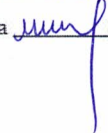




República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 12570/2021
Rubrica  Fls. 179

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por item**, devidamente autorizada pela Secretária Municipal de Educação, na forma do disposto no processo administrativo nº 12570/2021, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1882, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 - A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

Data: 16 de março de 2022.

Horário: 09:30 horas.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 022/2022 foi autorizada no processo nº 12570/2021, pela Secretária Municipal de Educação, tendo como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material didático para os alunos da Educação Infantil (Pré-escola, Pré I e Pré II), conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição de compra).


C.P.L
visto



2.2 - A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 343.762,02 (trezentos e quarenta e três mil, setecentos e sessenta e dois reais e dois centavos). e será atendida pela:

ED. INFANTIL CRECHE			
FUNCIONAL	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE	FICHA
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	157301	759
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	157302	760
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	170401	757
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	170403	758

3.2 - O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO a utilizá-lo integralmente.

3.4 - O valor máximo estimado dos materiais, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com pesquisa elaborada pela Secretaria Municipal de Educação de Quissamã em pesquisa de mercado referente aos meses de setembro e outubro 2021 e consulta ao Banco de Preços no mês de setembro de 2021.

4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.



5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições condidas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para a Secretaria Municipal de Educação.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO

6.1 - O prazo de vigência do Registro será de 12 (doze) meses.

6.2 - O material deverá ser entregue no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado à Rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro, de segunda a quinta entre os horários de 08h às 11:00 h ou das 13h30min às 16h30min e sexta no horário de 08h às 12h, sendo que o custo de transporte e entrega será responsabilidade da contratada.

6.3 - *Prazo de entrega de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.*

7 - CONDIÇÕES DE ENTREGA

O objeto do presente projeto deverá ser recebido da seguinte forma:

7.1 - Em conformidade com as especificações deste Projeto Básico, acompanhados da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência pelo responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação e se identificada conformidade com as especificações técnicas;



7.2 - Os livros deverão estar devidamente lacrados e identificados com o nome da empresa contratada e descrição do item.

8 - DOS ANEXOS

8.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO I/I - Dados da Licitante;

ANEXO III/I - Descrição do Lotes;

ANEXO II - Descrição de compra;

ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

ANEXO IV - Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

ANEXO V - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO VI - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO VII - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>);

ANEXO VIII - Minuta Ata de Registro de Preços.

9 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

9.2 - Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

b) Já incursos na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;



- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

9.2.1 - A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

10 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8hs às 11h30 e de 13h30 às 17hs, de segunda a quinta-feira, e das 8hs às 12hs, na sexta-feira, exceto feriados.

10.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

10.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

10.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.



10 - DO CREDENCIAMENTO

10.1 - Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 - Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura. Para não ocorrer atraso na abertura do certame

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todo os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

10.5 - O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

10.9 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição.

11.3 - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.



11.5 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2, nas condições descritas, implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

11.6 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 022/2022- Processo nº 12570/2021
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 022/2022 - Processo nº 12570/2021
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

12.3 - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou



reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

12.4 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.5 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

12.6 - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

12.7 - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

12.8 - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

12.9 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.


12.10 - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

12.11 - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

12.12 - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica  Fls. 188

12.13 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

12.14 - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

12.15 - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

13.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, sugerimos que a documentação seja encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura. Para evitar atraso na abertura do certame.

13.3 - Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

13.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.



C.P.L
visto



13.6 - A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site [http: www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;



e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site [http:// www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao);

f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS). As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

g) Fazenda Municipal: apresentação da certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, de todos os Tributos.

13.6.2.1 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

13.6.2.1.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.6.2.1.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As certidões serão válidas pelo prazo de 90 dias, a



partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação, se outro prazo não constar no documento.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.

13.6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.6.4.1 - Apresentar atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do certame.

13.6.5 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

14 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2 - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.



14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ÍTEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de Compra) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

14.7 - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

14.8 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

14.9 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

14.11 - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.O.
Processo nº 22570/2021
Rubrica mmf Fis. 193

14.12 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

14.13 - Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

14.14 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

14.15 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.16 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.18 - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.19.1 - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.19.2 - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.


C.P.L.
visto



14.20 - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

14.21 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.22 - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

14.23 - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.24 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.25 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

14.25.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.25.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.



