



## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

### EDITAL

#### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019

#### 1 - PREÂMBULO

**1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ**, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, torna público, para o conhecimento dos interessados que o (a) Pregoeiro (a) e a respectiva Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço Global** devidamente autorizada pela Secretária Municipal de Saúde, na forma do disposto no processo administrativo nº 2065/19, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2425, de 13 de março de 2018, e pelo Decreto Municipal nº 1882, de 06 de maio de 2014, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

**1.2** – A sessão pública para o credenciamento dos representantes das empresas e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital, serão efetuados no local, data e horário seguintes:

**Local:** Sala de Reuniões da Comissão de Licitação, situada na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ.

**Data:** 11 de Abril de 2019.

**Horário:** 15:30.

#### 2 - DO OBJETO

**2.1** - A presente Licitação na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 46/2019 foi autorizada no processo nº 2065/2019, pela Secretária Municipal de Saúde, tendo como objeto o Registro de Preços para aquisição de Equipos, com cessão de bombas de infusão e manutenção por conta da contratada, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo II (Descrição de compra).



**2.2** – O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO II (Descrição de Compra), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

### **3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** - A despesa com o objeto desta licitação poderá ser atendida pela Funcional Programática 10.302.0009.2028 Despesa Econômica 3390.30 NR 899.  
10.302.0009.2028 Despesa Econômica 3390.30 NR 900.  
10.302.0009.2028 Despesa Econômica 3390.30 NR 901.

**3.2** - A despesa com o objeto desta licitação é estimada no valor total máximo de R\$ 188.984,92 (cento e oitenta e oito mil, novecentos e oitenta e quatro reais e noventa e dois centavos).

**3.3** – O valor estimado constitui-se mera estimativa, não se obrigando o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE a utilizá-lo integralmente.

**3.4** - O valor máximo estimado do objeto desta licitação, foi orçado de acordo com o levantamento elaborado pelo Fundo Municipal de Saúde através de pesquisa de mercado referente ao mês de janeiro de 2019.

### **4 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** – O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços nas condições previstas neste edital.

### **5 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

**5.1-** Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas nos artigos 17, 18 e 19 do decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade, conforme disposto no artigo 9º, XI do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.



**5.2** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os equipamentos serem entregues nos locais estabelecidos neste Edital, sem ônus adicional para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**5.3** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

## **6 – PRAZO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**6.1** - O prazo de vigência do Registro será de 12 (doze) meses.

**6.2** – Os equipamentos deverão ser cedidos em até 10 (dez) dias a partir da data de assinatura da ordem de início do fornecimento, e os insumos mediante autorização de empenho, obedecendo às quantidades solicitadas de acordo com especificações descritas no item V do presente Termo, no local determinado pelo órgão licitante, sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas previstas no art.87, da Lei 8.666/93.

## **7- DOS ANEXOS**

**7.1** - São partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** – Descrição de compra;

**ANEXO III** – Modelo de Credenciamento;

**ANEXO IV** – Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

**ANEXO V** - Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (modelo);

**ANEXO VI** – Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI;

**ANEXO VII** - Proposta de Preços (download no site <https://www.quissama.rj.gov.br>).

**ANEXO VIII** – Minuta Ata de Registro de Preços.

## **8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**8.1** – Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, inscritas ou não no Cadastro Geral de Fornecedores da



Prefeitura Municipal de Quissamã, e que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**8.2** – Não poderão participar deste PREGÃO empresas que:

- a) Tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- b) Já incurso na pena do inciso IV, do art.87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- c) Sejam coligadas, controladoras e controladas pertencentes ao mesmo grupo de acionistas ou cotistas, sejam pessoas físicas ou jurídicas;
- d) Em consórcio ou grupo de empresa;
- e) Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art.9º da lei Federal nº 8.666/93.

**8.2.1** – A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

## **9 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**9.1** – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, devendo protocolar a petição no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira, exceto feriados.

**9.2** - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.



9.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Quissamã o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

9.5 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

## 10 – DO CREDENCIAMENTO

10.1 – Na data, horário e local indicados neste edital, as empresas interessadas, deverão se credenciar junto ao (a) Pregoeiro (a).

10.2 – Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao (a) Pregoeiro (a), no momento da licitação, **em separado** dos envelopes de documentação e proposta.

10.3 – Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, e não serão devolvidos aos licitantes, pois integrarão o processo licitatório. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, a documentação deverá ser encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura.

10.4 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: cópia do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Simples, do ato constitutivo acompanhado da ata de eleição da diretoria, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou instrumento particular com firma reconhecida, conforme Termo de Credenciamento (Anexo III), da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do



correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**10.5** - O representante (legal ou procurador) deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**10.6** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**10.7** - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

**10.8** - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**10.9** – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

## **11 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**11.1**- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

**11.2** - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, assinada por representante legal, manifestando essa condição, acompanhada de documentação comprobatória (Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte).



**11.3** - As referidas declarações deverão ser apresentadas **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

**11.4** - A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.1 implica na desclassificação imediata do licitante.

**11.5** – A não apresentação de declaração prevista no subitem 11.2, nas condições descritas, implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

**11.6** – No dia, hora e local indicados neste edital, cada licitante deverá apresentar ao (a) Pregoeiro (a) os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, conforme item **DA HABILITAÇÃO (item 13.6)**, que deverão ser entregues em envelopes opacos, distintos, devidamente fechados. As partes externas desses envelopes deverão estar identificadas conforme abaixo:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 46/2019 - Processo nº 2065/2019  
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
PREGÃO Nº 46/2019 - Processo nº 2065/2019  
ENVELOPE N. 2 HABILITAÇÃO  
NOME DA EMPRESA:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

## **12 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**12.1** – O modelo de Proposta de Preços gerado pelo sistema Supernova está disponível para download no site da PMQ, <https://www.quissama.rj.gov.br>, e deverá ser elaborada pelo licitante e salva em mídia de armazenamento (pen drive) ou cd no formato Excel. A mesma deverá ser preenchida e entregue no dia da abertura do certame junto com uma via impressa da proposta gerada, devendo ser datada e assinada. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços superiores aos preços máximos de referência, indicados na Solicitação de Serviços.

