



COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ, através da **COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE**, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro- Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por item**, devidamente autorizada pela Coordenadoria Especial de Transporte, na forma do disposto no processo administrativo nº 8374/2018, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 - A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

Local: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

Data: 16 de Outubro de 2018.

Horário: 09:30 h.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 146/2018 foi autorizada no processo nº 8374/2018 pela Coordenadoria Especial de Transporte, tendo como objeto o Registro de Preços para aquisição de material de consumo (material de expediente e suprimento de informática) para suprir as demandas administrativas da Coordenadoria Especial de Transporte, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição de Compra).



2.2 – A COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pela:

Funcional Programática 26.122.0029.2095, Despesa Econômica 3390.30, NR 71.

Funcional Programática 26.122.0029.1051, Despesa Econômica 4490.52, NR 66.

3.2 - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 18.513,15 (dezoito mil, quinhentos e treze reais e quinze centavos).

3.3 – O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando a COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTES a utilizá-lo integralmente.

3.4 - O valor máximo estimado dos produtos, objeto desta licitação, foi orçado de acordo com o levantamento elaborado pela COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE, com base em Banco de Preços referentes ao mês de junho de 2018.

4 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1- Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas nos artigos 17, 18 e 19 do decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade, conforme disposto no artigo 9º, XI do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os equipamentos serem entregues nos locais



estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para a COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE.

5.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6 - PRAZO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

6.2 – As requisições feitas pelo setor responsável deverão ser atendidas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

7- DOS ANEXOS

7.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Descrição de Compra;

ANEXO III – Modelo de Credenciamento;

ANEXO IV – Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

ANEXO V - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

ANEXO VI – Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

ANEXO VII - Minuta Ata de Registro de Preços.

ANEXO VIII – Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>)

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

8.2 – Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:



- a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

8.2.1 – A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira, no horário das 8:00h às 11:30hs e 13h30 às 17h e sexta-feira de 8h às 12h, exceto feriados.

9.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

9.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.



10 - DO CREDENCIAMENTO

10.1 – Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 – Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 – Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

10.5 - O representante (legal ou procurador) deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

10.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

9



10.7 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

10.8 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

10.9 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1 - A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição, acompanhada de documentação comprobatória (Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte).

11.3 – As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

11.4 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.



11.5 - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2 implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

11.6 - No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 146/2018 - Processo nº 8374/2018
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
PREGÃO Nº 146/2018 - Processo nº 8374/2018
ENVELOPE N. 2 - HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 - O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) ou cd no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada.

12.2 - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

12.3 - Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

12.4 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8



- 12.5** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.
- 12.6** - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.
- 12.7** - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.
- 12.8** - Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.
- 12.9** - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 12.10** - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.
- 12.11** - Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.
- 12.12** - Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.
- 12.13** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.
- 12.14** - Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

8



12.15 - A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

13.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Estas deverão ser perfeitas, exatas e legíveis, sob pena de impugnação, e, conseqüentemente inabilitação da licitante que as exibiu (Art. 225 do Código Civil).

13.3 – Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

13.4 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.5 - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

13.6 – A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:

13.6.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;



c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar do Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

13.6.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos

Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;

d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidão>;

f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) e também do imposto sobre serviços (ISS), podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa. As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro



deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

13.6.2.1 Microempresas e empresas de pequeno porte:

13.6.2.1.1- a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2.1.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.6.2.1.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As licitantes deverão apresentar, juntamente com as República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os cartórios ou ofícios de registros que controlam a distribuição de falências, concordatas ou recuperação judicial.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.



13.6.5 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

14 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 - No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

14.2 - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

14.3 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

14.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

14.5 - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de compra) deste edital.

14.6 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).



- 14.7** - No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 14.8** - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 14.9** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 14.10** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 14.11** - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 14.12** - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.
- 14.13** – Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.
- 14.14** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.
- 14.15** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 14.16** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

1



14.17 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.18 - O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

14.19 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

14.19.1 - A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.19.2 - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14.20 - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

14.21 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.22 - Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7** e **14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.



14.23 - O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.24 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

14.25 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

14.25.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

14.25.2 - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 - Os recursos e as contra-razões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, de segunda à quinta-feira no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, e sexta-feira das 8h às 12h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9



16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

16.2 - A COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE.