15 - DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira, exceto feriados.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

16.2 - A Secretaria Municipal de Educação convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Educação.

16.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter a mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

16.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

16.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

16.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

16.2.7 - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

16.2.8 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

16.2.9 - O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

16.2.10 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.



16.2.11 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

16.2.12 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.2.13 - O Órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por Órgão integrante da ata.

16.2.14 - Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

17.1 - A Secretaria Municipal de Educação, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

17.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a Secretaria Municipal de Educação convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

18.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;



18.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

18.1.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Secretaria Municipal de Educação rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

18.1.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.1.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Secretaria Municipal de Educação de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.1.6 - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

19 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1 - Observado o prazo de entrega, horários e local, os materiais serão recebidos definitivamente pela Secretaria Municipal de Educação imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

19.2 - O aceite/aprovação dos produtos pela Secretaria Municipal de Educação não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;



19.3 - O(s) licitante(s) vencedor(es) terá (ão) que entregar os produtos objeto deste Edital no Almoxarifado da SEMED, à Rua Barão de Monte Cedro, S/Nº – Centro - Quissamã CEP 28.735-000, no horário das 8hs às 11h30 e de 13h30 às 16hs, de segunda a quinta-feira, e das 8hs às 12hs, na sexta-feira, exceto nos feriados do Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional.

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

20.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.2.2 - por iniciativa da Secretaria Municipal de Educação:

20.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, sem justificativa aceitável;

20.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

[assinatura]



20.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Secretaria Municipal de Educação fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

22.1.1 - automaticamente;

22.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

22.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

22.1.4 - pela Secretaria Municipal de Educação, quando caracterizado o interesse público.

22 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas da Secretaria Municipal de Educação, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

22.2 - Os pagamentos serão efetuados por empenho ordinário e realizado em até 30 dias, sem juros e consectários após o cumprimento do objeto e apresentação do documento fiscal, que deverão ser aceitos pelo órgão comprador.

22.3 - Caso a Secretaria Municipal de Educação efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

22.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

22.5 - O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo do SEMED no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.



22.6 - Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.

§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

23.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto a Secretaria Municipal de Educação, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, no horário de 8hs às 11h30 e de 13h30 às 17hs, ou pelo telefone (22) 2768-9300 ramal 9377 com o Sr. Anderson, de segunda à quinta-feira no horário de 8h30 às 11h30 e 13h30 às 17hs, e sexta-feira de 8h30 às 12hs ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9323, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

23.2 - O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site: www.quissama.rj.gov.br.

23.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

23.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob



sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

23.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.



P.M.Q.
Processo nº 12570/2021
Rubrica mm Fls. 203

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

23.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

23.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

23.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

23.17- Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carapebus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 03 de março de 2022.


Rafael Barcelos de Souza

Responsável pela Assinatura de Minutas e Editais



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica [assinatura] Fls. 204

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

I - OBJETO

Trata-se de abertura de Processo Licitatório para **aquisição de Material Didático para os Alunos da Educação Infantil (Pré-escola – Pré I e Pré II)**.

II - JUSTIFICATIVA

2.1 - Considerando que a Constituição Federal prevê em seu Artigo 205, que "A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho".

2.2 - Considerando a LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Nº 9394/96 em seu Artigo 2º que determina "A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho." e em seu Artigo 3º e incisos I a IV que determinam que "O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

- I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
- II - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- III - pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas;
- IV - respeito à liberdade e apreço à tolerância".

2.3 - Considerando ainda a LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei N.º 9394/96 em seu Artigo 29 que determina "A educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade."


C.P.L
visto



2.4 - Considerando a Lei N.º 14.113/2020 que prevê a importância da valorização da Educação Infantil.

2.5 - Considerando o Decreto N.º 10.656/2021 que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, em seu Art. 2.º que determina “Para fins do disposto neste Decreto, consideram-se: I – etapas: a) educação infantil – creche e pré-escola; b) ensino fundamental – anos iniciais e anos finais; e c) ensino médio”.