**12.2** - A Proposta de Preços deverá indicar o número do processo e do pregão, razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, os números de telefone para contato e marca dos produtos ofertados.

**12.3** – Conter preços unitário e total em algarismos e preço total por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação e devendo ser computadas todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou



reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro.

**12.4** - Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**12.5** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

**12.6** - Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

**12.7** - Junto à Proposta de Preços os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhadas de tradução juramentada.

**12.08** - Todos os elementos e informações necessários à elaboração da proposta de preços estão sendo fornecidas pela administração, de forma que as empresas interessadas tenham completo conhecimento do objeto da licitação.

**12.9** – Não serão consideradas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexeqüíveis, além das que contiverem preços vis ou excessivos face aos preços correntes no mercado; igualmente as elaboradas em desacordo com a legislação aplicável.

**12.10** - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**12.11** - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em hipótese alguma será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos na licitação ou os seus resultados.

**12.12** – Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta.

**12.13** – Caso os prazos que tratam este item não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

[assinatura]





**12.14** – Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital.

**12.15** – Para a verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o primeiro, para efeito de saneamento.

**12.16** – A apresentação da Proposta de Preço implicará aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**12.17** - Documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução juramentada.

### **13 – DA HABILITAÇÃO**

**13.1** - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos no subitem 13.6 como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

**13.2** – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de autenticação por servidor, lotado no Departamento de Licitações, a documentação deverá ser encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura.

**13.3** – Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do (a) Pregoeiro (a).

**13.4** – Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**13.5** - As folhas da documentação deverão estar numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas e serão rubricadas pelo representante da licitante.

#### **13.6 – A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ CONTER:**

##### **13.6.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.: Os documentos relacionados no subitem “13.6.1” não precisarão constar no Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.**

### **13.6.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), mediante apresentação da consulta ao site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, extensiva às contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa;

d) Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dentro da validade na data da licitação;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT; mediante apresentação da consulta ao site <http://www.tst.gov.br/certidão>;

f) Prova de regularidade de recolhimento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) e também do imposto sobre serviços (ISS), podendo ser demonstrada por meio de Certidão Positiva com efeitos de negativa. As empresas com sede no Estado do Rio de Janeiro

[assinatura]



deverão apresentar a Certidão Negativa de ICMS acompanhadas da Certidão da Procuradoria Geral do Estado.

### **13.6.2.1 Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**13.6.2.1.1-** a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**13.6.2.1.2-** havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Quissamã, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**13.6.2.1.3** - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **13.6.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial, expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. As licitantes deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os cartórios ou ofícios de registros que controlam a distribuição de falência, concordatas ou recuperação judicial. As certidões negativas de falência e concordata serão válidas pelo prazo de 90 dias, a partir de sua expedição, até sua apresentação na data da licitação.

b) Não constituirá motivo de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação deste pregão.



### 13.6.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Licença atualizada da Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal para fornecimento de medicamentos.
- b) As empresas distribuidoras deverão apresentar Termo de Responsabilidade emitido pela própria, garantindo a entrega dos materiais no(s) prazo(s) e quantidades estabelecidas na licitação.
- c) Autorização atualizada de Funcionamento da Empresa participante da Licitação, emitida pela ANVISA.

### 13.6.5 – DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo V deste edital, expressando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

## 14 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**14.1** – No dia, hora e local indicados neste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**14.2**– Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitido novos proponentes.

**14.3** - Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar ao (a) Pregoeiro (a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

**14.4** - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital e seus anexos, classificando em ordem crescente de valores aquelas que estiverem em conformidade e desclassificando as que estiverem em desacordo com as regras estipuladas no edital, sendo



rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

**14.5** - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desenvolvimento e qualidade definidos no edital e em seus anexos. É vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado no ANEXO II (Descrição de Compra) deste edital.

**14.6** - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**14.7** – No curso da Sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, sucessivos e de valores distintos, até que as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

**14.8** – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**14.9** – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**14.10** – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**14.11** – O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**14.12** - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

**14.13** – Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.



**14.14** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital e seus anexos.

**14.15** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**14.16** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo (a) Pregoeiro (a) a conformidade entre a (s) proposta (s) escrita (s) de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**14.17** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**14.18** – O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a (s) licitante (s) vencedora (s) para que seja (m) obtido (s) melhor (es) preço (s) aceitável (is), devendo esta (s) negociação (ões) se dar (em) em público e formalizadas (s) em ata.

**14.19** – Considerada aceitável a oferta de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, facultando-lhe o saneamento de falha (s) formal (is) relativa (s) à documentação na própria sessão.

**14.19.1** – A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.19.2** – A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**14.20** – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) licitante (s) vencedora (a), adjudicando a ela (s) o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

**14.21** - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de



classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**14.22** – Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens **14.7 e 14.8** serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

**14.23** – O (a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**14.24** – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

#### **14.25 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

**14.25.1** - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

**14.25.2** - não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

### **15- DOS RECURSOS**

**15.1** – Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para



apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.2** – Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes referentes a este Pregão deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quissamã, localizado na Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã - RJ, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 8h às 12h, na sexta-feira, exceto feriados.

**15.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**16.1** - Uma vez homologado o resultado da licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, que terá vigência até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

**16.2** – O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

**16.2.1** - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**16.2.2** - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

**16.2.3** - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

**16.2.4** - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

9





**16.2.5** - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

**16.2.6** - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

**16.2.7** - A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo VIII, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei n.º 8.666/93.