16.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

16.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

16.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

9



16.2.7 - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

17.1 - COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

17.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17.07.2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Quissamã, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não manter a proposta ou lance;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo (durante o certame ou na execução do contrato); ou
- g) Cometer fraude fiscal.



18.2 - A empresa vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

18.3 – As Condições para aplicação das penalidades estão estabelecidas na Minuta da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo VII.

18.4 – Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 87 “caput”, da Lei nº 8.666/93.

19 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1 - Observado o prazo de entrega, horários e local, os materiais serão recebidos definitivamente pela COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da Compra) deste edital;

19.2 - O aceite/aprovação dos produtos pela COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição da Compra) deste edital;

19.3 – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá (ão) que entregar os materiais objeto deste Edital no Almoxarifado Central, juntamente com as notas fiscais/fatura, no horário das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h, de segunda a quinta e na sexta-feira no horário de 08 as 12:00 h, exceto nos feriados do Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional.

19.4 – O material em evidente desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato de entrega, sob total responsabilidade do fornecedor, que deverá providenciar a entrega do material adquirido dentro do prazo previsto;



19.5 – O recebimento definitivo do material dar-se-á somente após terem sido desembalados, conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas neste Edital;

19.6 – Satisfeitas as exigências e condições, lavrar-se-á Termo de Recebimento, assinado pelo responsável pela fiscalização, o qual poderá ser substituído pela atestação no verso na Nota Fiscal, efetuada por dois servidores do Município, considerando o valor da compra, de acordo com previsão legal.

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

20.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.2.2 - por iniciativa da COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE.

20.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE, sem justificativa aceitável; e



20.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

20.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

21.1.1 - automaticamente:

21.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

21.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

21.1.4 - pela COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE, quando caracterizado o interesse público.

22 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 – O pagamento será efetuado por empenho ordinário, que deverá ser aceito pelo órgão contratante, cujo processo esteja devidamente liquidado.

22.2 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

22.3 - Caso a COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

22.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

23.1 - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto a COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ,



de segunda à quinta-feira no horário de 8h às 11h e de 13h30 às 16h, e sexta-feira no horário de 08h às 11h ou pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9346, com Maurício de Souza, ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9368, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

23.2 – O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site www.quissama.rj.gov.br.

23.3- As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

23.5 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

23.6 – A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for



explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

23.9 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.12 - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23.13 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos

23.14 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.


23.15 - Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso à informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.



23.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

23.17- Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carabepus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 01 de Outubro de 2018.


Antônio Carlos do Espírito Santo
Assistente Executivo



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Registro de preços para aquisição de material de consumo (material de expediente e suprimento de informática) para suprir as demandas administrativas da Coordenadoria Especial de Transporte, conforme especificações abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DOS ITENS
01	Un	10	Apontador para lápis, lâmina em aço temperado, sem depósito.
02	CX	10	Bobina para calculadora 57mm x 30m – caixa com 30 unidades
03	Un	10	Borracha branca para apagar grafite, dimensões aproximadas 31mmx20mmx6,5mm
04	Un	50	Caixa de arquivo morto em polionda na cor azul
05	Un	03	Calculadora de mesa de 12 dígitos: Contador de itens, mark up, cálculo de taxas, percentual, GT, inversão de sinais; seletores de arredondamento; calendário e relógio; impressão com bobina bicolor; bivoltagem com chave, visor cristal líquido
06	Un	04	Calculadora de mesa 12 dígitos tamanhos médio
07	CX	03	Caneta esferográfica cristal azul – caixa c/ 50 unidades
08	CX	02	Caneta esferográfica, ponta média, corpo transparente, ponta de aço, escrita na cor preta, apresentação em caixa com 50 unidades.
09	CX	02	Caneta esferográfica, ponta média, corpo transparente, ponta de aço, escrita na cor vermelha, apresentação em caixa com 50 unidades.
10	Un	20	Caneta marca texto, cor amarela.
11	Un	10	Cartucho 950 XL original, black, para impressora HP
12	Un	10	Cartucho 951 XL original, cyan, para impressora HP
13	Un	10	Cartucho 951 XL original, - magenta, para impressora HP
14	Un	10	Cartucho 951 XL original, - yellow, para impressora HP
15	Un	10	Cartucho Toner preto 05A para impressora HP Laserjet P2055DN, P2035 Ref. CE505A
16	Un	06	Cartucho Toner preto 85A para impressora HP laserjet P1102, Pro M1132 Ref. CE285A
17	Cx	100	Clips 2/0 galvanizado – caixa c/ 100 unidade
18	Un	02	Cola em bastão branca 10 gramas - caixa com 10 unidades