2.6 - Considerando a BNCC – Base Nacional Comum Curricular que estabelece que na Educação Infantil “A interação durante o brincar caracteriza o cotidiano da infância, trazendo consigo muitas aprendizagens e potenciais para o desenvolvimento integral das crianças. Ao observar as interações e a brincadeira entre as crianças e delas com os adultos, é possível identificar, por exemplo, a expressão dos afetos, a mediação das frustrações, a resolução de conflitos e a regulação das emoções”.

2.7 - Considerando a Resolução N.º 05/2017 do Ministério da Educação e do Conselho Nacional de Educação que Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

2.8 - Considerando as DCNEI – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, em seu Artigo 9º, onde determina que os eixos estruturantes das práticas pedagógicas da Educação Infantil são as interações e as brincadeiras, experiências nas quais as crianças podem construir e apropriar-se de conhecimentos por meio de suas ações e interações com seus pares e com os adultos, o que possibilita aprendizagens, desenvolvimento e socialização.

2.9 - Considerando a Lei N.º 1474/2015 que aprova o Plano Municipal de Educação.

2.10 - Considerando o PME – Plano Municipal de Educação em sua Meta 1, que prevê “Universalizar, até 2016, a Educação Infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de Educação Infantil em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos até o final da vigência deste PME.”

2.11 - Nessa direção, objetivando assegurar e ampliar as aprendizagens relativas as interações e brincadeiras, experiências nas quais as crianças constroem e se apropriam dos conhecimentos



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

na Educação Infantil, a Secretaria Municipal de Educação fará a aquisição de material didático específico para os alunos da Educação Infantil (Creche – Maternal I e Maternal II e Pré-escola – Pré I e Pré II), regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino.

III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Melhorar a qualidade do ensino na Rede Municipal de Quissamã;

Garantir os trabalhos com os eixos estruturantes da prática pedagógica na Educação Infantil;

Possibilitar o pleno desenvolvimento dos alunos da Educação Infantil, etapa da Educação Básica.

IV - PÚBLICO ALVO

4.1. Alunos da Pré I e Pré II da Educação Infantil.

V - DESCRIÇÃO DETALHADA

Nº	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.
01	LIVRO: Coleção Despertar nível um - O circo REGISTRO ISBN: 978-65-5946-060-1 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
02	LIVRO: Coleção Despertar nível um - Brincadeiras REGISTRO ISBN: 978-65-5946-061-8 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763



P.M.Q.
Processo nº 12590/2021
Rubrica mmf Fls. 07

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

03	LIVRO: Coleção Despertar nível um – Alimentação saudável REGISTRO ISBN: 978-65-5946-062-5 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
04	LIVRO: Coleção Despertar – Nível dois - Minha Viagem Para Praia REGISTRO ISBN: 978-65-5946-075-5 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
05	LIVRO: Coleção Despertar – Nível dois - A Rotina Na Escola REGISTRO ISBN: 978-65-5946-064-9 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
06	LIVRO: Coleção Despertar – Nível dois – Minha Família REGISTRO ISBN: 978-65-5946-076-2 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763

C.P.L
visto



P.M.Q.
Processo nº 12570/2021
Rubrica unif Fls. 208

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

07	LIVRO: Coleção Despertar – Nível três - Vamos Fazer Um Bolo? REGISTRO ISBN: 978-65-5946-065-6 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
08	LIVRO: Coleção Despertar – Nível três - Indo Para a Escola REGISTRO ISBN: 978-65-5946-077-9 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
09	LIVRO: Coleção Despertar – Nível três - Conhecendo os Animais da Fazenda REGISTRO ISBN: 978-65-5946-069-4 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
10	LIVRO: Coleção Despertar – Nível quatro - Como Nascem As Borboletas? REGISTRO ISBN: 978-65-5946-066-3 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763

C.P.L
visto



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

11	LIVRO: Coleção Despertar – Nível quatro - Cuidando da Minha Saúde REGISTRO ISBN: 978-65-5946-078-6 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
12	LIVRO: Coleção Despertar – Nível quatro - Coleta Seletiva REGISTRO ISBN: 978-65-5946-079-3 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
13	LIVRO: Coleção Despertar – Nível cinco - Aprendendo a Economizar Dinheiro REGISTRO ISBN: 978-65-5946-070-0 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
14	LIVRO: Coleção Despertar – Nível cinco - Aprendendo a Economizar Água REGISTRO ISBN: 978-65-5946-080-9 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