## **17 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

**17.1** - O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

**17.2** - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## **18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

**18.1.1** - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**18.1.2** - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**18.1.3** - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**18.1.4** - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos



eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.1.5** - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**18.1.6** - A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **19 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**19.1** - Observado o prazo de entrega, horários e local, os materiais serão recebidos definitivamente pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

**19.2** - O aceite/aprovação dos produtos pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO II (Descrição da compra) deste edital;

**19.3** – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá (ão) que entregar os produtos objeto deste Edital no Hospital Municipal Mariana maria de Jesus, à Avenida Amílcar Pereira da Silva, nº 138 – Mato de Pipa - Quissamã CEP 28.735-000, no horário das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados do Município de Quissamã, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional.

**19.4** – Literatura Técnica, exemplos: folders, artigos científicos ou qualquer outra bibliografia com as descrições e utilização do produto;

**19.5** - Na entrega, os materiais deverão ter no mínimo **75% de sua validade**, contados da data de fabricação.



**19.6** – Documentos em língua estrangeira, acompanhados de tradução juramentada;

**19.7** - Os produtos a serem fornecidos pelas empresas vencedoras da Licitação (ões), devem apresentar em suas embalagens secundárias e/ou primárias a expressão: **“PROIBIDO À VENDA NO COMÉRCIO”**.

## **20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1** - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**20.2** - O cancelamento do seu registro poderá ser:

**20.2.1** - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**20.2.2** - por iniciativa do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

**20.2.2.1** - quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) não assinar o contrato ou deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, sem justificativa aceitável;

**20.2.2.2** - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

**20.3** - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.



## **21 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Administração:

22.1.1 - automaticamente;

22.1.2 - por decurso de prazo de vigência;

22.1.3 - quando não restarem fornecedores registrados.

22.1.4 – pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, quando caracterizado o interesse público.

## **22 –CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**22.1** - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Despesas do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

**22.2** – O pagamento será efetuado por empenho ordinário, sem juros e consectários, conforme cronograma de desembolso estimado , contados a partir da entrega do documento fiscal aceito pelo órgão licitante.

**22.3** - Caso o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**22.4** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**22.5** – O atraso no pagamento implicará na incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais TR como compensação financeira, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data da entrega aposta pelo protocolo do FMS no título da cobrança e a data do efetivo pagamento.

**22.6** – Os pagamentos efetuados antecipadamente, sofrerão desconto pro rata die, calculados pela variação da TR entre o dia do efetivo pagamento e data inicialmente prevista para pagamento.



§ 1º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento estabelecidas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido podem ser registrados por simples apostila, dispensado o aditamento.

## **23- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**23.1** - As informações relativas a este Edital poderão ser esclarecidas junto ao Fundo Municipal de Saúde, na Rua Conde de Araruama, 425 - Centro - Quissamã – RJ, no horário de 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, ou pelo telefone (22) 2768-9300 ramal 9383 com o Sr. Gilson Lúcio, de segunda à quinta-feira no horário de 8h30 às 11h30 e 13h30 às 17h, e sexta-feira de 8h30 às 12h ou com o Departamento de Licitação pelo telefone (22) 2768-9300, ramal 9368, exceto feriados. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão aquelas de caráter estritamente informal.

**23.2** – O edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante e no site [www.quissama.rj.gov.br](http://www.quissama.rj.gov.br).

**23.3-** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.4** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**23.5** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do (a) Pregoeiro (a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**23.6** – A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.



**23.7** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

**23.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Quissamã.

**23.9** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Quissamã não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.10** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.11** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**23.12** - Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**23.13** - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato ou documento equivalente (nota de empenho) pela (s) licitante (s) vencedora (s). Após o que ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

**23.14** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos proponentes presentes.

**23.15** – Após a realização deste Pregão, os interessados poderão ter acesso aos autos do respectivo processo administrativo, de acordo com o Decreto Municipal nº 2131/2016 que regulamenta o procedimento de acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no



inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal, e na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

**23.16** - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação em vigor.

**23.17-** Para fins de dirimir controvérsias deste certame elege-se o foro competente da Comarca de Carabepus/Quissamã, excluído qualquer outro.

Quissamã(RJ), 27 de Março 2019.

  
Antônio Carlos do Espírito Santo  
Assistente Executivo



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I – OBJETO:**

Registro de Preços para aquisição de equipos, com cessão de bombas de infusão e manutenção por conta da contratada, destinadas aos pacientes internos no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus.

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

CÓDIGO	NATUREZA	FONTE	FICHA
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	240	899
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	610	900
10.302.0009.2028	3.3.90.30.00.00	612	901

**II – JUSTIFICATIVA:**

A utilização de equipos em bomba de infusão proporciona à equipe médica e de enfermagem praticidade, segurança e controle na realização de infusões de medicamentos, procedimento que necessita ser executado com precisão a fim de não causar quaisquer transtornos ao paciente e tornar o tratamento eficaz. Medicamentos cuja administração aos pacientes somente pode ser realizada sob rigoroso controle, observando criteriosamente quantidade e volume, devem ser ministrados através de equipos próprios para bombas de infusão. Este equipamento proporciona ao corpo médico, variados recursos tais como administração de medicamentos fotossensíveis, infusões rápidas, balanço hídrico horário e total, programação em hora, ml/h e gt/min, parada de uma infusão e reinício mantendo programações, troca de valor da programação sem parada da infusão, realização de infusões em adultos, pediatria, neo e no ato de remoções.