19	Un	30	Corretivo em fita, caixa c/ 06 unidades
20	PCT	05	Elástico látex especial (tipo "liga"), amarelo, nº 18, embalagem com 220 unidades.
21	Un	300	Envelope A4 pardo 229 x 329
22	Un	100	Envelope médio 176 x 250
23	Un	10	Fita adesiva transparente 12 mm x 50 m
24	Un	02	Perfurador de papel, 2 furos para 100 folhas, cor preto.
25	Un	10	Perfurador de papel 2 furos para 20 folhas
26	Un	20	Grampeador de mesa, 100 grampos tamanho 26/6
27	Cx	30	Grampo 26/6 - caixa c/ 1000 unidades
28	PCT	20	Grampo trilho plástico para 300 folhas
29	Un	04	Caixa correspondência articulável dupla em acrílico
30	RM	120	Papel xerográfico opaco, liso, branco 75g/m formato A4 210 x 297mm
31	Un	100	Pasta de papelão com elástico, cor verde
32	Un	30	Pasta registradora A/Z, lombo largo, cor verde, revestimento externo em polipropileno e interno em cartão, inclui mecanismo de alta pressão para fixação de documentos.
33	Un	10	Pen Drive 4GB.
34	Un	10	Livro de protocolo correspondência 1/4 com 100 folhas.
35	Un	20	Régua acrílica 30cm.
36	Un	04	Tesoura uso geral, em aço inox, cabo plástico, dimensão aproximada de 17cm.
37	Un	20	Tinta para carimbo 40ml, preto.

1.2. Os materiais serão solicitados a medida do necessário ao atendimento das atividades administrativas da CETRA – Coordenadoria Especial de Transporte.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. O presente objeto se faz necessário para suprir as necessidades da Coordenadoria Especial de Transporte visando dotar a mesma de condições que venha proporcionar a continuidade, eficiência e celeridade dos serviços administrativos.

2.1.1. Os quantitativos levantados dos materiais foram estimados de acordo com o consumo verificado nos últimos 12 meses. Diante do exposto, informo a necessidade de realizar o respectivo certame licitatório.

3. VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:

3.1. O valor total máximo estimado é de **R\$ 18.513,15 (dezoito mil, quinhentos e treze reais e quinze centavos)** e foi elaborado com base na média de preços obtida entre os



orçamentos coletados no mercado da região, estando os mesmos comprovados no respectivo Processo Licitatório.

4. PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DOS ITENS	R\$ UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Un	10	Apontador para lápis, lâmina em aço temperado, sem depósito.	0,43	4,30
02	CX	10	Bobina para calculadora 57mm x 30m – caixa com 30 unidades	30,77	307,70
03	Un	10	Borracha branca para apagar grafite, dimensões aproximadas 31mmx20mmx6,5mm	0,31	3,10
04	Un	50	Caixa de arquivo morto em polionda na cor azul	3,50	175,00
05	Un	03	Calculadora de mesa de 12 dígitos: Contador de itens, mark up, cálculo de taxas, percentual, GT, inversão de sinais; seletores de arredondamento; calendário e relógio; impressão com bobina bicolor; bivoltagem com chave, visor cristal líquido	203,00	609,00
06	Un	04	Calculadora de mesa 12 dígitos tamanhos médio	20,57	82,28
07	CX	03	Caneta esferográfica cristal azul – caixa c/ 50 unidades	34,50	103,50
08	CX	02	Caneta esferográfica, ponta média, corpo transparente, ponta de aço, escrita na cor preta, apresentação em caixa com 50 unidades.	34,50	69,00
09	CX	02	Caneta esferográfica, ponta média, corpo transparente, ponta de aço, escrita na cor vermelha, apresentação em caixa com 50 unidades.	34,50	69,00
10	Un	20	Caneta marca texto, cor amarela.	1,43	28,60
11	Un	10	Cartucho 950 XL original, black, para impressora HP	154,63	1.546,30
12	Un	10	Cartucho 951 XL original, cyan, para impressora HP	153,56	1.535,60
13	Un	10	Cartucho 951 XL original, - magenta, para impressora HP	162,10	1.621,00
14	Un	10	Cartucho 951 XL original, - yellow, para impressora HP	149,06	1.490,60
15	Un	10	Cartucho Toner preto 05A para impressora HP Laserjet P2055DN, P2035 Ref. CE505A	173,33	1.733,30