15	LIVRO: Coleção Despertar – Nível cinco - Aprendendo a Economizar Energia REGISTRO ISBN: 978-65-5946-071-7 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
16	LIVRO: Coleção Despertar – Nível seis - Onde Está o Macaco? REGISTRO ISBN: 978-65-5946-072-4 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
17	LIVRO: Coleção Despertar – Nível seis - Eu Vou De Quê? Meios De Transporte REGISTRO ISBN: 978-65-5946-067-0 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763
18	LIVRO: Coleção Despertar – Nível seis - Conhecendo a Floresta REGISTRO ISBN: 978-65-5946-068-7 AUTOR: CLAYTON PASSOS BARBOSA QUANTIDADE DE PÁGINAS: 24 – INCLUINDO CAPA FORMATO FECHADO: 22 x 20 FORMATO ABERTO: 44 x 20 PAPEL CAPA: COUCHÉ FOSCO 230 GRAMAS PAPEL MIOLO: COUCHÉ FOSCO 115 GRAMAS ACABAMENTO: 4 X 4 CORES, VERNIZ DE MÁQUINA, DOBRADO, GRAMPEADO.	un.	763



P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica mmf Fls. 211

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

VI - DISTRIBUIÇÃO POR UNIDADE ESCOLAR

QUANT.	UNIDADES ESCOLARES	NÍVEL 1	NÍVEL 2
01	E. M. DÉLFICA DE CARVALHO WAGNER	30	30
02	E. M. PROF. ^a REGINA CELI PASSOS	145	190
03	E. M. PROF. ^a NELITA BARCELOS DOS SANTOS	20	21
04	E. M. SEMENTES DO FUTURO	60	85
05	E. M. IGNÁCIO HUGO DE SOUZA	25	30
06	E. M. FELIZARDA M ^a CONCEIÇÃO AZEVEDO	20	22
07	E. M. CARLOS ROBERTO CRUZ FILIPPINO	40	30
08	E. M. M ^a . DE LOURDES DE CASTRO RIBEIRO	15	0
TOTAL		355	408

Obs: Para distribuição de livros aos alunos da rede municipal de ensino, foi considerado uma margem de aproximadamente 10% levando em consideração levantamento de alunos matriculados no mês de SETEMBRO/2021, devido à possibilidade de novas matrículas a serem realizadas no decorrer do exercício.

VII - CUSTO TOTAL ESTIMADO

7.1 - O valor estimado é de R\$ 343.762,02 (trezentos e quarenta e três mil, setecentos e sessenta e dois reais e dois centavos).

VIII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ED. INFANTIL CRECHE			
FUNCIONAL	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE	FICHA
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	157301	759
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	157302	760
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	170401	757
33.001.001.12.365.0082.2099	33.90.30	170403	758

C.P.L
visto



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 12570/2021
Rubrica mmf Fls. 212

IX - TIPO DE EMPENHO, MODALIDADE DE LICITAÇÃO E PERÍODO DE VIGÊNCIA:

- 9.1 - Ordinário;
- 9.2 - Pregão Presencial para Registro de Preços;
- 9.3 - Menor preço por item;
- 9.4 - Período de vigência: **12 (doze) meses.**

X - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

10.1 - O material deverá ser entregue no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado à Rua Barão de Monte Cedro, s/nº - Centro, de segunda a quinta entre os horários de 08h às 11:00 h ou das 13h30min às 16h30min e sexta no horário de 08h às 12h, sendo que o custo de transporte e entrega será responsabilidade da contratada.

Prazo de entrega de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

XI - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O objeto do presente projeto deverá ser recebido da seguinte forma:

11.1 - Em conformidade com as especificações deste Projeto Básico, acompanhados da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência pelo responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação e se identificada conformidade com as especificações técnicas;

11.2 - Os livros deverão estar devidamente lacrados e identificados com o nome da empresa contratada e descrição do item.

XII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos serão efetuados após recebimento, conferência e aceite expresso dos equipamentos e materiais pelo setor competente.

12.2 - A critério da Contratante, dos pagamentos devidos à Contratada poderão ser descontados eventuais valores relativos a multas, indenizações ou outras de responsabilidade da Contratada.

12.3 - Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação de regularidade de situação junto às fazendas: Federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da empresa, e



regularidade de situação perante o Instituto Nacional de Segurança Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

12.4 - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Educação.