A opção por um processo de aquisição de equipos com cessão de equipamentos (bombas de infusão) deve-se ao fato de que tais equipamentos serão imediatamente substituídos e/ou reparados em caso de defeito pela empresa contratada. Além disso, a cada novo processo, a unidade hospitalar sempre terá à disposição equipamentos novos e com tecnologia de ponta na área hospitalar. Se a administração adquirir tais equipamentos, em caso de defeito estes terão que ser encaminhados para a assistência técnica em outros municípios por conta da administração mediante pagamento prévio para conserto imediato. Bombas de infusão funcionam rotineiramente em tempo integral para ministrar infusões medicamentosas em pacientes internados. Ao apresentar defeito, cada aparelho afastado sem funcionamento prejudica significativamente a continuidade do atendimento aos pacientes internados na unidade hospitalar.

### III - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Será vencedora a proposta que:

- a) apresentar menor preço Global, conforme solicitação dos responsáveis técnicos;
- b) atender integralmente às exigências elencadas no item IV – qualificação técnica.

### IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DA EMPRESA PARA FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:

- Licença atualizada da Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal para fornecimento de materiais.
- Autorização atualizada de Funcionamento da Empresa participante da Licitação, emitida pela ANVISA.
- As empresas distribuidoras deverão apresentar Termo de Responsabilidade emitido pela própria, garantindo a entrega dos materiais no(s) prazo(s) e quantidades estabelecidos na licitação.



**OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR JUNTO À PROPOSTA COMERCIAL FAZENDO REFERÊNCIA AO ITEM COTADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES:**

- (a) Documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução juramentada

**CONDIÇÕES PARA ENTREGA DOS MATERIAIS**

- a) Literatura Técnica, exemplos: folders, artigos científicos ou qualquer outra bibliografia com as descrições e utilização do produto;
- b) Documentos em língua estrangeira, acompanhados de tradução juramentada;
- c) Na entrega, os materiais deverão ter no mínimo **75% de sua validade**, contados da data de fabricação.
- d) Os produtos a serem fornecidos pelas empresas vencedoras da Licitação (ões), devem apresentar em suas embalagens secundárias e/ou primárias a expressão: "PROIBIDO À VENDA NO COMÉRCIO";

**V – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

**V.I – Ressaltamos que todas as especificações de produtos (equipos) e/ou equipamentos (bombas de infusão em sistema de comodato) presentes neste Termo de Referência, foram elaboradas e encaminhadas pelos Responsáveis Técnicos, conforme solicitado em C.I. Nº: 0009/2018 em anexo.**

• **EQUIPAMENTO DE BOMBA INFUSORA: QUANTIDADE - 95 Unid.**

Bomba de infusão volumétrica para administração de soluções parenterais e enterais, sistema de proteção contra embolia gasosa, baseado em sensor de ar, com programação permitindo volume de infusão de 0,1 a 9999 ml, com taxa de infusão de 0,1 a 999,9 ml/h, quando ligada à rede elétrica ou bateria. Permite programação por gotas/minuto ou volume/tempo. Aceita tempo de infusão de aproximadamente 999h e 59 min. Bateria recarregável com autonomia de 3,5 h aproximadas, com tempo de operação maior que 04 horas na vazão de 25 ml/h, versões para 110V - 220V ou banda larga (100 a 240V). Sensor de gotas que não permite a penetração de líquidos, fonte de alimentação externa com um único cabo de alimentação na corrente elétrica, pode ser conectado até 10 bombas de infusão, mantendo as mesmas no mesmo empilhamento.

Apresentação das seguintes funções para seleção:



- Controle de gotas: permite a desabilitação do sensor de gotas para situação de transporte
- Bloqueio de tecla
- Contraste
- Apresentação dos seguintes alarmes: Alarme de gotejamento; Alarme de ar; Alarme de oclusão; pré-alarme de bateria; Alarme de bateria descarregada; Alarme KVO
- O equipamento deverá atender os requisitos da norma NBR IEC -60601-2 -24 / Equipamento eletromédico.
- Manual de Operação em Português.
- Apresentação de amostra por catálogo do equipamento oferecido.
- Treinamento de operação em pelo menos Três turnos para funcionários indicados pela Administração da Unidade.
- Registro no Ministério da Saúde.
- Instalação sob responsabilidade do fornecedor.
- Assistência Técnica prestada diretamente pelo fabricante, seu representante ou empresa por ele autorizada, na área da região metropolitana do Rio de Janeiro. Deve-se apresentar na proposta a opção de assistência técnica disponível, informando os dados da empresa quando se aplicar.
- O equipamento deverá ter aceitação após ser avaliado pela área usuária (chefia do setor) e pelo serviço de Engenharia Clínica, salvo se já possuir parecer anterior favorável para a mesma marca e modelo.
- Os proponentes deverão obrigatoriamente apresentar em sua proposta todos os itens acima relacionados. Os itens não informados serão considerados como não atendidos. Os itens deverão ser comprovados através de catálogos ou folhas de dados oficiais do fabricante.
- **O equipamento deverá ter certificação do INMETRO e do órgão fiscalizador de equipamento eletromédico correspondente.**
- **Caso necessário, incluir suportes em quantidade suficiente para organização das bombas nos diversos setores;**

↑ **EQUIPAMENTO DE BOMBA DE SERINGA: QUANTIDADE – 02 Unid.**

**Bomba de seringa portátil de acordo com e n 60601-1-2-24 utilizada para administração de fluidos em terapias de nutrição e infusão. Possui dimensões aproximadas 190x100x120mm peso de 1,5kg. Pode ser interconectadas em até 3 (três). Permite programação da pressão para alarme de oclusão. Administração precisa de medicamentos por via intravenosa. Sistema bolus, stand by. Visualização permanente:**



funcionamento pela rede e/ou pilha, tipo de seringa e tamanho, taxa de infusão, infusão em andamento. Seringas perfusoras originais de 20 e 50ml.volume total a ser infundido até 999,9 ml, taxa de infusão de bolus 800 ml/h.

## ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPOS

ITEM	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	Valor unitário estimado com cessão de equipamentos	Valor Total Estimado
1	<p><b>Equipo de Bomba Infusora para dieta enteral</b> – Equipo de soluções enterais. Para uso em bomba de infusão com ponta perfurante com entrada de ar e gotejador padrão NBR 14041 (ISO 8536-4); filtro bacteriológico de 0,22 u na entrada de ar. Câmara de gotejamento flexível tubo extensor de PVC com 2,15 m com cor azul e volume de preenchimento (priming) de 17 ml. Pinça tipo rolete. Segmento de bombeamento em silicone grau médico de alta precisão. Terminação padrão luer lock conjugado com ponta escalonada para adaptação em sonda enteral e com adaptador em formato em cruz, compatível com a bomba de infusão modelo infusomat. Esterilizador por ETO. EQUIPO DE BOMBA DE DIETA ENTERAL</p>	2.888 unidades	R\$ 15,44	R\$ 44.590,72
2	<p><b>Equipo de Bomba Infusora para solução parenteral</b> – Equipo de bomba de Infusão para administração de solução parenteral, com ponta perfurante padrão ISSO, com câmara gotejadora flexível translúcido, com filtro de ar hidrófobo e bacteriológico, presença de pinça rolete tipo corta fluxo, com tubo em PVC translúcido e com segmento de silicone ajustável a Bomba Infusora, com injetor lateral com membrana auto-cicatrizante, e conector tipo spin lock ou luer lock. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico e esterilizado em óxido de etileno devendo mencionar Lote e data de validade. Com Registro no MS, autorizada pela ANVISA.</p>	6.480 unidades	R\$ 15,27	R\$ 98.949,60
3	<p><b>Equipo de Bomba Infusora para solução Fotossensível</b> – Equipo de bomba de Infusão para administração de solução parenteral FOTOSSENSÍVEL, com ponta perfurante padrão ISSO, com câmara gotejadora, flexível, na cor ÁMBAR, com filtro de ar hidrófobo e bacteriológico, presença de pinça rolete tipo corta-fluxo, com tubo em PVC na cor ÁMBAR e com segmento de silicone ajustável a Bomba Infusora, com injetor lateral com membrana auto-cicatrizante, e conector tipo spin lock ou luer lock. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico e esterilizado em óxido de etileno devendo mencionar Lote e data de validade. Com Registro no MS, autorizada pela ANVISA.</p>	1500 unidades	R\$ 20,25	R\$ 30.375,00
4	<p><b>Equipo de Bomba Infusora de Sangue Hemotransfusão:</b> Equipo para administração de sangue e hemoderivados, pvc cristal, comprimento 200 cm, para bomba de infusão, câmara dupla flexível, filtro de 170 a 210 micras, injetor lateral com membrana autocicatrizante, pinça tipo rolete, segmento de silicone e conector spin-lock ou luer lock com tampa protetora. Atóxico, a pirogênico, uso único, estéril. Conexões sem látex. Embalagem individual em papel grau cirúrgico.</p>	720 unidades	R\$ 20,93	R\$ 15.069,60

P



## VI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A empresa vencedora obrigará-se-á:

- α) Fornecer a título de **comodato, não oneroso para o Município de Quissamã, 02 unidades de Bomba de Seringa e 95 Unidades de Bombas de Infusão compatíveis com os Equipos**, conforme especificação técnica presente neste termo de Referência;
- β) Não serão aceitos material ou equipamento divergente da marca, modelo ou especificação informado neste termo de Referência;
- χ) Os aparelhos deverão apresentar certificado com a norma NBR-IEC-60601-2-24, em acordo à RDC 32/2007. Possuir Assistência Técnica credenciada no Estado para atendimento sem ônus e em tempo estabelecido neste termo de referência;
- δ) A CONTRATADA deverá fazer a substituição do equipamento somente com autorização do fiscal;
- ε) A empresa deverá reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte do objeto deste certame em que se verifique danos em decorrência do transporte ou materiais que estão em desacordo com este termo de referência no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- φ) Arcar com todas as despesas logísticas, operacionais, fiscais e comerciais necessárias à execução do objeto deste contrato;
- γ) Responder por todos os compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;
- η) Não transferir a responsabilidade inerente ao objeto da licitação a outras entidades, sejam elas fabricantes/representantes;
- ι) Entregar somente materiais com registro no Ministério da Saúde, liberadas para comercialização pela ANVISA, INMETRO e ABNT;
- φ) Relacionar-se com a CONTRATANTE somente através do fiscal indicado, o qual terá plenos poderes para praticar atos no limite da presente contratação;
- κ) Arcar com todos os ônus e/ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução do presente contrato, fazendo prova deles quando requerido e responsabilizando-se pelo

9



cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da CONTRATANTE;

- λ) Não caucionar nem utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- μ) Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- ν) Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização do contrato, no prazo máximo estipulado no pedido, documentação referente às exigências descritas neste Termo de Referência;
- ο) Comunicar à fiscalização do contrato, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência do contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;
- π) Encaminhar qualquer solicitação à CONTRATANTE por intermédio da fiscalização do contrato;
- θ) Comunicar imediatamente à fiscalização do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;
- ρ) Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE no que se refere a qualquer anormalidade que seja verificada na execução do contrato;
- σ) Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos fornecimentos em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;
- τ) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE;
- υ) Atender prontamente as reclamações e/ou exigências e/ou observações feitas pela CONTRATANTE;
- ϖ) Treinar os profissionais do hospital municipal, no ambiente de trabalho, para melhorar a utilização dos equipamentos em, pelo menos, dois turnos;
- ω) Fornecer os equipamentos com garantia mínima de 12 meses contra eventuais defeitos;
- ξ) Prover a instalação dos equipamentos solicitados nos locais indicados pelo serviço solicitante.