16	Un	06	Cartucho Toner preto 85A para impressora HP laserjet P1102, Pro M1132 Ref. CE285A	199,73	1.198,38
17	Cx	100	Clips 2/0 galvanizado - caixa c/ 100 unidade	2,03	203,00
18	Un	02	Cola em bastão branca 10 gramas - caixa com 10 unidades	14,90	29,80
19	Un	30	Corretivo em fita, caixa c/ 06 unidades	51,29	1.538,70
20	PCT	05	Elástico látex especial (tipo "liga"), amarelo, nº 18, embalagem com 220 unidades.	22,53	112,65
21	Un	300	Envelope A4 pardo 229 x 329	0,36	108,00
22	Un	100	Envelope médio 176 x 250	0,23	23,00
23	Un	10	Fita adesiva transparente 12 mm x 50 m	2,14	21,40
24	Un	02	Perfurador de papel, 2 furos para 100 folhas, cor preto.	131,24	262,48
25	Un	10	Perfurador de papel 2 furos para 20 folhas	14,80	148,00
26	Un	20	Grampeador de mesa, 100 grampos tamanho 26/6	62,50	1.250,00
27	Cx	30	Grampo 26/6 - caixa c/ 1000 unidades	1,84	55,20
28	PCT	20	Grampo trilho plástico para 300 folhas	15,57	311,40
29	Un	04	Caixa correspondência articulável dupla em acrílico	36,84	147,36
30	RM	120	Papel xerográfico opaco, liso, branco 75g/m formato A4 210 x 297mm	22,72	2.726,40
31	Un	100	Pasta de papelão com elástico, cor verde	1,97	197,00
32	Un	30	Pasta registradora A/Z, lombo largo, cor verde, revestimento externo em polipropileno e interno em cartão, inclui mecanismo de alta pressão para fixação de documentos.	11,73	351,90
33	Un	10	Pen Drive 4GB.	22,52	225,20
34	Un	10	Livro de protocolo correspondência 1/4 com 100 folhas.	8,36	83,60
35	Un	20	Régua acrílica 30cm.	0,84	16,80
36	Un	04	Tesoura uso geral, em aço inox, cabo plástico, dimensão aproximada de 17cm.	10,00	40,00
37	Un	20	Tinta para carimbo 40ml, preto.	4,23	84,60
VALOR TOTAL					18.513,15

5. DO PRAZO DE FORNECIMENTO:

5.1. O prazo de fornecimento será de no máximo 10 (dez) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela CONTRATADA, do Termo de Autorização de Fornecimento/nota de empenho a ser emitido pela Coordenadoria Especial de Transporte.



6. PRAZO DE CONSUMO:

6.1. O prazo estimado de consumo será de 12 (doze) meses.

7. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

Almoxarifado Central da PMQ, sito à Rua Barão de Vila Franca, s/n – Centro – Quissamã – RJ.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Funcional Programática	Elemento de Despesas	Ficha
26.122.0029 2095	3.3.90.30.00.00	71
26.122.0029 1051	4.4.90.52.00.00	66

09. DO PRAZO DE VALIDADE DOS MATERIAIS:

09.1. Cartucho / toner – Prazo de validade mínima de 01 (um) ano, a contar da data de entrega.

09.2. Todos os itens acima, devem ser originais das marcas das impressoras ou compatíveis/similares de fábrica, ou seja, novos e de primeiro uso, não podendo ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização, reprocessamento ou acondicionamento, que seja parcial ou total, ou outra terminologia empregada para indicar que o produto é proveniente de reutilização de material.

