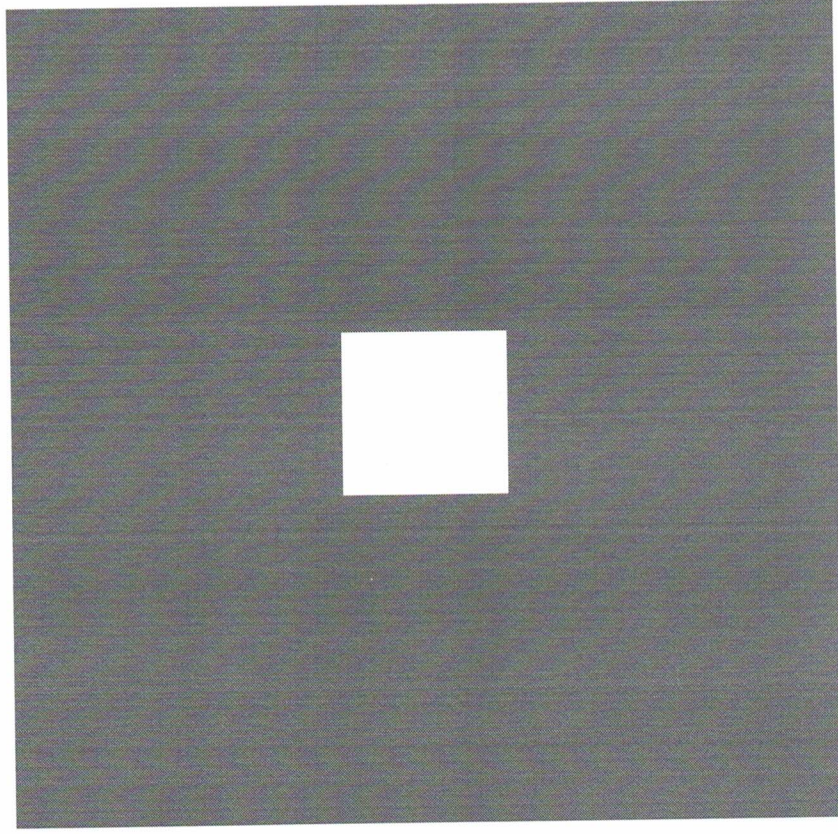


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

—

Campos fenestrado

1,00 x 1,00 (tamanho na proporção)



(ABERTURA DE 20X20)

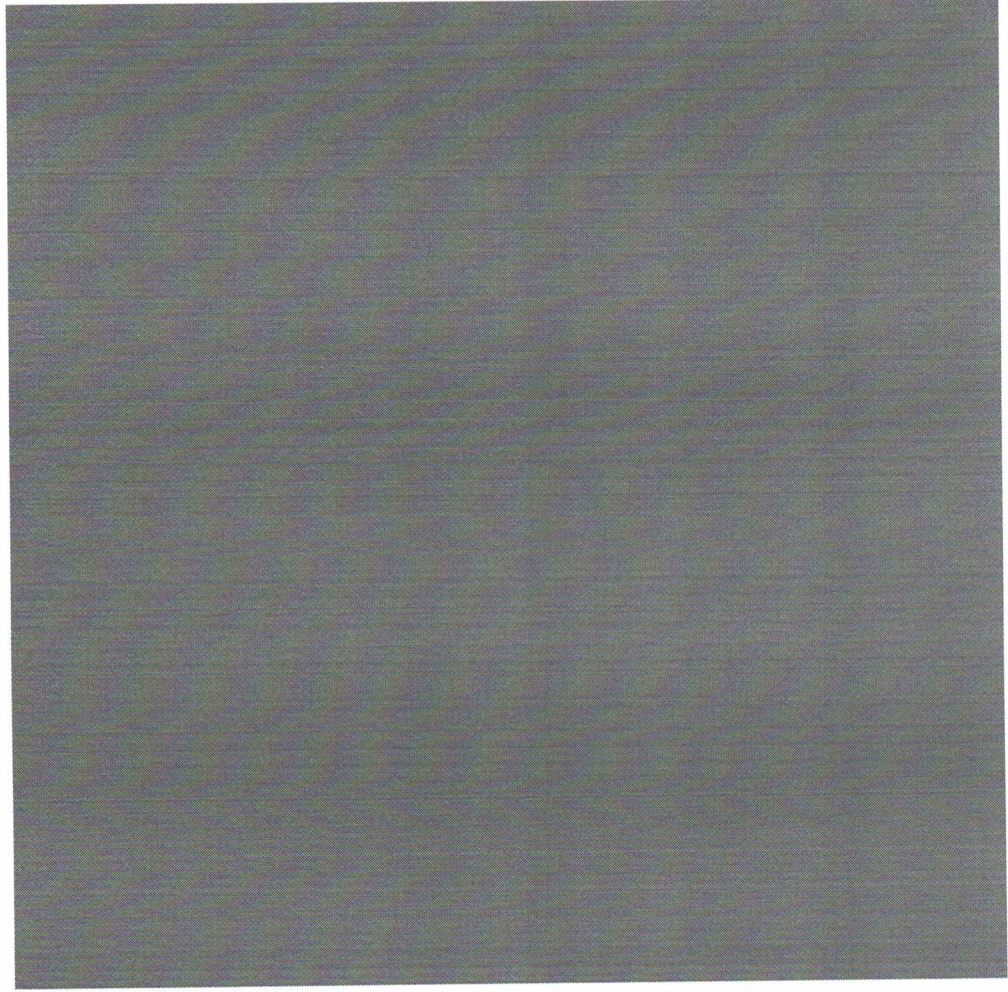
P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls. 391



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

Campos simples

1,60 x 1,60 (tamanho na proporção)



Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 392

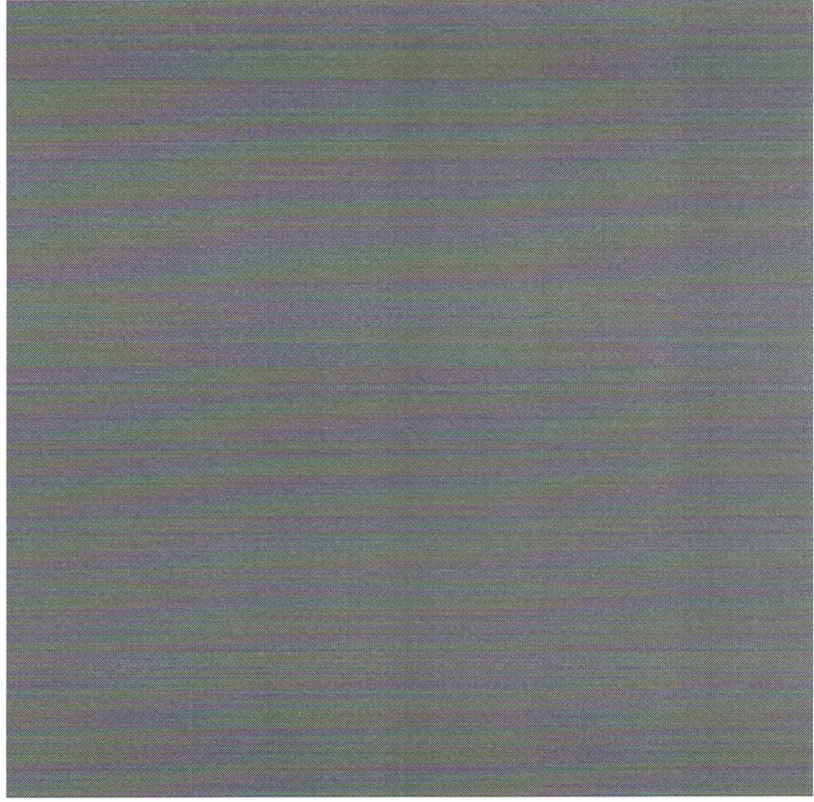


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

[Handwritten mark]

Campos simples P

1,00 x 1,00 (tamanho na proporção)