9



## VII – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- e) Disponibilizar equipe de profissionais para treinamento pela contratada para melhor utilização dos equipamentos;
- f) Manter os equipamentos em ambiente e local próprios, visando o seu melhor desempenho;
- g) Conferir o recebimento do material (equipos/seringas) nas quantidades / especificações observadas no Item V;
- h) Comunicar ao contratado com brevidade quando houver uma eventual danificação dos equipamentos;
- i) Prover o pagamento em favor da empresa contratada, após a entrega do material e apresentação de nota fiscal.

## VIII – LOCAL DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues e conferidos no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, à Avenida Amílcar Pereira da Silva, nº 138 – Bairro Mato de Pipa – Quissamã / RJ. Telefone de Contato: (22) 2768-9100

## IX – FORMA DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser cedidos em até 10 (dez) dias a partir da data de assinatura da ordem de início do fornecimento, e os insumos mediante autorização de empenho, obedecendo às quantidades solicitadas de acordo com especificações descritas no Item V do presente Termo, no local determinado pelo órgão licitante, sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas previstas no art.87, da Lei 8.666/93.

## X – CUSTO ESTIMADO DOS MATERIAIS:

O valor estimado dos materiais, totalizando a estimativa para o período, é de R\$ 188.984,92 (*cento e oitenta e oito mil, novecentos e oitenta e quatro reais e noventa e dois centavos*). Os preços apresentados pelo(s) licitante(s) serão fixos e irreajustáveis, sendo vedada a inclusão de frete ou quaisquer ônus adicionais ao preço apresentado quando da licitação.





## XI – FORMA DE PAGAMENTO:

Os pagamentos deverão ser efetuados por empenho ordinário, sem juros e consectários, conforme cronograma de desembolso estimado, contados a partir da entrega do documento fiscal aceito pelo órgão licitante.

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ESTIMADO

PARCELA	VALOR ESTIMADO MENSAL	ACUMULADO	PERCENTUAL
1ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 15.753,89	8,33%
2ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 31.507,78	16,67%
3ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 47.261,67	25,00%
4ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 63.015,56	33,33%
5ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 78.769,45	41,67%
6ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 94.523,34	50,00%
7ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 110.277,23	58,33%
8ª PARCELA	R\$ 15.753,89	R\$ 126.031,12	66,67%
9ª PARCELA	R\$ 15.738,45	R\$ 141.769,57	75,00%
10ª PARCELA	R\$ 15.738,45	R\$ 157.508,02	83,33%
11ª PARCELA	R\$ 15.738,45	R\$ 173.246,47	91,67%
12ª PARCELA	R\$ 15.738,45	<b>R\$ 188.984,92</b>	100,00%

## XII – PREVISÃO DE CONSUMO:

Os materiais adquiridos terão a previsão de consumo estimada para 12 (doze) meses, conforme cronograma estimado abaixo:

Obs.: As quantidades apresentadas no cronograma abaixo são estimadas, podendo ocorrer alterações conforme demanda/solicitações feitas pelos responsáveis técnicos.

9



### CRONOGRAMA DE ENTREGAS

EQUIPOS	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela
	QUANTIDADES ESTIMADAS PARA O PERÍODO DE 12 MESES											
Equipo de Bomba Infusora para dieta enteral	241	241	241	241	241	241	241	241	240	240	240	240
Equipo de Bomba Infusora para solução parenteral	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540
Equipo de Bomba Infusora para solução Fotossensível	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
Equipo de Bomba Infusora de Sangue Hemotransfusão	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

### XIII – PESQUISA DE PREÇO DE MERCADO:

Ressaltamos que para as especificações solicitadas pelos Responsáveis Técnicos, conforme informadas em C.I. 0009/2018, não foi encontrado fonte de consulta em Tabela Oficial para o objeto deste presente processo, na presente data.

*[assinatura]*



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ**  
Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 2065/19  
Rubrica 88 Fis 132

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

### EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019

### ANEXO II

(Descrição de compra)

9

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
 Sistema de Controle de Compras  
 Emissão de Solicitações

P.M.Q.  
 Processo 2065/19  
 Rubrica R. Fls 133

Página: 0001

Solicitação: 000546/2019 Registro de Preço

Data Cadastro : 31/01/2019 Solicitação Grupo : Comprador : 4775 - ALEXANDRE.PEROBA  
 Centro de Custo: FMS - 15.01.00.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Fonte : BLOCO DE CUSTEIO  
 Prioridade : - NORMAL N° Processo: Preço Estimado(R\$) : 188.984,92  
 Custeio : 001 - APLICACAO INTERNA Modalidade de Compra: Licitação  
 Ficha Número : 899  
 Finalidade : 2028 - ATENDIMENTO AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Elemento de Despesa: 3390300000 - Material de Consumo  
 Sub Elemento de Despesa: 3390303500 - Material Hospitalar