12.5 - Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à Contratada para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros.

12.6 - O Município poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhes forem devidas pela Contratada.

12.7 - Os pagamentos poderão ser sustados pelo Município nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de qualquer forma, prejudicar o Contratante;
- b) Inadimplência de obrigações da Contratada para com o Município, por conta do estabelecido em contrato;
- c) Erros ou vícios nas Notas Fiscais/Faturas.

12.8 - Com vistas a agilizar o procedimento, é necessário que a(s) Nota(s) Fiscal(is) tragam consignadas o nº do empenho e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.

12.9 - É expressamente vedada a antecipação de pagamentos sem o fornecimento dos materiais.

XIII - CONDIÇÕES PARA DISTRIBUIÇÃO DO MATERIAL

13.1 - Após a conferência da nota dos materiais entregues, estes serão distribuídos pela CONTRATANTE nas unidades acadêmicas.



XIV- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1 - Atestado(s) ou declaração(ões) concedida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprindo, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao licitado.

XV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem-se obrigações da Contratada, sem a essas se limitar, além das previstas em lei e nas normas aplicáveis, as obrigações que se seguem:

15.1 - Obrigações Gerais:

a) Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais nos termos da legislação vigente e exigências contidas neste Projeto Básico, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos; quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Contratante;

b) Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Contratante.

c) Fornecer os materiais no prazo estabelecido.

d) Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos materiais, reservando a Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

15.2 - Obrigações Operacionais:

a) Entregar os materiais atendendo plena e satisfatoriamente ao especificado neste Projeto Básico;


b) Deverá responsabilizar-se pelo transporte dos materiais até o local da entrega e descarregamento dos mesmos no local indicado pelo FISCAL.

15.3 - Obrigações comerciais, tributárias e outras:

a) Assumir todos os encargos legais (previdenciários, trabalhistas, sociais) e judiciais e por todas as despesas decorrentes do fornecimento.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 12570/2021
Rubrica  Fls. 215

b) Fornecer o objeto de acordo com o estabelecido no Projeto Básico.

XVI - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 - A contratante fiscalizará a entrega dos materiais através do funcionário nomeado pela Secretaria requisitante, que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatórios, cuja cópia será encaminhada à empresa vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Quissamã, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da empresa vencedora, no que concede à execução do objeto.

16.2 - Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;

16.3 - Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste Projeto Básico;

16.4 - Emitir “Ordem de Fornecimento” autorizando a entrega dos materiais pela Contratada;

16.5 - Designar FISCAL para ordem de fornecimento, o qual ficará responsável pela fiscalização do material.



C.P.L
visto



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica unif Fis. 216

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

ANEXO III

DADOS DA LICITANTE



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

ANEXO III – DADOS DA LICITANTE

Nome Fantasia: _____ Razão Social: _____	
Endereço: _____	Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Responsável: _____	Telefones: _____ E-mail: _____
CNPJ: _____	

Atenção: Este anexo deverá ser preenchido e apresentado no envelope de credenciamento.

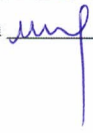
Em, ____ de ____ de ____

Assinatura e carimbo


C.P.L
visto



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica  Fis. 217

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

ANEXO II

(Descrição de compra)


C.P.L
visto

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

P.M.Q.
Processo 12570/2021
Rubrica mmf Fls 218

Solicitação: 003682/2021 Registro de Preço

Data Cadastro : 14/10/2021 Solicitação Grupo : Comprador : 8364 - LUANA.SILVA
Centro de Custo: SEMED - 12.01.00.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEMED Fonte : SALARIO EDUCACAO
Prioridade : - NORMAL N° Processo: Preço Estimado(R\$) : 343.762,02

Custeio : 001 - APLICACAO INTERNA Modalidade de Compra: Licitação
Ficha Número : 701

Finalidade : 2099 - MANUTENCAO DAS UNIDADES ESCOLARES - ED INFANTIL PRE-ESCOLA

Elemento de Despesa: 3390300000 - Material de Consumo
Sub Elemento de Despesa: 3390301400 - Material Educativo e Esportivo