P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls. 393

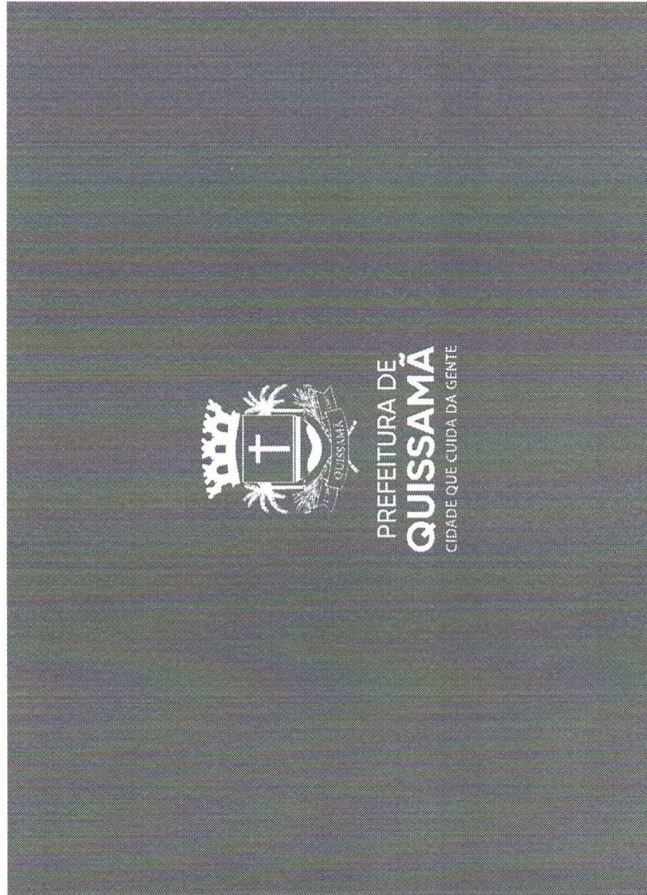


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

—

FRONHA

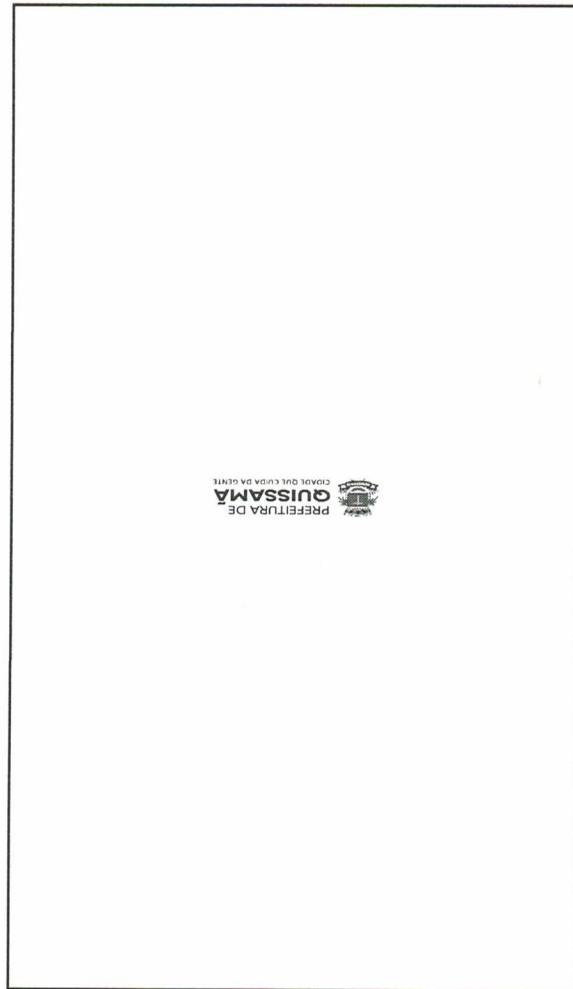
(0,50 x 0,70 tamanho na proporção)



Processo 3663/23 P.M.Q.
Rubrica [Signature] Fls. 394

TOALHA DE BANHO

(1,40 x 0,80 tamanho na proporção)



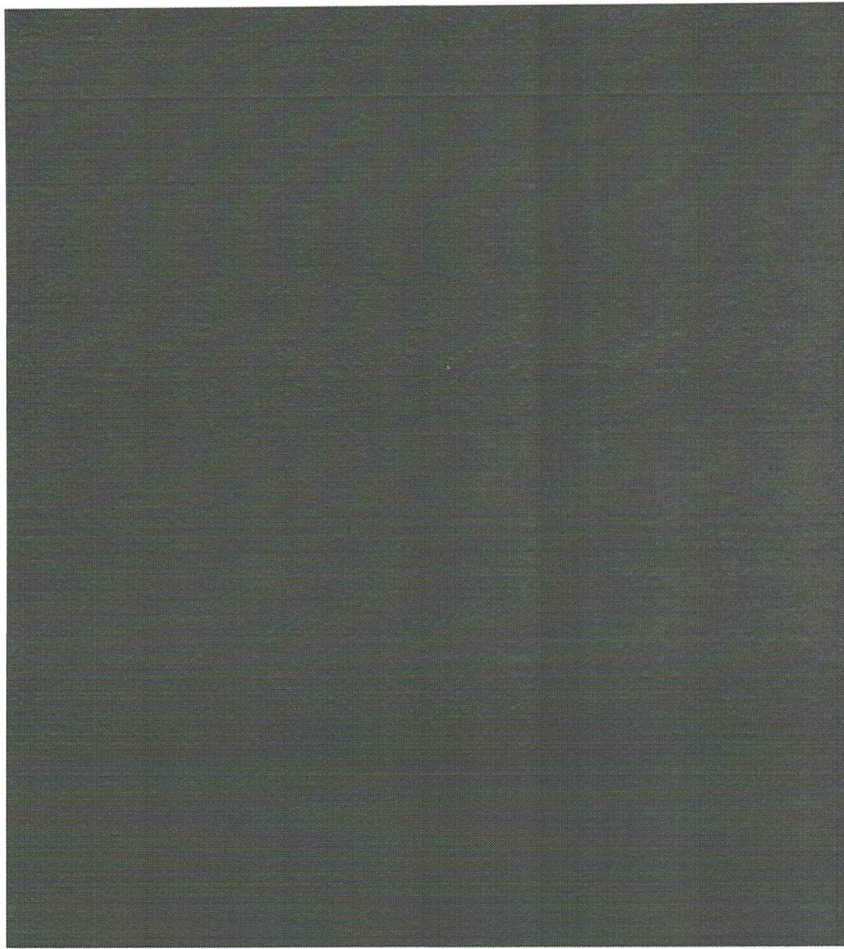
P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 395



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

TRAÇADO

(1,80 x 1,60 tamanho na proporção)