09.3. Entendem-se como produtos originais aqueles confeccionados em fábrica que utilizam apenas componentes novos para a sua fabricação, resultando em um produto 100% novo, ou seja, de primeiro uso.

10. EMPENHO:

10.1. O empenho será do tipo **ORDINÁRIO**.

11. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

11.1. A Contratada obriga-se a:



11.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Coordenadoria Especial de Transporte – CETRA, acompanhado da respectiva nota fiscal , **após emissão de empenho.**

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

11.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o(s) produto(s) com avarias ou defeitos.

11.1.3. Comunicar à Coordenadoria Especial de Transporte – CETRA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.1.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

11.1.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidem ou venham a incidir.

11.1.6. Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

11.1.7. A empresa vencedora do presente certame licitatório será responsável pelo transporte e todos os ônus da entrega do objeto a ser licitado.

12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

12.1. A Contratante obriga-se a:



12.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações contantes do Empenho, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

12.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de Empregado Público Municipal especialmente designado.

12.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, e convocados(s) a assinar a Ata de Registros de Preços, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pela Coordenadoria Especial de Transporte;

13.2. No caso de a empresa vencedora primeira classificada, depois de convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas no Edital, a Administração registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço primeiro classificado na licitação.

14. PESQUISA DE PREÇO DE MERCADO:

14.1. O valor médio estimado elaborado com base na média de preços obtidos nas empresas do ramo e no Banco de Preços. Estando os mesmos comprovados no respectivo Processo Licitatório.

15. DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços;

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

16.1. Menor preço unitário por item.



17. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

17.1. Pregão para registro de preços, nos termos da Lei nº 10.520/2002.



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.C.
Processo nº 8374/2018
Rubrica RM Fls 176

COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018
ANEXO II
(Descrição de compra)

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

Processo nº 8374/2018 Página: 0001
Rubrica 200 Fls 173

Solicitação: 001883/2018 Registro de Preço

Data Cadastro : 01/08/2018
Centro de Custo: - ... -
Prioridade : - NORMAL
Custeio : -
Finalidade : -

Solicitação Grupo : GRUPO Comprador : 373 - CLAUDIA_MAGNO
Nº Processo: Preço Estimado(R\$) : 18.513,1500
Modalidade de Compra: Licitação
Ficha Número: 66,71