Item	Produto	U.M.	ComprasNet	Descrição	Qtde. Sol.	Pr. Estimado	Valor Total
0001	048-14-1116-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar nivel um - O circo Registro ISBN: 978-65-5946-060-1 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.	763,00	25,03	19.097,8900
0002	048-14-1117-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar nivel um - Brincadeiras Registro ISBN: 978-65-5946-061-8 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 grama Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.	763,00	25,03	19.097,8900
0003	048-14-1118-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar nivel um - Alimentacao saudavel Registro ISBN: 978-65-5946-062-5 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.	763,00	25,03	19.097,8900
0004	048-14-1119-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel dois - Minh Viagem Para Praia Registro ISBN: 978-65-5946-075-5 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo Capa formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.	763,00	25,03	19.097,8900
0005	048-14-1120-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel dois - A Rotina Na Escola Registro ISBN: 978-65-5946-064-9 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.	763,00	25,03	19.097,8900
0006	048-14-1121-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel dois - Minh Familia Registro ISBN: 978-65-5946-076-2	763,00	25,03	19.097,8900


C.P.L
visto

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

P.M.Q.
Processo 12570/2021
Rubrica Fls. 219

				Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.			
0007	048-14-1122-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel tres - Vamo Fazer Um Bolo? Registro ISBN: 978-65-5946-065-6	763,00	25,03	19.097,8900
				Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.			
0008	048-14-1123-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel tres - Indo Para a Escola Registro ISBN: 978-65-5946-077-9	763,00	25,03	19.097,8900
				Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo Capa formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.			
0009	048-14-1124-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel tres - Conhecendo os Animais da Fazenda Registro ISBN: 978-65-5946-069-4	763,00	25,03	19.097,8900
				Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.			
0010	048-14-1125-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel quatro - Co. Nascem As Borboletas? Registro ISBN: 978-65-5946-066-3	763,00	25,03	19.097,8900
				Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.			
0011	048-14-1126-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel quatro - Cuidando da Minha Saude Registro ISBN: 978-65-5946-078-6	763,00	25,03	19.097,8900
				Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.			
0012	048-14-1127-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel quatro - Coleta Seletiva Registro ISBN: 978-65-5946-079-3	763,00	25,03	19.097,8900
				Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado.			
0013	048-14-1128-0	UNIDADE	000000	Livro: Colecao Despertar - Nivel cinco - Aprendendo a Economizar Dinheiro Registro ISBN: 978-65-5946-070-0	763,00	25,03	19.097,8900
				Autor: Clayton Passos Barbosa			


C.P.L
visto

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
 Sistema de Controle de Compras
 Emissão de Solicitações

P.M.Q. |
 Processo 12570 | 2021
 Rubrica MMF | Fls 220

0014	048-14-1129-0	UNIDADE	000000	Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado. Livro: Colecao Despertar - Nivel cinco - Aprendendo a Economizar Agua Registro ISBN: 978-65-5946-080-9 Autor: Clayton Passos Barbosa	763,00	25,03	19.097,8900
0015	048-14-1130-0	UNIDADE	000000	Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado. Livro: Colecao Despertar - Nivel cinco - Aprendendo a Economizar Energia Registro ISBN: 978-65-5946-071-7 Autor: Clayton Passos Barbosa	763,00	25,03	19.097,8900
0016	048-14-1131-0	UNIDADE	000000	Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado. Livro: Colecao Despertar - Nivel seis - Onde Esta o Macaco? Registro ISBN: 978-65-5946-072-4 Autor: Clayton Passos Barbosa	763,00	25,03	19.097,8900
0017	048-14-1132-0	UNIDADE	000000	Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado. Livro: Colecao Despertar - Nivel seis - Eu V De Que? Meios De Transporte Registro ISBN: 978-65-5946-067-0 Autor: Clayton Passos Barbosa	763,00	25,03	19.097,8900
0018	048-14-1133-0	UNIDADE	000000	Quantidade de paginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couche fosco 230 gramas Papel miolo: couche fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de maquina, dobrado, grampeado. Livro: Colecao Despertar - Nivel seis - Conhecendo a Floresta Registro ISBN: 978-65-5946-068-7 Autor: Clayton Passos Barbosa	763,00	25,03	19.097,8900

Anexo:

 Elaborado por:

 Solicitante

Controle Gerencial - Suprimentos

 Secretário

 4 - Gabinete Prefeito


C.P.L
 visto



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica [assinatura] Fls. 221

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

**ANEXO III
(Modelo de Credenciamento)**

(local), ____ de ____ de 2022

À

Prefeitura Municipal de Quissamã

Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº ____/2022.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº ____/2022, a ser realizada em ____/____/____, nesse Município, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1 - A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;

2 - Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).