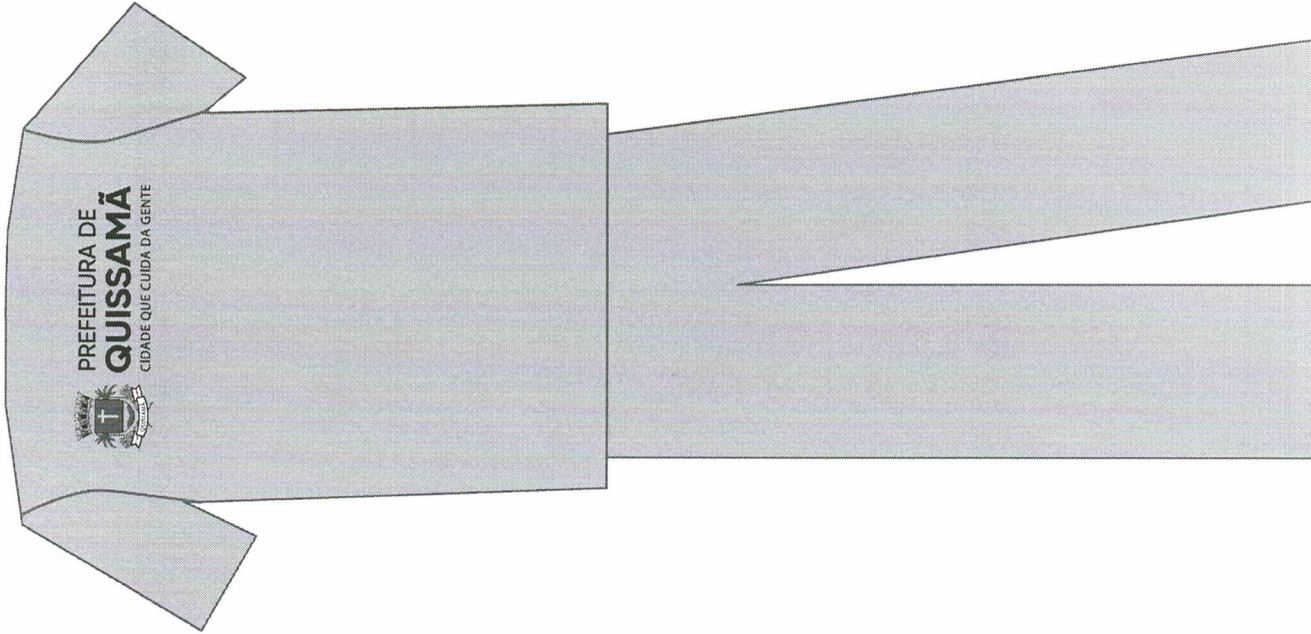
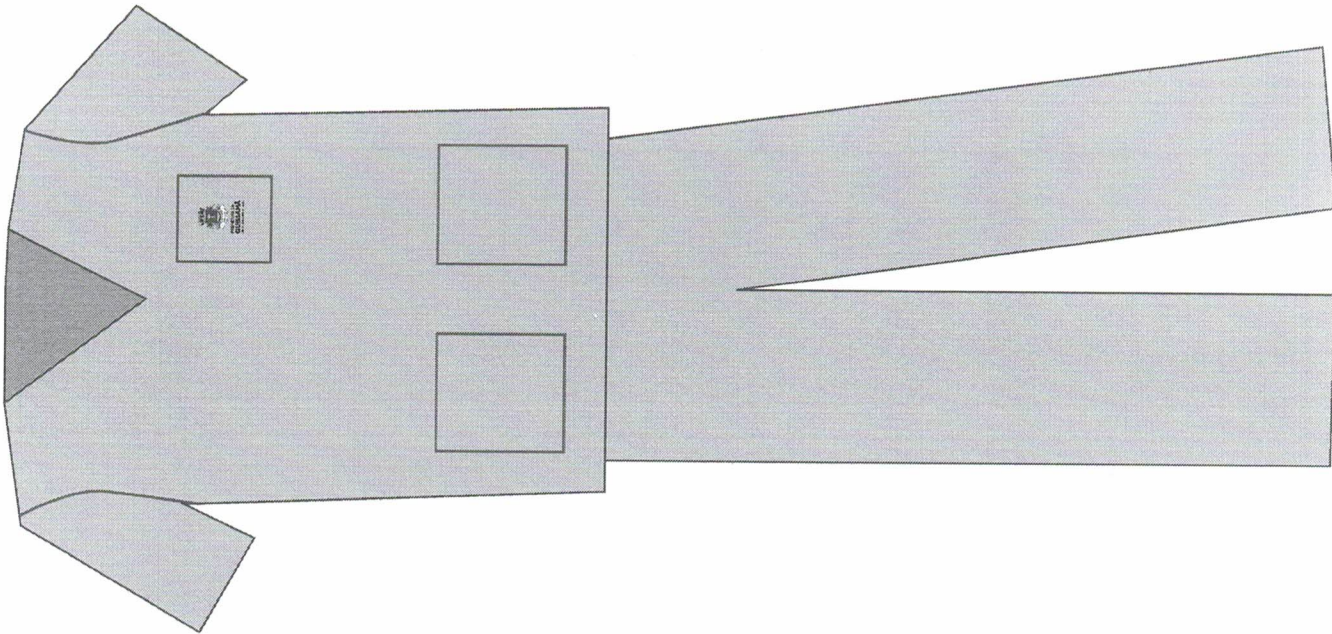
P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fl: 396



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

—

CONJUNTO CIRÚRGICO DE OXFORD



P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica [Signature] Fls. 397



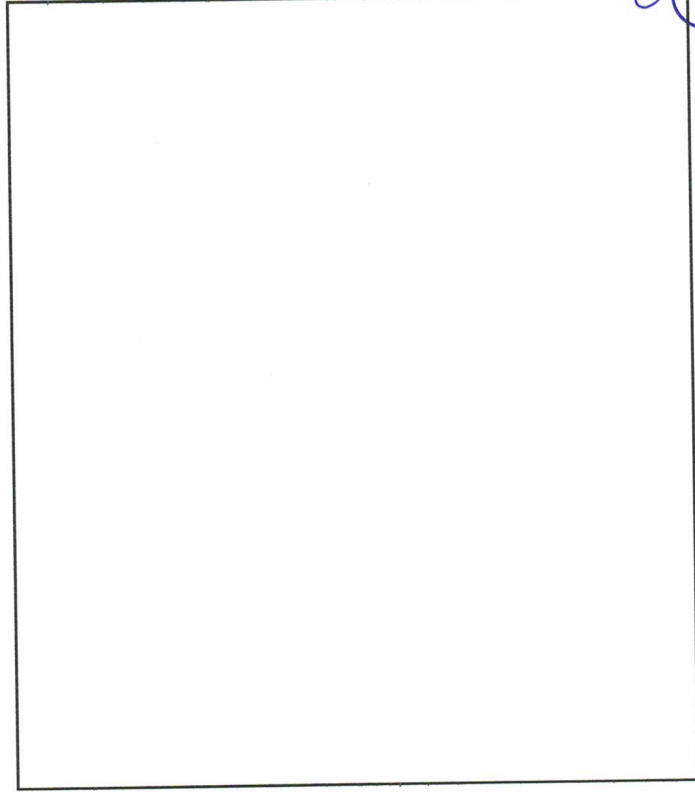
PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

COBERTOR ADULTO SOLTEIRO AZUL

ESTAMPA XADREZ



(2,10 x 1,80 tamanho na proporção)



Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls. 398

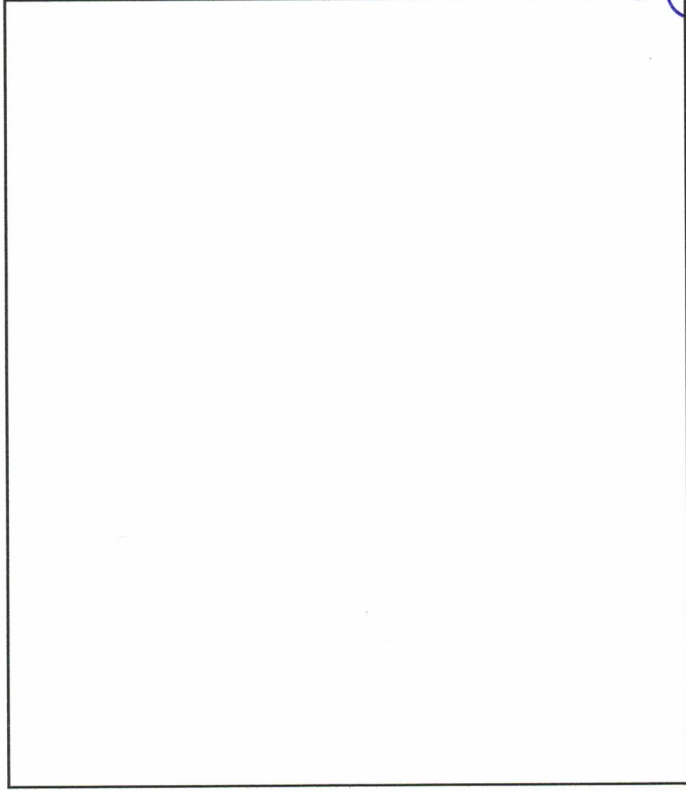
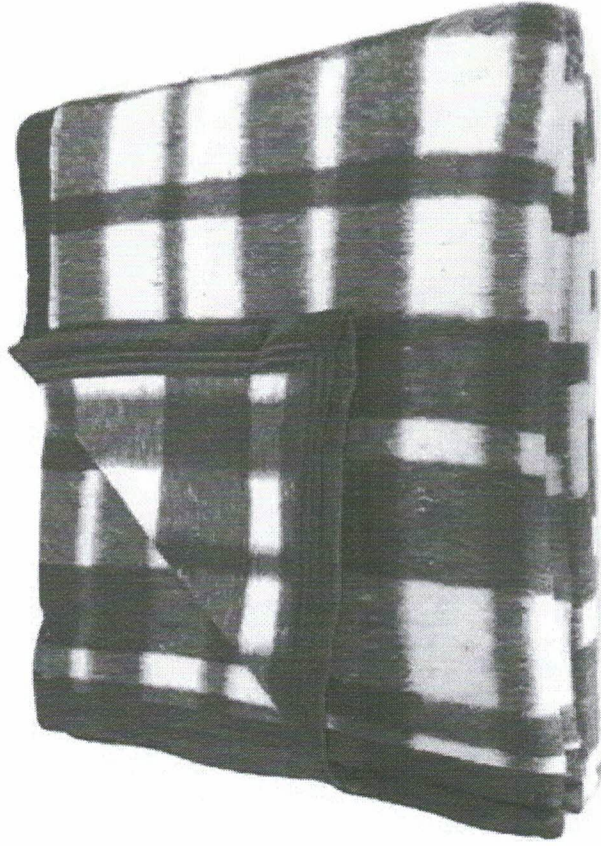