Item	Produto	U.M.	Descrição	Qtde. Sol.	Preço Estimado	Valor Total
0001	048-36-1036-0	UNIDADE	EQUIPO DE BOMBA INFUSORA PARA DIETA ENTERAL. EQUIPO DE SOLUCOES ENTERAIS. PARA USO EM BOMBA DE INFUSAO COM PONTA PERFURANTE COM ENTRADA DE AR E GOTEJADOR PADRAO NBR 14041 (ISO 8536-4): FILTRO BACTERIOLOGICO DE 0,22 U NA ENTRADA DE AR. CAMARA DE GOTEJAMENTO FLEXIVEL TUBO EXTENSOR DE PVC COM 2,15 M COM COR AZUL E VOLUME DE PREENCHIMENTO (PRIMING) DE 17 ML. PINCA TIPO ROLETE. SEGMENTO DE BOMBEAMENTO EM SILICONE GRAU MEDICO DE ALTA PRECISAO. TERMINACAO PADRAO LUER LOCK CONJUGADO COM PONTA ESCALONADA PARA ADAPTACAO EM SONDA ENTERAL E COM ADAPTADOR EM FORMATO EM CRUZ, COMPATIVEL COM A BOMBA DE INFUSAO MODELO INFUSOMAT. ESTERILIZADOR POR ETO. EQUIPO DE BOMBA DE DIETA ENTERAL	2.888,00	15,44	44.590,72
0002	048-36-0579-0	UNIDADE	EQUIPO DE BOMBA INFUSORA PARA SOLUCAO PARENTERAL Equipo de bomba de infusao para administracao de solucao parenteral, com ponta perfurante padrao ISO, com camara gotejadora flexivel translucido, com filtro de ar hidrofobo e bacteriologico, presenca de pinca rolete tipo corta fluxo, com tubo em PVC translucido e com segmento de silicone ajustavel a bomba infusora, com injetor lateral com membrana autocicatrizante, e conector tipo spin lock ou luer lock. Embalado individualmente em papel grau cirurgico e esterilizado em oxido de etileno devendo mencionar lote e data de validade. Com Registro no MS, autorizada pela ANVISA.	6.480,00	15,27	98.949,60
0003	048-36-0580-0	UNIDADE	EQUIPO DE BOMBA INFUSORA PARA SOLUCAO FOTOSSENSIVEL Equipo de bomba de infusao para administracao de solucao parenteral FOTOSSENSIVEL, com ponta perfurante padrao ISO, com camara gotejadora, flexivel, na cor AMBAR, com filtro de ar hidrofobo e bacteriologico, presenca de pinca rolete tipo corta-fluxo, com tubo em PVC na cor ambar e com segmento de silicone ajustavel e bomba infusora, com injetor lateral com membrana auto-cicatrizante, e conector tipo spin lock ou luer lock. Embalado individualmente em papel grau cirurgico e esterilizado em oxido de etileno devendo mencionar lote e data de validade. Com Registro no MS, autorizada pela ANVISA.	1.500,00	20,25	30.375,00

9

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ  
Sistema de Controle de Compras  
Emissão de Solicitações

P.M.Q.  
Processo 2065/19  
Rubrica 934 Fls 934

Página: 0002

0004	048-36-0581-0	UNIDADE		720,00	20,93	15.069,60
			EQUIPO DE BOMBA INFUSORA DE SANGUE HEMOTRANSFUSAO Equipo para administracao de sangue e hemoderivados pvc cristal, comprimento 200cm para bomba de infusao, camara dupla flexivel, filtro de 170 a 210 micras, injetor lateral com membrana autocicatrizante, pinca tipo rolete, segmento de silicone e conector spin-lock ou luer lock com tampa protetora. Atoxico, a pirogenico, uso unico, esteril. Conexoes sem latex. Embalagem individual em papel grau cirurgico.			

Anexo:

\_\_\_\_\_  
Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Solicitante

\_\_\_\_\_  
Controle Gerencial - Suprimentos

\_\_\_\_\_  
Secretário

\_\_\_\_\_  
4 - Gabinete Prefeito

9



## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

### EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019

#### ANEXO III

#### (Modelo de Credenciamento)

(local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019

À

Prefeitura Municipal de Quissamã

Comissão de Pregão

**REF.: Credenciamento Pregão nº 46/2019.**

Prezados Senhores

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, no Pregão nº 46/2019, a ser realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, nesse Município, às \_\_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

#### OBSERVAÇÕES:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA DO REPRESENTANTE LEGAL;
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta e Preços ou de Habilitação).

9



## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

### EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019

#### ANEXO IV

(Modelo da Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação)

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº 46/2019

A.....(empresa licitante),  
com sede na.....), inscrita no CNPJ nº....., por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a)  
da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº ....., para fins do  
disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002,  
**DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para  
participação da licitação na modalidade Pregão nº 46/2019.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

#### Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.
- 2 – Esta Declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).

9



## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

### EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019

### ANEXO V

### (Modelo da Declaração relativa ao trabalho de menores)

### DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 46/2019

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

(**Observação:** Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição).

9





**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI**

**Ref.: PREGÃO Nº 46/2019 - PMQ RJ**

\_\_\_\_\_, com (razão social da empresa) sede na \_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP-MEI e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

9



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ**  
Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

P.M.Q.  
Processo 2065/19  
Rubrica 18 Fls 139

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

### EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019**

### ANEXO VII

**(PROPOSTA DE PREÇOS)**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE QUISSAMÃ

Fornecedor :

Endereço :

PREGÃO/PROCESSO POR LOTE : 0000046/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO : 00002065/2019

ATENÇÃO!!! Preencher o valor unitário com 2 casas decimais ou a importação ficará errada.

CNPJ :

Tel. :