[assinatura]
**C.P.L
visto**



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 12510/2021
Rubrica [assinatura] Fls. 222

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

ANEXO IV

(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

Ref.: PREGÃO nº ____/2022

A.....(empresa licitante), com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade Pregão nº /2021.

Local, em ____ de ____ de ____.

(representante legal)

Observações:

- 1 - Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 - Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica [assinatura] Fls. 223

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

ANEXO V

(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº _____/2022

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).

[assinatura]

C.P.L
visto



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 12570/2021
Rubrica mmf Fls. 224

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº ____/2022 - PMQ RJ

_____, com (razão social da empresa) sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)


C.P.L
visto



P.M.Q.
Processo nº 22570/2021
Rubrica [assinatura] Fis. 225

República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

ANEXO VII
(PROPOSTA DE PREÇOS)

C.P.L
visto

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :

Endereço :

PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000022/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

P.M.Q. |
Processo 22570/2021
Rubrica 1111 Fls. 226

Tel. :

CNPJ :

DESCRICAO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
Lote: 1 Livro: Coleção Despertar nível um - O circo Registro ISBN: 978-65-5946-060-1 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couché fosco 230 gramas-Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.	048.14.1116	1	763,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 2 Livro: Coleção Despertar nível um - Brincadeiras Registro ISBN: 978-65-5946-061-8 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couché fosco 230 grama-Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.	048.14.1117	2	763,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000
Lote: 3 Livro: Coleção Despertar nível um - Alimentação saudável Registro ISBN: 978-65-5946-062-5 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Formato aberto: 44 x 20 Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.	048.14.1118	3	763,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	0,0000

Lote: 4

P.M.Q.
 Processo 12530/2021
 Rubrica 11111 Fls 227

<p>Livro: Coleção Despertar – Nível dois - Minha Viagem Para Praia Registro ISBN: 978-65-5946-075-5 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo Capa formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1119	4	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 5 Livro: Coleção Despertar – Nível dois - A Rotina Na Escola Registro ISBN: 978-65-5946-064-9 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1120	5	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 6 Livro: Coleção Despertar – Nível dois - Minha Família Registro ISBN: 978-65-5946-076-2 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1121	6	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 7 Livro: Coleção Despertar – Nível três - Vamos Fazer Um Bolo? Registro ISBN: 978-65-5946-065-6 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1122	7	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 8 Livro: Coleção Despertar – Nível três - Indo Para a Escola Registro ISBN: 978-65-5946-077-9 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo Capa formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1123	8	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000

Lote: 9

P.M.Q.
 Processo 22570/2021
 Rubrica 11111 Fls 228

<p>Livro: Coleção Despertar - Nível três - Conhecendo os Animais da Fazenda Registro ISBN: 978-65-5946-069-4 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1124	9	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 10 Livro: Coleção Despertar - Nível quatro - Como Nascer As Borboletas? Registro ISBN: 978-65-5946-066-3 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1125	10	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 11 Livro: Coleção Despertar - Nível quatro - Cuidando da Minha Saúde Registro ISBN: 978-65-5946-078-6 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1126	11	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 12 Livro: Coleção Despertar - Nível quatro - Coleta Seletiva Registro ISBN: 978-65-5946-079-3 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1127	12	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000
<p>Lote: 13 Livro: Coleção Despertar - Nível cinco - Aprendendo a Economizar Dinheiro Registro ISBN: 978-65-5946-070-0 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1128	13	763,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000