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

COBERTOR ADULTO SOLTEIRO VERMELHO

ESTAMPA XADREZ

(2,10 x 1,80 tamanho na proporção)



Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica *[Handwritten Signature]* Fls 399

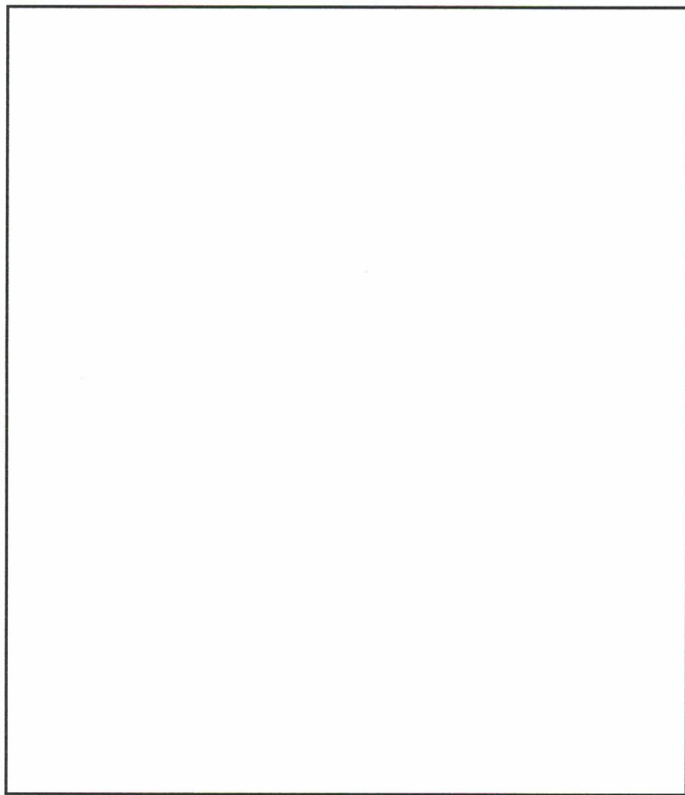
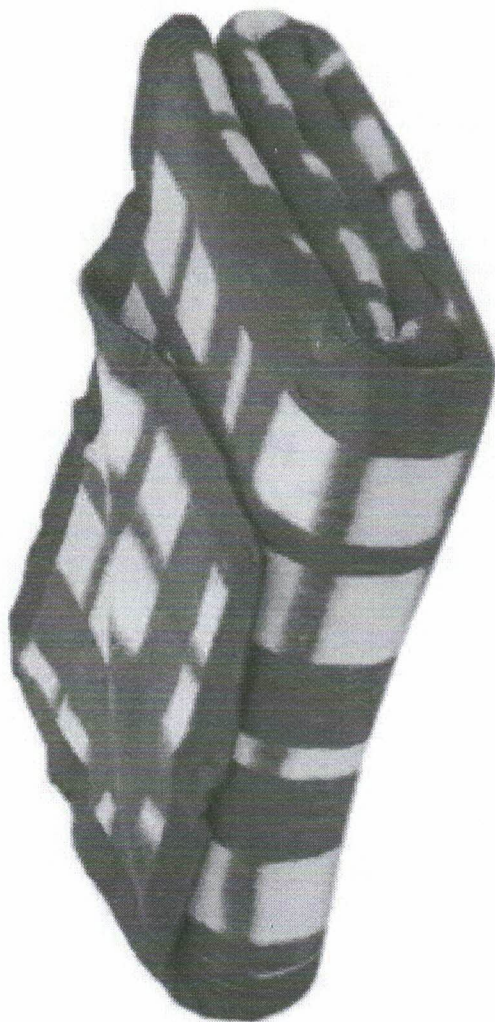


PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

COBERTOR ADULTO SOLTEIRO VERDE

ESTAMPA XADREZ

(2,10 x 1,80 tamanho na proporção)

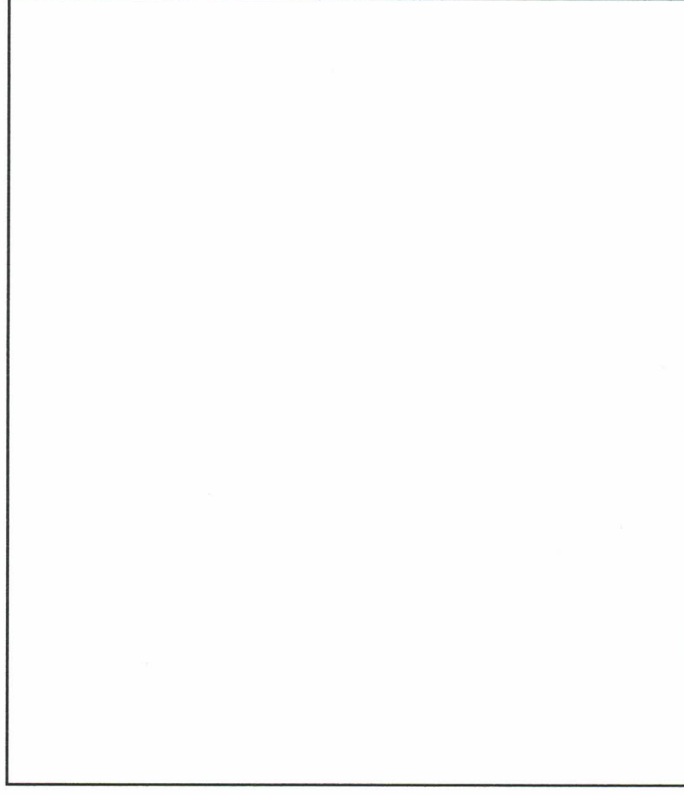


COBERTOR ADULTO SOLTEIRO CINZA

ESTAMPA XADREZ



(2,10 x 1,80 tamanho na proporção)



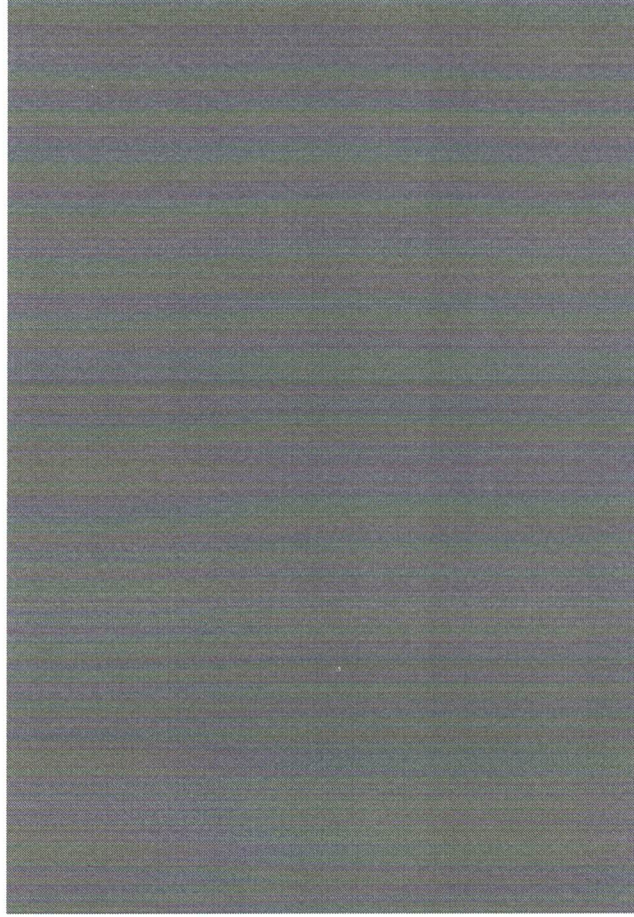
P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 401