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	048-17-0078-0	UNIDADE	Cartucho 950XL original, black, para impressora HP	10,0000	154,6300	1.546,3000
0002	048-17-0080-0	UNIDADE	Cartucho 951XL original, cyan, para impressor HP	10,0000	153,5600	1.535,6000
0003	048-17-0081-0	UNIDADE	Cartucho 951XL original, magenta, para impressora HP	10,0000	162,1000	1.621,0000
0004	048-17-0079-0	UNIDADE	Cartucho 951XL original, yellow, para impressora HP	10,0000	149,0600	1.490,6000
0005	048-17-0018-0	UNIDADE	Cartucho Toner preto 05A para impressora HP Laserjet P2055DN, P2035 Ref. CE505A	10,0000	173,3300	1.733,3000
0006	048-17-0001-0	UNIDADE	Cartucho Toner preto 85A para impressora HP laserjet P1102, Pro M1132 Ref. CE285A	6,0000	199,7300	1.198,3800
0007	048-17-0006-0	UNIDADE	Pen Drive 4GB.	10,0000	22,5200	225,2000
0008	048-16-0212-0	UNIDADE	Apontador para lapis, lamina em aco temperado sem deposito.	10,0000	0,4300	4,3000
0009	048-16-0579-0	UNIDADE	Bobina para calculadora 57mm x 30m caixa com 30 unidades	10,0000	30,7700	307,7000
0010	048-16-0197-0	UNIDADE	Borracha branca para apagar grafite, dimensoe aproximadas 31mm x 20mm x 6,5mm.	10,0000	0,3100	3,1000
0011	048-16-0057-0	UNIDADE	Caixa de arquivo morto em polionda na cor azul.	50,0000	3,5000	175,0000
0012	048-16-0483-0	CAIXA	Caneta esferografica cristal azul, caixa c/ 5 unidades	3,0000	34,5000	103,5000
0013	048-16-0233-0	CAIXA	Caneta esferografica, ponta media, corpo transparente, ponta de aco, escrita na cor preta, apresentacao em caixa com 50 unidades.	2,0000	34,5000	69,0000
0014	048-16-0234-0	CAIXA	Caneta esferografica, ponta media, corpo transparente, ponta de aco, escrita na cor vermelha, apresentacao em caixa com 50 unidades.	2,0000	34,5000	69,0000
0015	048-16-0420-0	UNIDADE	Caneta marca texto, amarelo.	20,0000	1,4300	28,6000
0016	048-16-0571-0	CAIXA	Clips de metal para papel no 2/0	100,0000	2,0300	203,0000
0017	048-16-0865-0	UNIDADE	Cola em bastao branca 10 gramas - caixa com 1 unidades	2,0000	14,9000	29,8000
0018	048-16-0482-0	CAIXA	Corretivo em fita, caixa c/ 06 unidades	30,0000	51,2900	1.538,7000
0019	048-16-0196-0	UNIDADE	Elastico latex especial (tipo "liga"), amarelo, n° 18, embalagem com 220 unidades.	5,0000	22,5300	112,6500
0020	048-16-0870-0	UNIDADE	Envelope A4 pardo 229 x 329	300,0000	0,3600	108,0000
0021	048-16-0871-0	UNIDADE	Envelope medio 176 x 250	100,0000	0,2300	23,0000
0022	048-16-0958-0	UNIDADE	Fita adesiva transparente 12 mm x 50 m	10,0000	2,1400	21,4000
0023	048-16-1090-0	UNIDADE	Perfurador de papel, 2 furos, para 100 folhas cor preto	2,0000	131,2400	262,4800
0024	048-16-0864-0	UNIDADE	Perfurador de papel 2 furos para 20 fls	10,0000	14,8000	148,0000
0025	048-16-0568-0	UNIDADE	Grampeador de mesa, 100 grampos tamanho 26/6	20,0000	62,5000	1.250,0000
0026	048-16-0560-0	CAIXA	Grampo para grampeador de mesa, cobreado 26x6 caixa com 1000 unidades	30,0000	1,8400	55,2000
0027	048-16-0561-0	CAIXA	Grampo trilho plastico para 300 folhas	20,0000	15,5700	311,4000

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Sistema de Controle de Compras
Emissão de Solicitações

Processo nº 8374/2018 Página: 0002
Rubrica RLn Fls 174

0028	048-16-0041-0	RESMA	Papel xerografico opaco, liso, branco 75g/m formato A4 210 x 297mm	120,0000	22,7200	2.726,4000
0029	048-16-0945-0	UNIDADE	Caixa correspondencia articulavel dupla	4,0000	36,8400	147,3600
0030	048-16-0863-0	UNIDADE	Pasta de papelao com elastico	100,0000	1,9700	197,0000
0031	048-16-0191-0	UNIDADE	Pasta registradora A/2, lombo largo, cor verde, revestimento externo em polipropileno e interno em cartao, inclui mecanismo de alta pressao para fixacao de documentos.	30,0000	11,7300	351,9000
0032	048-16-0425-0	UNIDADE	Livro de protocolo correspondencia 1/4 com 10 folhas.	10,0000	8,3600	83,6000
0033	048-16-0078-0	UNIDADE	Regua acrilica 30cm.	20,0000	0,8400	16,8000
0034	048-16-0199-0	UNIDADE	Tesoura uso geral, em aco inox, cabo plastico dimensao aproximada de 17cm.	4,0000	10,0000	40,0000
0035	048-16-0260-0	UNIDADE	Tinta para carimbo 40ml, preto.	20,0000	4,2300	84,6000
0036	048-16-0885-0	UNIDADE	Calculadora de mesa 12 digitos tamanho medio	4,0000	20,5700	82,2800
0037	049-20-0001-0	UNIDADE	Maquina calcular 12 digitos Calculadora de mesa de 12 digitos; Contador de itens, mark up, calculo de taxas, percentual, GT, inversao de sinais; seletores de arredondamento; calendario e relógio; impressao com bobina bicolor; bivoltagem com chave e visor liquido.	3,0000	203,0000	609,0000

Anexo:

Controle Gerencial - Suprimentos

Elaborado por:

Secretário

Solicitante

4 - Gabinete Prefeito

9



COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº146/2018
ANEXO III
(Modelo de Credenciamento)

LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO Nº ____/2018

(local), ____ de ____ de 2018

À

Prefeitura Municipal de Quissamã
Comissão de Pregão

REF.: Credenciamento Pregão nº ____/2018.