Lote: 14

P.M.O.
 Processo 22530/2021
 Rubrica unif Fls 229

<p>Livro: Coleção Despertar - Nivel cinco - Aprendendo a Economizar Água Registro ISBN: 978-65-5946-080-9 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1129	14	763,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
<p>Lote: 15 Livro: Coleção Despertar - Nivel cinco - Aprendendo a Economizar Energia Registro ISBN: 978-65-5946-071-7 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1130	15	763,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
<p>Lote: 16 Livro: Coleção Despertar - Nivel seis - Onde Está o Macaco? Registro ISBN: 978-65-5946-072-4 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1131	16	763,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
<p>Lote: 17 Livro: Coleção Despertar - Nivel seis - Eu Vou De Quê? Meios De Transporte Registro ISBN: 978-65-5946-067-0 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1132	17	763,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000
<p>Lote: 18 Livro: Coleção Despertar - Nivel seis - Conhecendo a Floresta Registro ISBN: 978-65-5946-068-7 Autor: Clayton Passos Barbosa Quantidade de páginas: 24 - incluindo capa Formato fechado: 22 x 20 Formato aberto: 44 x 20-Papel capa: couché fosco 230 gramas Papel miolo: couché fosco 115 gramas Acabamento: 4 x 4 cores, verniz de máquina, dobrado, grampeado.</p>	048.14.1133	18	763,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	0,0000

TOTAL DA PROPOSTA

0,0000



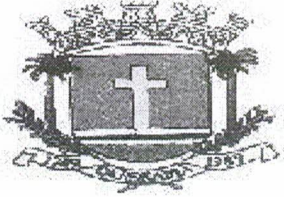
República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 12570/2021
Rubrica [assinatura] Fls. 230

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022
ANEXO VIII
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS


C.P.L.
visto



Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã- Rio de Janeiro – RJ

MINUTA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.Q.
Processo 12570/2021
Rubrica [assinatura] Fls 231

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

Aos ____ dias do mês de _____ de 2022, autorizado pelo processo nº 12570/2021 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022, solicitação nº 3682/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais didáticos (livros – Coleção Despertar) destinados aos alunos da Educação Infantil (Pré-escola - Pré I e Pré II), conforme termo de referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

1.1. Município de Quissamã – pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 31.505.027/0001-60, representado neste ato pela Secretária Municipal de Educação, Sr^a. Helena Lima da Costa e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

1.2. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, e inscrita no CNPJ sob nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF sob o n.º _____, a saber:

1.3. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria Municipal de Educação, mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.


C.P.L
visto

1.4. Os materiais serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades e horários pré estabelecidos na pela Secretaria Municipal de Educação.

1.5. O preço de R\$ _____ (_____) será pago mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade dos materiais, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6. O presente registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.6.1. O material deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da nota de empenho, no Almojarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado à Rua Barão de Monte Cedro, s/nº – Centro, Quissamã/RJ, de segunda-feira a quinta-feira entre os horários de 8:00 hrs às 11:00 hrs ou das 13h:30min às 16h:30min e sexta-feira no horário de 8:00 hrs às 12:00 hrs, sendo o custo de transporte e entrega será responsabilidade da contratada.

1.6.2. Os livros deverão estar devidamente lacrados e identificados com o nome da empresa contratada e descrição do item.

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.8. Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

1.9. Os materiais serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.10. As despesas decorrentes da aquisição dos materiais, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ED. INFANTIL CRECHE			
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	NATUREZA	FONTE	FICHA
33.001.001.12.365.0082.2099	3390.30	157301	759

33.001.001.12.365.0082.2099	3390.30	157302	760
33.001.001.12.365.0082.2099	3390.30	170401	757
33.001.001.12.365.0082.2099	3390.30	170403	758

1.11. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.12. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

1.13. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.14. A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.15. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022.

1.16. Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

1.17. Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ____/2022, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

1.18. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

1.19. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do

certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

1.20. O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do registro de preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

1.21. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

1.22. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

1.23. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

1.24. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

2.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art.86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art.7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 022/2022, o anexo I – relação dos itens da licitação constantes no Julgamento, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

3.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (ª) _____, e como Fiscal o (a) Sr.(ª) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do fornecimento contratado, nos termos e atribuições do Decreto Municipal n.º 2729/2019 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Secretaria Municipal de Educação fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

3.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

P.M.Q.
Processo 22570/2021
Rubrica unf 236

Quissamã (RJ), _____ de _____ de 2022.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Helena Lima da Costa
Secretária Municipal de Educação

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Luciano de Almeida Lourenço
Chefe de Gabinete da Prefeita

CNPJ: _____

CIENTES:

Gestor: _____

Fiscal: _____ CPF: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Minuta Ata de Registro de Preços nº _____/2022.


C.P.L.
visto