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE

MANTA COBERTOR MICROFIBRA SOLTEIRO

(1,50 X 2,20 tamanho na proporção)

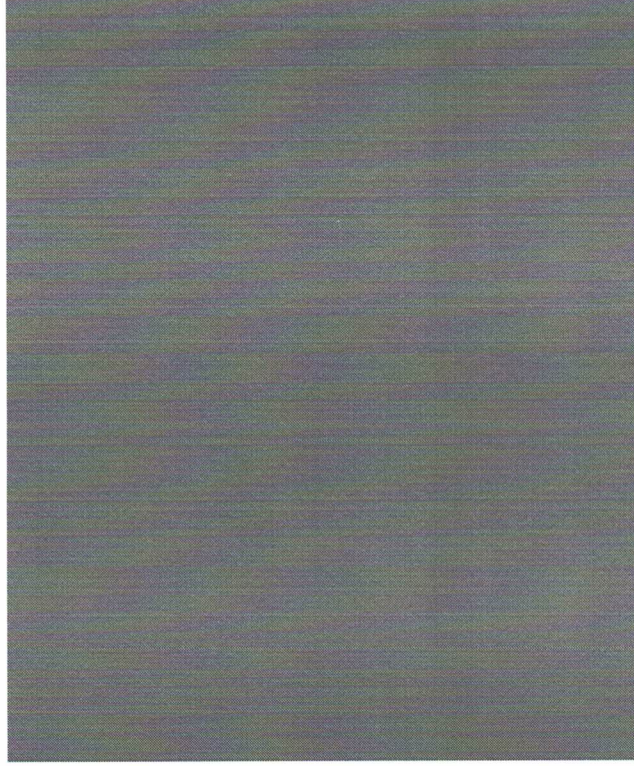


Processo ^{P.M.Q.} 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fis 402



MANTA COBERTOR MICROFIBRA INFANTIL

(1,50 X 2,20 tamanho na proporção)

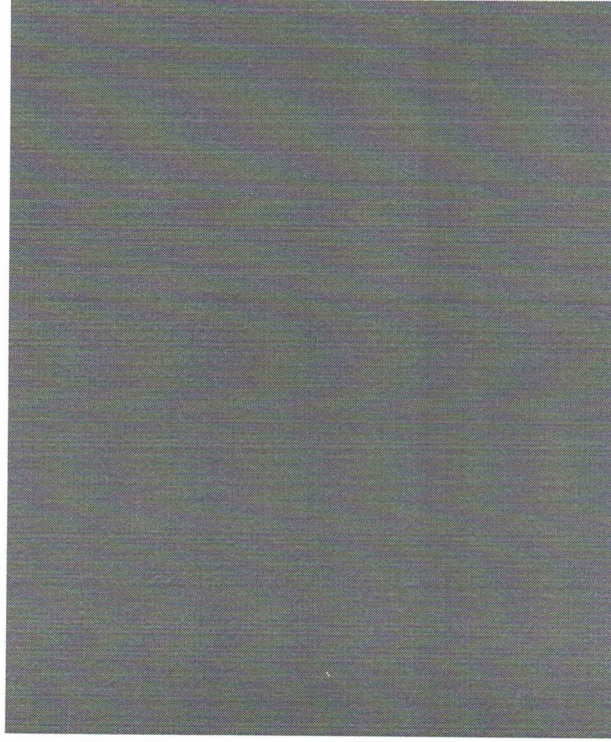


P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 403



MANTA COBERTOR MICROFIBRA INFANTIL

(1,10 X 0,90 tamanho na proporção)

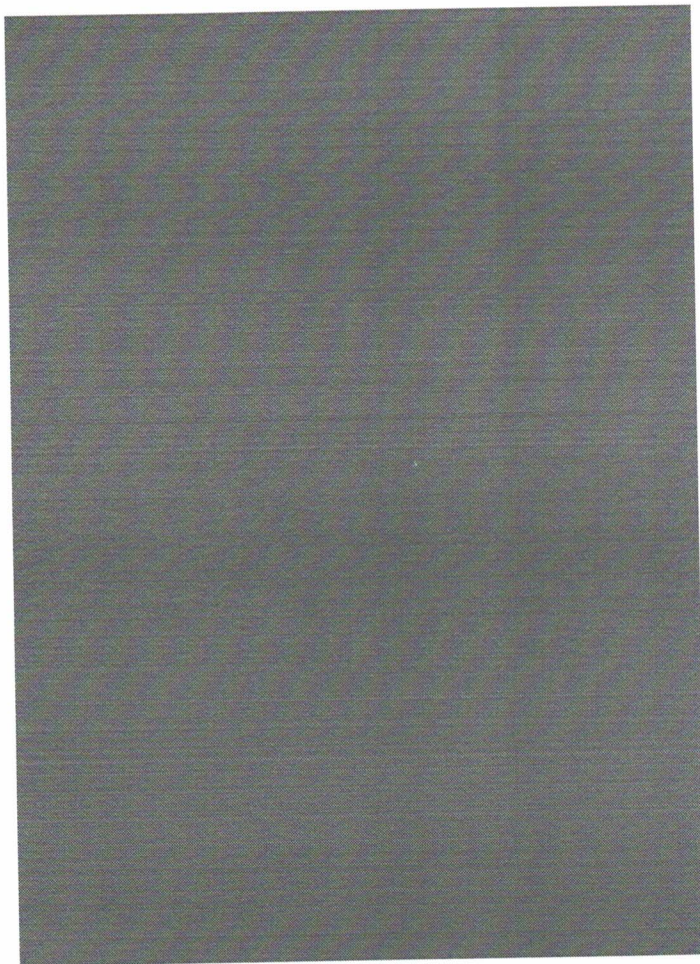


Processo P.M.Q. 366.3/23
Rubrica *[Signature]* Fls 404



FRONHA DE MAYO

(0,55 x 0,75 tamanho na proporção)



P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[Signature]* Fls 405



PREFEITURA DE
QUISSAMÃ
CIDADE QUE CUIDA DA GENTE



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023

ANEXO III/I

LOTES

LOTE 1		
Item	Quantidade	Especificação
01	400	Camisola de paciente adulto – tamanho G; Especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T3, medidas conforme "tabela 2 – Tecido cretone (Percal) 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares"(pré-encolhido), com abertura nas costas, e faixas transpassadas tipo capote para fechamento do mesmo, na altura da cintura na cor :azul claro.Com logo da Prefeitura estampado na costa HOSP.TODO. + UBS
02	200	Camisola de paciente adulto-tamanho GG; Especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT,NBR 13734/96,"tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T3, medidas conforme tabela 2 – Tecido cretone (Percal) 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares"(pré encolhido), com abertura nas costas, e faixas transpassadas tipo capote para fechamento do mesmo, na altura da cintura na cor: azul claro. Com logo da Prefeitura estampado na costa HOSP.TODO
LOTE 2		
03	200	Capote Cirúrgico tamanho G especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descanso de mão interligado na parte frontal do capote (canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do



		“canguru”, com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da prefeitura estampado na costa -
04	200	Capote Cirúrgico tamanho GG especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descanso de mão interligado na parte frontal do capote (canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do “canguru”, com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da Prefeitura estampado na costa.
05	200	Capote Cirúrgico tamanho M especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descanso de mão interligado na parte frontal do capote (canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do “canguru”, com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da Prefeitura estampado na costa.
LOTE 3		
06	200	Lençol adulto- especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 –Brim leve tipo tapé 100% algodão,208 gramas,por metro linear, padronização das medidas (pré-encolhido) 2,50 x 1,60m, na cor verde escuro, sem logo
07	500	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 – Tecido cretone listrado (Fio



		Trama) dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado rosa e branco,na trama. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm. Todo Hosp. + UBS
08	400	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 –Tecido cretone listrado(Fio trama), dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado azul e branco, na trama. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20 cm .Com logo da Prefeitura estampado no centro.
09	400	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 – Tecido cretone listrado (Fio trama), dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado verde e branco, na trama. .Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm
10	300	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 –Tecido Brim leve tipo tapé 00% algodão, dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; verde claro liso. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm
11	300	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 –Tecido Brim leve tipo tapé 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; azul celeste. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm - UTI