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº ____/2018, a ser realizado em ____/____/____, nesse Município, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).



COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018
ANEXO V
(Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº ____/2018

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).



COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE
EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI

Ref.: PREGÃO Nº ____/2018 - PMQ RJ

_____ (razão social da empresa), com sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 8374/2018
Rubrica RM Fls. 14

COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE
MINUTA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

ANEXO VII
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Condé de Araruama, 425 – Quissamã - Rio de Janeiro – RJ

MINUTA

Coordenadoria Especial de Transporte

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2018

PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2018

Aos ____ dias do mês de _____ de 2018, autorizado pelo processo Nº 8374/2018 de PREGÃO PRESENCIAL Nº 146/2018 foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, pela Lei 123, de 14 de dezembro de 2006, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA) PARA SUPRIR AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTES - CETRA, conforme termo de referência, para o período de 12 (doze) meses.

1.1. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, e inscrita no CNPJ sob nº _____, representado por _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF/MF sob o n.º _____, a saber:

1.2. O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Coordenadoria Especial de Transportes mediante ordem de fornecimento com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

1.3. Os produtos serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades, local e horários pré estabelecidos na ordem de fornecimento.

1.4. O preço de R\$ _____ (_____) será pago, mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade dos produtos, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho

9

e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social - INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

1.5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

1.6. Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas nos artigos 17, 18 e 19 do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, observadas as disposições condidas na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade, conforme disposto no artigo 9º, XI do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

1.7. Os produtos serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.8. As despesas decorrentes da aquisição dos produtos, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

F.P.: 26.122.0029.2095 e 26.122.0029.1051

C.E.:339030 e 449052

NR: 71 e 66

1.9. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.10 O descumprimento do prazo de execução/entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

1.11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.12. A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

1.13. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº

9

/2018.

1.14. Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

1.15. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

1.16. Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º ____/2018, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

1.17. Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

2.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, a COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art.86,87e 88 da lei Federal nº8.666/ 93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

2.2. multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

2.3. Multa administrativa de até 20%(vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

2.4. As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

2.5. As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração á contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art.86 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixara de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do

9

art.7º da Lei Federal nº10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5(cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial nº 146/2018, O anexo I - relação dos itens da licitação, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

3.1. Ficam designados como Gestor do presente contrato o (a) Sr. (ª) _____, e como Fiscal o (a) Sr. (ª) _____, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto n.º 200/2002 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Secretaria Municipal de Fazenda fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus - Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

3.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã (RJ), ___ de _____ de 2018.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Fábio Castro da Costa
Coordenador Especial de Transporte

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ
Luciano de Almeida Lourenço
Chefe de Gabinete

CNPJ: _____

Gestor: _____

Fiscal: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____

Minuta Ata de Registro de Preços nº _____/2018



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.
Processo nº 8374/2018
Rubrica RUN Fls. 10

COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTE
EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2018

ANEXO VIII

PROPOSTA DE PREÇOS

1

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

NPJ : Tel. :

Fornecedor : Endereço : PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000146/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO :

ATENÇÃO!!! Preencher o valor unitário com 4 casas decimais ou a Importação ficará errada. DESCRICAO

PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
Lote: 1 Cartucho 950XL original, black, para impressora HP	1	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 2 Cartucho 951XL original, cyan, para impressora HP	2	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 3 Cartucho 951XL original, magenta, para impressora HP	3	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 4 Cartucho 951XL original, yellow, para impressora HP	4	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 5 Cartucho Toner preto 05A para impressora HP Laserjet P2055DN, P2035 Ref: CE505A	5	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 6 Cartucho Toner preto 85A para impressora HP laserjet P1102, Pro M1132 Ref: CE285A	6	6,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 7 Pen Drive 4GB.	7	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 8 Apostador para lápis, lamina em aço temperado, sem depósito.	8	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 9 Bobina para calculadora 57mm x 30m caixa com 30 unidades	9	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 10 Borracha branca para apagar grafite, dimensões aproximadas: 31mm x 20mm x 6,5mm.	10	10,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 11 Caixa de arquivo morto em polionda na cor azul.	11	50,0000	UNIDADE	0,0000		0,0000	#####
Lote: 12 Caneta estereográfica cristal azul, caixa c/ 50 unidades	12	3,0000	CAIXA	0,0000		0,0000	#####
Lote: 13 Caneta estereográfica, ponta média, corpo transparente, ponta de aço, escrita na cor preta, apresentação em caixa com 50 unidades.	13	2,0000	CAIXA	0,0000		0,0000	#####
Lote: 14							

PROCESSO nº 8344/2018
Rubrica DM FIS 185

P.M.O.
 PROCESSO nº 8392/2016
 Rubrica 21M Fls 186

	Caneta esfereográfica, ponta média, corpo transparente, ponta de aço, escrita na cor vermelha, apresentação em caixa com 50 unidades.	048.16.0234	14	2,0000	CAIXA	0,0000	0,0000	#####
Lote: 15	Caneta marca texto, amarelo.	048.16.0420	15	20,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 16	Clips de metal para papel nº 2/0	048.16.0571	16	100,0000	CAIXA	0,0000	0,0000	#####
Lote: 17	Cola em bastão branca 10 gramas - caixa com 10 unidades	048.16.0865	17	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 18	Corretivo em fita, caixa c/06 unidades	048.16.0482	18	30,0000	CAIXA	0,0000	0,0000	#####
Lote: 19	Elastico látex especial (tipo "liga"), amarelo, nº 18, embalagem com 220 unidades.	048.16.0196	19	5,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 20	Envelope A4 pardo 229 x 329	048.16.0870	20	300,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 21	Envelope médio 176 x 250	048.16.0871	21	100,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 22	Fita adesiva transparente 12 mm x 50 m	048.16.0958	22	10,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 23	Perfurador de papel, 2 furos, para 100 folhas, cor preto	048.16.1090	23	2,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 24	Perfurador de papel 2 furos para 20 fis	048.16.0864	24	10,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 25	Grampeador de mesa, 100 grampos tamanho 26/6	048.16.0568	25	20,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 26	Grampo para grampeador de mesa, cobreado 25x6, caixa com 1000 unidades	048.16.0560	26	30,0000	CAIXA	0,0000	0,0000	#####
Lote: 27	Grampo trilho plástico para 300 folhas	048.16.0561	27	20,0000	CAIXA	0,0000	0,0000	#####
Lote: 28	Papel xerográfico opaco, liso, branco 75g/m formato A4 210 x 297mm	048.16.0041	28	120,0000	RESMA	0,0000	0,0000	#####
Lote: 29	Caixa correspondência articulável dupla	048.16.0945	29	4,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 30	Pasta de papelão com elástico	048.16.0863	30	100,0000	UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 31								

Pasta registradora A/Z, lombo largo, cor verde, revestimento externo em polipropileno e interno em cartão, inclui mecanismo de alta pressão para fixação de documentos.

P.M.O.
 PROCESSO nº 83321/2018
 Rubrica PM F5-187

Lote: 32	Livro de protocolo correspondência 1/4 com 100 folhas.	048.16.0425	32	10,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 33	Régua acrílica 30cm.	048.16.0078	33	20,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 34	Tesoura uso geral, em aço inox, cabo plástico, dimensão aproximada de 17cm.	048.16.0199	34	4,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 35	Tinta para carimbo 40ml, preto.	048.16.0260	35	20,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 36	Calculadora de mesa 12 dígitos tamanho medio	048.16.0885	36	4,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000	#####
Lote: 37	Máquina calcular 12 dígitos-Calculadora de mesa de 12 dígitos; Contador de itens, mark up, cálculo de taxas, percentual, GT, inversão de sinais; seletores de arredondamento; calendário e relógio; impressão com bobina bicolor; bivoltagem com chave e visor líquido.	049.20.0001	37	3,0000 UNIDADE	0,0000	0,0000	#####

TOTAL DA PROPOSTA 0,0000 #####