DESCRICAÇÃO	PRODUTO	ITEM	QUANTIDADE	UN	VALOR UNITARIO	MARCA	TOTAL	TOTAL POR LOTE
<p>Lote: 1</p> <p>EQUIPO DE BOMBA INFUSORA PARA DIETA ENTERAL.-EQUIPO DE SOLUÇÕES ENTERAIS. PARA USO EM BOMBA DE INFUSÃO COM PONTA PERFURANTE COM ENTRADA DE AR E GOTEJADOR PADRÃO NBR 14041 (ISO 8536-4): FILTRO BACTERIOLÓGICO DE 0,22 U NA ENTRADA DE AR. CÂMARA DE GOTEJAMENTO FLEXÍVEL TUBO EXTENSOR DE PVC COM 2,15 M COM COR AZUL E VOLUME DE PREENCHIMENTO (PRIMING) DE 17 ML. PINÇA TIPO ROLETE. SEGMENTO DE BOMBAMENTO EM SILICONE GRAU MÉDICO DE ALTA PRECISÃO. TERMINAÇÃO PADRÃO LUER LOCK CONJUGADO COM PONTA ESCALONADA PARA ADAPTAÇÃO EM SONDA ENTERAL E COM ADAPTADOR EM FORMATO EM CRUZ. COMPATÍVEL COM A BOMBA DE INFUSÃO MODELO INFUSOMAT. ESTERILIZADOR POR ETO. EQUIPO DE BOMBA DE DIETA ENTERAL</p>	048.36.1036	1	2.888,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
<p>EQUIPO DE BOMBA INFUSORA PARA SOLUÇÃO PARENTERAL-EQUIPO de bomba de infusão para administração de solução parenteral. com ponta perfurante padrão ISO, com câmara gotejadora flexível translúcida, com filtro de ar hidrófobo e bacteriológico, presença de pinça rolete tipo corta fluxo, com tubo em PVC translúcido e com segmento de silicone ajustável a bomba infusora, com injetor lateral com membrana autocitratizante, e conector tipo spin lock ou luer lock. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico e esterilizado em óxido de etileno devendo mencionar lote e data de validade. Com Registro no ANVISA.</p>	048.36.0579	2	6.480,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
<p>EQUIPO DE BOMBA INFUSORA PARA SOLUÇÃO FOTOSSENSÍVEL-EQUIPO de bomba de infusão para administração de solução parenteral FOTOSSENSÍVEL, com ponta perfurante padrão ISO, com câmara gotejadora, flexível, na cor AMBAR, com filtro de ar hidrófobo e bacteriológico, presença de pinça rolete tipo corta-fluxo, com tubo em PVC na cor ambar e com segmento de silicone ajustável e bomba infusora, com injetor lateral com membrana auto-citratizante, e conector tipo spin lock ou luer lock. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico e esterilizado em óxido de etileno devendo mencionar lote e data de validade. Com Registro no MS, autorizada pela ANVISA.</p>	048.36.0580	3	1.500,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00
<p>EQUIPO DE BOMBA INFUSORA DE SANGUE HEMOTRANSFUSÃO-EQUIPO para administração de sangue e hemoderivados pvc cristal, comprimento 200cm para bomba de infusão, câmara dupla flexível, filtro de 170 a 210 micras, injetor lateral com membrana autocitratizante, pinça tipo rolete, segmento de silicone e conector spin-lock ou luer lock com tampa protetora. Alotico, a pirogênico, uso único, estéril. Conexões sem látex. Embalagem individual em papel grau cirúrgico.</p>	048.36.0581	4	720,00	UNIDADE	0,00		0,00	0,00

**TOTAL DA PROPOSTA**

**0,00**



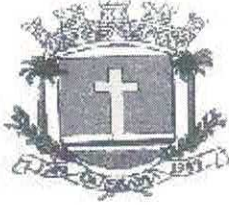
República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ**  
Conde de Araruama, 425 – Centro – Quissamã – RJ

Processo <sup>P.v...</sup> 2065/19  
Rubrica 8 Fls 141

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019**

**ANEXO VIII**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9



## Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã – Rio de Janeiro – RJ

### MINUTA

#### Fundo Municipal de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2019

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2019, autorizado pelo processo nº 2065/2019 de PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2019, solicitação nº 546/2019, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelo Decreto Municipal nº 2425/2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e pela Lei 123, de 14 de dezembro de 2006, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de equipamentos, com cessão de bombas de infusão e manutenção por conta da contratada, destinados aos pacientes internos no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, conforme Termo de Referência que integra esta Ata de Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses.

**1.1. Município de Quissamã – Fundo Municipal de Saúde**, pessoa jurídica de direito público, com sede – Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 11.892.333/0001-99, representado neste ato pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, Sr<sup>a</sup>. Simone Flores Soares de O. Barros e pelo Chefe de Gabinete, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

**1.2.** Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, a saber:

**1.3.** O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pelo Fundo Municipal de Saúde, mediante ordem de fornecimento com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

1.4. O material será solicitado com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades, local e horários pré estabelecidos na ordem de fornecimento.

1.5. O preço de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) será pago mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade dos equipamentos, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.6. O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

**1.8. Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 de lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.**

1.9. O material será aceito provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.10. As despesas decorrentes da aquisição dos produtos, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**F.P.:** 10.302.0009.2028;

**C.E.:** 3390.30;

**FICHAS:** 899, 900 e 901;

**FONTES:** 240, 610 e 612.

1.11. Este instrumento de registro de preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**1.12.** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do edital.

**1.13.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

**1.14.** A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos Arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento, e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do Art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

**1.15.** A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2019.

**1.16.** Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

**1.17.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

**1.18.** Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços n.º \_\_\_\_/2019, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

**1.19.** Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

## **2. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**2.1.** No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art.86,87e 88 da lei Federal nº8.666/ 93, bem como no que couber, as seguintes sanções.

**2.2.** Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**2.3.** Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**2.4.** As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE rescinda, unilateralmente, a Ata de registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**2.5.** As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art.86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.6.** A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**2.7.** A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art.7º da Lei Federal nº10.520/02, ser impedida de contratar com a administração Pública pelo prazo de até 5(cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

**3.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial N° 046/2019, o anexo I – relação dos itens da licitação, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**3.1.** Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o (a) Sr. (ª) \_\_\_\_\_, e como Fiscal o (a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução dos serviços contratados, nos termos e atribuições do Decreto n.º 200/2002 e do Art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Secretaria Municipal de Administração fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**3.2.** Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.



3.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã (RJ), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Simone Flores Soares de O. Barros**  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Luciano de Almeida Lourenço**  
Chefe de Gabinete

\_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

Gestor: \_\_\_\_\_

Fiscal: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_