12	200	Lençol infantil - especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96,"tabela 1 – Tecido Cretone listrado (Fio trama), padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T 2, medidas conforme "tabela 2 – dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido): 2,10 x 1,20 M, na cor: listrado bege e branco, na trama. Com logo da Prefeitura no centro, medindo 70 x 20 cm
13	400	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 –Tecido cretone listrado (Fio trama), dimensões de roupas hospitalares"(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado amarelo e branco. Com logo da Prefeitura no centro, medindo 70 x 20cm
LOTE 4		

14	200	CAMPOS DUPLO, TAMANHO P -especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro, sem logo
15	200	CAMPOS DUPLO, TAMANHO G -especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,80 x 1,60m na cor verde escuro, sem logo
16	200	CAMPOS DUPLO, TAMANHO M -especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,50 x 1,50m na cor verde escuro, sem logo
17	200	CAMPOS SIMPLES, TAMANHO M -especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1



		padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,60 x 1,60m na cor verde escuro, sem logo
18	150	CAMPOS FENESTRADO, TAMANHO: P -especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro, com abertura retangular central, medindo 20 cm x 20cm, sem logo
19	150	CAMPOS SIMPLES, TAMANHO P -especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro.
LOTE 5		
20	270	FRONHA HOSPITALAR, 100% algodão, 200 fios, medindo 0,50 X 0,70 cm, com logo da Prefeitura no centro, pré lavado, com logo da prefeitura no centro.
21	330	TOALHAS DE BANHO, hospitalar, 100% algodão, gramatura 340g/m ² , da cor Branca, medindo 0,80 x 1,40. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 25cm x 10cm.
22	250	TRAÇADO HOSPITALAR – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT 13734/96, tabela 1, padronização dos tecidos pré-encolhido medindo 1,80 x 1,60, na cor azul escuro.
23	100	COBERTOR ADULTO SOLTEIRO, tecido de lã sintética, antialérgica, grosso conforme NBR 13734 da ABNT “tabela” 1- padronização dos tecidos para uso hospitalar, medida conforme tabela 2 – dimensões de roupas hospitalares de 2,10 x 1,80, nas cores, sendo 25 de cada cor: azul escuro xadrez/verde xadrez/cinza xadrez/vermelho xadrez.



24	600	FRONHA DE MAYO, tecido 100% algodão, tecido brim pesado, padronização dos tecidos hospitalar, tecido tabela 2, dobrado (pano duplo), reforçado, medidas pré-encolhido, medindo 75 cm x 55cm, na cor verde escuro. Sem logo.
LOTE 6		
25	080	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO GG- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, s 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.
26	080	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO GG- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela1 especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.
27	100	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO G- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.
28	100	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO G- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor



		Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.
29	100	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO M- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.
30	100	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO M- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.
LOTE 7		
31	252	MANTA COBERTOR MICROFIBRA SOLTEIRO, tecido macio, confortável que não agrida a pele. Material antialérgico, antifungo e antiácara. Medindo 150 X 220cm na cor verde.
32	20	MANTA COBERTOR MICROFIBRA INFANTIL, tecido macio, confortável e que não agride a pele. Material antialérgico, antifungo e antiácara. Medindo 1,10 x 90 cm, na cor verde.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 3663/23
Rubrica [assinatura] Fls. 913

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023
ANEXO II
(Descrição de compra)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMA

Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[assinatura]* Fls 414

Requisição de Contratação: 498 / 2023

Pregão Presencial SRP

Data:

Solicitação Grupo:

Centro de Custo: 36 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Preço Estimado (R\$) : 291.636,7400

Aquisição de Material de Consumo

Órgão: 36 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade: - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE- FMS

Fonte de Recurso: -

Função: -


Sub Função: -

Projeto/Atividade: 0

Despesa:

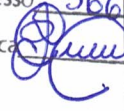
Natureza da Despesa: -

Cd. Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Pr Estimado	Valor Tot.
1	68924	UN	Camisola de paciente adulto – tamanho G; Especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T3, medidas conforme "tabela 2 – Tecido cretone (Percal) 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares"(pré-encolhido), com abertura nas costas, e faixas transpassadas tipo capote para fechamento do mesmo, na altura da cintura na cor :azul claro.Com logo da Prefeitura estampado na costa HOSP.TODO. + UBS	400	30,9000	12.360,0000
2	68930	UN	Camisola de paciente adulto-tamanho GG; Especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT,NBR 13734/96,"tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T3, medidas conforme tabela 2 – Tecido cretone (Percal) 100% algodão, dimensões de	200	30,6500	6.130,0000

			roupas hospitalares”(pré encolhido), com abertura nas costas, e faixas transpassadas tipo capote para fechamento do mesmo, na altura da cintura na cor: azul claro. Com logo da Prefeitura estampado na costa HOSP.TODO				P.M.Q. Processo 3663/23 Rubrica  Fls 415
3	68932	UN	Capote Cirúrgico tamanho G especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descanso de mão interligado na parte fontal do capote (canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do “canguru”, com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da prefeitura estampado na costa	200	59,1000	11.820,0000	
4	68934	UN	Capote Cirúrgico tamanho GG especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descanso de mão interligado na parte fontal do capote(canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do "canguru", com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da prefeitura estampado nas costas.	200	59,1000	11.820,0000	

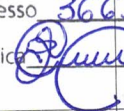
P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[assinatura]* 416

5	68936	UN	Capote Cirúrgico tamanho M especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descanso de mão interligado na parte frontal do capote (canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do “canguru”, com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da Prefeitura estampado na costa.	200	56,9200	11.384,0000
6	68937	UN	Lençol adulto- especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 – Brim leve tipo tapé 100% algodão, 208 gramas, por metro linear, padronização das medidas (pré-encolhido) 2,50 x 1,60m, na cor verde escuro, sem logo	200	37,4800	7.496,0000
7	68938	UN	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 – Tecido cretone listrado (Fio Trama) dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado rosa e branco, na trama. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm. Todo Hosp. + UBS	500	30,6200	15.310,0000
8	68939	UN	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 – Tecido cretone	400	30,6200	12.248,0000

			listrado(Fio trama), dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado azul e branco, na trama. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20 cm .Com logo da Prefeitura estampado no centro.				Processo P.M.Q. 3663/23 Rubrica  Fis 417
9	68940	UN	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 – Tecido cretone listrado (Fio trama), dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado verde e branco, na trama. .Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm	400	30,6200	12.248,0000	
10	68941	UN	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 –Tecido Brim leve tipo tapé 00% algodão, dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; verde claro liso. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm	300	30,6200	9.186,0000	
11	68942	UN	Lençol adulto – especificação – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, “tabela 1 – padronização dos tecidos para uso hospitalar” tecido T2, medidas conforme “tabela 2 –Tecido Brim leve tipo tapé 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares”(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; azul celeste. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm -	300	43,5500	13.065,0000	

			UTI			
12	68943	UN	Lençol infantil - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96,"tabela 1 - Tecido Cretone listrado (Fio trama), padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T 2, medidas conforme "tabela 2 - dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido): 2,10 x 1,20 M, na cor: listrado bege e branco, na trama. Com logo da Prefeitura no centro, medindo 70 x 20 cm	200	32,0900	6.418,0000
13	68944	UN	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - Tecido cretone listrado (Fio trama), dimensões de roupas hospitalares"(pré encolhido); 2,50x1,60M, na cor; listrado amarelo e branco. Com logo da Prefeitura no centro, medindo 70 x 20cm	400	39,9100	15.964,0000
14	68945	UN	CAMPOS DUPLO, TAMANHO P - especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro, sem logo	200	39,9100	7.982,0000
15	68946	UN	CAMPOS DUPLO, TAMANHO G - especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,80 x 1,60m na cor verde escuro, sem logo	200	39,9100	7.982,0000

P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[assinatura]* Fls 418

16	68947	UN	CAMPOS DUPLO, TAMANHO M - especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,50 x 1,50m na cor verde escuro, sem logo	200	39,9100	7.982,0000	P.M.Q. Processo 3663/23 Rubrica  Fls 19
17	68953	UN	CAMPOS SIMPLES, TAMANHO M - especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,60 x 1,60m na cor verde escuro, sem logo	200	36,9500	7.390,0000	
18	68955	UN	CAMPOS FENESTRADO, TAMANHO: P - especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro, com abertura retangular central, medindo 20 cm x 20cm, sem logo	150	28,0800	4.212,0000	
19	68956	UN	CAMPOS SIMPLES, TAMANHO P - especificação:tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro.	150	32,8400	4.926,0000	
20	68957	UN	FRONHA HOSPITALAR, 100% algodão, 200 fios, medindo 0,50 X 0,70 cm, com logo da Prefeitura no centro, pré lavado, com logo da prefeitura no centro.	270	7,4300	2.006,1000	

21	68958	UN	TOALHAS DE BANHO, hospitalar, 100% algodão, gramatura 340g/m2, da cor Branca, medindo 0,80 x 1,40. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 25cm x 10cm.	330	22,9800	7.583,4000
					Processo P.M.Q. 3663/23 Rubrica Fis. 420	
22	68959	UN	TRAÇADO HOSPITALAR – tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT 13734/96, tabela 1, padronização dos tecidos pré-encolhido medindo 1,80 x 1,60, na cor azul escuro.	250	68,3400	17.085,0000
23	68967	UN	COBERTOR ADULTO SOLTEIRO, tecido de lã sintética, antialérgica, grosso conforme NBR 13734 da ABNT “tabela” 1- padronização dos tecidos para uso hospitalar, medida conforme tabela 2 – dimensões de roupas hospitalares de 2,10 x 1,80, nas cores, sendo 25 de cada cor: azul escuro xadrez/verde xadrez/cinza xadrez/vermelho xadrez.	100	107,9900	10.799,0000
24	68971	UN	FRONHA DE MAYO, tecido 100% algodão, tecido brim pesado, padronização dos tecidos hospitalar, tecido tabela 2, dobrado (pano duplo), reforçado, medidas pré-encolhido, medindo 75 cm x 55cm, na cor verde escuro. Sem logo.	600	37,0000	22.200,0000
25	68960	UN	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO GG- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, s 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.	80	42,1300	3.370,4000

26	68961	UN	<p>CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO GG- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT,NBR 13734/96 tabela1 especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.</p>	80	42,1300	3.370,4000
27	68962	UN	<p>CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO G- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.</p>	100	42,1300	4.213,0000
28	68963	UN	<p>CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO G- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.</p>	100	42,1300	4.213,0000

P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica *[assinatura]* Fls: 42

[assinatura]

29	68964	UN	<p>CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO M- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.</p>	100	42,1300	4.213,0000
30	68965	UN	<p>CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO M- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.</p>	100	42,1300	4.213,0000
31	68968	UN	<p>MANTA COBERTOR MICROFIBRA SOLTEIRO, tecido macio, confortável que não agrida a pele. Material antialérgico, antifungo e antiácara. Medindo 150 X 220cm na cor verde.</p>	252	85,2200	21.475,4400
32	68970	UN	<p>MANTA COBERTOR MICROFIBRA INFANTIL, tecido macio, confortável e que não agride a pele. Material antialérgico, antifungo e antiácara. Medindo 1,10 x 90 cm, na cor verde.</p>	20	48,6000	972,0000

P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica [Assinatura] FIC 822

Total: 18.490,00

35.024,00

91.935,00

40.474,00
59.673,50
23.592,80
22.447,44

P.M.O.
 Processo: 3663/23
 Rubrica: [assinatura] Fl: 423

Controle Gerencial - Suprimentos

<hr/> Elaborado Por:	<hr/> Secretário:
<hr/> Solicitante:	<hr/> Gabinete Prefeito



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023

ANEXO III

(Modelo de Credenciamento)

(local), ____ de ____ de 2023.

À

Prefeitura Municipal de Quissamã
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº ____/2023.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº ____/2023, a ser realizada em ____/____/____, nesse Município, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 - A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 - Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023
ANEXO IV
(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº ____/2023

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2020.

Local, em ____de ____de ____.

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 – Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023
ANEXO V

(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº ____/2023

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023
ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº 224/2023 - PMQ RJ

_____, com (razão social da empresa) sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 3663/23
Rubrica [assinatura] Fls. 428

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023

ANEXO VII
(PROPOSTA DE PREÇOS)

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMA

Endereço

Endereço: RUA CONDE DE ARARUAMA, 425
Cidade/UF: Quissamã - RJ
CNPJ: 31.505.027/0001-60

Dados do Processo

Processo nº: 3663/2023
Modalidade: Pregão
Tipo: Licitação
Critério de Julgamento: Menor Preço - Unitário

Descrição do Objeto

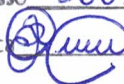
Aquisição de Material de Consumo

Dados do Fornecedor

Fornecedor: 0 -
CNPJ / CPF: 000.000.000-00
Endereço:
Cidade: -
CEP:

Dados dos Itens

Lote	Item	Descrição do Item	Prazo de Execução	Validade Proposta	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total por Item
1	1	Camisola de paciente adulto - tamanho G; Especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T3, medidas conforme "tabela 2 - Tecido cretone (Perca) 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido), com abertura nas costas, e faixas transparentes tipo capote para fechamento do mesmo, na altura da cintura na cor: azul claro. Com logo da Prefeitura estampado na costa HOSP. TODO. + UBS			UN	400,0000		
1	2	Camisola de paciente adulto-tamanho GG; Especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T3, medidas conforme tabela 2 - Tecido cretone (Perca) 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido), com abertura nas costas, e faixas transparentes tipo capote para fechamento do mesmo, na altura da cintura na cor: azul claro. Com logo da Prefeitura estampado na costa HOSP. TODO			UN	200,0000		
2	3	Capote Cirúrgico tamanho G especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descansa de mão interligado na parte frontal do capote (canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do "canguru", com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da prefeitura estampado na costa -			UN	200,0000		
2	4	Capote Cirúrgico tamanho GG especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descansa de mão interligado na parte frontal do capote(canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do "canguru", com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da prefeitura estampado nas costas.			UN	200,0000		
2	5	Capote Cirúrgico tamanho M especificação: 100% algodão brim pesado, conforme ABNT, NBR 13734/9 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, na cor verde escuro com camisa longa, punho em malha sanfonada elástica, com alças para fixação do polegar, descansa de mão interligado na parte frontal do capote (canguru), faixa de fixação na altura da cintura, costurada na extensão do "canguru", com abertura nas costas e fitas de fixação na altura da cintura e do pescoço. Com logo da Prefeitura estampado na costa.			UN	200,0000		

Processo P.M.Q. 3663/23
Rubrica  Fls 429

Processo P.M.Q. 3663/23
 Rubrica *[assinatura]* Fls. 430

Proposta Comercial

Lote	Item	Descrição do Item	Prazo de Execução	Validade Proposta	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total por Item
3	6	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 - Brim leve tipo tapê 100% algodão, 208 gramas, por metro linear, padronização das medidas (pré-encolhido) 2,50 x 1,60m, na cor verde escuro, sem logo			UN	200,0000		
3	7	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - Tecido cretone listrado (Fio Trama) dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido); 2,50x1,60M, na cor: listrado rosa e branco, na trama. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm. Todo Hosp. + UBS			UN	500,0000		
3	8	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - Tecido cretone listrado (Fio trama), dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido); 2,50x1,60M, na cor: listrado azul e branco, na trama. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20 cm. Com logo da Prefeitura estampado no centro.			UN	400,0000		
3	9	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - Tecido cretone listrado (Fio trama), dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido); 2,50x1,60M, na cor: listrado verde e branco, na trama. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm			UN	400,0000		
3	10	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - Tecido Brim leve tipo tapê 00% algodão, dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido); 2,50x1,60M, na cor: verde claro liso. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm			UN	300,0000		
3	11	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - Tecido Brim leve tipo tapê 100% algodão, dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido); 2,50x1,60M, na cor: azul celeste. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 70 x 20cm - UTI			UN	300,0000		
3	12	Lençol infantil - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - Tecido Cretone listrado (Fio trama), padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido); 2,10 x 1,20 M, na cor: listrado bege e branco, na trama. Com logo da Prefeitura no centro, medindo 70 x 20 cm			UN	200,0000		
3	13	Lençol adulto - especificação - tecido 100% algodão felpa dupla, conforme ABNT, NBR 13734/96, "tabela 1 - padronização dos tecidos para uso hospitalar" tecido T2, medidas conforme "tabela 2 - Tecido cretone listrado (Fio trama), dimensões de roupas hospitalares" (pré-encolhido); 2,50x1,60M, na cor: listrado amarelo e branco. Com logo da Prefeitura no centro, medindo 70 x 20cm			UN	400,0000		
4	14	CAMPOS DUPLA, TAMANHO P - especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré-encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro, sem logo			UN	200,0000		
4	15	CAMPOS DUPLA, TAMANHO G - especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré-encolhido), 1,80 x 1,60m na cor verde escuro, sem logo			UN	200,0000		
4	16	CAMPOS DUPLA, TAMANHO M - especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré-encolhido), 1,50 x 1,50m na cor verde escuro, sem logo			UN	200,0000		

Lote	Item	Descrição do Item	Prazo de Execução	Validade Proposta	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total por Item
4	17	CAMPOS SIMPLES TAMANHO M - especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,60 x 1,60m na cor verde escuro, sem logo			UN	200,0000		
4	18	CAMPOS FENESTRADO, TAMANHO: P - especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro, com abertura retangular central, medindo 20 cm x 20cm, sem logo			UN	150,0000		
4	19	CAMPOS SIMPLES TAMANHO P - especificação: tecido 100% algodão brim pesado conforme ABNT, NBR 13734/96, tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T4, medidas (pré encolhido), 1,00 x 1,00m na cor verde escuro.			UN	150,0000		
5	20	FRONHA HOSPITALAR, 100% algodão, 200 fios, medindo 0,50 X 0,70 cm, com logo da Prefeitura no centro, pré lavado, com logo da prefeitura no centro.			UN	270,0000		
5	21	TOALHAS DE BANHO, hospitalar, 100% algodão, gramatura 340g/m ² , da cor Branca, medindo 0,80 x 1,40. Com logo da Prefeitura estampado no centro, medindo 25cm x 10cm.			UN	330,0000		
5	22	TRACADO HOSPITALAR - tecido 100% algodão feipa dupla, conforme ABNT 13734/96, tabela 1, padronização dos tecidos pré-encolhido medindo 1,80 x 1,60, na cor azul escuro.			UN	250,0000		
5	23	COBERTOR ADULTO SOLTEIRO, tecido de lã sintética, antialérgica, grosso conforme NBR 13734 da ABNT "tabela" 1- padronização dos tecidos para uso hospitalar, medida conforme tabela 2 - dimensões de roupas hospitalares de 2,10 x 1,80, nas cores, sendo 25 de cada cor: azul escuro xadrez/verde xadrez/cinza xadrez/vermelho xadrez.			UN	100,0000		
5	24	FRONHA DE MAYO, tecido 100% algodão, tecido brim pesado, padronização dos tecidos hospitalar, tecido tabela 2, dobrado (pano duplo), reforçado, medidas pré-encolhido, medindo 75 cm x 55cm, na cor verde escuro. Sem logo.			UN	600,0000		
6	25	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO GG- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, s 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.			UN	80,0000		
6	26	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO GG- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.			UN	80,0000		
6	27	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO G- especificação: Tecido oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça, com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.			UN	100,0000		

Processo 3663/23 B.M.O.
 Rubrica Quim Fls. 431

Proposta Comercial		Descrição do Item	Prazo de Execução	Validade Proposta	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total por Item
6	28	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO G- especificação: Tecido Oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.			UN	100,0000		
6	29	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO M- especificação: Tecido Oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa sem manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.			UN	100,0000		
6	30	CONJUNTO CIRÚRGICO TAMANHO M- especificação: Tecido Oxford, conforme ABNT, NBR 13734/96 tabela 1 padronização dos tecidos para uso hospitalar tecido T6, na cor Amarelo Gema, com camisa com manga, gola V, logo da Prefeitura estampado na costa 40 x 10 cm, com bolso lateral esquerdo na altura do peito, medindo 10 x 03cm, com logo SUS e Prefeitura. Calça com 2 bolsos, elástico na cintura e cadarço.			UN	252,0000		
7	31	MANTA COBERTOR MICROFIBRA SOLTEIRO, tecido macio, confortável que não agride a pele. Material antialérgico, antifungo e antiácido. Medindo 150 X 220cm na cor verde.			UN	20,0000		
7	32	MANTA COBERTOR MICROFIBRA INFANTIL, tecido macio, confortável e que não agride a pele. Material antialérgico, antifungo e antiácido. Medindo 1,10 x 90 cm, na cor verde.			UN			R\$ 0,00
Valor Total da Proposta								

Resumo Final por Lote

Lote	Descrição	Valor Total
1		R\$ 0,00
2		R\$ 0,00
3		R\$ 0,00
4		R\$ 0,00
5		R\$ 0,00
6		R\$ 0,00
7		R\$ 0,00

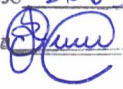
Prazo de Execução da Proposta: Conforme Termo de Referência
 Validade da Proposta: 60 dias

Dados do Representante Legal

Representante Legal

Nome:
 Cargo:
 Tipo do Documento:
 Documento:
 Data da Impressão:
 Ass./Carimbo:

Processo 3663/23
 Rubrica [Assinatura] Fls. 432
 P.M.Q.

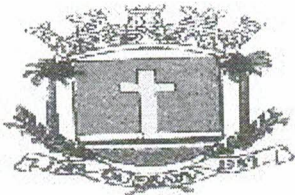
P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica  Fls. 433



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

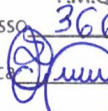
P.M.Q.
Processo nº 3663/23
Rubrica [Signature] Fls. 439

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023
ANEXO VIII
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã - Rio de Janeiro – RJ

P.M.Q.
Processo 3663/23
Rubrica  Fls 435

MINUTA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023

Aos ____ dias do mês de _____ de 2023, autorizado pelo processo nº 3663/2023 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023, Requisição de Contratação nº 498/2023, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Enxoval Hospitalar, destinado a atender ao Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus e as Unidades Básicas de Saúde do Município de Quissamã/RJ, conforme termo de referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

1.1. Município de Quissamã – Fundo Municipal de Saúde - pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 11.892.333/0001-99, representado neste ato pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, Sra. Milena da Paixão Gonçalves Viana e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

1.2. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, e inscrita no CNPJ sob nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF/MF sob o n.º _____, a saber:

1.3. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pelo Fundo Municipal de Saúde, mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

1

1.4. Os materiais serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades e horários pré estabelecidos pelo Fundo Municipal de Saúde.

Processo 3663/23
Rubrica 436

1.5. O preço de R\$ _____ (_____) será pago mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade dos materiais, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6. O presente registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.6.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir do recebimento da nota de empenho, no Almoxarifado SEMSA, situado à Rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro - Quissamã/RJ, de segunda a sexta-feira de 08:00 hrs às 11:30 hrs e das 13h30min às 17:00hrs.

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.8. Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

1.9. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Ata de Registro de Preços, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

FUNCIONAL	DESPESA	FONTE	FICHA	DESDO.	RECURSO
10.302.0120.2095	3390.30	160003	242	4395	ATENÇÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE AMB
10.302.0120.2095	3390.30	170401	247	3971	ROYALTIES ATÉ 5% - LEI 7990/89
10.302.0120.2095	3390.30	162101	244	4396	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR DO IN

1.10. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.11. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 19 do edital.

1.12. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

P.M.Q.
Processo 366 3/23
Rubrica [assinatura] Fls 437

1.13. A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.14. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023.

1.15. Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

1.16. Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ___/2023, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

1.17. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

1.18. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

1.19. O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos à ordem de classificação.

1.20. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

1.21. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

P.M.O.
Processo 2603/23
Rubrica [assinatura] Fls 438

1.22. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

1.23. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

1.24. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata de Registro de Preços.

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

2.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art.86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude

fiscal poderá, nos termos do art.7º da Lei Federal nº 10.520/02, será impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 224/2023, o anexo I – (Histórico do Pregão) contendo a relação dos itens da licitação, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

P.M.Q. Processo 3663/23
Rubrica [assinatura] Fls 439

3.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (a) _____, e como Fiscal o (a) Sr.(a) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do fornecimento contratado, nos termos e atribuições do Decreto Municipal n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo do Fundo Municipal de Saúde fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã (RJ), _____ de _____ de 2023.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Milena da Paixão Gonçalves Viana
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Luciano de Almeida Lourenço
Chefe de Gabinete da Prefeita

CNPJ: _____

CIENTES:

Gestor: _____ CPF: _____

Fiscal: _____ CPF: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Minuta Ata de Registro de Preços nº _____/2023.